

## AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

Responsabile dell'U.O. SUA\_ Viabilità e Patrimonio, Servizi e Forniture

### A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

### B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera a) "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa"

### C. Descrizione dell'incarico

La posizione comporta il supporto al Dirigente del Servizio per lo svolgimento dei seguenti compiti: -cura delle procedure di gara degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Ente, con particolare riferimento al settore dell'edilizia scolastica e delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture demandate alla Città metropolitana di Roma Capitale da parte degli Enti aderenti alla Stazione Unica Appaltante; -rispetto alle procedure di gara di propria competenza: responsabilità inerente alle fasi di celebrazione delle gare attraverso la gestione info-telematica integrale delle procedure, redazione di verbali di gara, responsabilità inerente ai controlli di cui agli artt. 94-95 (per l'attivazione), art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 e All.II.12 artt. 34-40 ed alla successiva aggiudicazione, responsabilità inerente alla redazione dei bandi di gara nonché lettere d'invito e la pubblicità degli stessi, responsabilità inerente la pubblicazione dei dati dell'appalto successivamente all'aggiudicazione, responsabilità inerente alle comunicazioni ai partecipanti alle gare; -garantire la trasparenza dell'azione amministrativa posta in essere, perseguita oltretutto mediante la pubblicità normativamente prevista, attraverso l'attivazione ed il consolidamento di una efficace comunicazione con l'utenza con la massima tempestività, ad esempio garantendo la pubblicazione sulla sezione dedicata del sito istituzionale dell'Ente degli esiti di gara immediatamente dopo lo svolgimento della relativa seduta; conseguentemente, aggiornamento continuo del database in possesso dell'U.O. sia ai fini di assicurare il monitoraggio delle varie procedure in corso, sia allo scopo di fornire all'occorrenza dati in merito a singole gare ad altri Servizi, ovvero agli Organi Istituzionali; curare i procedimenti inerenti alle richieste di accesso agli atti ed i relativi riscontri; -sovrintendere ai tempi di gestione della gara, garantendo la massima celerità compatibile con il pieno rispetto delle procedure normativamente previste; -attività di assistenza e consulenza tanto all'utenza della Stazione Unica Appaltante quanto ai Servizi dell'Amministrazione che si avvalgono della U.O. al fine di predisporre atti di gara coerenti con le disposizioni normative in continua evoluzione nella materia degli appalti pubblici; -attività di studio e di aggiornamento continuo, mediante la consultazione di banche dati on line, libri, riviste, relativa ad orientamenti dottrinali e giurisprudenziali al fine sia dell'aggiornamento personale sia della risoluzione di fattispecie problematiche; -studio delle misure necessarie per ottimizzare, in coordinamento con le altre Posizioni Organizzative del Dipartimento interessate, il modello organizzativo della stazione unica appaltante, con particolare riferimento alle specifiche problematiche connesse con gli appalti di LL.PP.

## **Responsabilità da assumere**

Profilo di responsabilità di ruolo ALTO, in considerazione delle materie trattate. - Compiti di Preposto ai sensi dell'art. 19 del D lgs n° 81/2008 e ss. mm. ii.

## **Funzioni delegate**

- responsabilità di procedure, procedimenti e processi attribuiti alla competenza della propria struttura;  
- comunicazioni relative a procedure, procedimenti e processi attribuiti alla competenza della propria struttura.

## **Autonomia decisionale**

Elevato grado di autonomia nelle decisioni nell'ambito dell'incarico attribuito.

## **Complessità decisionale**

Elevata complessità del processo decisionale, in considerazione dell'evoluzione della normativa in materia e del notevolissimo rischio di ricorsi, stante tra l'altro l'elevato importo di buona parte delle procedure affidate.

## **Professionalità specifica correlata alla posizione**

Elevato grado di conoscenze tecniche e giuridiche. La materia trattata richiede il costante aggiornamento

## **Tipologia e complessità delle relazioni gestite**

La posizione richiede l'interazione con un complesso sistema di relazioni, interne ed esterne all'Ente, dal momento che, ai fini dell'ottimale definizione degli atti di gara, è necessario interagire continuamente con funzionari ed amministratori dei comuni aderenti alla SUA.

## **Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario**

La posizione richiede competenze elevate e innovative, preferibilmente attestate da titoli di studio universitari e maturate in esperienze di lavoro coerenti alle funzioni da svolgere.

**D. Valore della posizione**

14.500

**Durata dell'incarico:**

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo **18/12/2023**

al/alla **SERVIZIO 1** del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

**DIPARTIMENTO V "APPALTI E CONTRATTI"**

al seguente indirizzo e-mail

**appalticontratti@cittametropolitanaroma.it**

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Dirigente  
Sabrina Montebello

# DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

DPT0501 P.E.Q. N.04

**Responsabile dell'U.O. SUA\_ Viabilità e Patrimonio, Servizi e Forniture**

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

## DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno \_\_\_\_\_);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal \_\_\_\_\_, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

## DICHIARA

**(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)**

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione \_\_\_\_\_

Dipartimento/Ufficio equiparato \_\_\_\_\_

Servizio \_\_\_\_\_

**Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.**

Data

In Fede