

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E.
SERVIZIO
CODICE IDENTIFICATIVO P.E.Q.

U.E. DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO 1
GEN0001 P.E.Q. N.02

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

Ufficio Metropolitan di Statistica

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera a) "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa"

C. Descrizione dell'incarico

La Posizione supporta il Dirigente del Servizio per lo svolgimento dei seguenti compiti: Coordinamento delle attività di ricerca e studio concernenti la realtà sociale, economica e ambientale del territorio metropolitano romano finalizzate alla produzione di analisi a supporto delle attività di programmazione dell'Ente e di pianificazione del territorio. In particolare, il coordinamento delle attività finalizzate alla realizzazione dei Report tematici sull'area metropolitana romana, della Collana Working Paper, del progetto dell'Atlante interattivo dei comuni metropolitani romani, della Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione e più in generale delle attività di supporto all'attività di programmazione dell'Ente (P.I.A.O.) per quanto di competenza; Coordinamento delle attività di raccolta e strutturazione dell'informazione statistica riguardante il territorio della Città metropolitana di Roma Capitale proveniente sia dall'interno dell'Ente (da fonti di archivio amministrativo) che da soggetti esterni (fonti della statistica ufficiale e altri accreditati produttori di dati, dati da rilevazione), la strutturazione della stessa, il suo aggiornamento e la sua messa a sistema; realizzazione di brevi report e altri materiali di letteratura grigia per la diffusione di dati statistici a quanti ne facciano motivata richiesta (cittadini, studenti, istituzioni); Coordinamento delle attività di raccolta di dati che vedono la Città metropolitana di Roma Capitale quale unità statistica rispondente nell'ambito di progetti condotti da Enti appartenenti al Sistan e al Sistar per i quali è previsto normativamente l'obbligo di risposta; Attività di consulenza tecnico-metodologica (anche nella realizzazione di ricerca da indagine: dalla stesura e validazione del questionario, alla somministrazione dello stesso, alla stesura di Report) e fornitura di dati ed analisi per le altre Strutture dell'Ente, anche finalizzata ad indagini sulla qualità percepita dai clienti interni ed esterni, nell'ambito di attività volte ad implementare la cosiddetta customer satisfaction e la qualità complessiva dei servizi erogati. Tutte le Strutture dell'Ente che intendano avviare indagini di customer satisfaction o che abbiano già avviato tale tipo di indagini in passato e intendano proseguirle sono invitati a rivolgersi al Servizio 1 della Direzione Generale che fornirà l'adeguato supporto metodologico e tecnico per la realizzazione di questo tipo di indagini; tale supporto consentirà, anche attraverso l'uso di applicativi software gratuiti, di organizzare il flusso dei dati in maniera automatizzata, velocizzando la produzione e l'acquisizione dei dati stessi nonché la produzione dei report. Inoltre sarà possibile elaborare dei "protocolli" comuni concernenti le modalità di costruzione del questionario, di rilevazione dei dati e di analisi degli stessi, evitando che fra le indagini realizzate da diversi settori dell'Amministrazione ci siano evidenti differenze metodologiche e tecniche; Rappresentanza dell'Ufficio presso gli Enti, le Associazioni, i gruppi di lavoro organizzati nell'ambito del Coordinamento degli Uffici di Statistica provinciali (Cuspi), del coordinamento unico per la funzione statistica degli Enti locali (Upi e Anci) presso il Sistan, del Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e del Sistema Statistico Regionale (Sistar) e dell'Istat. Gestione delle relazioni, supervisione tecnico-contabile relativamente a progetti che vedono il coinvolgimento di soggetti terzi; Coordinamento delle attività e responsabilità dei progetti di studio e ricerca che comportano collaborazioni interistituzionali in essere (Progetto Censimento Archivi Amministrativi, Progetto Benessere Equo e Sostenibile) e di quelli che eventualmente si vorranno attivare; Diffusione della produzione statistica secondo i criteri di indipendenza, oggettività e tempestività previsti dal Codice Italiano e dal Codice Europeo della statistica ufficiale coordinando le attività di aggiornamento del sito per la parte di competenza della statistica e supervisionando le pubblicazioni anche in formato cartaceo; Supervisione e controllo tecnico e amministrativo/contabile delle attività del Servizio, per quanto concerne la funzione statistica (documenti programmatici, bilancio annuale e pluriennale, strumenti di pianificazione e controllo, contabilità analitico-patrimoniale, controllo di gestione, rendiconto).

Responsabilità da assumere

Riguardo alla statistica ufficiale, corrispondere secondo le tempistiche previste e con adeguati standard

qualitativi alle richieste del sistema statistico ufficiale;

Progettare e proporre progetti di ricerca utili all'Ente, al sistema degli Enti Locali e al Sistema Statistico Nazionale;

Partecipare ai tavoli di lavoro e di discussione, anche a livello nazionale, sia in rappresentanza dell'Ente che in rappresentanza delle Associazioni di Enti Locali (Anci e Upi);

Progettare e proporre lavori di ricerca a favore dei Comuni del territorio, nonché, laddove richiesta, fornire assistenza tecnica agli stessi in materia statistica. - Compiti di Preposto ai sensi dell'art. 19 del D lgs n° 81/2008 e ss. mm. ii.

Funzioni delegate

Vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo in ordine alle materie di competenza; costante verifica dei piani di lavoro delle risorse umane assegnate al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi attribuiti; autorizzazione delle ferie e dei riposi compensativi, sulla base della pianificazione effettuata dal Dirigente.

Autonomia decisionale

Data la caratteristica estremamente tecnica della Posizione, l'autonomia decisionale è ampia sia nelle linee di azioni consolidate che nella individuazione di progetti innovativi. Ampia autonomia decisionale è anche prevista per individuare, tra le risorse umane dell'Ufficio, le professionalità più adatte da impegnare sulle diverse linee di attività.

Complessità decisionale

Nell'individuazione delle linee operative bisogna contemperare gli interessi dell'Ente e gli interessi del sistema statistico nazionale nel suo insieme a cui l'Ufficio è legato da vincoli funzionali in virtù del D.Lgs. n. 322/89.

Professionalità specifica correlata alla posizione

La Posizione ha un alto contenuto tecnico-specifico e richiede capacità relazionali a livello interno e interistituzionale e conoscenza delle principali tecniche di elaborazioni dati, delle principali fonti di dati, del sistema statistico nazionale ed europeo.

Tipologia e complessità delle relazioni gestite

Relazioni interistituzionali con quanti, soprattutto sul territorio, svolgono la funzione statistica. Rappresentanza dell'Ente e delle associazioni a cui l'Ente aderisce sulle questioni che riguardano la statistica e i temi ad essa correlati.

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario

Prefigurandosi essenzialmente come un nucleo di ricerca e sviluppo, la guida dell'Ufficio richiede personale che abbia maturato e consolidato esperienze di ricerca.

D. Valore della posizione

14.000

Durata dell'incarico:

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo

18/12/2023

al/alla

SERVIZIO 1

del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

U.E. DIREZIONE GENERALE

al seguente indirizzo e-mail

p.acidi@cittametropolitanaroma.it

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Dirigente
Paola Acidi

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

GEN0001 P.E.Q. N.02

Ufficio Metropolitan di Statistica

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno _____);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal _____, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

DICHIARA

(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione _____

Dipartimento/Ufficio equiparato _____

Servizio _____

Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.

Data

In Fede