

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E. SERVIZIO CODICE IDENTIFICATIVO P.E.Q.	DIPARTIMENTO III "AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO: ACQUA – RIFIUTI -ENERGIA -AREE PROTETTE" SERVIZIO 1 DPT0301 P.E.Q. N.06
--	--

## AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

Coordinamento dei procedimenti finalizzati alla prevenzione dell'inquinamento delle matrici ambientali e alla bonifica e ripristino ambientale di siti contaminati nei comuni del territorio metropolitano.

### A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

### B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera b) "responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, [...]"

### C. Descrizione dell'incarico

Coordinamento di procedimenti e attività del Servizio finalizzate alla prevenzione dell'inquinamento di matrici ambientali e alla bonifica e ripristino ambientale di siti contaminati nel territorio metropolitano, con particolare riferimento a:

- Gestione di segnalazioni di rifiuti abbandonati o depositati in modo incontrollato mediante comunicazione ai comuni competenti per l'avvio delle procedure ex art. 192 co. parte IV D. Lgs. 152/2006;
- Procedimenti relativi ad attività di bonifica e ripristino ambientale di siti contaminati di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale mediante:
  1. ricezione e gestione notifiche di superamento accertato o potenziale delle CSC (artt. 242 c. 1, 244 c.1 e 245 c.1 D. Lgs. 152/2006);
  2. attività di indagine per l'identificazione del soggetto responsabile dell'evento di superamento delle CSC (art. 244 c. 2 e 245 c.1 D.Lgs. 152/2006) anche tramite richiesta dati e documenti a Enti e soggetti interessati e richiesta di campionamenti e analisi ad ARPA Lazio (DG.R. 21/05/2019 n. 296);
  3. adozione, sentito il comune interessato, del provvedimento di individuazione del responsabile della contaminazione, del provvedimento di diffida allo stesso a dare corso agli interventi di bonifica di cui al titolo V parte IV D.Lgs. 152/2006 e della contestuale notifica al proprietario del sito ai sensi e per gli effetti dell'art. 253 D.Lgs. 152/2006;
  4. verifiche di legge sulle autocertificazioni presentate in procedura ordinaria (art. 242 D. Lgs. 152/2006) e semplificata (art. 242-bis D.Lgs. 152/2006);
  5. istruttoria di progetti relativi a interventi di bonifica, ripristino ambientale, messa in sicurezza operativa e permanente e rilascio, in conferenze di servizi indette dagli Enti competenti (Comuni, Regione, MASE), dei pareri di conformità al progetto approvato, dei Piani di caratterizzazione, dei Programmi di monitoraggio, dei Progetti di bonifica e di ripristino ambientale (DG.R. 21/05/2019 n. 296);
  6. acquisizione e valutazione delle relazioni tecniche di ARPA Lazio per il rilascio di certificazioni finali di avvenuta bonifica;
  7. attività di controllo sulla conformità delle attività poste in essere e sul rispetto dei tempi ai progetti approvati ex art. 242 (art. 248 c. 1);
  8. rilascio della certificazione di completamento degli interventi di bonifica sulla base delle relazioni tecniche predisposte da ARPA Lazio (art. 248 c. 2);
  9. rilascio di attestazioni di mancata necessità di intervento di bonifica (DG.R. 21/05/2019 n. 296);
  10. richiesta di interventi d'ufficio e/o in danno ex art. 250 del D.Lgs.152/06.
- Coordinamento e gestione della convenzione con ARPA Lazio per attività istruttoria delle pratiche di bonifica di siti contaminati;
- Supporto specialistico per attività e progetti regionali, nazionali e internazionali del Dipartimento o dell'Ente inerenti la materia di competenza;
- Gestione contenzioso e rapporti con l'Avvocatura. Supporto al Dirigente e agli Uffici per la predisposizione di atti tecnici funzionali alla difesa dell'Amm.ne in contenziosi ricorsi nella materia di competenza;
- Attività di analisi, studio e ricerca in materia di bonifica e di ripristino ambientale di siti contaminati;
  - Coordinamento dell'attività amministrativa degli Uffici afferenti alla P.E.Q. al fine di razionalizzare e semplificare le procedure e attuare adempimenti istituzionali (modulistica rapporti tecnici, banche dati; gestione archivi; riscontro accesso agli atti e accessi civici; etc.);
  - Supporto al Dirigente e agli Uffici per la redazione ed attuazione di progetti e iniziative ad elevato contenuto professionale, regolamenti, vademecum e per l'organizzazione di seminari, meeting, e convegni nelle materie di competenza;
  - Monitoraggio e supervisione periodica delle attività di competenza per l'attuazione degli obiettivi previsti dal PEG;
  - Supporto specialistico per attività e progetti regionali, nazionali e internazionali relativamente alla materia di competenza;
  - Contatti con altri Enti al fine di elaborare percorsi e strategie ottimali per la gestione delle problematiche nelle materie di competenza;
  - Studio, ricerca ed elaborazione dati acquisiti nell'ambito delle competenze istituzionali, anche ai fini della divulgazione di dati e informazioni ambientali, di pubblicazioni scientifiche;
  - Aggiornamento amministrativo e giuridico del personale finalizzato al corretto espletamento dei procedimenti di competenza;
  - Coordinamento attività di informazione, orientamento e assistenza all'utenza.
  - Coordinamento tecnico-scientifico di progetti formativi per tirocini curriculari nell'ambito della Convenzione Jobsoul stipulata dal Servizio con l'Università La Sapienza;
  - Esercizio delle funzioni di "preposto" ai sensi del D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro per il Servizio di appartenenza.

## **Responsabilità da assumere**

Responsabilità tecnica e amministrativa (predisposizione atti, pareri, N.O. e certificazioni di avvenuta bonifica) e penale (per certificazioni rilasciate). -  
Compiti di Preposto ai sensi dell'art. 19 del D lgs n° 81/2008 e ss. mm. ii.

## **Funzioni delegate**

Funzioni previste dall'art. 27 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi come aggiornato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 24 del 10/03/2023;  
Sostituzione del Dirigente in conferenze di Servizi e incontri istituzionali inerenti le funzioni assegnate.

## **Autonomia decisionale**

Autonomia decisionale nell'organizzazione del lavoro nelle materie di competenza, nell'indizione e gestione di riunioni, nel coordinamento del personale assegnato.

## **Complessità decisionale**

La P.E.Q. comporta conoscenza tecnica specialistica e multidisciplinare nelle materie di competenza (ingegneria, geologia, chimica, biologia), della normativa di settore e del territorio metropolitano per la valutazione di progetti complessi e proposizione di soluzioni tecniche e gestionali.

## **Professionalità specifica correlata alla posizione**

Laurea specialistica in discipline scientifiche (Ingegneria pref. Ambientale o Chimica; Architettura, Chimica, Scienze Biologiche, Geologia, Scienze naturali o equipollenti), e comprovata esperienza in materia di tutela ambientale.

## **Tipologia e complessità delle relazioni gestite**

La P.E.Q. richiede la gestione di teams multidisciplinari, relazioni, coordinamenti/concertazioni con soggetti privati/pubblici a vari livelli istituzionali e con altri uffici dell'Ente (Uff. CdS, Dip. II e IV) e con l'Avvocatura per alto tasso dei contenziosi.

## **Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario**

Per lo svolgimento delle funzioni assegnate risultano utili pregresse esperienze nel settore acquisite nell'Ente o in altri enti e aziende o Università.

**D. Valore della posizione**

13.200

**Durata dell'incarico:**

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo

**18/12/2023**

al/alla

**SERVIZIO 1**

del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

**DIPARTIMENTO III "AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO: ACQUA – RIFIUTI -ENERGIA -AREE PROTETTE"**

al seguente indirizzo e-mail

**m.zagari@cittametropolitanaroma.it**

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Dirigente  
Maria Zagari

# DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

DPT0301 P.E.Q. N.06

**Coordinamento dei procedimenti finalizzati alla prevenzione dell'inquinamento delle matrici ambientali e alla bonifica e ripristino ambientale di siti contaminati nei comuni del territorio metropolitano.**

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

## DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno \_\_\_\_\_);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal \_\_\_\_\_, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

## DICHIARA

**(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)**

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione \_\_\_\_\_

Dipartimento/Ufficio equiparato \_\_\_\_\_

Servizio \_\_\_\_\_

**Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.**

Data

In Fede