

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E. SERVIZIO CODICE IDENTIFICATIVO P.E.Q.	U.E. "SUPPORTO AL SINDACO METROPOLITANO, RELAZIONI ISTITUZIONALI E PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO-CULTURALE" DIREZIONE
	SUP0000 P.E.Q. N.02

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

Partecipazioni azionarie e finanziarie.

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera a) "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa"

C. Descrizione dell'incarico

Supporto alle decisioni del Sindaco metropolitano in qualità di socio unico della Società in house;

Monitoraggio e gestione delle partecipazioni azionarie possedute interamente o parzialmente dall'Ente;

Cura dell'istruttoria di ogni decisione relativa all'assunzione o dismissione di quote azionarie, alla definizione degli atti costitutivi, degli statuti e dei patti para-sociali, alla partecipazione dell'Amministrazione nell'assemblea dei soci;

Attività di verifica in ordine alla coerenza ed alla congruità dei contratti di servizio predisposti dai dipartimenti e dagli uffici centrali o extra-dipartimentali competenti per materia;

Elaborazione e diffusione delle direttive per il coordinamento delle partecipazioni;

Mappatura delle anagrafiche delle partecipazioni gestite dall'Ente e supervisione degli organi societari;

Gestione della banca dati sulle società e sulle partecipazioni;

Supporto alla programmazione delle attività delle società in house, predisposizione Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO);

Predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali riferite alle attività affidate alle società in house;

Esercizio del controllo analogo sulle società "in house providing" a partecipazione dell'Ente;

Redazione e predisposizione Bilancio Consolidato;

Predisposizione del Piano di Razionalizzazione delle società partecipate, relazione sull'attuazione del precedente Piano e relative comunicazioni alla Corte dei Conti e al MEF;

Aggiornamento dell'area trasparenza del sito istituzionale dell'Ente con la pubblicazione delle informazioni relative alle Partecipazioni Azionarie e Finanziarie, in ossequio alla normativa vigente in materia;

Esercizio, mediante l'attività di collaborazione, della funzione di assistenza tecnica agli enti locali nelle materie finanziarie e di bilancio.

Responsabilità da assumere

Il profilo di responsabilità attiene allo svolgimento delle attività finalizzate a coadiuvare e supportare il Sindaco nelle sue funzioni di rappresentante presso le Società in house in qualità di socio delle stesse ed alla gestione unitaria delle partecipazioni azionarie dell'ente.

Funzioni delegate

Vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo in ordine alle materie di competenza. Costante verifica dei piani di lavoro assegnati, al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Svolgimento di tutte le attività amministrative connaturate all'espletamento delle funzioni previste dal Regolamento e dagli atti di organizzazione vigenti.

Autonomia decisionale

L'incarico di posizione di E.Q., valutate insieme al Direttore dell'Ufficio le esigenze lavorative e tenuto conto delle priorità da assolvere, dovrà organizzare in modo autonomo l'attività dell'Ufficio ed ottemperare tempestivamente agli adempimenti normativamente previsti in materia, anche in ordine all'aggiornamento delle informazioni da pubblicare nell'area trasparenza del sito istituzionale.

Complessità decisionale

L'incarico de quo comporta un elevato grado di complessità decisionale, considerata la natura eterogenea dei compiti e delle funzioni attribuite all'Ufficio, e richiede un costante aggiornamento a causa della variabilità del quadro legislativo e normativo di riferimento.

Professionalità specifica correlata alla posizione

L'incarico richiede un livello elevato di conoscenza della normativa in materia di "Partecipazioni azionarie e finanziarie", specifiche competenze tecniche e gestionali, unitamente alla capacità di utilizzare software specifici di contabilità, applicativi di navigazione internet e pacchetto Office.

Tipologia e complessità delle relazioni gestite

L'incarico richiede particolari capacità relazionali e di interazione con soggetti interni ed esterni, in quanto l'attività si esplica attraverso la gestione di rapporti con gli Organi politici di vertice, con le Società Partecipate dell'Ente, nonché con le strutture amministrative.

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario

Le competenze acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'Ente, in enti pubblici ed aziende private, contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi dell'Ufficio.

D. Valore della posizione

15.000

Durata dell'incarico:

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo **18/12/2023**

al/alla **DIREZIONE** del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

U.E. "SUPPORTO AL SINDACO METROPOLITANO, RELAZIONI ISTITUZIONALI E PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO-CULTURALE"

al seguente indirizzo e-mail **supportoistituzionale@cittametropolitanaroma.it**

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Direttore
Ilaria Papa

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

SUP0000 P.E.Q. N.02

Partecipazioni azionarie e finanziarie.

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno _____);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal _____, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

DICHIARA

(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione _____

Dipartimento/Ufficio equiparato _____

Servizio _____

Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.

Data

In Fede