

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E. SERVIZIO CODICE IDENTIFICATIVO P.E.Q.	DIPARTIMENTO IV "PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO" SERVIZIO 1 DPT0401 P.E.Q. N.05
--	---

## AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

Responsabile dell'Ufficio di coordinamento tecnico e amministrativo in materia di attuazione della pianificazione di area vasta e metropolitana, urbanistica ed edilizia

### A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

### B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera b) "responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, [...]"

### C. Descrizione dell'incarico

L'incarico comporta le seguenti attribuzioni:

Attività in materia di attuazione della pianificazione di area vasta e metropolitana.

Responsabilità dei Procedimenti di competenza del Servizio di particolare complessità: analisi, istruttoria e valutazione di compatibilità con le previsioni del PTPG, con particolare riguardo alle valutazioni di compatibilità rispetto alla Rete Ecologica Provinciale, rispetto agli strumenti comunali adottati prima dell'approvazione del PTPG, da rendere alla Regione Lazio nell'ambito del Comitato Regionale per il Territorio; analisi, istruttoria e rilascio pareri di compatibilità con le previsioni del PTPG rispetto ai nuovi strumenti urbanistici comunali (D.P.I. e P.U.C.G.) e loro varianti; analisi, istruttoria e rilascio pareri di compatibilità con le previsioni del PTPG per le pianificazioni di settore degli Enti sovraordinati e sotto-ordinati; analisi, istruttoria e rilascio pareri di compatibilità con le previsioni del PTPG per interventi strategici di rilevanza territoriale, per gli interventi di cui al DPR 383/94 e Dlgs 152/2006 art. 208, per tutte le varianti degli strumenti urbanistici comunali vigenti, dei piani attuativi in variante ai PRG vigenti, di progetti/opere puntuali di rilevanza comunale in variante ai PRG vigenti (art.8 DPR 160/2010); adempimenti connessi con le verifiche, in qualità di SCA, in ambito VAS sui procedimenti sopraelencati; analisi, istruttoria e rilascio pareri di verifica di compatibilità per varianti semplificate per opere pubbliche di cui all'art.19 del DPR 327/01, secondo quanto previsto all'art.50 bis della LR 38/99; analisi, istruttoria, verifiche e rilascio pareri concernenti la pianificazione di emergenza esterna di cui al D.lgs. n. 105/2015.

Supporto nella gestione di progetti e attività che assumono particolare rilevanza, tra i quali:

il Progetto "SIPA-PTA" per la gestione operativa dei procedimenti, della relativa documentazione tecnico-amministrativa e dei pareri;

il progetto "Autoformazione" e il relativo "Portale informatico", aventi lo scopo di usare il mezzo didattico (formazione e informazione) per migliorare la "performance" del personale del Servizio, consentendo allo stesso di essere adeguatamente aggiornato circa gli approfondimenti della normativa del PTPG/PTM e aggiornamenti tecnico-giuridici e procedurali specifici, sia per il rilascio dei pareri di compatibilità sia alle verifiche e valutazioni nei procedimenti VAS, con riferimento alle varie tipologie di strumenti urbanistici comunali e loro varianti;

Svolgimento delle attività connesse all'aggiornamento ed implementazione delle informazioni sul sito del Servizio.

Predisposizione di strumenti e metodiche a supporto dell'attività istruttoria, in coerenza con i principi di riferimento del Sistema Gestione Qualità, già in uso al Dipartimento.

Supporto all'attività del Dirigente nella partecipazione ad attività in seno a Commissioni e ad Istituti di Studi e ricerche.

Supporto per l'assegnazione e il coordinamento tecnico delle attività relative a procedure, assegnate dal Dirigente, con specifico incarico di Responsabilità ai singoli Funzionari tecnici assegnati e supporto e coordinamento delle attività relative agli incarichi di R.U.M. nell'ambito delle Conferenze di Servizi in modalità sincrona per i procedimenti sopra elencati;

partecipazione alle sedute delle Conferenze di Servizi relative ai procedimenti suddetti su delega dirigenziale.

Coordinamento e gestione delle attività connesse al programma per la formazione di interventi integrati di valorizzazione e sviluppo degli insediamenti storici della Provincia - PRO.V.I.S. - bandi 2004, 2007 e 2010; delle attività inerenti le consultazioni con gli enti locali, le organizzazioni sociali, culturali, ambientaliste, economico-professionali e sindacali operanti a livello metropolitano ai fini della elaborazione della proposta definitiva del programma pluriennale regionale d'intervento per gli insediamenti storici;

delle attività di supporto ai Comuni ovvero ad Enti per la concessione e erogazione dei contributi ai sensi della DCP 58/2009 per attività di redazione o studio e promozione di buone pratiche afferenti i nuovi piani urbanistici e la pianificazione territoriale ed urbanistica;

Responsabilità dei Procedimenti Amministrativi di competenza del Servizio, in tema di regolamenti edilizi comunali, attraverso analisi, istruttoria e verifica di compatibilità dei Regolamenti Edilizi Comunali rispetto ai criteri regionali ed alla normativa nazionale e regionale di riferimento e formulazione di osservazioni e proposte di modifica, con la procedura dettata dall'art. 71 della L.R. n. 38/1999 e con il nuovo Regolamento Edilizio Tipo (RET);

Supporto tecnico ed assistenza in favore dei Comuni per la redazione, l'adeguamento o la variazione dei Regolamenti Edilizi Comunali;

Coordinamento delle attività finalizzate allo svolgimento dei compiti attribuiti alla Città metropolitana di Roma Capitale nell'ambito del "Tavolo Tecnico" istituito dalla Regione Lazio allo scopo di: verificare e monitorare il Regolamento Edilizio Tipo (R.E.T.); elaborare uno schema di R.E.T. per il Lazio; implementare la piattaforma informatica dedicata alla materia del R.E.T. su scala nazionale; attuare la fase partecipativa con le Amministrazioni comunali.

Partecipazione ai lavori del Comitato Tecnico Regionale per il Lazio di cui all'art. 10 del D.Lgs 105/2015 "Attuazione della Direttiva 2012/18/UE relativa al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose"

Coordinamento delle attività finalizzate alla gestione documentale e operativa del Servizio mediante l'utilizzo integrato e l'implementazione delle seguenti attuali risorse strumentali: S.I.P.A., Mosaico dei P.R.G., Mappatura delle trasformazioni, Portale operativo del Servizio, Portale dell'autoformazione.

Al Funzionario titolare della Posizione di E.Q. sono assegnati i compiti di "preposto" di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

## **Responsabilità da assumere**

Responsabilità del procedimento tecnico e amministrativo del rilascio di pareri e valutazioni sulle pratiche assegnate dal Dirigente del Servizio, concernenti l'istruttoria ed ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento.

Compiti di impulso, coordinamento e controllo degli atti delegati dal Dirigente del Servizio.

Funzione di "Preposto" ai sensi dell'art. 18 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. - Compiti di Preposto ai sensi dell'art. 19 del D lgs n° 81/2008 e ss. mm. ii.

## **Funzioni delegate**

Coordinamento e responsabilità dei procedimenti tecnici e amministrativi, con delega di firma di atti endo-procedimentali funzionali all'adozione del provvedimento finale di competenza del Dirigente.

## **Autonomia decisionale**

Elevata autonomia decisionale nella gestione e attuazione delle specifiche attività tecniche per le quali svolge attività di responsabile del procedimento tecnico e amministrativo, attività ad alto contenuto di professionalità in materia urbanistica ed edilizia.

## **Complessità decisionale**

Elevata complessità decisionale, in una materia caratterizzata da una notevole complessità normativa, in forte evoluzione, contraddistinta da interpretazioni non univoche che richiedono continuo aggiornamento, specializzazione e capacità di fornire contributi complessi e fortemente articolati.

## **Professionalità specifica correlata alla posizione**

Laurea in Architettura, Ingegneria, materie naturalistiche e iscrizione al relativo albo professionale, ove previsto, o Dottorato di Ricerca attinente alla E.Q. Comprovata esperienza professionale opportunamente documentata in materia edilizia, urbanistica e di valutazioni territoriali e ambientali

## **Tipologia e complessità delle relazioni gestite**

L'incarico comporta: gestione di rapporti con altri uffici dell'Ente, e con enti/amministrazioni esterne; trattamento di tematiche che richiedono alta competenza e specializzazione nelle materie trattate, con elevata varietà tipologica e complessità; elevate capacità comunicative e relazionali.

**Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario**

Specifiche competenze ed esperienze nelle materie trattate acquisite in attività pregresse interne all'Ente risultanti da percorsi formativi ed esperienziali altamente qualificati, anche universitarie

**D. Valore della posizione**

14.800

**Durata dell'incarico:**

Da DATA ATTRIBUZIONE

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo

**06/06/2025**

al/alla **SERVIZIO 1** del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

**DIPARTIMENTO IV "PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO"**

al seguente indirizzo e-mail

**ar.turlo@cittametropolitanaroma.it**

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Dirigente  
Anna Rita Turlò

# DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

DPT0401 P.E.Q. N.05

**Responsabile dell'Ufficio di coordinamento tecnico e amministrativo in materia di attuazione della pianificazione di area vasta e metropolitana, urbanistica ed edilizia**

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

## DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno \_\_\_\_\_);

di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal \_\_\_\_\_, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;

di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

## DICHIARA

**(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)**

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;

di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione\_\_\_\_\_

Dipartimento/Ufficio equiparato\_\_\_\_\_

Servizio\_\_\_\_\_

**Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.**

Data

In Fede