

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E. SERVIZIO CODICE IDENTIFICATIVO P.E.Q.	DIPARTIMENTO III "AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO: ACQUA –
	RIFIUTI -ENERGIA -AREE PROTETTE" SERVIZIO 1
	DPT0301 P.E.Q. N.05

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

Coordinamento di procedimenti finalizzati al rilascio di autorizzazioni per impianti di smaltimento e di recupero di rifiuti e relative attività di controllo, di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale e del Commissario Straordinario per il Giubileo 2025.

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera b) "responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, [...]"

C. Descrizione dell'incarico

Coordinamento delle attività del Servizio finalizzate al rilascio dell'autorizzazione unica per impianti di smaltimento e recupero di rifiuti di competenza della Città metropolitana di Roma e del Commissario Straordinario per il Giubileo 2025 ex L. 30/12/2021 n. 234 e s.m.i. in qualità di Ente Avvalso di cui alla Disposizione Commissariale n. 1 del 23/01/2023 e disposizione prot. RM1473 del 19/06/2023, con particolare riferimento a:

- Procedimenti di rilascio, rinnovo, riesame e modifica dell'autorizzazione unica per impianti di smaltimento e di recupero di rifiuti di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale e di competenza del Commissario Straordinario per il Giubileo 2025 (artt. 208-2011 D.Lgs. 152/06 parte IV – L.R. 27/98);
- Emissione del parere interno in materia di gestione delle acque nei procedimenti di autorizzazione unica per impianti di smaltimento e recupero di rifiuti di competenza ex artt. 208-2011 D. Lgs. 152/2006;
- Emissione del parere interno in materia di emissioni in atmosfera nei procedimenti di autorizzazione unica per impianti di smaltimento e di recupero di rifiuti di competenza ex artt. 208-2011 D. Lgs. 152/2006;
- Rilascio parere unico sulla gestione dei rifiuti, gestione delle acque ed emissioni in atmosfera in conferenze di servizi indette da altri enti inerenti procedimenti unici per impianti di smaltimento e recupero di rifiuti di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale e del Commissario per il Giubileo 2025 ex art. 208 del D. Lgs. 152/2006 (es. PAUR per V.I.A. + art. 208 D. Lgs.152/2006);
- Attività di controllo tecnico-amministrativo, avviata d'ufficio o su richiesta di enti di controllo, degli impianti autorizzati ai sensi degli artt. 208-2011 e adozione degli atti conseguenti (sanzioni, segnalazioni all'A. G., diffide, sospensioni e revocche);
- Controlli periodici delle attività di gestione, intermediazione e commercio di rifiuti, ivi compreso l'accertamento delle violazioni relative alla gestione di rifiuti in collaborazione con la Polizia Metropolitana e altri organi di controllo e adozione degli atti conseguenti (D. Lgs. 152/2006 art. 197 c.1 lett.b e c);
- Autorizzazioni per attività di raccolta, trasporto, stoccaggio, condizionamento e utilizzazione dei fanghi in agricoltura di cui al D.Lgs. n° 99 del 27/1/1992 non rientranti in AUA;
- Gestione contenzioso e rapporti con l'Avvocatura, supporto al Dirigente e agli Uffici per la predisposizione di atti tecnici funzionali alla difesa dell'Amm.ne in contenziosi e ricorsi relativamente alle materie di competenza;
- Attività di analisi, studio e ricerca relativamente alle competenze in materia di gestione rifiuti;
- Coordinamento dell'attività amministrativa degli Uffici afferenti alla P.E.Q. al fine di razionalizzare e semplificare le procedure e attuare gli adempimenti istituzionali (modulistica, rapporti tecnici, banche dati; gestione archivi; sportello telematico, riscontro accesso agli atti e accessi civici; etc.);
- Supporto al Dirigente e agli Uffici per la redazione ed attuazione di progetti e iniziative ad elevato contenuto professionale, regolamenti, vademecum e per l'organizzazione di seminari, meeting, e convegni in materia di gestione rifiuti;
- Monitoraggio e supervisione periodica delle attività di competenza per l'attuazione degli obiettivi del Piano della Performance;
- Supporto specialistico per attività e progetti regionali, nazionali e internazionali del Dipartimento o dell'Ente relativamente alla materia di competenza;
- Contatti con altri Enti al fine di elaborare percorsi e strategie ottimali per la gestione delle problematiche nelle materie di competenza;
- Studio, ricerca ed elaborazione dati acquisiti nell'ambito delle competenze istituzionali, anche ai fini della divulgazione di dati e informazioni ambientali e di pubblicazioni scientifiche;
- Aggiornamento amministrativo e giuridico del personale finalizzato al corretto espletamento dei procedimenti autorizzativi di competenza;
- Coordinamento delle attività di informazione, orientamento e assistenza all'utenza.
- Coordinamento tecnico-scientifico di progetti formativi per tirocini curriculari nell'ambito della Convenzione Jobsoul stipulata dal Servizio con l'Università La Sapienza;
- Esercizio delle funzioni di "preposto" ai sensi del D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro per il Servizio di appartenenza.

Responsabilità da assumere

Le responsabilità da assumere sono di natura tecnica e amministrativa (Responsabilità del procedimento per la predisposizione atti autorizzativi) e penale (responsabilità per autorizzazioni, pareri e N.O. rilasciati). - Compiti di Preposto ai sensi dell'art. 19 del D lgs n° 81/2008 e ss. mm. ii.

Funzioni delegate

Funzioni previste dall'art. 27 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi come aggiornato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 24 del 10/03/2023;

Sostituzione del Dirigente in conferenze di Servizi e incontri istituzionali inerenti le funzioni assegnate.

Autonomia decisionale

Autonomia decisionale nell'organizzazione del lavoro nelle materie di competenza, nell'indizione e gestione di conferenze di servizi, nel coordinamento del personale assegnato.

Complessità decisionale

La P.E.Q. comporta conoscenza tecnica specialistica e multidisciplinare delle materie di competenza, della normativa di settore, del territorio metropolitano per analisi e valutazione di progetti complessi e proposizione di soluzioni tecniche e gestionali.

Professionalità specifica correlata alla posizione

Laurea specialistica in discipline scientifiche (Ingegneria pref. Ambientale o Chimica; Architettura, Chimica, Scienze Biologiche, Geologia, Scienze Naturali o equipollenti), e comprovata esperienza in materia di tutela ambientale.

Tipologia e complessità delle relazioni gestite

Tipologia e complessità delle relazioni gestite

La P.E.Q. richiede la gestione di teams multidisciplinari, relazioni, coordinamenti/concertazioni con soggetti privati/pubblici a vari livelli istituzionali e con altri Uffici dell'Ente (Uff.CdS, Dip.II,IV),e con l'Avvocatura per contenziosi.

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario

Per lo svolgimento delle funzioni assegnate risultano utili pregresse esperienze nel settore acquisite nell'ente o in altri enti, aziende private o Università.

D. Valore della posizione

13.800

Durata dell'incarico:

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo

18/12/2023

al/alla

SERVIZIO 1

del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

DIPARTIMENTO III "AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO: ACQUA – RIFIUTI -ENERGIA -AREE PROTETTE"

al seguente indirizzo e-mail

m.zagari@cittametropolitanaroma.it

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Dirigente
Maria Zagari

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

DPT0301 P.E.Q. N.05

Coordinamento di procedimenti finalizzati al rilascio di autorizzazioni per impianti di smaltimento e di recupero di rifiuti e relative attività di controllo, di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale e del Commissario Straordinario per il Giubileo 2025.

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno _____);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal _____, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

DICHIARA

(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione _____

Dipartimento/Ufficio equiparato _____

Servizio _____

Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.

Data

In Fede