

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E.
SERVIZIO
CODICE IDENTIFICATIVO P.E.Q.

U.E. "POLIZIA METROPOLITANA"
SERVIZIO 1
POL0001 P.E.Q. N.08

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

Segreteria del Servizio 1

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera a) "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa"

C. Descrizione dell'incarico

Supporto giuridico-amministrativo e gestionale al Dirigente nello svolgimento dei compiti di cui

all'art. 25 del vigente Regolamento degli uffici e servizi, ed in particolare: responsabile del coordinamento dell'Ufficio di Segreteria del Servizio; supporto al Dirigente nella gestione delle relazioni con altri Dipartimenti e Servizi dell'Amministrazione, nei limiti delle competenze del Servizio, d'intesa con la Direzione; supporto al Dirigente nel coordinamento operativo dei Distaccamenti Territoriali e ausilio nella gestione delle richieste correlate alle attività di istituto del personale operante nei Distaccamenti Territoriali; funzione di raccordo gestionale per le attività di Polizia Amministrativa e Giudiziaria espletate dal personale operativo dei distaccamenti territoriali, d'intesa con il Dirigente; funzione di supervisione delle attività nell'ambito di indagini di iniziativa e/o delegate dalle AA.GG. competenti per territorio; attività di supporto al Dirigente nel coordinamento delle attività del personale di vigilanza in occasione dei compiti di ordine e sicurezza pubblica, richiesti dalle competenti strutture responsabili della pubblica sicurezza sul territorio, d'intesa con le altre Forze di Polizia; predisposizione di istruttorie articolate in materie di specifica competenza della Polizia Metropolitana per l'adozione di atti di competenza del Dirigente; ausilio al Dirigente nel coordinamento della gestione amministrativa del personale in carico al Servizio; supporto al Dirigente nel coordinamento del rilevamento delle presenze e contabilizzazione delle prestazioni lavorative del personale afferente il Servizio 1, ai fini della rendicontazione dei relativi dati agli Uffici competenti dell'Amministrazione; tenuta e trattamento dei fascicoli personali; coordinamento del protocollo informatico e della PEC di Polizia Giudiziaria del Servizio e gestione del relativo archivio cartaceo ed informatico; supporto al Dirigente nell'elaborazione della proposta di PEG; coordinamento delle funzioni relative al 'Controllo di Gestione' di competenza del Servizio; supervisione alla gestione operativa ed amministrativa dei mezzi di servizio e delle risorse strumentali, d'intesa con il Servizio 2; Referente del Servizio per la gestione del personale, l'aggiornamento del sito internet, l'elaborazione dei dati statistici, la gestione delle banche-dati e per le attività di informatizzazione; referente Privacy del Servizio; attività di coordinamento per la formazione del personale della Polizia metropolitana afferente il Servizio 1, in stretta collaborazione con la Direzione dell' U.E. "Polizia Metropolitana". La

Responsabilità da assumere

Rilevante responsabilità amministrativa e gestionale da assumere per le decisioni nell'ambito dell'incarico attribuito - Compiti di Preposto ai sensi dell'art. 19 del D lgs n° 81/2008 e ss. mm. ii.

Funzioni delegate

/

Autonomia decisionale

Autonomia decisionale nell'assunzione delle decisioni nell'ambito dell'incarico attribuito

Complessità decisionale

Complessità decisionale nella gestione delle molteplici competenze attribuite nell'incarico

Professionalità specifica correlata alla posizione

L'incarico comporta elevato grado di conoscenze tecniche, gestionali, giuridiche e correlato aggiornamento normativo.

Tipologia e complessità delle relazioni gestite

Gestione della complessità delle relazioni sia interne che esterne all'Ente che afferiscono all'incarico attribuito.

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario

L'incarico comporta l'acquisizione di elevate ed innovative competenze maturate nell'ambito del lavoro interno all'Ente o esperienze formative acquisite all'esterno all'Ente

D. Valore della posizione

15.000

Durata dell'incarico:

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo

18/12/2023

al/alla

SERVIZIO 1

del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

U.E. "POLIZIA METROPOLITANA"

al seguente indirizzo e-mail

m.cardilli@cittametropolitanaroma.it

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Dirigente
Marco Cardilli

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

POL0001 P.E.Q. N.08

Segreteria del Servizio 1

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno _____);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal _____, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

DICHIARA

(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione _____

Dipartimento/Ufficio equiparato _____

Servizio _____

Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.

Data

In Fede