

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

Responsabile U.O. Ufficio del Soggetto Aggregatore e Responsabile di procedure di gara per l'affidamento di servizi e forniture SUA.

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera a) "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa"

C. Descrizione dell'incarico

La posizione è relativa allo svolgimento dei seguenti compiti:

1) espletamento e gestione delle gare indette dalla Città metropolitana di Roma Capitale nella veste di Soggetto Aggregatore per la stipula di Convenzioni e monitoraggio della relativa esecuzione; 2) cura delle procedure di gara afferenti all'affidamento di servizi e forniture demandate alla Città metropolitana di Roma capitale da parte dei Comuni aderenti alla Stazione Unica Appaltante; 3) cura delle procedure di gara afferenti all'affidamento di servizi e forniture dell'Ente; 4) assistenza qualificata e consulenza ai Servizi dell'Amministrazione e ai Comuni aderenti alla SUA e attraverso incontri, colloqui, scambio di corrispondenza e mediante la somministrazione di schemi di atti di gara aggiornati alla normativa vigente al fine di predisporre gli stessi coerenti con le disposizioni normative in continua evoluzione nella materia degli appalti pubblici; 5) collaborazione con l'Ufficio Avvocatura dell'Ente mediante stesura di dettagliati rapporti informativi a seguito alla proposizione di ricorsi al Giudice Amministrativo avverso i provvedimenti di aggiudicazione; 6) ottimizzazione dei tempi di gestione della gara per quanto attiene alla predisposizione dei verbali, alla trasmissione degli stessi unitamente alla documentazione necessaria ai servizi dell'Ente e ai Comuni per gli adempimenti di competenza, e all'Ufficio Contratti al fine della redazione del contratto in forma pubblica amministrativa; 7) cura della pubblicità ai sensi della normativa vigente relativamente ai dati del singolo appalto sia nella fase iniziale, prima della celebrazione della gara, sia successivamente all'aggiudicazione; 8) gestione di tutti gli adempimenti connessi all'utilizzazione del Portale delle Gare Telematico dell'Ente; 9) responsabilità inerente alla redazione dei bandi di gara nonché agli atti di gara e alla pubblicità degli stessi, responsabilità inerente la pubblicazione dei dati dell'appalto successivamente all'aggiudicazione, responsabilità inerente alle comunicazioni ai partecipanti alle gare; responsabilità inerente alle fasi di celebrazione delle gare attraverso la gestione info-telematica integrale delle procedure, redazione di verbali di gara, responsabilità inerente ai controlli di cui agli artt. 94-95 (per l'attivazione), art. 100 e All.II.12 artt. 34-40 del D.Lgs. n. 36/2023 ed alla successiva aggiudicazione; 10) trasparenza dell'azione amministrativa posta in essere, perseguita oltreché mediante la pubblicità normativamente prevista, attraverso l'attivazione ed il consolidamento di una efficace comunicazione con l'utenza con la massima tempestività, ad esempio garantendo la pubblicazione sulla sezione dedicata del sito istituzionale dell'Ente e del Portale delle Gare Telematico degli esiti di gara immediatamente dopo lo svolgimento della relativa seduta; conseguentemente, aggiornamento continuo dei database in possesso dell'Ufficio ai fini di assicurare il monitoraggio delle varie procedure in corso, sia allo scopo di fornire all'occorrenza dati in merito a singole gare ad altri Servizi, ovvero agli Organi Istituzionali; 11) cura di procedimenti inerenti le richieste di accesso agli atti ed i relativi riscontri; 12) coordinamento dei tempi di gestione della gara, garantendo la massima celerità compatibile con il pieno rispetto delle procedure normativamente previste; 13) attività di studio e di aggiornamento continuo, mediante la consultazione di banche dati on line, libri, riviste, relativa ad orientamenti dottrinali e giurisprudenziali al fine dell'aggiornamento personale e della risoluzione di fattispecie problematiche, con particolare riferimento a quelle poste dal D. Lgs. 36/2023 e ss mm ii; 14) studio delle misure necessarie per ottimizzare, in coordinamento con le Posizioni Organizzative del Servizio n. 1 del Dipartimento, il modello organizzativo della Stazione Unica Appaltante, con particolare riferimento alle specifiche problematiche connesse con gli appalti di servizi e forniture; 15) stesura di circolari in materia di affidamento di contratti pubblici da diffondere presso gli altri Servizi dell'Ente, nonché presso i Comuni aderenti alla S.U.A., al fine di consentire l'uniforme conoscenza ed applicazione delle novità normative in detta materia e di disciplinare ed ottimizzare il ricorso alla S.U.A. da parte dei Comuni.

Responsabilità da assumere

Responsabilità rilevanti, in considerazione della nota delicatezza del settore degli appalti pubblici, connesse alla predisposizione di atti di gara per l'Ente, per i Comuni aderenti alla Stazione Unica Appaltante ed in veste di Soggetto Aggregatore. - Compiti di Preposto ai sensi dell'art. 19 del D lgs n° 81/2008 e ss. mm. ii.

Funzioni delegate

responsabilità di procedure, procedimenti e processi attribuiti alla competenza della propria struttura;

comunicazioni relative a procedure, procedimenti e processi attribuiti alla competenza della propria struttura.

Autonomia decisionale

Elevato grado di autonomia nelle decisioni nell'ambito dell'incarico attribuito.

Complessità decisionale

Elevata complessità del processo decisionale, in considerazione dell'evoluzione della normativa in materia e del notevolissimo rischio di ricorsi, stante tra l'altro l'elevato importo di buona parte delle procedure affidate.

Professionalità specifica correlata alla posizione

Elevato grado di conoscenze tecniche e giuridiche. La materia trattata richiede costante aggiornamento.

Tipologia e complessità delle relazioni gestite

Interazione con un complesso sistema di relazioni, interne ed esterne all'Ente, dal momento che è necessario interagire continuamente con i Servizi dell'Ente, i Comuni convenzionati con la SUA, gli Enti che aderiscono alle Convenzioni del S.A., gli operatori economici partecipanti alle gare.,

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario

La posizione richiede competenze elevate e innovative, preferibilmente attestata da titoli di studio universitari e maturate in esperienze di lavoro coerenti alle funzioni da svolgere.

D. Valore della posizione

14.500

Durata dell'incarico:

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo **18/12/2023**

al/alla **DIREZIONE** del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

DIPARTIMENTO V "APPALTI E CONTRATTI"

al seguente indirizzo e-mail

appalticontratti@cittametropolitanaroma.it

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Direttore
Federico Monni

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

DPT0500 P.E.Q. N.02

Responsabile U.O. Ufficio del Soggetto Aggregatore e Responsabile di procedure di gara per l'affidamento di servizi e forniture SUA.

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno _____);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal _____, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

DICHIARA

(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione _____

Dipartimento/Ufficio equiparato _____

Servizio _____

Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.

Data

In Fede