

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

"Sportello di consulenza rivolta ai Comuni della C.M.R.C. e alle Amministrazioni interessate da processi di mobilità di personale dalla C.M.R.C. ex L. n.124/1999 e L. n. 56/2014 per la gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente comunale in materia Pensionistica e Previdenziale"

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 2 comma 4

C. Descrizione dell'incarico

"Assistenza e supporto agli Enti Locali del territorio Metropolitanamente per il personale prossimo alla quiescenza per le pratiche di pensione, di riscatto, ricongiunzione e cumulo tramite applicativo Passweb e verifica flussi UNIMENS e ai dipendenti delle Amministrazioni interessate da processi di mobilità di personale dalla Città Metropolitana di Roma ex L. n.124/1999 e L. n. 56/2014". "Sportello di consulenza gratuita rivolta ai Comuni della Città Metropolitana di Roma Capitale e alle Amministrazioni interessate da processi di mobilità di personale dalla Città Metropolitana di Roma ex L. n.124/1999 e L. n. 56/2014 per la gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente comunale in materia Pensionistica e Previdenziale". La Città Metropolitana di Roma Capitale propone ai Comuni dell'Area metropolitana e alle Amministrazioni interessate da processi di mobilità di personale dalla Città Metropolitana di Roma ex L. n. 124/99 (MIUR) e L. n. 56/2014 (Regione Lazio) un'attività di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa gratuita in relazione alla gestione delle complesse tematiche e procedure correlate al trattamento pensionistico e previdenziale del personale dipendente interessate da processi di mobilità obbligatoria. Il progetto gestito in via sperimentale nell'annualità 2023, ha evidenziato un aumento di richieste da parte dei Comuni dell'area metropolitana e delle altre Amministrazioni (MIUR – personale ex ATA e Regione Lazio e personale transitato per effetto di inquadramento nei Comuni di utilizzo ex 285), che evidenzia la necessità di istituire uno "Sportello dedicato" per il biennio 2024-2025 per dare assistenza diretta anche a tutto il personale che per effetto della riforma scolastica ex L. 124/99 ha trasferito le funzioni presso gli Istituti scolastici di pertinenza dell'ex Provincia di Roma, e che con la riforma Del Rio L. n. 54/2014 ha trasferito ulteriori funzioni alla Regione Lazio. Detto personale si trova, per effetto della Riforma Fornero e delle varie riforme che si sono succedute nell'arco degli anni, vedi Quota 100, 102, 103 e dell'attuale normativa previdenziale per l'anno 2024 nella necessità di assistenza tecnico-giuridica sia per quanto riguarda eventuali sistemazioni previdenziali sul portale "Passweb" comprensiva di verifica dei flussi contributivi UNIMENS, per il periodo prestato presso CMRC sia per il riconoscimento di ricongiunzione L. n. 29/79 dei periodi presso la gestione privata, sia per il riconoscimento del servizio di leva L. n.274/91, sia per il riconoscimento di eventuali periodi di maternità non in costanza di servizio e per riscatti di laurea che per il riconoscimento di periodi effettuati in altre Amministrazioni ed enti ex L. 1092. Da qui sorge la necessità di un confronto con le varie Amministrazioni per effetto di trasferimenti di funzioni e personale in servizio presso le diverse scuole e presso la Regione Lazio. Lo "Sportello" avrà lo scopo di coordinare un'assistenza qualificata anche alle varie richieste da parte dell'utenza rappresentata da ex dipendenti dell'Amministrazione. I Comuni e tutte le Amministrazioni interessate possono presentare la propria richiesta al Servizio 2 "Trattamento economico e previdenziale del personale" – U.C. Risorse Umane per ricevere consulenze telefoniche, risposte via email o, se necessario, concordare incontri in presenza con il personale della CMRC esperto della materia, presso gli uffici di viale G. Ribotta n. 41 – Roma ovvero presso l'Amministrazione richiedente. Le richieste di collaborazione ed assistenza potranno essere presentate, sia all'indirizzo di posta elettronica certificata sia all'indirizzo sia all'indirizzo di posta ordinaria del Servizio 2 dell' U.C- Risorse Umane, indicando il quesito o la tematica per la quale si richiede il supporto o l'approfondimento ed il nominativo ed i contatti del referente dell'Amministrazione interessata, la quale sarà successivamente contattata dal personale della CMRC con competenze specifiche nella materia oggetto del quesito. Anche nell'ambito delle previsioni e delle riforme previdenziali con precipuo riferimento alla legge finanziaria ed alle tabelle relative ai coefficienti di trasformazione pensionistici l'attività del titolare della presente posizione di lavoro a progetto dovrà fornire un supporto e un'assistenza costante in via prioritaria al Direttore dell'Ufficio Centrale Risorse Umane e al Dirigente del Servizio 2, nell'ambito delle attività dell'Ufficio pensioni per gli adempimenti da parte dell'Amministrazione alle risoluzioni contrattuali legate sia all'anzianità anagrafica sia per raggiunti limiti ordinamentali (legge Fornero) mediante la predisposizione degli elenchi del personale in uscita necessari alla verifica della pianta organica.

Responsabilità da assumere

I contenuti dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione comportano una responsabilità in termini di risultato, in considerazione della natura trasversale delle funzioni assegnate alla stessa e, quindi, in considerazione dell'impatto che la prestazione richiesta all'incaricato riveste a livello di Ente.

Funzioni delegate

È contemplata la facoltà di delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Area di Elevata Qualificazione.

Autonomia decisionale

Nell'ambito delle indicazioni fornite dal Dirigente del Servizio 2 dell'Ufficio Centrale, l'incarico si caratterizza per un'ampia autonomia decisionale e per una significativa trasversalità, qualificandosi quale elemento di raccordo tra le singole strutture dell'Ente per tutte le materie oggetto dell'incarico.

Complessità decisionale

L'incarico, di contenuto specialistico, si caratterizza per elevata complessità decisionale, attesa la pluralità e varietà delle materie di competenza.

Professionalità specifica correlata alla posizione

Per la complessità delle materie trattate e per le innovazioni normative che intervengono sulle stesse, l'incarico prevede un elevato grado di conoscenze tecniche, giuridiche e gestionali ed obbliga ad un continuo aggiornamento delle competenze acquisite.

Tipologia e complessità delle relazioni gestite

Attesa la natura trasversale delle materie oggetto dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione, si dovranno gestire una molteplicità di relazioni sia con personale di qualifica dirigenziale sia con personale non dirigente.

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario

Le materie trattate e gestite nell'incarico richiedono competenze diversificate, di natura giuridica, contabile e gestionale, e innovative, che richiedono un costante aggiornamento.

D. Valore della posizione

13.000

Durata dell'incarico:

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo

18/12/2023

al/alla

SERVIZIO 2

del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

U.C. "RISORSE UMANE"

al seguente indirizzo e-mail

risorseumane@cittametropolitanaroma.it

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Dirigente
Andrea Fusco

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

UCT0102 P.E.Q. N.07 - (PROGETTO)

“Sportello di consulenza rivolta ai Comuni della C.M.R.C. e alle Amministrazioni interessate da processi di mobilità di personale dalla C.M.R.C. ex L. n.124/1999 e L. n. 56/2014 per la gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente comunale in materia Pensionistica e Previdenziale”

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno _____);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal _____, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

DICHIARA

(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione _____

Dipartimento/Ufficio equiparato _____

Servizio _____

Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.

Data

In Fede