

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E. SERVIZIO CODICE IDENTIFICATIVO P.E.Q.	DIPARTIMENTO IV "PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO" SERVIZIO 2 DPT0402 P.E.Q. N.07
--	---

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

Responsabile Ufficio "Risorse agroforestali, rischi antropici, affari generali"

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera b) "responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, [...]"

C. Descrizione dell'incarico

La responsabilità dell'Ufficio tecnico "Risorse agroforestali, rischi antropici, affari generali" comporta le seguenti attribuzioni: a) Coordinamento dei procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni per interventi di utilizzazioni agro-forestali e miglioramenti fondiari (superficie >3 ha) e interventi in aree boscate ai sensi della normativa di settore (R.D.L. 3267/23; R.D. 1126/26; L.R. n. 39/2002; Regolamento Regionale n. 7/2005; Regolamento Provinciale per la gestione delle risorse agro-forestali D.C.P. n. 234/2008); b) Supervisione agli studi ed indagini a carattere specialistico in campo ambientale e agroforestale/vegetazionale e delle attività di collaborazione e assistenza tecnica agli altri Servizi e Uffici dell'Ente; c) Coordinamento delle attività di supporto specialistico ad altri Uffici dell'Ente competenti per la pianificazione e progettazione per la forestazione urbana, periurbana e extraurbana; d) Coordinamento della raccolta e rilevazione dati, della gestione ed implementazione di banche dati tecnico-scientifiche e della effettuazione di analisi territoriali per ciascuna ipotesi di rischio antropico in ambito metropolitano; e) Gestione attività Tavolo tecnico per la sicurezza delle alberature nel territorio metropolitano; f) Coordinamento dei programmi di previsione e prevenzione dei rischi antropici (rischio industriale, emissione radiazioni ionizzanti, di incidente di rilevante; rischio incendi; rischio inquinamento; rischio sanitario; ecc.) in ambito metropolitano, incluse collaborazioni con altri Uffici della Città metropolitana, o con altri Enti o Istituti di ricerca; g) Referente, nelle materie di competenza, per la partecipazione a tavoli tecnici o gruppi di lavoro costituiti presso la Città metropolitana o presso altri Enti; h) Referente, nelle materie di competenza, per la partecipazione del Servizio alla gestione delle emergenze della Città metropolitana, come supporto specialistico sia al Comitato per la Gestione delle Emergenze- COGEM, sia al sistema di pronta reperibilità per eventi calamitosi (D.S.M. 15/2021); i) Supervisione delle attività di gestione della corrispondenza, del protocollo informatico e degli archivi; l) Coordinamento delle attività di pubblicazione scientifica e di divulgazione dei risultati, di organizzazione e partecipazione a convegni, di svolgimento di tirocini formativi o stages presso il Servizio, nelle materie di competenza; m) Coordinamento della gestione e aggiornamento del sito internet del Servizio nelle materie di competenza; n) Supporto al Dirigente nella redazione delle proposte di previsioni di bilancio, di individuazione degli obiettivi da inserire nel PEG e nella gestione delle risorse finanziarie assegnate; o) Supporto al Dirigente nelle funzioni relative al Controllo di Gestione e al perseguimento degli obiettivi trasversali

Responsabilità da assumere

a) Coordinamento personale assegnato; b) Supervisione tecnico-amministrativa procedimenti utilizzazioni agro-forestali, miglioramenti fondiari di superficie > 3 ha, interventi in aree boscate, rapporti con Organi vigilanza; c) Elaborati specialistici di competenza del profilo professionale ricoperto; d) Coordinamento partecipazione a gruppi di lavoro e tavoli tecnici e di pianificazione agroforestale e rischi antropici; e) Coordinamento tecnico-scientifico raccolta dati, analisi territoriali e programmi di previsione/prevenzione rischi antropici; f) Supervisione al protocollo informatico e alla gestione della corrispondenza e degli archivi; - Compiti di Preposto ai sensi dell'art. 19 del D lgs n° 81/2008 e ss. mm. ii.

Funzioni delegate

a) Coordinamento dei procedimenti amministrativi per il rilascio di autorizzazioni e provvedimenti per interventi di utilizzazioni agro-forestali e miglioramenti fondiari (superficie >3 ha) e interventi in aree boscate, con delega di firma di tutti gli atti endoprocedimentali funzionali all'adozione del provvedimento finale di competenza del Dirigente; b) Coordinamento dei procedimenti per le attività specialistiche in campo ambientale e agroforestale/vegetazionale, con delega di firma di tutti gli atti endoprocedimentali funzionali all'adozione del provvedimento finale di competenza del Dirigente.

Autonomia decisionale

Gestione con elevato grado di autonomia dei procedimenti per i quali si svolge la funzione di coordinamento, includendo la ripartizione dei carichi di lavoro tra i dipendenti per l'assegnazione delle responsabilità dei singoli procedimenti, il monitoraggio dei tempi procedurali, le attività di controllo e i rapporti con gli Organi di vigilanza.

Complessità decisionale

Le competenze affidate richiedono capacità esperta di valutazione nei campi delle risorse agroforestali, rischi antropici, affari generali, con necessità di approccio trasversale nelle materie trattate.

Professionalità specifica correlata alla posizione

Laurea in discipline scientifiche (vecchio ordinamento o laurea magistrale) attinenti le materie tecnico-ambientali, con eventuale abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'ordine professionale ove prevista.

Tipologia e complessità delle relazioni gestite

L'incarico comporta la gestione ad alta competenza e specializzazione dei rapporti con altri Uffici di CMRC o con altri Enti per attività di consulenza tecnico-scientifica con approccio trasversale nei campi ambientale, agro-forestale, rischi antropici.

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario

Conoscenze inerenti organizzazione e ripartizione funzioni nelle materie trattate, capacità di gestione rapporti interni interistituzionali e valutazione delle attività di trasformazione territoriale

D. Valore della posizione

13.400

Durata dell'incarico:

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo

18/12/2023

al/alla

SERVIZIO 2

del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

DIPARTIMENTO IV "PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO"

al seguente indirizzo e-mail

a.argentieri@cittametropolitanaroma.it

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Dirigente
Alessio Argentieri

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

DPT0402 P.E.Q. N.07

Responsabile Ufficio "Risorse agroforestali, rischi antropici, affari generali"

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno _____);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal _____, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

DICHIARA

(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione _____

Dipartimento/Ufficio equiparato _____

Servizio _____

Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.

Data

In Fede