

<b>DIPARTIMENTO - U.C. - U.E. SERVIZIO CODICE IDENTIFICATIVO P.E.Q.</b>	DIPARTIMENTO VII "ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, DIREZIONE
	<b>DPT0700 P.E.Q. N.05</b>

## AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

**È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:**

U.T. "Attuazione della linea di finanziamento PNRR relativa al P.U.I. Poli culturali, civici e di innovazione.

### A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

### B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera a) "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa"

### C. Descrizione dell'incarico

La Posizione di Elevata Qualificazione cura e/o coordina le attività tecniche occorrenti per la realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento nell'ambito del PUI "Poli culturali, civici e di innovazione", nei tempi e nei modi ivi previsti, in sinergia e stretto coordinamento con gli Uffici di Roma Capitale, con l'Istituzione del sistema Biblioteche di Roma, con Zetema e le altre strutture coinvolte nel processo realizzativo, nel rispetto di quanto più dettagliatamente previsto per tale Unità organizzativa nella Disposizione direttoriale n. 1/2022 contenente l'articolazione organizzativa della Direzione dipartimentale. -ha la responsabilità tecnica della realizzazione e/o del coordinamento delle attività necessarie per portare a termine i progetti del PUI "Poli culturali, civici e di innovazione" e assicurare il raggiungimento delle milestone e dei target associati, nonché il rispetto dei connessi obblighi scaturenti dalla convenzione/atto d'obbligo stipulata dalla Città metropolitana con il Ministero titolare della linea di finanziamento. -Assicura il corretto caricamento dei dati e documenti relativi agli interventi compresi nel suddetto PUI, sulla piattaforma di monitoraggio interno (in fase di acquisizione tramite il consorzio CSI Piemonte) nonché sui sistemi nazionali di monitoraggio e rendicontazione delle opere pubbliche (REGIS, BDAP, ANAC e/o altro), in stretta sinergia e raccordo con i referenti delle altre Unità organizzative del Dipartimento e/o con le altre strutture dell'Ente. -E' preposta a garantire – anche attraverso sopralluoghi, ispezioni, verifiche tecniche in loco, acquisizioni di atti e informazioni, riunioni di coordinamento operativo, verifiche di corrispondenza, prescrizioni, ordini di servizio – il necessario coordinamento operativo di tutte le figure e dei soggetti coinvolti nel processo realizzativo del Piano e dei singoli interventi, al fine di assicurare la corretta attuazione del PUI ed il pieno rispetto delle correlate norme in materia di PNRR. -Segnala tempestivamente al Dirigente e, se del caso, agli organi competenti, ogni criticità, anomalia o difformità riscontrata e promuove le occorrenti azioni correttive. -Predispone report periodici sullo stato di avanzamento dei singoli interventi. -Ai fini dell'esercizio delle funzioni rientranti nelle competenze assegnate, acquisisce dai soggetti che ne sono in possesso la documentazione sia tecnica che amministrativa (autorizzazioni, conferenze di servizi, etc.) o contrattuale, occorrente per il corretto svolgimento dei compiti assegnati. -Provvede altresì a mettere a disposizione degli uffici e degli organismi preposti tutti gli atti acquisiti o prodotti nell'esercizio delle funzioni. -Segnala altresì, con la massima tempestività, ogni eventuale circostanza anche soltanto potenzialmente rilevante sotto il profilo della prevenzione della corruzione, dell'infiltrazione della criminalità e sotto il profilo dell'anticiclaggio, al fine di contribuire attivamente ed operativamente al rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi eventualmente indebitamente assegnati. -Cura e/o coordina, nella fase di attuazione dei progetti, le attività previste e comunque occorrenti per assicurare il rispetto del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e, più in generale, che la realizzazione delle attività progettuali è coerente oltre che con i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio del "Do No Significant Harm" (DNSH), e agli altri principi trasversali. -Svolge altresì ogni altro compito assegnato dal Direttore del Dipartimento.

## **Responsabilità da assumere**

Responsabilità di coordinamento, di monitoraggio e di raccordo delle attività assegnate alla competenza della Posizione. e delle funzioni correlate trasversali e di carattere generale per la realizzazione delle attività e per il raggiungimento degli obiettivi del dipartimento - Compiti di Preposto ai sensi dell'art. 19 del D lgs n° 81/2008 e ss. mm. ii.

## **Funzioni delegate**

La Posizione di E. Q., ai fini della corretta comunicazione istituzionale, è tenuta a predisporre un report ordinario mensile sulle attività svolte. Ove richiesto dovrà predisporre anche un report straordinario. Inoltre necessità di una elevata autonomia decisionale rispondendo direttamente al Direttore.

## **Autonomia decisionale**

La Posizione opera con elevata autonomia decisionale, rispondendo direttamente al Direttore

## **Complessità decisionale**

La Posizione di E.Q. richiede capacità di analisi e di risoluzione immediata delle criticità e delle problematiche connesse ai contenuti dell'incarico, di coordinamento e raccordo con le altre strutture del Dipartimento, con gli altri Dipartimenti e con i Comuni metropolitani

## **Professionalità specifica correlata alla posizione**

Conoscenza degli appalti pubblici, esperienza pregressa come RUP, conoscenza dei sistemi di Gestione e rendicontazione

## **Tipologia e complessità delle relazioni gestite**

L'incarico comporta la gestione delle relazioni interne, necessarie al raccordo, coordinamento e controllo, con gli altri Dipartimenti e Servizi nonché con le istituzioni Europee e gli enti locali.

## **Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario**

Aver maturato esperienze di gestione di appalti pubblici, anche come RUP, nonché esperienza di Coordinamento di gruppi di lavoro ed essere in possesso di preparazione ed esperienza tecnica.

**D. Valore della posizione**

18.000

**Durata dell'incarico:**

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo

**18/12/2023**

al/alla **DIREZIONE** del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

**DIPARTIMENTO VII "ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

al seguente indirizzo e-mail

**pnrr@cittametropolitanaroma.it**

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Direttore  
Stefano Carta

# DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

DPT0700 P.E.Q. N.05

**U.T. "Attuazione della linea di finanziamento PNRR relativa al P.U.I. Poli culturali, civici e di innovazione.**

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

## DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno \_\_\_\_\_);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal \_\_\_\_\_, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

## DICHIARA

**(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)**

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione \_\_\_\_\_

Dipartimento/Ufficio equiparato \_\_\_\_\_

Servizio \_\_\_\_\_

**Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.**

Data

In Fede