

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E.
SERVIZIO
CODICE IDENTIFICATIVO P.E.Q.

U.C. "RISORSE UMANE"
DIREZIONE
UCT0100 P.E.Q. N.04

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

Responsabile dell'U.O. Analisi, programmazione, progettazione, organizzazione, controllo e monitoraggio dei corsi di formazione della Città Metropolitana di Roma Capitale - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali del territorio metropolitano.

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera a) "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa"

C. Descrizione dell'incarico

La posizione comporta la direzione dell'Unità Operativa di seguito indicata per lo svolgimento dei relativi compiti e funzioni, con l'assunzione delle relative responsabilità: U.O. Analisi, programmazione, progettazione, organizzazione, controllo e monitoraggio dei corsi di formazione della Città Metropolitana di Roma Capitale - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali del territorio metropolitano: raccolta, organizzazione e analisi dei dati inerenti i fabbisogni formativi dell'Ente; redazione del Piano pluriennale e del piano annuale di formazione; coordinamento generale della "Comunità dei referenti"; coordinamento e gestione del software dei corsi; individuazione del personale dipendente da coinvolgere nei singoli corsi e momenti formativi in accordo con i responsabili per materia o ratione officii; definizione standard di qualità per i corsi da erogare; controllo e monitoraggio degli indicatori quali-quantitativi dei corsi erogati; metodologie di rilevazione della customer satisfaction e loro applicazione, metodologie di controllo sull'efficacia dell'azione formativa e sullo sviluppo professionale dei singoli dipendenti partecipanti, sia al termine di ciascun corso che ex-post; predisposizione e/o controllo dei test di verifica dell'apprendimento, da somministrare al termine del percorso formativo; metodi valutativi da utilizzare per i test di cui sopra e la loro espressione; attestati di partecipazione da rilasciare al termine di ciascun percorso formativo; gestione e aggiornamento del data base informativo; elaborazione dei questionari di gradimento ai fini del monitoraggio qualitativo dei corsi e del rispetto degli indicatori del PEG; cura degli aspetti informativi nei confronti della RSU, delle OO.SS. e dell'Organismo paritetico per l'innovazione; organizzazione delle classi, curando in via diretta tutti i rapporti con i diversi Uffici, in special modo con la Comunità dei Referenti formativi; archiviazione cartacea e informatica dei fogli di presenza giornalieri dei partecipanti ai corsi, nonché degli attestati di partecipazione prodotti dal Servizio o rilasciati dagli enti formatori al termine di ogni modulo formativo erogato; definizione degli atti e dei procedimenti amministrativi per l'affidamento dei servizi di formazione ai sensi della normativa vigente; progettazione e programmazione dei corsi di formazione e aggiornamento di carattere generale del personale dell'Ente; gestione dei corsi di tipo seminariale e/o a catalogo; gestione delle relative risorse finanziarie; verifica, relativamente ai corsi organizzati e gestiti, del rispetto degli obblighi contrattuali da parte dei docenti, società, università e enti formatori erogatori dei corsi, monitoraggio e valutazione in itinere ed ex post dei medesimi, tutoraggio per i corsi organizzati in amministrazione diretta; organizzazione e gestione dei corsi di formazione e aggiornamento del personale dell'Ente; calendarizzazione, formazione delle classi; convocazione e tenuta contabile dei corsi erogati, registrazione delle presenze, aggiornamento database; gestione e archiviazione degli attestati di partecipazione e loro eventuale distribuzione; divulgazione ed eventuale adesione alle proposte formative provenienti da altri Enti Pubblici; gestione e controllo delle risorse umane finanziarie assegnate attraverso le previsioni di Bilancio annuale e pluriennale del conto consuntivo.

Responsabilità da assumere

I contenuti dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione comportano una responsabilità in termini di risultato, in considerazione della natura trasversale delle funzioni assegnate alla stessa e, quindi, in considerazione dell'impatto che la prestazione richiesta all'incaricato riveste a livello di Ente.

Funzioni delegate

È contemplata la facoltà di delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Area di Elevata Qualificazione.

Autonomia decisionale

Nell'ambito delle indicazioni fornite dal Direttore dell'Ufficio Centrale, l'incarico si caratterizza per un'ampia autonomia decisionale e per una significativa trasversalità, qualificandosi quale elemento di raccordo tra le singole strutture dell'Ente per tutte le materie oggetto dell'incarico.

Complessità decisionale

L'incarico, di contenuto specialistico, si caratterizza per elevata complessità decisionale, attesa la pluralità e varietà delle materie di competenza.

Professionalità specifica correlata alla posizione

Per la complessità delle materie trattate e per le innovazioni normative che intervengono sulle stesse, l'incarico prevede un elevato grado di conoscenze tecniche, giuridiche e gestionali ed obbliga ad un continuo aggiornamento delle competenze acquisite.

Tipologia e complessità delle relazioni gestite

Attesa la natura trasversale delle materie oggetto dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione, si dovranno gestire una molteplicità di relazioni sia con personale di qualifica dirigenziale sia con personale non dirigente.

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario

Le materie trattate e gestite nell'incarico richiedono competenze diversificate, di natura giuridica, contabile e gestionale, e innovative, che richiedono un costante aggiornamento.

D. Valore della posizione

13.000

Durata dell'incarico:

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo

18/12/2023

al/alla

DIREZIONE

del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

U.C. "RISORSE UMANE"

al seguente indirizzo e-mail

risorseumane@cittametropolitanaroma.it

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Direttore
Paolo Berno

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

UCT0100 P.E.Q. N.04

Responsabile dell'U.O. Analisi, programmazione, progettazione, organizzazione, controllo e monitoraggio dei corsi di formazione della Città Metropolitana di Roma Capitale - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali del territorio metropolitano.

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno _____);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal _____, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

DICHIARA

(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione _____

Dipartimento/Ufficio equiparato _____

Servizio _____

Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.

Data

In Fede