

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E.
SERVIZIO
CODICE IDENTIFICATIVO P.E.Q.

U.C. "RAGIONERIA GENERALE"
DIREZIONE
UCT0300 P.E.Q. N.01

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA -SUPPORTO INFORMATICO

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera a) "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa"

C. Descrizione dell'incarico

Coordinamento delle attività di Predisposizione del Bilancio di Previsione Finanziario, del Documento Unico di Programmazione (DUP) e degli atti relativi alla programmazione annuale e pluriennale.

Predisposizione provvedimenti relativi a variazioni contabili di bilancio e del piano esecutivo di gestione finanziario e del piano operativo di gestione. Predisposizione degli atti relativi ai prelievi dal Fondo di riserva. Tenuta contabilità finanziaria, economica ed analitica. Attività amministrativa e contabile di gestione delle risorse finanziarie assegnate.

Attività connesse alla predisposizione di documenti e rendicontazioni connessi al rispetto delle norme di coordinamento della finanza pubblica.

Funzioni di coordinamento, controllo e sviluppo delle procedure informatizzate relative alle attività di competenza della Ragioneria Generale. Attività di monitoraggio del funzionamento degli applicativi software e coordinamento degli interventi di manutenzione. Attività di analisi informatica e studio della normativa di settore finalizzata alla programmazione degli interventi di sviluppo e di adeguamento dei software della Ragioneria Generale.

Elaborazione e contabilizzazione del Fondo Pluriennale Vincolato, secondo il Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, D. Lgs 118/2011.

Contabilizzazione dei risultati di contabilità finanziaria, economica ed analitica. Contabilizzazione dei Prelevamenti dal Fondo di Riserva.

Trasmissione alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche di tutti i dati di bilancio dell'Ente.

Funzioni di raccordo in materia contabile con gli utenti interni ed esterni all'Amministrazione. Supporto al Dipartimento nelle attività relative agli adempimenti privacy, sicurezza sul lavoro e formazione interna del personale. Attività in materia di normativa Anticorruzione.

Attività di staff, studio, ricerca, vigilanza e controllo dirette a coadiuvare il Direttore della Ragioneria e i Dirigenti nelle funzioni di interesse generale per l'intero Ufficio e nelle relazioni con altri Dipartimenti ed Uffici Extradipartimentali ed Uffici Centrali. Supporto nello svolgimento delle funzioni di datore di lavoro assegnate al Direttore dalla normativa e dai Regolamenti dell'Ente in materia. Coordinamento e controllo del personale assegnato.

Supporto alle funzioni contabili degli Enti locali del territorio metropolitano in relazione alla competenza specifica dell'incarico in oggetto.

Responsabilità da assumere

Rilevanti responsabilità amministrative e gestionali da assumere

Funzioni delegate

no

Autonomia decisionale

Elevata autonomia decisionale

Complessità decisionale

Elevata complessità decisionale

Professionalità specifica correlata alla posizione

La PO richiede buona conoscenza tecnico-giuridico ed aggiornamento necessari

Tipologia e complessità delle relazioni gestite

Le relazioni da gestire sono complesse

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario

Si richiedono elevate competenze acquisite nel settore

D. Valore della posizione

17.500

Durata dell'incarico:

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo

18/12/2023

al/alla

DIREZIONE

del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

U.C. "RAGIONERIA GENERALE"

al seguente indirizzo e-mail

ragioneriagenerale@cittametropolitanaroma.it

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Direttore
Antonio Talone

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

UCT0300 P.E.Q. N.01

BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA -SUPPORTO INFORMATICO

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno _____);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal _____, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

DICHIARA

(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione _____

Dipartimento/Ufficio equiparato _____

Servizio _____

Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.

Data

In Fede