

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E. SERVIZIO CODICE IDENTIFICATIVO P.E.Q.	DIPARTIMENTO VII "ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, DIREZIONE
	DPT0700 P.E.Q. N.06

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

"UFFICIO EUROPA"

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera a) "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa"

C. Descrizione dell'incarico

La Posizione di Elevata Qualificazione presta assistenza tecnica alla progettazione e gestione di progetti europei (e/o interventi finanziati), e in particolare: - cura la promozione e la diffusione della cultura, delle politiche e dei valori europei attraverso la partecipazione e l'organizzazione di incontri con altri enti omologhi e la frequenza di giornate informative e divulgative, così da svolgere un ruolo di collegamento tra le istituzioni europee e i dipartimenti dell'Ente; - nell'ottica di rappresentare in Europa gli interessi e le esigenze del territorio metropolitano e dei suoi cittadini, coopera con altri enti locali europei per favorire l'internazionalizzazione delle azioni e strategie della CMRC, anche attraverso lo sviluppo delle attività di appartenenza a reti europee (quali il forum Europeo delle città metropolitane e METREX e la Rete europea delle città per l'apprendistato, della quale la città metropolitana è referente europea) e tramite la frequenza di eventi a carattere internazionale, in modo da favorire ulteriormente la partecipazione della Città metropolitana a progetti transnazionali.

La Posizione di E.Q. cura le relazioni con la Commissione Europea e con gli altri organismi Unionali e con i soggetti partner di progetti di altri Stati membri; cura la promozione dell'accesso a fondi europei a gestione diretta ed indiretta e a fondi nazionali da parte dei Dipartimenti e dei Servizi dell'Amministrazione attraverso l'attività di ricerca bandi, la redazione di apposite schede informative e la segnalazione ai Dipartimenti potenzialmente interessati; svolge attività di informazione e sensibilizzazione sulle politiche e i programmi europei, sui documenti di lavoro delle Istituzioni europee, sui bandi di gara e i relativi formulari per la presentazione di progetti, sugli appuntamenti di rilevanza internazionale; fornisce supporto ai Dipartimenti/Servizi dell'Ente nella definizione di piani pluriennali d'intervento coerenti con i cicli di programmazione europea favorendo la partecipazione della Città metropolitana di Roma Capitale ai programmi europei ritenuti strategici per l'Ente; promuove l'integrazione e la concentrazione delle politiche di sviluppo del territorio sulle priorità strategiche; - svolge attività di supporto tecnico ai settori dell'Amministrazione per la costituzione di partnership nazionali e internazionali e per la definizione di progettualità coerenti con gli obiettivi della programmazione europea; fornisce assistenza tecnica alla progettazione e alla gestione dei progetti approvati nell'ambito dei programmi e degli strumenti finanziari nazionali ed europei ai Dipartimenti/Servizi dell'Ente, attività che va dall'assistenza alla redazione del progetto, alla ricerca e alla costituzione del partenariato, e una volta approvato il progetto, alla gestione di ogni aspetto del progetto stesso, da quello di management a quello finanziario, di produzione di documentazione relativa alla comunicazione e di supporto alle attività più strettamente tecniche; - partecipa ai gruppi di lavoro interdipartimentali di importanza strategica per l'Ente apportando, con il proprio know-how, l'adeguato supporto tecnico; svolge attività di supporto agli enti del territorio per la progettazione e la gestione di progetti europei (e/o interventi finanziati), in sinergia con gli altri Dipartimenti dell'Amministrazione.

Responsabilità da assumere

Responsabilità di coordinamento, di monitoraggio e di raccordo delle attività espletate e delle funzioni di interesse generale per la realizzazione delle attività del Dipartimento - Compiti di Preposto ai sensi dell'art. 19 del D lgs n° 81/2008 e ss. mm. ii.

Funzioni delegate

La Posizione di E.Q., ai fini della corretta comunicazione istituzionale, è tenuta a predisporre un report ordinario mensile sulle attività svolte . Ove richiesto dovrà predisporre anche un report straordinario. Inoltre necessità di una elevata autonomia decisionale rispondendo direttamente al Direttore.

Autonomia decisionale

La Posizione di E.Q. opera con elevata autonomia decisionale, rispondendo direttamente al Direttore

Complessità decisionale

La Posizione richiede capacità di analisi delle criticità e delle problematiche connesse ai contenuti dell'incarico, di coordinamento e raccordo con gli altri Dipartimenti e con i Comuni Metropolitan.

Professionalità specifica correlata alla posizione

Conoscenza avanzata della lingua inglese e dei sistemi di gestione dei piani Economici e Finanziari Europei, della programmazione dei Fondi e della normativa Europea, nazionale e regionale, di riferimento e delle procedure di rendicontazione dei progetti europei.

Tipologia e complessità delle relazioni gestite

L'incarico comporta la gestione delle relazioni interne, necessarie al raccordo, coordinamento e controllo, con gli altri dipartimenti e servizi nonché con le istituzioni Europee e gli enti locali. Il personale amministrativo inoltre prevede costanti relazioni esterne con gli Enti locali

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario

Indispensabile aver maturato competenze specifiche in merito alla conoscenza della programmazione europea, alla gestione ed alla rendicontazione dei progetti europei

D. Valore della posizione

17.000

Durata dell'incarico:

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo

18/12/2023

al/alla

DIREZIONE

del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

DIPARTIMENTO VII "ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE

al seguente indirizzo e-mail

pnrr@cittametropolitanaroma.it

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Direttore
Stefano Carta

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

DPT0700 P.E.Q. N.06

"UFFICIO EUROPA"

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno _____);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal _____, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

DICHIARA

(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione _____

Dipartimento/Ufficio equiparato _____

Servizio _____

Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.

Data

In Fede