

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E.  
SERVIZIO  
CODICE IDENTIFICATIVO P.E.Q.

U.E. "POLIZIA METROPOLITANA"  
DIREZIONE  
POL0000 P.E.Q. N.01

## AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

**È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:**

Servizi Istituzionali, di Vigilanza e di Cerimoniale. Coordinamento Sala Operativa. Collaborazione e supporto ai Sindaci metropolitani per attività relative alla sicurezza pubblica, tutela ambientale ed agli altri compiti riferibili alle attività istituzionali delle polizie locali.

### A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

### B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera a) "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa"

### C. Descrizione dell'incarico

Diretta responsabilità, operativa ed amministrativa, dei servizi Istituzionali, di vigilanza e di Cerimoniale, coordinando le relative attività presso le sedi di Palazzo Valentini e della Sede Unica di Via Giorgio Ribotta (Torrino); attività operative sul territorio su disposizione del Direttore dell'U.E.; su delega del Direttore, partecipazione a riunioni presso la Prefettura di Roma, la Questura di Roma, i Comuni e le altre Istituzioni del territorio metropolitano; gestione operativa, amministrativa del personale assegnato, comprensiva della redazione e firma delle disposizioni di servizio; gestione operativa ed amministrativa dei mezzi di servizio e dei beni strumentali in dotazione e vigilanza sul loro corretto utilizzo; responsabile del coordinamento dell'attività della Sala Operativa e del personale dell'U.E. impiegato sul territorio, attraverso il supporto logistico, informatico ed ausilio nella gestione degli eventi connessi alle attività di Istituto disposte dal Direttore e dal Dirigente responsabile dei Distaccamenti territoriali; gestione di emergenze di protezione civile derivanti da calamità naturali, eventi atmosferici o avvenimenti di particolare rilevanza sociale, d'intesa con i competenti Servizi e Uffici dell'Amministrazione e in coordinamento con la Prefettura, l'Agenzia regionale di Protezione Civile i Comuni della Città Metropolitana; predisposizione di un archivio dati, elaborazione di statistiche e proiezioni sull'attività della Sala Operativa, secondo le indicazioni e le direttive ricevute dalla Direzione dell'U.E.; gestione delle attività connesse alle funzioni della CMRC in coordinamento con i Dipartimenti e gli Uffici dell'Amministrazione; gestione delle attività amministrative correlate alla gestione di Convenzioni, con la Regione Lazio o con altri Enti pubblici dell'area metropolitana e altri Organismi e Soggetti interessati; attività giuridico-amministrativa per l'aggiornamento e l'attuazione della normativa vigente di settore e attività di redazione dei regolamenti interni; attività di coordinamento e supporto ai Sindaci metropolitani per attività relative alla sicurezza pubblica, tutela ambientale e agli altri compiti riferibili alle attività istituzionali delle polizie locali ex art. 11 dello Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale; applicazione SDI (Sistema di Indagine) del Ministero dell'Interno, secondo le direttive della Questura di Roma, e relative comunicazioni. La posizione svolge la funzione di preposto così come previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm. ii

## **Responsabilità da assumere**

Rilevante responsabilità amministrativa e gestionale da assumere per le decisioni nell'ambito dell'incarico attribuito - Compiti di Preposto ai sensi dell'art. 19 del D lgs n° 81/2008 e ss. mm. ii.

## **Funzioni delegate**

/

## **Autonomia decisionale**

Autonomia decisionale nell'assunzione delle decisioni nell'ambito dell'incarico attribuito

## **Complessità decisionale**

Complessità decisionale nella gestione delle molteplici competenze attribuite nell'incarico.

## **Professionalità specifica correlata alla posizione**

L'incarico comporta elevato grado di conoscenze tecniche, gestionali, giuridiche e correlato aggiornamento normativo.

## **Tipologia e complessità delle relazioni gestite**

Gestione della complessità delle relazioni sia interne che esterne all'Ente che afferiscono all'incarico attribuito.

## **Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario**

L'incarico comporta l'acquisizione di elevate ed innovative competenze maturate nell'ambito del lavoro interno all'Ente o esperienze formative acquisite all'esterno all'Ente

**D. Valore della posizione**

17.300

**Durata dell'incarico:**

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo

**18/12/2023**

al/alla **DIREZIONE** del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

**U.E. "POLIZIA METROPOLITANA"**

al seguente indirizzo e-mail

**m.martire@cittametropolitanaroma.it**

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Direttore  
Maria Laura Martire

# DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

POL0000 P.E.Q. N.01

**Servizi Istituzionali, di Vigilanza e di Cerimoniale. Coordinamento Sala Operativa. Collaborazione e supporto ai Sindaci metropolitani per attività relative alla sicurezza pubblica, tutela ambientale ed agli altri compiti riferibili alle attività istituzionali delle polizie locali.**

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

## DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno \_\_\_\_\_);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal \_\_\_\_\_, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

## DICHIARA

**(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)**

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione \_\_\_\_\_

Dipartimento/Ufficio equiparato \_\_\_\_\_

Servizio \_\_\_\_\_

**Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.**

Data

In Fede