

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E. SERVIZIO CODICE IDENTIFICATIVO P.E.Q.	DIPARTIMENTO VII "ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, DIREZIONE DPT0700 P.E.Q. N.07
--	--

## AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

Monitoraggio e rendicontazione dei progetti PNRR

### A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

### B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera a) "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa"

### C. Descrizione dell'incarico

La posizione di Elevata Qualificazione cura le attività tecnico-amministrative occorrenti per il rispetto degli obblighi di monitoraggio e rendicontazione derivanti dalla normativa nazionale ed europea in materia di progetti finanziati con i fondi PNRR e per il rispetto dell'obbligo di rilevazione e imputazione nel sistema informatico dei dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario del progetto, come previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241, nel rispetto delle indicazioni operative contenute nelle Circolari adottate dalle competenti Autorità nazionali (MEF – RGS – Ministeri competenti per le singole linee di finanziamento), al fine di assicurare il corretto caricamento sul sistema REGIS di tutti i dati e documenti richiesti, nel rispetto della tempistica stabilita (monitoraggio mensile). La Posizione di E. Q. predispone, a tal fine, previa verifica dei necessari presupposti, tutti i documenti e le attestazioni necessari ai fini del monitoraggio, della rendicontazione e del caricamento su REGIS. -La posizione opera nel rispetto di quanto più dettagliatamente previsto per tale Unità organizzativa nella Disposizione direttoriale n. 1/2022 contenente l'articolazione organizzativa della Direzione dipartimentale, in stretto raccordo con le altre Unità organizzative del Dipartimento e con le altre competenti strutture dell'Ente (in primis l'Ufficio di Ragioneria). Provvede alla tempestiva e completa acquisizione della documentazione probatoria e a supporto di tutte le attività svolte, riferita a tutte le fasi di avanzamento progettuale, verificandone la regolarità, la rispondenza e l'ammissibilità prima di procedere alla validazione dei dati ed al caricamento sui sistemi nazionali ed europei di monitoraggio e rendicontazione, richiedendo – ogni qual volta ritenuto opportuno o necessario – i necessari approfondimenti, integrazioni documentali e/o verifiche analitiche ed in sito, avvalendosi della collaborazione delle Unità tecniche e delle strutture preposte. Supporta la struttura Dipartimentale nella definizione e gestione operativa di una piattaforma di interfaccia con i sistemi di monitoraggio e rendicontazione nazionali ed europei. Segnala tempestivamente ogni eventuale anomalia riscontrata. Può svolgere anche funzioni ispettive, di vigilanza e controllo, in collaborazione con le altre Unità dipartimentali, per assicurare il rispetto formale e sostanziale sia degli obblighi assunti dalla Città metropolitana nei confronti delle Autorità nazionali ed europee, sia degli obblighi assunti dalle Amministrazioni comunali e dai soggetti pubblici e privati a qualunque titolo coinvolti nel processo di realizzazione degli interventi, in forza di convenzioni, atti d'obbligo, procedure di gara e contratti pubblici. E'preposta alle verifiche sulla regolarità e correttezza formale e sostanziale dei dati e delle informazioni risultanti dai flussi documentali e informativi acquisiti da tutti i soggetti incaricati o comunque a qualunque titolo coinvolti nella esecuzione e realizzazione degli interventi. Predisponde report periodici sullo stato di avanzamento dei singoli interventi. Nelle funzioni di monitoraggio e rendicontazione affidate all'Unità organizzativa rientra l'acquisizione mensile della documentazione relativa all'utilizzo delle risorse umane utilizzate nell'ambito dei progetti PNRR e rendicontabili a valere sui Quadri economici dei vari interventi, sia con riferimento al personale da assumere a tempo determinato, sia in relazione ai servizi di supporto tecnico operativo erogati dalla Società in house della Città metropolitana, con verifica dei dati e archiviazione dei documenti sia in formato cartaceo che elettronico. Assicura l'acquisizione (e l'avvio alla corretta conservazione e archiviazione), nonché caricamento sui sistemi gestionali dell'Ente e sui sistemi nazionali, di tutti i documenti inerenti qualunque spesa da rendicontare a valere sui fondi PNRR. Ai fini dell'esercizio delle funzioni rientranti nelle competenze assegnate, acquisisce dai soggetti che ne sono in possesso la documentazione sia tecnica che amministrativa (autorizzazioni, conferenze di servizi, etc.) o contrattuale, occorrente per il corretto svolgimento dei compiti assegnati.

Cura la gestione dei rapporti con i Comuni metropolitani in relazione agli interventi finanziati con fondi PNRR di competenza del Dipartimento, con le Università in relazione ai progetti di collaborazione, con le altre strutture dell'Ente e con gli altri soggetti interessati, predisponendo altresì relazioni e report sullo stato di avanzamento dei progetti.

L'Unità fornisce supporto operativo per le attività inerenti la costituzione di organismi di collaborazione inter-istituzionale previsti da eventuali accordi esecutivi, compreso l'Ufficio della Scienza per la Città metropolitana di Roma Capitale, ove autorizzato.

La posizione garantisce, in relazione ai suddetti interventi, le funzioni di referente dipartimentale per il coordinamento delle attività strumentali al rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di antiriciclaggio e di prevenzione della corruzione, infiltrazione della criminalità.

Supporto tecnico al monitoraggio e alla rendicontazione, nei limiti che saranno definiti negli accordi tra CMRC e EGATO 2 LAZIO CENTRALE ROMA, per i progetti finanziati da fondi PNRR.

Svolge altresì ogni altro compito assegnato dal Direttore del Dipartimento.

## **Responsabilità da assumere**

Responsabilità di coordinamento, di monitoraggio e di raccordo delle attività espletate e delle funzioni di interesse generale per la realizzazione delle attività del Dipartimento - Compiti di Preposto ai sensi dell'art. 19 del D lgs n° 81/2008 e ss. mm. ii.

## **Funzioni delegate**

La Posizione di E.Q., ai fini della corretta comunicazione istituzionale, è tenuta a predisporre un report ordinario mensile sulle attività svolte. Ove richiesto dovrà predisporre anche un report straordinario. Inoltre necessità di una elevata autonomia decisionale rispondendo direttamente al Direttore.

## **Autonomia decisionale**

La Posizione ha necessità di una buona autonomia decisionale, rispondendo direttamente al Direttore

## **Complessità decisionale**

La posizione richiede capacità di analisi e di risoluzione immediata ,delle criticità e delle problematiche connesse ai contenuti dell'incarico.

## **Professionalità specifica correlata alla posizione**

Conoscenza della materia giuridico amministrativa e dei sistemi di gestione dei piani Economici e Finanziari Europei con particolare attenzione alle modalità previste per il PNRR

## **Tipologia e complessità delle relazioni gestite**

Conoscenza dei sistemi di gestione dei piani Economici e Finanziari Europei, dei sistemi di monitoraggio e rendicontazione del fondo PNRR

## **Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario**

L'incarico comporta la gestione delle relazioni interne, necessarie al raccordo, coordinamento e controllo, con gli altri Dipartimenti e Servizi.

**D. Valore della posizione**

17.000

**Durata dell'incarico:**

Da

a

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo

**20/05/2024**

**alle ore 12:00**

al/alla **DIREZIONE** del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

**DIPARTIMENTO VII "ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

al seguente indirizzo e-mail

**pnrr@cittametropolitanaroma.it**

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Direttore  
Stefano Carta

# DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

DPT0700 P.E.Q. N.07

### Monitoraggio e rendicontazione dei progetti PNRR

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

## DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno \_\_\_\_\_);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal \_\_\_\_\_, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

## DICHIARA

**(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)**

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione \_\_\_\_\_

Dipartimento/Ufficio equiparato \_\_\_\_\_

Servizio \_\_\_\_\_

**Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.**

Data

In Fede