

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E.
SERVIZIO
CODICE IDENTIFICATIVO P.E.Q.

U.E. "POLIZIA METROPOLITANA"
DIREZIONE
POL0000 P.E.Q. N.03

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

Progetti speciali di Polizia sul territorio metropolitano – Welfare del personale di Polizia – Protezione Civile

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera a) "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa"

C. Descrizione dell'incarico

Predisposizione del decreto del Sindaco metropolitano per la destinazione delle risorse al Fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio per il personale di vigilanza della Polizia Metropolitana ai sensi dell'art. 98 del CCNL del 16.11.2022 comparto funzioni locali triennio 2019/2021 e delle conseguenti Determinazioni Dirigenziali di impegno e liquidazione. Formulazione di proposte, gestione e organizzazione di progetti per la diffusione della cultura della legalità e della sicurezza stradale nei Comuni dell'area metropolitana con particolare attenzione all'utenza delle scuole di ogni ordine e grado. Gli stessi potranno prevedere il coinvolgimento di altri enti, istituzioni e associazioni nonché di società private. In quest'ultima ipotesi predisposizione delle procedure in adempimento alle prescrizioni del codice dei contratti. Progetti europei e cura dei rapporti con il competente ufficio di comunicazione. Gestione di competenze attribuite alla Direzione dell'U.E Polizia metropolitana in materia di protezione civile; attività connesse all'istituzione del "Tavolo di supporto tecnico - amministrativo e di coordinamento permanente di Protezione Civile della CMRC" tra i vari attori istituzionali (Prefettura, Regione Lazio, Comuni - Enti Parco – Autorità di controllo - etc.) e attività di gestione delle riunioni del Tavolo; attività di coordinamento con la Prefettura per la programmazione degli interventi di prevenzione e soccorso "Laghi sicuri" 2024-2025 nell'area metropolitana; funzioni di segreteria del COGEM - Comitato per la gestione delle emergenze della Città Metropolitana di Roma Capitale - in collaborazione con la Sala Operativa Interdipartimentale; cura e gestione di specifiche campagne informative e formative rivolte ai cittadini metropolitani e ai Comuni dell'Area metropolitana sulla conoscenza del territorio e delle sue fragilità con lo specifico obiettivo di attuare azioni di prevenzione e previsione dei rischi. La formazione dovrà favorire l'acquisizione di corretti comportamenti e di processi di resilienza. I programmi di formazione potranno essere curati in collaborazione con l'Agenzia Regionale di Protezione Civile e con specifico coordinamento delle strutture comunali di protezione civile e delle Associazioni di volontariato del settore; supporto amministrativo, contabile e gestionale al Direttore dell'U.E. relativamente agli atti di competenza dipartimentale; coordinamento delle attività di Protezione Civile per quanto concerne i profili amministrativi; attività inerenti la gestione del P.E.G. assegnato alla Direzione relativamente alla Protezione Civile (Missione 11, Progr.01); pianificazione delle risorse finanziarie assegnate alla protezione civile; coordinamento delle procedure di gestione amministrativa dei veicoli e della strumentazione in dotazione alla Protezione Civile; gestione dei rapporti con i soggetti comodatari dei veicoli della Protezione Civile; studio e predisposizione di convenzioni, accordi tra Pubbliche amministrazioni, Protocolli d'intesa e accordi di programma con altri Enti, e altri soggetti pubblici nelle materie di competenza, fondamentali e delegate; aggiornamento normativo e gestione di atti di Convenzione con la Regione Lazio o con altri soggetti, anche in attuazione della L. 56/2014; supporto al Direttore nella predisposizione di tutti gli atti necessari alla formulazione degli Obiettivi gestionali e di valorizzazione della Direzione dell'U.E.; gestione delle attività connesse all'attuazione del Piano Strategico Metropolitano; referente dell'U.E. per la gestione e l'aggiornamento del sito internet e di tutti gli atti aventi rilevanza Dipartimentale con riferimento alla materia della Protezione Civile; gestione dei rapporti e delle comunicazioni con le articolazioni dell'U.E. (Servizi e Distaccamenti Territoriali) nelle materie di competenza della P.O.; responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente proposte di deliberazione, proposte di decreto e determinazioni dirigenziali di competenza del Direttore dell'U.E. (S.I.D.COM., S.I.D. e SIDS) relativamente alle materie oggetto dell'incarico. La posizione svolge la funzione di preposto così come previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm. ii.

Responsabilità da assumere

Rilevante responsabilità amministrativa e gestionale da assumere per le decisioni nell'ambito dell'incarico attribuito. - Compiti di Preposto ai sensi dell'art. 19 del D lgs n° 81/2008 e ss. mm. ii.

Funzioni delegate

/

Autonomia decisionale

Autonomia decisionale nell'assunzione delle decisioni nell'ambito dell'incarico attribuito

Complessità decisionale

Complessità decisionale nella gestione delle molteplici competenze attribuite nell'incarico.

Professionalità specifica correlata alla posizione

L'incarico comporta elevato grado di conoscenze tecniche, gestionali, giuridiche e correlato aggiornamento normativo.

Tipologia e complessità delle relazioni gestite

Gestione della complessità delle relazioni sia interne che esterne all'Ente che afferiscono all'incarico attribuito.

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario

L'incarico comporta l'acquisizione di elevate ed innovative competenze maturate nell'ambito del lavoro interno all'Ente o esperienze formative acquisite all'esterno all'Ente.

D. Valore della posizione

15.000

Durata dell'incarico:

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo

18/12/2023

al/alla **DIREZIONE** del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

U.E. "POLIZIA METROPOLITANA"

al seguente indirizzo e-mail

m.martire@cittametropolitanaroma.it

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Direttore
Maria Laura Martire

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

POL0000 P.E.Q. N.03

Progetti speciali di Polizia sul territorio metropolitano – Welfare del personale di Polizia – Protezione Civile

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno _____);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal _____, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

DICHIARA

(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione _____

Dipartimento/Ufficio equiparato _____

Servizio _____

Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.

Data

In Fede