

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E. SERVIZIO CODICE IDENTIFICATIVO P.E.Q.	DIPARTIMENTO III "AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO: ACQUA – RIFIUTI -ENERGIA -AREE PROTETTE" SERVIZIO 2 DPT0302 P.E.Q. N.11
--	--

## AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

Procedimenti finalizzati alla tutela quantitativa delle acque sotterranee.

### A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

### B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera b) "responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, [...]"

### C. Descrizione dell'incarico

Coordinamento delle attività del Servizio finalizzate alla tutela delle acque sotterranee del territorio metropolitano, con particolare riferimento a:

- Procedimenti di rilascio autorizzazioni per la ricerca di acque sotterranee nel territorio della CMRC (art. 95 R.D. 1775/1933; L.R. 53/1998; Piani di Bacino; Piano Regionale di Tutela delle Acque e aggiornamento con D.C.R. n. 18/2018);
- Procedimenti di rilascio/rinnovo/riesame/modifica di concessioni di piccole derivazioni e licenze di attingimento da acque superficiali e sotterranee nel territorio della CMRC (R.D. 1775/1933; L.R. 53/1998; L.R. 30/2000; Piano Regionale di Tutela delle Acque e aggiornamento con D.C.R. n. 18/2018);
- Procedimenti di rilascio/rinnovo/riesame/modifica di piccole utilizzazioni locali di calore geotermico nel territorio della CMRC (R.D. 1775/1933; L.R. 53/1998; L.R. n. 3/2016 e s.m.i.);
- Ricezione comunicazioni di rinvenimento di acqua sotterranea ai sensi dell'art. 103 R.D. 1775/1933 e comunicazioni dei volumi d'acqua derivati da approvvigionamento autonomo e implementazione dei relativi database (art. 95 c. 3 Dlgs 152/2006 e s.m.i. e art. 28 NTA agg. PTAR con D.C.R. n. 42/2007);
- Supporto tecnico agli organi di controllo per le materie di competenza;
- Coordinamento attività di controllo tecnico-amministrativo del Servizio, anche in collaborazione con altri Servizi dell'Amm.ne e con altri Enti, finalizzate alla prevenzione e repressione di illeciti relativi alla tutela delle acque sotterranee (RD. 1775/1933; LR 53/1998);
- Accertamento di violazioni di norme nazionali/regionali nelle materie di competenza e predisposizione dei relativi verbali di accertamento di sanzioni amm.ve e/o penali;
- Valutazione comparata dei fabbisogni idrici standard degli agglomerati urbani e delle attività produttive del territorio della CMRC, oggetto di atti autorizzativi rilasciati dal Servizio con i consumi idrici dichiarati ai sensi della normativa vigente (L. 136/99 art.28 – L.290/99 art.2 - R.D. 1775/1933 art. 103; D. Lgs.152/2006 Parte III art. 165 c.2), quale strumento finalizzato all'ottimizzazione dei consumi e al risparmio idrico;
- Predisposizione di atti amm.vi finalizzati alla riscossione della quota dei sovracani spettante alla CMRC da parte dei concessionari di acque per uso idroelettrico nei Comuni rivieraschi (art. 53 del R.D. 1775/1933; art. 2 L. 22 dicembre 1980 n. 925);
- Attività di informazione/orientamento/assistenza all'utenza nelle materie di competenza;
- Rapporti con altri Servizi dell'Amm.ne e con altri Enti (Ministero dell'Ambiente, Regione, Province, Comuni, Consorzi di bonifica, Autorità di Bacino, Gestori del SII; ecc.) per progetti, attività e strategie finalizzate alla gestione di problematiche nelle materie di competenza;
- Coordinamento di attività finalizzate al risparmio idrico, al mantenimento e/o al recupero delle condizioni di equilibrio dinamico delle risorse idriche sotterranee; valutazione/elaborazione dei dati e, ove richiesto, elaborazione di proposte di interventi restrittivi sui procedimenti di competenza;
- Gestione/implementazione di banche dati, cartografie tematiche e analisi territoriali in ambiente GIS, anche in collaborazione con il GIS e/o altri Servizi dell'Ente ed Enti di Ricerca, finalizzati alla valutazione dell'impatto antropico sulle falde acquifere del territorio metropolitano;
- Trasmissione alla Regione di dati/informazioni sui provvedimenti autorizzativi e concessori adottati o revocati;
- Studio, ricerca ed elaborazione dati acquisiti nell'ambito delle competenze istituzionali, anche a fini divulgativi di informazioni ambientali e di pubblicazioni scientifiche;
- Aggiornamento modulistica per la stesura dei relativi provvedimenti;
- Sopralluoghi ispettivi nell'ambito dei procedimenti di competenza e a supporto di organi di controllo;
- Supporto al dirigente nella stesura/aggiornamento delle procedure tecniche interne e di regolamenti nelle materie di competenza;
- Supporto specialistico nelle materie di competenza per attività/progetti nazionali/internazionali del Dipartimento o dell'Ente;
- Aggiornamento del personale finalizzato al corretto espletamento dei procedimenti autorizzativi di competenza;
- Coordinamento delle attività di informazione/orientamento/assistenza all'utenza;
- Predisposizione di atti tecnici funzionali alla difesa dell'Amm.ne in contenziosi/ricorsi nelle materie di competenza.
- Redazione di rapporti informativi tecnico-amministrativi in relazione a richieste di notizie inoltrate dall'Autorità Giudiziaria o da Enti di controllo;
- Esercizio delle funzioni di "preposto" ai sensi del D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, limitatamente al Servizio di appartenenza.

## **Responsabilità da assumere**

Le responsabilità da assumere sono di natura tecnica e amministrativa (Responsabilità del procedimento per la predisposizione atti autorizzativi e concessori) e penale (responsabilità per autorizzazioni, pareri e N.O. rilasciati). - Compiti di Preposto ai sensi dell'art. 19 del D lgs n° 81/2008 e ss. mm. ii.

## **Funzioni delegate**

Gestione corrispondenza endo-procedimentale e rapporti inter-istituzionali con altri Uffici o Servizi dell'Amministrazione e con altri Enti per le finalità istituzionale nelle materie di competenza.

## **Autonomia decisionale**

Autonomia decisionale nelle attività connesse alla predisposizione e rilascio di autorizzazioni, disciplinari, concessioni e linee guida e regolamenti nelle materie di competenza.

## **Complessità decisionale**

La PEQ comporta: conoscenza delle materie di competenza (ingegneria/chimica/biologia/idrogeol. ecc.) e del territorio metropolitano, aggiornamento normativo . Assunzione di responsabilità nel campo di ricerca/analisi/valutazione progetti/problematiche e proposizione di soluzioni tecniche/gestionali

## **Professionalità specifica correlata alla posizione**

Laurea in Ingegneria (pref. ambientale o idraulica), Architettura, Chimica, Scienze Biologiche, Geologia, Scienze Naturali o equipollenti, nonché comprovata esperienza in materia di gestione di problematiche ambientali.

## **Tipologia e complessità delle relazioni gestite**

La PEQ comporta la necessità di gestire relazioni sia con soggetti privati che pubblici ai vari livelli istituzionali, con il personale assegnato e con gli altri Uffici e Servizi dell'Ente.

## **Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario**

Utili alla valutazione/conduzione dell'incarico risulteranno esperienze lavorative sviluppate nell'Ente o in altri ambiti, nelle attività/materie dell'incarico e nelle competenze dell'Ufficio

**D. Valore della posizione**

13.200

**Durata dell'incarico:**

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo

**18/12/2023**

al/alla

**SERVIZIO 2**

del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

**DIPARTIMENTO III "AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO: ACQUA – RIFIUTI -ENERGIA -AREE PROTETTE"**

al seguente indirizzo e-mail

**p.camuccio@cittametropolitanaroma.it**

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Dirigente  
Paola Camuccio

# DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

DPT0302 P.E.Q. N.11

### Procedimenti finalizzati alla tutela quantitativa delle acque sotterranee.

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

## DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno \_\_\_\_\_);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal \_\_\_\_\_, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

## DICHIARA

**(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)**

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione \_\_\_\_\_

Dipartimento/Ufficio equiparato \_\_\_\_\_

Servizio \_\_\_\_\_

**Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.**

Data

In Fede