

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E.
SERVIZIO
CODICE IDENTIFICATIVO P.E.Q.

U.E. DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO 1
GEN0001 P.E.Q. N.03

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

Ciclo della performance: monitoraggio e rendicontazione – Misurazione e valutazione performance personale dirigente

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera a) "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa"

C. Descrizione dell'incarico

La Posizione, nell'ambito del ciclo della Performance, garantisce il coordinamento dei monitoraggi sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati al personale dirigente dell'Ente con l'approvazione della sottosezione Performance del P.I.A.O., in particolare mediante la relativa gestione informatica, il coordinamento della Comunità dei Dirigenti e dei Controller per l'inserimento iniziale dei contenuti degli obiettivi sul software dedicato; partecipa alla predisposizione della sottosezione Performance del P.I.A.O., in sinergia con la Posizione di Elevata Qualificazione n. 1; cura l'invio di comunicazioni ai Dirigenti e Controller per consentire la redazione di report periodici nonché l'elaborazione dei report consuntivi in collaborazione con il Nucleo di Controllo Strategico ed invio ai vertici amministrativi, Dirigenti e Controller. Sempre nell'ambito del ciclo della Performance, in particolare della misurazione e valutazione del personale dirigente, la Posizione cura l'istruttoria sugli obiettivi di gestione assegnati ai Dirigenti e per la valutazione degli stessi, contribuendo alla predisposizione delle circolari metodologiche e delle comunicazioni per i vari ambiti oggetto di misurazione e valutazione. Al termine dell'istruttoria sulla valutazione del personale dirigente, la Posizione si occupa della predisposizione della documentazione e delle relative schede da sottoporre al Direttore Generale. La Posizione fornisce il supporto tecnico al Nucleo di Controllo Strategico nelle competenze dello stesso in materia di valutazione della performance del personale dirigente della Segreteria tecnico-Operativa di AT02. Garantisce inoltre il coordinamento della Comunità dei Controller attraverso incontri, eventuali iniziative di aggiornamento, assistenza tecnica, anche telefonica, con i colleghi responsabili del caricamento dei dati nell'applicativo S.I.PEG. Sempre nell'ambito del ciclo della performance, la Posizione cura la predisposizione della Relazione sulla Performance, per l'approvazione da parte del Sindaco Metropolitan e la successiva validazione del Nucleo di Controllo Strategico secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Fornisce inoltre il proprio contributo alla compilazione del Referto del controllo di gestione (art. 198 D.Lgs. n. 267/2000) ed il contributo alla compilazione del Referto sul sistema dei controlli interni da trasmettere alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti (art. 148 D.Lgs. n. 267/2000) avendo cura di svolgere le seguenti attività: predisposizione circolare per la compilazione dello schema di referto; raccolta, lettura e verifica dei dati inviati; contributo alla compilazione delle risposte del relativo questionario.

Responsabilità da assumere

I contenuti della Posizione comportano una responsabilità in termini di risultato, in considerazione della natura trasversale delle funzioni assegnate alla Posizione e, quindi, in considerazione dell'impatto che la prestazione richiesta alla Posizione riveste a livello di Ente. - Compiti di Preposto ai sensi dell'art. 19 del D Lgs n° 81/2008 e ss. mm. ii.

Funzioni delegate

Responsabilità dei procedimenti afferenti la Posizione che non siano affidati ad altri funzionari;
vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo in ordine alle materie di competenza;
costante verifica dei piani di lavoro delle risorse umane assegnate al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi attribuiti;
autorizzazione delle ferie e dei riposi compensativi, sulla base della pianificazione effettuata dal Dirigente.

Autonomia decisionale

Nell'ambito delle indicazioni fornite dal Dirigente del Servizio, l'incarico si caratterizza per autonomia decisionale e per una significativa trasversalità, qualificandosi quale elemento di raccordo tra le singole Strutture dell'Ente per gli ambiti oggetto dell'incarico.

Complessità decisionale

L'incarico si caratterizza per una media complessità decisionale

Professionalità specifica correlata alla posizione

La Posizione ha un contenuto specifico particolare in considerazione della materia oggetto dell'incarico.

Tipologia e complessità delle relazioni gestite

Attesa la natura trasversale delle materie oggetto della Posizione, la stessa deve gestire una molteplicità di relazioni sia con personale di qualifica dirigenziale sia con personale dipendente

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario

La materia oggetto dell'incarico di Posizione richiede competenze tecniche specifiche ed innovative.

D. Valore della posizione

13.000

Durata dell'incarico:

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo

18/12/2023

al/alla

SERVIZIO 1

del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

U.E. DIREZIONE GENERALE

al seguente indirizzo e-mail

p.acidi@cittametropolitanaroma.it

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Dirigente

Paola Acidi

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

GEN0001 P.E.Q. N.03

Ciclo della performance: monitoraggio e rendicontazione – Misurazione e valutazione performance personale dirigente

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno _____);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal _____, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

DICHIARA

(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione _____

Dipartimento/Ufficio equiparato _____

Servizio _____

Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.

Data

In Fede