

<b>DIPARTIMENTO - U.C. - U.E. SERVIZIO CODICE IDENTIFICATIVO P.E.Q.</b>	U.C. "RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA" SERVIZIO 2 <b>UCT0202 P.E.Q. N.10</b>
---	---

## AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

Unità operativa "Tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro".

### A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

### B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera a) "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa"

### C. Descrizione dell'incarico

L'ufficio supporta il Dirigente nello svolgimento di tutti i compiti e funzioni inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro ad esso spettanti nella sua veste di Datore di Lavoro dell'U.C. Risorse Strumentali, ai sensi dell'art. 40 del Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, come aggiornato a seguito del decreto della Sindaca Metropolitana n. 125 del 4 Agosto 2022; fornisce inoltre supporto nei compiti di vigilanza e controllo sul corretto svolgimento del ciclo di dette attività individuando adeguate modalità e procedure di monitoraggio e supervisione. L'Ufficio supporta inoltre il Dirigente nella sua veste di coordinatore della sede unica per i compiti a lui assegnati con così come si evincono dalla Disposizione direttoriale n.8 del 28 ottobre 2022 del Direttore Generale "Edifici adibiti ad Uffici della Città Metropolitana di Roma Capitale – Coordinatore dell'immobile di Viale G. Ribotta, 41/143 – Roma, sede dell'Ente".

Fornisce inoltre il supporto e la consulenza di natura tecnico-specialistica ai Datori di lavoro, ai titolari dell'incarico di RSPP, ai Direttori/Direnti individuati quali "Coordinatori degli immobili e delle emergenze", ai Medici Competenti e ai RLS. Il supporto riguarda: l'approfondimento delle tematiche/problematiche emergenti in sede di valutazione dei rischi, o per volontà normativa, finalizzato alla predisposizione e/o l'aggiornamento dei DVR, dei Piani di Emergenza e dei DUVRI.; l'implementazione di sistemi gestionali della sicurezza, anche mediante elaborazione di circolari informative, documenti base, liste di controllo, analisi dei flussi informativi; la promozione di iniziative, anche in collaborazione con altri Enti ed Istituzioni pubbliche; il supporto tecnico alla predisposizione e/o gestione di appalti connessi alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. L'Ufficio cura anche tutti gli affidamenti per la fornitura di servizi connessi agli obblighi in capo ai datori di Lavoro ex D.Lgs. 81/08 quali a titolo esemplificativo: incarichi per RSPP ed ASPP a personale esterno all'Ente, consulenze per Redazione/aggiornamento DVR e PdE; prelievi ed analisi ambientali.

In merito alla Valutazione del Rischio, obbligo non delegabile dei Datori di Lavoro, l'Ufficio svolge e coordina tutte le attività per la redazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR), ai sensi degli artt. 17 e 28 del D.lgs. 81/08, da parte dei 15 datori di lavoro presenti in CMRC, ognuno relativo agli spazi assegnati in funzione delle specifiche competenze, nelle sedi istituzionali e distaccate, tenuto conto anche della eventuale presenza nelle varie sedi di datori di lavoro di altre Amministrazioni e/o Società.

Cura la predisposizione delle Informativa ai lavoratori, ex art. 36 D.Lgs 81/08, e supporta i datori di lavoro nelle procedure di trasmissione delle stesse. Organizza la riunione periodica ai sensi dell'art. 35 del D.lg. 81/2008 pe il datore di lavoro dell'UC2, supporta tutti i datori di lavoro di CMRC nella gestione delle riunioni ex art. 35 per le strutture di loro competenza e promuove eventuali riunioni straordinarie aventi ad oggetto questioni che necessitano di coordinamento tra tutti i datori di lavoro.

Coordina le attività per la redazione dei Piani di Emergenza (PdE), ai sensi degli artt. 18, 43, 46 del medesimo decreto, relativi alle sedi dell'ente; supporta i datori di lavoro nella programmazione e gestione di tutte le attività relative alle situazioni di emergenza (informative, procedure da seguire, piani di addestramento del personale, prove di evacuazione, ecc.), che interessano tutto il personale presente negli stabili, assegnati sia agli Uffici della CMRC sia ad altre strutture. Promuove iniziative formative in materia in collaborazione con il Servizio competente della formazione del personale dipendente ed eventualmente fornisce supporto per la definizione dei contenuti dei moduli formativi. Nell'ambito delle iniziative formative l'Ufficio promuove e gestisce direttamente le sessioni di addestramento rivolte agli addetti delle Squadre di Emergenza delle sedi di viale Giorgio Ribotta, Palazzo Valentini e Villa Altieri a elevato rischio di incendio e cura inoltre ed al personale che di volta in volta viene assegnato agli Uffici delle medesime Sedi. Supporta i Datori di Lavoro interessati nella scelta dei dispositivi di protezione individuali (DPI) conformi alla normativa vigente in materia e i competenti uffici nell'acquisto dei dispositivi in argomento.

Supporta i Datori di Lavoro interessati nella verifica di adeguatezza dei luoghi di lavoro ed eventuale individuazione di interventi di manutenzione finalizzati al ripristino delle condizioni di sicurezza.

Gestisce la casella di posta elettronica dedicata, messa a disposizione dei Dipartimenti/Servizi per la segnalazione di anomalie, problematiche, richieste di sopralluoghi inerenti la materia in argomento; gestisce inoltre la cartella presente su area di lavoro denominata "Prevenzione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ex D. lg. 81/08" avendo cura di aggiornare, tra l'altro, gli elenchi dei nominativi di Datori di Lavoro, Coordinatori degli Immobili, RSPP, RLS e Medici competenti.

L'Ufficio inoltre supporta la società di consulenza, affidataria in Consip dei servizi di sicurezza, nella progettazione di un "Sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro" provvedendo: al coordinamento del gruppo di lavoro interdipartimentale allo scopo creato, al reperimento ed organizzazione dei dati necessari, relativi alla macrostruttura dell'Ente ed alle specifiche competenze degli uffici e Servizi, alle mansioni ed attività dei lavoratori, alle attrezzature e dotazioni utilizzate dagli stessi.

Nella attuale situazione di emergenza epidemiologica l'ufficio supporta i datori di lavoro nell'aggiornamento delle misure di sicurezza anti-contagio approvate, nella definizione di specifiche procedure di attuazione delle stesse.

## **Responsabilità da assumere**

I contenuti dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione comportano una responsabilità in termini di risultato, in considerazione della natura trasversale delle funzioni assegnate alla stessa e, quindi, in considerazione dell'impatto che la prestazione richiesta all'incaricato riveste a livello di Ente. - Compiti di Preposto ai sensi dell'art. 19 del D lgs n° 81/2008 e ss. mm. ii.

## **Funzioni delegate**

È contemplata la facoltà di delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Area di Elevata Qualificazione.

## **Autonomia decisionale**

Nell'ambito delle indicazioni fornite dal Direttore dell'Ufficio Centrale, l'incarico si caratterizza per un'ampia autonomia decisionale e per una significativa trasversalità, qualificandosi quale elemento di raccordo tra le singole strutture dell'Ente per tutte le materie oggetto dell'incarico.

## **Complessità decisionale**

L'incarico, di contenuto specialistico, si caratterizza per elevata complessità decisionale, attesa la pluralità e varietà delle materie di competenza.

## **Professionalità specifica correlata alla posizione**

Per la complessità delle materie trattate e per le innovazioni normative che intervengono sulle stesse, l'incarico prevede un elevato grado di conoscenze tecniche, giuridiche e gestionali ed obbliga ad un continuo aggiornamento delle competenze acquisite.

## **Tipologia e complessità delle relazioni gestite**

Attesa la natura trasversale delle materie oggetto dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione, si dovranno gestire una molteplicità di relazioni sia con personale di qualifica dirigenziale sia con personale non dirigente.

## **Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario**

Le materie trattate e gestite nell'incarico richiedono competenze diversificate, di natura giuridica, contabile e gestionale, e innovative, che richiedono un costante aggiornamento.

**D. Valore della posizione**

14.400

**Durata dell'incarico:**

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo

**18/12/2023**

al/alla

**SERVIZIO 2**

del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

**U.C. "RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA"**

al seguente indirizzo e-mail

**e.santamaria@cittametropolitanaroma.it**

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Dirigente  
Egidio Santamaria

# DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

UCT0202 P.E.Q. N.10

**Unità operativa "Tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro".**

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

## DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno \_\_\_\_\_);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal \_\_\_\_\_, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

## DICHIARA

**(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)**

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione \_\_\_\_\_

Dipartimento/Ufficio equiparato \_\_\_\_\_

Servizio \_\_\_\_\_

**Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.**

Data

In Fede