

<b>DIPARTIMENTO - U.C. - U.E. SERVIZIO CODICE IDENTIFICATIVO P.E.Q.</b>	U.E. "SUPPORTO AL SINDACO METROPOLITANO, RELAZIONI ISTITUZIONALI E PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO-CULTURALE" DIREZIONE
	<b>SUP0000 P.E.Q. N.03</b>

## AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

Ufficio del Difensore Civico

### A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

### B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera a) "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa"

### C. Descrizione dell'incarico

L'incarico di posizione di Elevata Qualificazione dell'Ufficio del Difensore Civico comporta la responsabilità e la cura delle seguenti attività:

- Coadiuvare il Difensore Civico nelle funzioni di interesse generale e nella relazione con i cittadini singoli e associati e con gli altri Dipartimenti o Uffici di questa Amministrazione, tenuto conto del ruolo assegnato ex lege al Difensore Civico, che si pone quale organo di raccordo tra la società civile e la Pubblica amministrazione nell'ambito della dialettica delle reciproche relazioni, che devono trovare nell'esercizio della difesa civica un momento di composizione e di civile mediazione al fine di contenere e, ove possibile, deflazionare l'eventuale contenzioso giurisdizionale;
- Supporto al Difensore Civico nell'ambito di applicazione degli istituti dell'accesso, caratterizzato da una notevole richiesta di servizi da parte dei cittadini singoli ed associati, che sempre più intendono esercitare una forma di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche promuovendo la partecipazione al dibattito pubblico;
- Svolgere attività di ricerca giuridico-normativa e giurisprudenziale sulle varie tematiche e problematiche che, di volta in volta, vengono richieste dal Difensore Civico a supporto della sua attività;
- Assumere la responsabilità dei procedimenti amministrativi e della loro istruttoria, nell'ambito dell'Ufficio del Difensore Civico, ai fini dell'adozione dei conseguenti atti e provvedimenti ed assolvere ai compiti amministrativi e contabili in ordine alla predisposizione ed all'esito a buon fine dei mandati di pagamento;
- Collaborare, per quanto di competenza, alla predisposizione e al controllo delle attività connesse al PEG;
- Coordinare il personale assegnato all'Ufficio del Difensore Civico, d'intesa con il Direttore e con il Difensore Civico;
- Svolgimento dei compiti propri del preposto ex art. 18, comma 1, lett. b-bis, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. relativamente al personale assegnato all'Ufficio del Difensore Civico.

## **Responsabilità da assumere**

Il profilo di responsabilità attiene alla gestione dell'attività istruttoria finalizzata a coadiuvare il Difensore Civico nell'espletamento delle sue funzioni istituzionali, attività che è comunque svolta in base agli indirizzi impartiti dallo stesso Difensore e sotto la direzione del Direttore del Dipartimento. -  
Compiti di Preposto ai sensi dell'art. 19 del D lgs n° 81/2008 e ss. mm. ii.

## **Funzioni delegate**

Vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo in ordine alle materie di competenza;  
Costante verifica dei piani di lavoro al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi assegnati. Svolgimento di tutte le attività amministrative connaturate all'espletamento delle funzioni previste dal Regolamento e dagli atti di organizzazione vigenti.

## **Autonomia decisionale**

Le decisioni da assumere nell'ambito dell'incarico de quo sono correlate alle valutazioni operate al riguardo sia dal Difensore Civico, nell'esercizio delle sue funzioni, che dal Direttore del Dipartimento.

## **Complessità decisionale**

L'incarico de quo presuppone l'esame, l'approfondimento e il monitoraggio del quadro legislativo e normativo di riferimento, fermi gli indirizzi di cui sopra nell'ambito del processo decisionale che attiene al raccordo tra la società civile e la Pubblica Amministrazione.

## **Professionalità specifica correlata alla posizione**

È richiesto un elevato livello di conoscenze tecnico-giuridiche ed un aggiornamento periodico in tale ambito, in ragione dell'evoluzione del quadro normativo e giurisprudenziale per i numerosi e costanti interventi dell'UE e dei conseguenti adeguamenti (ex plurimis GDPR 679/2016, D. L.vo 101/2018).

## **Tipologia e complessità delle relazioni gestite**

Considerati i compiti attribuiti ex lege al Difensore Civico e il ruolo della difesa civica, il cui esercizio favorisce anche la composizione e la mediazione nel rapporto tra P.A. e cittadini, l'incarico implica la gestione di relazioni sia con le strutture interne all'Ente che con la società civile

## **Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario**

Le competenze acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'Ente nonché in ambito universitario sono rivelanti per l'espletamento delle attività connesse all'incarico de quo.

**D. Valore della posizione**

13.000

**Durata dell'incarico:**

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo

**18/12/2023**

al/alla

**DIREZIONE**

del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

**U.E. "SUPPORTO AL SINDACO METROPOLITANO, RELAZIONI ISTITUZIONALI E PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO-CULTURALE"**

al seguente indirizzo e-mail

**supportoistituzionale@cittametropolitanaroma.it**

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Direttore

Ilaria Papa

# DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

SUP0000 P.E.Q. N.03

### Ufficio del Difensore Civico

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

## DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno \_\_\_\_\_);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal \_\_\_\_\_, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

## DICHIARA

**(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)**

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione \_\_\_\_\_

Dipartimento/Ufficio equiparato \_\_\_\_\_

Servizio \_\_\_\_\_

**Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.**

Data

In Fede