

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E.
SERVIZIO
CODICE IDENTIFICATIVO P.E.Q.

U.C. "RAGIONERIA GENERALE"
SERVIZIO 1
UCT0301 P.E.Q. N.06

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

CONTROLLO DELLA SPESA DI PARTE CORRENTE

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera a) "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa"

C. Descrizione dell'incarico

Attività di controllo amministrativo-contabile connessa alle seguenti attività.

Controllo di natura amministrativo-contabile del procedimento di spesa, ai sensi della normativa vigente ed in particolare del D.L. 174/2012. Verifica della rispondenza tra le finalità delle risorse e le codifiche di bilancio utilizzate. Evidenziazione di criticità ed effettuazione di eventuali azioni correttive.

Supporto alle strutture dell'Ente circa l'individuazione delle fonti di finanziamento idonee per la copertura delle spese inerenti alle imposte, le tasse, gli oneri straordinari della gestione, alle sentenze e alle passività pregresse.

Esercizio di ogni funzione che rientri nelle competenze afferenti ratione materiae alla struttura dirigenziale in materia di controllo degli atti o specificamente demandate alla medesima da parte dell'Organo di Governo.

Attività di proposta di tutti gli atti normativi afferenti alle materie di competenza.

Predisposizione dei provvedimenti/procedimenti per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento generale delle attività assegnate agli Uffici del Servizio.

Cura degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali (referente privacy del servizio).

Funzioni di programmazione e monitoraggio relative all'attuazione degli obiettivi del PEG, supporto alle attività di predisposizione degli atti di programmazione e gestione, controllo di gestione e monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi di competenza del servizio, gestione e controllo delle risorse finanziarie assegnate.

Controllo dell'attuazione finanziaria dei capitoli di spesa.

Controllo della spesa nella fase del Riaccertamento dei residui passivi e attività di controllo del procedimento complessivo di riaccertamento dei residui.

Attività di controllo di regolarità contabile e finanziaria dei Decreti e delle Delibere.

Supporto di in materia di controllo ai Servizi amministrativi dell'Ente.

Supporto nello svolgimento delle funzioni di datore di lavoro assegnate al Direttore dalla normativa e dai Regolamenti dell'Ente in materia.

Coordinamento e controllo del personale assegnato

Supporto alle funzioni contabili degli Enti locali del territorio metropolitano in relazione alla competenza specifica dell'incarico in oggetto.

Responsabilità da assumere

Rilevanti responsabilità amministrative e gestionali da assumere

Funzioni delegate

no

Autonomia decisionale

Elevata autonomia decisionale

Complessità decisionale

Elevata complessità decisionale

Professionalità specifica correlata alla posizione

La PO richiede buona conoscenza tecnico-giuridico ed aggiornamento necessari

Tipologia e complessità delle relazioni gestite

Le relazioni da gestire sono complesse

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario

Si richiedono elevate competenze acquisite nel settore

D. Valore della posizione

17.100

Durata dell'incarico:

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo

18/12/2023

al/alla

SERVIZIO 1

del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

U.C. "RAGIONERIA GENERALE"

al seguente indirizzo e-mail

ragioneriagenerale@cittametropolitanaroma.it

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Dirigente
Antonio Talone

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

UCT0301 P.E.Q. N.06

CONTROLLO DELLA SPESA DI PARTE CORRENTE

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno _____);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal _____, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

DICHIARA

(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione _____

Dipartimento/Ufficio equiparato _____

Servizio _____

Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.

Data

In Fede