

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E.
SERVIZIO
CODICE IDENTIFICATIVO P.E.Q.

U.C. "RAGIONERIA GENERALE"
SERVIZIO 1
UCT0301 P.E.Q. N.04

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

GESTIONE SERVIZI DI TESORERIA E PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera a) "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa"

C. Descrizione dell'incarico

Descrizione (contenuti di posizione)

Attività di coordinamento dell'Ufficio di tesoreria e di tutte le attività connesse alla Programmazione e gestione del Bilancio di Cassa e delle relative variazioni, come di seguito specificato:

gestione Anagrafica Fornitori sul sistema di contabilità;

emissione degli Ordinativi di Pagamento;

monitoraggio dei pagamenti - regolarizzazione ordinativi.

Aggiornamento e monitoraggio delle fatture sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)

Certificazione dei Crediti dei Fornitori su applicativo del MEF (Ragioneria Generale dello Stato)

Verifiche inadempimento soggetti creditori ai sensi dell'articolo 48-bis del DPR n. 602/1973.

Pubblicazione ai sensi del D. Lgs 33/2013 dell'indicatore di tempestività di pagamento, dei pagamenti effettuati e dell'entità dei debiti verso fornitori.

Predisposizione della documentazione connessa ai pagamenti al fine di poter consentire ai Dipartimenti competenti la rendicontazione degli interventi PNRR e PNC.

Supporto nello svolgimento delle funzioni di datore di lavoro assegnate al Direttore dalla normativa e dai Regolamenti dell'Ente in materia.

Gestione e integrazione dell'aggiornamento dei dati relativi ai pagamenti - certificazione dei crediti commerciali.

Gestione pignoramenti presso terzi e contenziosi.

Gestione verifiche preliminari di pagamento (Agenzia delle Entrate).

Gestione dei pignoramenti e gestione dei pagamenti in capo al creditore pignorante.

Supporto nello svolgimento delle funzioni di datore di lavoro assegnate al Direttore dalla normativa e dai Regolamenti dell'Ente in materia.

Coordinamento e controllo del personale assegnato.

Supporto alle funzioni contabili degli Enti locali del territorio metropolitano in relazione alla competenza specifica dell'incarico in oggetto.

Responsabilità da assumere

Rilevanti responsabilità amministrative e gestionali da assumere

Funzioni delegate

no

Autonomia decisionale

Elevata autonomia decisionale

Complessità decisionale

Elevata complessità decisionale

Professionalità specifica correlata alla posizione

La PO richiede buona conoscenza tecnico-giuridico ed aggiornamento necessari

Tipologia e complessità delle relazioni gestite

Le relazioni da gestire sono complesse

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario

Si richiedono elevate competenze acquisite nel settore

D. Valore della posizione

17.200

Durata dell'incarico:

Da

01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo

18/12/2023

al/alla

SERVIZIO 1

del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

U.C. "RAGIONERIA GENERALE"

al seguente indirizzo e-mail

ragioneriagenerale@cittametropolitanaroma.it

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Dirigente
Antonio Talone

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

UCT0301 P.E.Q. N.04

GESTIONE SERVIZI DI TESORERIA E PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno _____);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal _____, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

DICHIARA

(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione _____

Dipartimento/Ufficio equiparato _____

Servizio _____

Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.

Data

In Fede