

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E.
SERVIZIO
CODICE IDENTIFICATIVO P.E.Q.

DIPARTIMENTO VI "TRANSIZIONE DIGITALE"
SERVIZIO 1
DPT0601 P.E.Q. N.03

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

Gestione e assistenza del CED - Gestione e assistenza Software - Protocollo informatico - Posta - Dematerializzazione documentale

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera a) "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa"

C. Descrizione dell'incarico

- Gestione sistemistica del CED della Città metropolitana di Roma Capitale (Blade, Macchine Virtuali, Storage);
- gestione e sviluppo degli applicativi presenti nel CED dell'Amministrazione;
- gestione dei domini e relative autorizzazioni per l'accesso;
- gestione NAS e autorizzazioni per l'accesso;
- gestione di posta elettronica;
- gestione delle innovazioni tecnologiche;
- gestione dei backup dei dati presenti sui server e protezione dei dati personali;
- supporto tecnico per i progetti europei a cui partecipa l'Amministrazione;
- gestione portale Opendata della Città Metropolitana di Roma Capitale;
- help desk per la risoluzione delle problematiche informatiche da remoto;
- gestione del portale pagamenti e della connettività verso il Nodo SPC;
- gestione dei dispositivi di firma digitale;
- gestione amministrativa e tecnica della PEC;
- piani di intervento per la soluzione di problematiche tecniche;
- informatizzazione delle attività di accettazione e spedizione della corrispondenza;
- gestione del protocollo;
- supervisione e coordinamento in materia di Protocollo Informatico;
- attività ordinaria di verifica e salvataggio dei protocolli dell'ente, della gestione delle situazioni di emergenza-rete, della formazione sul SW di gestione del protocollo (gestita direttamente dai dipendenti dell'ufficio);
- gestione di tutte le attività connesse all'informatizzazione del protocollo;
- attività generale di supporto verso gli altri Uffici dell'Amministrazione attraverso funzioni di studio, consulenza, supervisione e coordinamento in materia di Protocollo Informatico, attività ordinaria di - verifica e salvataggio dei protocolli dell'Ente, gestione delle situazioni di emergenza-rete, della formazione sul SW di gestione del protocollo;
- pianificazione ed attuazione delle attività finalizzate alla dematerializzazione documentale, nel rispetto delle norme contenute nel nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs. 235/2010 e s.m.i.);

Coadiuvare il Dirigente nello svolgimento di tutte le funzioni di datore di lavoro assegnate dalla normativa e dai Regolamenti dell'Ente in materia. Svolge e gestisce ogni altro incarico, progetto o procedura assegnata dal Direttore dipartimentale o dal Dirigente del Servizio.

Coordinamento e controllo del personale assegnato per quanto attiene le mansioni attribuite, ferie, permessi, orario di lavoro nonché verifica dell'applicazione degli istituti contrattuali.

Responsabilità da assumere

La rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali da assumere conferiscono all'incarico di posizione di elevata qualificazione un grado di complessità decisionale di livello medio-alto

Funzioni delegate

Nessuna

Autonomia decisionale

Il grado di autonomia nell'assunzione delle decisioni, nell'ambito dell'incarico attribuito, è da considerarsi di livello medio.

Complessità decisionale

La complessità del processo decisionale, la disomogeneità e la molteplicità delle competenze conferiscono all'incarico di posizione di elevata qualificazione un grado di complessità decisionale di livello medio-alto.

Professionalità specifica correlata alla posizione

La professionalità specifica richiesta, in relazione al grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali e all'aggiornamento necessario, è da considerarsi di livello medio-alto.

Tipologia e complessità delle relazioni gestite

Il sistema relazionale gestito dalla posizione, sia interno che esterno all'ente, è da considerarsi, per tipologia e complessità di livello medio-alto.

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario

Le competenze richieste sono quelle acquisite attraverso studi ed esperienza lavorativa nel campo dell'informatica e delle telecomunicazioni e sono da considerarsi di livello medio-alto.

D. Valore della posizione

14.500

Durata dell'incarico:

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo **18/12/2023**

al/alla **SERVIZIO 1** del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

DIPARTIMENTO VI "TRANSIZIONE DIGITALE"

al seguente indirizzo e-mail

g.ferrara@cittametropolitanaroma.it

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Dirigente
Gianluca Ferrara

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

DPT0601 P.E.Q. N.03

Gestione e assistenza del CED - Gestione e assistenza Software - Protocollo informatico - Posta - Dematerializzazione documentale

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno _____);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal _____, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

DICHIARA

(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione _____

Dipartimento/Ufficio equiparato _____

Servizio _____

Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.

Data

In Fede