

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E. SERVIZIO CODICE IDENTIFICATIVO P.E.Q.	DIPARTIMENTO III "AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO: ACQUA – RIFIUTI -ENERGIA -AREE PROTETTE" SERVIZIO 3
	DPT0303 P.E.Q. N.13

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

Responsabile area amministrativa e gestionale del Servizio Aree protette, tutela della biodiversità- referente amministrativo Contratto di Fiume Tevere.

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera a) "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa"

C. Descrizione dell'incarico

La posizione comporta le seguenti attribuzioni e responsabilità: a) Responsabile del coordinamento delle attività di supporto al dirigente per gli aspetti amministrativi e gestionali, nonché delle attività trasversali e di raccordo con la direzione dipartimentale e con la segreteria del Consigliere delegato; b) Coordinamento del supporto amministrativo ai RUP e ai Referenti delle AP per la redazione degli atti amministrativi inerenti ai procedimenti in materia di aree naturali protette, tutela della biodiversità; c) Responsabile del coordinamento e monitoraggio, con la collaborazione dei Referenti d'area, per la programmazione e dello svolgimento delle attività gestionali a cura del personale amministrativo e operativo distaccato presso la Aree Protette; d) Coordinamento amministrativo procedimenti relativi ad accordi di collaborazione con altri Enti; f) Coordinamento amministrativo per la gestione della competenza, attribuita al Servizio, di Soggetto responsabile del Contratto di Fiume Tevere da Castel Giubileo alla foce; g) Coordinamento delle attività connesse al progetto lavoro agile, nonché delle attività connesse alla sicurezza dei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle sedi distaccate, con la collaborazione dei Referenti di area e del personale assegnato; h) Coordinamento dei procedimenti relativi alle funzioni residuali in materia di Caccia e Pesca, danni da fauna selvatica; i) supporto al Dirigente nelle attività di comunicazione e divulgazione.

La posizione comporta, inoltre l'esercizio delle funzioni di preposto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, limitatamente all'ufficio di appartenenza, come formalmente incaricato dal direttore dipartimentale quale datore di lavoro, nel rispetto della normativa di settore, previa adeguata formazione ove necessaria.

Responsabilità da assumere

a) Coordinamento personale assegnato, inclusa la convalida dei giustificativi di assenza; b) Supervisione attività amministrative procedimenti gestione aree protette; c) Incarichi di supporto al RUP per gli interventi di opere pubbliche ambientali di competenza; d) Responsabile, in base alle assegnazioni del Dirigente, dei procedimenti amministrativi di natura amministrativa (attività gestionali, contrattualistica e accordi), contabile (rendicontazione), contenzioso; e) Referente anticorruzione; f) Referente privacy; g) Referente amministrativo del Servizio per il Contratto di Fiume Tevere da Castel Giubileo alla foce. - Compiti di Preposto ai sensi dell'art. 19 del D lgs n° 81/2008 e ss. mm. ii.

Funzioni delegate

a) Coordinamento dei procedimenti relativi alle funzioni residuali in materia di Caccia e Pesca e di danni da fauna selvatica, con delega di firma di tutti gli atti endo-procedimentali funzionali all'adozione del provvedimento finale di competenza del Dirigente; b) Delega di firma di tutti gli atti di notifica di atti esecutivi.

Autonomia decisionale

Gestione con elevato grado di autonomia dei procedimenti per i quali si svolge la funzione di coordinamento, includendo la ripartizione dei carichi di lavoro tra i dipendenti per l'assegnazione delle responsabilità dei singoli procedimenti o delle istruttorie e il monitoraggio dei tempi procedurali.

Complessità decisionale

Le competenze affidate richiedono capacità di valutazione per gli aspetti amministrativi e finanziari nelle materie di competenza del Servizio, con approccio trasversale nelle materie trattate e padronanza del diritto amministrativo e della legislazione di settore.

Professionalità specifica correlata alla posizione

Laurea in discipline giuridiche o economico-finanziarie (vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica); conoscenza delle specifiche funzioni e attività amministrative e gestionali del Servizio e degli applicativi, aggiornamento in campo tecnico-giuridico e contrattuale.

Tipologia e complessità delle relazioni gestite

Necessità di conoscenze tecnico-amministrative e gestionali, aggiornamento normativo, capacità di interazione con i Referenti e personale distaccato sulle AP, capacità relazionali con soggetti privati e pubblici ai vari livelli istituzionali e con altri Uffici e Servizi dell'Ente.

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario

Conoscenze organizzazione/ripartizione funzioni nelle materie trattate, capacità gestione rapporti interni/interistituzionali e di valutazione attività di gestione delle AP e delle materie collegate.

D. Valore della posizione

13.000

Durata dell'incarico:

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo

18/12/2023

al/alla

SERVIZIO 3

del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

DIPARTIMENTO III "AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO: ACQUA – RIFIUTI -ENERGIA -AREE PROTETTE"

al seguente indirizzo e-mail

a.argentieri@cittametropolitanaroma.it

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Dirigente
Alessio Argentieri

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

DPT0303 P.E.Q. N.13

Responsabile area amministrativa e gestionale del Servizio Aree protette, tutela della biodiversità- referente amministrativo Contratto di Fiume Tevere.

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno _____);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal _____, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

DICHIARA

(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione _____

Dipartimento/Ufficio equiparato _____

Servizio _____

Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.

Data

In Fede