

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E. SERVIZIO CODICE IDENTIFICATIVO P.E.Q.	DIPARTIMENTO III "AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO: ACQUA –
	RIFIUTI -ENERGIA -AREE PROTETTE"
	DIREZIONE
	DPT0300 P.E.Q. N.03

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

Procedimenti integrati: autorizzazioni, controlli e pareri ambientali.

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera b) "responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, [...]"

C. Descrizione dell'incarico

-Adozione delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (A.U.A.) (D.P.R. 59/2013), delle modifiche e dei rinnovi;

Verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate (D.Lgs. 152/2006 artt. 214 e 216 e art. 197 c. 1 lett. c);

-Verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate per le attività di recupero dei rifiuti derivanti da veicoli fuori uso (D.Lgs. 209/2003 art. 6 cc. 5, 6 e 7; D.Lgs.152/2006 art.231).

-Coordinamento, integrazione ed implementazione dei procedimenti sostituiti dalle AUA, anche in accordo con gli altri Servizi del Dipartimento coinvolti;

-Espressione di pareri nell'ambito di procedimenti di Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) per gli stabilimenti di cui all'Allegato VIII e all'Allegato XII del D. Lgs.152/2006 (D. Lgs.152/2006 Parte II Titolo III bis – L.R. 17/2020);

-Espressione di pareri nell'ambito di procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) (D. Lgs. 152/2006 Parte II art.12), Valutazione d'Impatto Ambientale (V.I.A.) (D. Lgs. 152/2006 Parte II, art. 23) e più in generale nell'ambito di Conferenze di Servizi indette da Enti esterni relativamente a procedimenti di loro competenza;

-Monitoraggio e supervisione delle attività di controllo amministrativo delle aziende che operano in regime di AUA; adozione degli atti conseguenti (sanzioni, segnalazioni all'Autorità Giudiziaria, diffide, sospensioni e revoche);

-Controlli periodici sulle attività sottoposte alle procedure semplificate (D.Lgs. 152/2006 art. 197 c. 5) e adozione degli atti conseguenti (sanzioni amministrative, segnalazioni all'Autorità Giudiziaria, divieti, diffide, sospensioni e revoche);

-Gestione Albo Iscrizioni ex art.33 D.Lgs.22/97 fino a rinnovo iscrizione in collaborazione con la Polizia Metropolitana e altri organi di controllo;

-Gestione Albo Iscrizioni ex art. 216 del D.Lgs. 152/06 ;

-Gestione contenzioso e rapporti con l'Avvocatura; Supporto al Dirigente e agli Uffici per la predisposizione di atti tecnici funzionali alla difesa dell'Amm.ne in contenziosi e ricorsi relativamente alle materie di competenza;

Attività di analisi, studio e ricerca relativamente alle materie di competenza;

-Coordinamento dell'attività amministrativa degli Uffici afferenti alla P.O. al fine di razionalizzare e semplificare le procedure e dare attuazione agli adempimenti istituzionali (modulistica, banche-dati, rapporti di attività, etc.);

-Supporto al Dirigente e agli Uffici per la redazione ed attuazione di progetti e iniziative ad elevato contenuto professionale, regolamenti, vademecum e per l'organizzazione di seminari, meeting, e convegni nelle materie di competenza;

-Monitoraggio e supervisione periodica delle attività di competenza per l'attuazione degli obiettivi previsti dal Piano della Performance;

-Coordinamento delle attività affidate a Società in house ferme restando le specifiche responsabilità del dirigente competente;

-Esercizio delle funzioni di "preposto" ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, limitatamente al Servizio di appartenenza

Responsabilità da assumere

Le responsabilità da assumere sono di natura tecnica e amministrativa (Responsabilità del procedimento per la predisposizione atti autorizzativi) e penale (responsabilità per autorizzazioni, pareri e N.O. rilasciati). - Compiti di Preposto ai sensi dell'art. 19 del D lgs n° 81/2008 e ss. mm. ii.

Funzioni delegate

Gestione rapporti con altri Uffici o Servizi dell'Amministrazione e con altri Enti (Regione, Comuni, ARPA Lazio, ISPRA, Ministero Ambiente e Sicurezza Energetica, ecc.) per le finalità istituzionali nelle materie di competenza;
Indizione e gestione riunioni, partecipazione a incontri e conferenze di servizi.

Autonomia decisionale

Autonomia decisionale nelle attività connesse alla predisposizione e rilascio di autorizzazioni, linee guida e regolamenti nelle materie di competenza.

Complessità decisionale

La P.O. comporta conoscenza tecnica-specialistica delle materie di competenza, del territorio metropolitano , nonché aggiornamento normativo nelle materie di competenza. Assunzione di responsabilità nell'analisi e valutazione di progetti e proposizione di soluzioni tecniche e gestionali.

Professionalità specifica correlata alla posizione

Laurea in Ingegneria (pref. Ambientale, Chimica), Architettura, Chimica, Scienze Biologiche, Geologia, Scienze Naturali o equipollenti, nonché comprovata esperienza in materia di gestione di problematiche ambientali.

Tipologia e complessità delle relazioni gestite

La P.O. comporta, inoltre, la necessità di gestire relazioni sia con soggetti privati che pubblici ai vari livelli istituzionali, con il personale assegnato e con gli altri Uffici e Servizi dell'Ente.

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario

Utili alla valutazione e alla conduzione dell'incarico risulteranno esperienze lavorative sviluppate nell'Ente o in altri ambiti, nelle attività/materie dell'incarico e nelle competenze dell'Ufficio.

D. Valore della posizione

13.900

Durata dell'incarico:

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo

18/12/2023

al/alla

DIREZIONE

del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

DIPARTIMENTO III "AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO: ACQUA – RIFIUTI -ENERGIA -AREE PROTETTE"

al seguente indirizzo e-mail

r.capone@cittametropolitanaroma.it

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Direttore
Rosanna Capone

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

DPT0300 P.E.Q. N.03

Procedimenti integrati: autorizzazioni, controlli e pareri ambientali.

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno _____);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal _____, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

DICHIARA

(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione _____

Dipartimento/Ufficio equiparato _____

Servizio _____

Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.

Data

In Fede