

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E. SERVIZIO CODICE IDENTIFICATIVO P.E.Q.	U.C. "RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA" DIREZIONE
	UCT0200 P.E.Q. N.05

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

ELEVATA QUALIFICAZIONE 4: Patrimonio indisponibile impianti sportivi scolastici - Concessione palestre scolastiche e Manutenzione ordinaria a carico dei concessionari e/o a scomputo dei canoni di concessione, Finanziamento alle scuole, Nucleo Tecnico Operativo. Attività trasversali.

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera a) "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa"

C. Descrizione dell'incarico

UFFICIO 1 **Concessioni palestre e impianti sportivi scolastici**

L'ufficio cura la gestione delle procedure di concessione ed assegnazione delle palestre ed impianti sportivi metropolitani degli oltre 300 Istituti Scolastici di competenza metropolitana, in conformità a quanto previsto dal vigente "Regolamento per la concessione in uso e la valorizzazione degli impianti sportivi annessi agli Istituti scolastici di pertinenza metropolitana".

Nell'ambito di tali attività cura i) i rapporti con le Associazioni concessionarie, con gli Istituti scolastici, con le Federazioni sportive e con gli Enti di promozione sportiva per tutta la durata delle concessioni; ii) la gestione amministrativa per ciascun impianto sportivo scolastico e per ogni Associazione Sportiva Dilettantistica aggiudicatari del bando, preordinata alla stipula dei contratti di concessione d'uso di durata annuale, rinnovabili per il triennio di validità del relativo Avviso pubblico; iii) il rilascio di concessioni giornaliere di spazi liberi richieste dalle Associazioni sportive in occasione di manifestazioni e campionati nazionali, regionali, provinciali e amatoriali, per tutte le discipline; iv) le attività di gestione amministrativa e manutenzione ordinaria delle palestre scolastiche a cura e spese dei concessionari e/o a scomputo dei canoni di concessione, in conformità a quanto previsto nel vigente regolamento.

In particolare si sottolinea che l'Ufficio dovrà elaborare e curare in ogni suo aspetto (eventualmente, in caso di necessità con il supporto del personale di tutte le altre unità operative dell'Ufficio centrale ai fini della costituzione di subcommissioni per la valutazione delle offerte), in base alla vigente programmazione nell'anno 2025, la pubblicazione e la gestione dell'Avviso Pubblico triennale ai fini dell'aggiudicazione e della stipula delle nuove concessioni triennale, raccogliendo le domande per gli oltre 300 impianti sportivi scolastici e la documentazione presentate dalle Associazioni Sportive, fornendo alle stesse il supporto e l'assistenza necessarie, curando, agli esiti dell'avviso pubblico, l'istruttoria del procedimento ed elaborando, infine, la graduatoria per ciascun istituto scolastico, in base alla quale verranno assegnate le concessioni.

UFFICIO 2 **Finanziamenti alle scuole e nucleo tecnico operativo.**

L'ufficio adempie al controllo, sulla base della previsione della convenzione che regola la concessione, del corretto utilizzo degli impianti sportivi scolastici di pertinenza dell'Ente e degli altri beni concessi mediante specifiche procedure di valorizzazione da parte delle associazioni sportive concessionarie o degli altri soggetti concessionari.

A tal proposito verifica il rispetto degli obblighi assunti dal concessionario in relazione agli aspetti relativi alla gestione degli spazi concessi in uso, alle modalità di svolgimento del servizio di vigilanza/guardiania, alla regolamentazione e alla tutela degli accessi, alla tutela della sicurezza sotto ogni aspetto, sia per gli atleti che per gli istruttori e/o per il pubblico, vigilando sul comportamento del concessionario ed eventualmente adottando i provvedimenti sanzionatori e/o di revoca della concessione nei casi previsti dal Regolamento citato.

L'ufficio, a tal proposito, individua i componenti del Nucleo tecnico operativo tra il personale assegnato che saranno gli addetti ai controlli periodici, per ogni bene dato in concessione, eventualmente ritenuti necessari.

L'Ufficio cura inoltre il procedimento di finanziamento agli Istituti Scolastici per il funzionamento delle palestre sedi degli impianti sportivi metropolitani. Dopo aver accertato le quote dei canoni di concessione dovuti dalle concessionarie, l'ufficio eroga agli Istituti Scolastici l'eventuale quota parte del canone di concessione prevista dal Regolamento.

A tale Ufficio è anche assegnata, in materia di controllo interno, in sinergia con l'E.Q. n.1, lo svolgimento di funzioni di coordinamento e controllo in materia di: Monitoraggio tempi medi procedimenti, Forniture biennali servizi e forniture, Rilevazione Istanze di accesso e registro degli accessi. e di ogni altra attività trasversale assegnata dal direttore

E' prevista la nomina di "Preposto" ai sensi della Legge 215/2021 per gli spazi presso i quali presta la propria attività lavorativa il personale assegnato all'Unità operativa.

Responsabilità da assumere

I contenuti dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione comportano una responsabilità in termini di risultato, in considerazione della natura trasversale delle funzioni assegnate alla stessa e, quindi, in considerazione dell'impatto che la prestazione richiesta all'incaricato riveste a livello di Ente. - Compiti di Preposto ai sensi dell'art. 19 del D lgs n° 81/2008 e ss. mm. ii.

Funzioni delegate

È contemplata la facoltà di delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Area di Elevata Qualificazione.

Autonomia decisionale

Nell'ambito delle indicazioni fornite dal Direttore dell'Ufficio Centrale, l'incarico si caratterizza per un'ampia autonomia decisionale e per una significativa trasversalità, qualificandosi quale elemento di raccordo tra le singole strutture dell'Ente per tutte le materie oggetto dell'incarico.

Complessità decisionale

L'incarico, di contenuto specialistico, si caratterizza per elevata complessità decisionale, attesa la pluralità e varietà delle materie di competenza.

Professionalità specifica correlata alla posizione

Per la complessità delle materie trattate e per le innovazioni normative che intervengono sulle stesse, l'incarico prevede un elevato grado di conoscenze tecniche, giuridiche e gestionali ed obbliga ad un continuo aggiornamento delle competenze acquisite.

Tipologia e complessità delle relazioni gestite

Attesa la natura trasversale delle materie oggetto dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione, si dovranno gestire una molteplicità di relazioni sia con personale di qualifica dirigenziale sia con personale non dirigente.

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario

Le materie trattate e gestite nell'incarico richiedono competenze diversificate, di natura giuridica, contabile e gestionale, e innovative, che richiedono un costante aggiornamento.

D. Valore della posizione

15.000

Durata dell'incarico:

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo

18/12/2023

al/alla **DIREZIONE** del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

U.C. "RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA"

al seguente indirizzo e-mail

risorsestrumentali@cittametropolitanaroma.it

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Direttore
Aurelia Macarone Palmieri

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

UCT0200 P.E.Q. N.05

ELEVATA QUALIFICAZIONE 4: Patrimonio indisponibile impianti sportivi scolastici - Concessione palestre scolastiche e Manutenzione ordinaria a carico dei concessionari e/o a scomputo dei canoni di concessione, Finanziamento alle scuole, Nucleo Tecnico Operativo. Attività trasversali.

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno _____);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal _____, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

DICHIARA

(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione _____

Dipartimento/Ufficio equiparato _____

Servizio _____

Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.

Data

In Fede