

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

Reti, fonia e dati – Fonia mobile - Gestione e assistenza hardware

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera a) "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa"

C. Descrizione dell'incarico

- Gestione interventi tecnici relativi all'efficienza del parco strumentale;
- analisi delle necessità strumentali informatiche dell'Ente;
- gestione degli acquisti, delle installazioni ed interventi tecnici per riparazioni HW;
- analisi delle necessità strumentali informatiche dell'Ente;
- help desk per la risoluzione delle problematiche informatiche da remoto;
- installazione dei software;
- responsabilità di coordinare le attività inerenti la gestione delle risorse strumentali assegnate al Servizio (consegnatario dei beni mobili – patrimonio web);
- coordinamento rapporti con Servizio Gestione Economica Patrimonio – Ragioneria;
- pianificazione e gestione tecnica delle reti e dei servizi di telecomunicazioni locali e geografiche (fonia e dati) dell'Amministrazione;
- gestione della rete fonia fissa, della rete dati e delle utenze telefoniche degli Uffici e dei Servizi dell'Amministrazione nonché degli istituti scolastici della Città Metropolitana;
- gestione della sicurezza della rete dati (firewall e traffic-shaping);
- analisi del fabbisogno dell'Ente in relazione allo sviluppo della rete fonia e della rete dati;
- pianificazione e gestione delle reti di interconnessione con le Pubbliche Amministrazioni locali e centrali;
- programmazione e manutenzione delle centrali telefoniche, cablaggio e manutenzione delle sedi;
- contatti giornalieri diretti con uffici interni ed utenza esterna, per una efficace assistenza nella formulazione delle domande di richiesta di utenze;
- aggiornamento continuo delle raccolte di dati e delle informazioni da gestire;
- gestione del centralino telefonico dell'Amministrazione;
- gestione della sicurezza e della building automation della nuova sede dell'Amministrazione;
- gestione della rete fonia mobile;
- gestione dei dispositivi mobili (assegnazione/sostituzione)
- gestione tecnica e amministrativa del database di assegnazione dei dispositivi, geotimbrature, geophoto.

Inoltre, l'Ufficio, in persona dei funzionari che saranno a ciò designati, ha la responsabilità di coordinare le attività relative alla tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Coadiuvato il Dirigente nello svolgimento di tutte le funzioni di datore di lavoro assegnate dalla normativa e dai Regolamenti dell'Ente in materia. Svolge e gestisce ogni altro incarico, progetto o procedura assegnata dal Direttore dipartimentale o dal Dirigente del Servizio.

Coordinamento e controllo del personale assegnato per quanto attiene le mansioni attribuite, ferie, permessi, orario di lavoro nonché verifica dell'applicazione degli istituti contrattuali.

Responsabilità da assumere

La rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali da assumere conferiscono all'incarico di posizione di elevata qualificazione un grado di complessità decisionale di livello medio-alto. - Compiti di Preposto ai sensi dell'art. 19 del D Lgs n° 81/2008 e ss. mm. ii.

Funzioni delegate

Nessuna

Autonomia decisionale

Il grado di autonomia nell'assunzione delle decisioni, nell'ambito dell'incarico attribuito, è da considerarsi di livello medio-alto.

Complessità decisionale

La complessità del processo decisionale, la disomogeneità e la molteplicità delle competenze conferiscono all'incarico di posizione organizzativa un grado di complessità decisionale di livello medio.

Professionalità specifica correlata alla posizione

La professionalità specifica richiesta, in relazione al grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali e all'aggiornamento necessario, è da considerarsi di livello medio.

Tipologia e complessità delle relazioni gestite

Il sistema relazionale gestito dalla posizione, sia interno che esterno all'ente, è da considerarsi, per tipologia e complessità di livello medio-alto.

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario

Le competenze richieste sono quelle acquisite attraverso studi ed esperienza lavorativa nel campo dell'informatica e delle telecomunicazioni e sono da considerarsi di livello medio.

D. Valore della posizione

13.000

Durata dell'incarico:

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo **18/12/2023**

al/alla **SERVIZIO 1** del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

DIPARTIMENTO VI "TRANSIZIONE DIGITALE"

al seguente indirizzo e-mail

g.ferrara@cittametropolitanaroma.it

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Dirigente
Gianluca Ferrara

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

DPT0601 P.E.Q. N.05

Reti, fonia e dati – Fonia mobile - Gestione e assistenza hardware

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno _____);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal _____, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

DICHIARA

(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione _____

Dipartimento/Ufficio equiparato _____

Servizio _____

Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.

Data

In Fede