

## AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

Sicurezza navigazione acque interne - Trasporto pubblico non di linea (taxi, noleggio vetture e noleggio autobus) - Esami di abilitazione professionale e iscrizioni in albi e ruoli - Coordinamento amministrativo.

### A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

### B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera a) "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa"

### C. Descrizione dell'incarico

Compiti di coordinamento amministrativo e contabile; Referente per il Dipartimento II delle attività connesse con la Gestione del Personale. Verifica e controllo dell'applicazione degli istituti contrattuali tramite il software Time&Work; Abilitazione alla ricezione delle comunicazioni per malattia dei dipendenti; Referente formazione del personale; Referente Sistema Gestione Qualità del Servizio, ove attivata a livello dipartimentale; Referente Carta dei Servizi; Svolge attività di coordinamento amministrativo dell'Ufficio Gestione del personale, della Segreteria del Servizio e di tutte le attività correlate al PIAO. Compiti di preposto del Servizio di cui all'art. 18 del D.Lgs.n. 81/2008 e ss.mm.ii per la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro; Predisposizione, in collaborazione con la Dirigenza, dei piani di lavoro dei dipendenti del Servizio e delle procedure per la valutazione/misurazione delle performance individuali con i relativi prospetti di liquidazione periodici compresi le specifiche responsabilità e indennità; Responsabilità del patrimonio web, consegnatario dei beni del Servizio e Coordinatore del Protocollo informatico OTTO; Collaborazione con la Dirigenza per la redazione dei rapporti informativi per l'Avvocatura relativi ai ricorsi di competenza dell'ufficio; Gestione delle attività inerenti lo svolgimento degli esami per il conseguimento di titoli di idoneità professionale ed iscrizione in albi e ruoli [elaborazione e pubblicazione degli avvisi pubblici, istruttoria istanze di partecipazione agli esami, svolgimento prove di esame, organizzazione attività di segreteria e supporto alle Commissioni, pubblicazione graduatorie, provvedimenti di nomina delle Commissioni di esame, liquidazione compensi ai membri di Commissione degli esami, svolgimento indagini di "customer satisfaction"]; Rilascio attestati di abilitazione professionale; Responsabile liquidazioni di fatture tramite l'applicativo SIL; Responsabile attività legate alle reti e sistemi metropolitani, con particolare riguardo alla piattaforma di pagamento "PAGO PA" e al sistema di identificazione digitale "SPID"; Predisposizione di deliberazioni, determinazioni dirigenziali, mandati di pagamento, contratti, protocolli, convenzioni, atti anche di natura regolamentare nelle materie di competenza e ogni atto propedeutico di competenza del Servizio; Compiti connessi alla programmazione delle risorse finanziarie, previsioni di bilancio, PEG/POG/PDO e alla gestione finanziaria delle risorse assegnate al Servizio; Supporto al Dirigente nel monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi previsti nei programmi dell'Ente e Controllo di Gestione; Responsabile del procedimento e delle attività connesse ai procedimenti di acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento del Servizio per le materie di competenza; Supporto al Dirigente nell'applicazione degli istituti normativi e contrattuali relativi alla gestione del personale e di aggiornamento professionale; Referente del servizio all'interno del gruppo di lavoro interdipartimentale per la revisione e l'aggiornamento del Piano di Emergenza della CMRC; Funzioni amministrative legate alla navigazione in sicurezza nelle acque interne: istruttoria istanze, rilascio titoli autorizzativi, tenuta del registro metropolitano navi minori, pianificazione strategica in collaborazione con i servizi tecnici; rapporti con le Autorità, collaborazione con la P.O. Responsabile di U.O. 3 per i procedimenti sanzionatori;

Referente per le attività dell'Ufficio di Porto istituito presso la sede del Consorzio Lago di Bracciano; Responsabile attività tavolo tecnico-amministrativo di coordinamento relativo alla gestione della navigazione in acque interne: tavolo tecnico impegnato nell'esame contestuale e nella concertazione con gli Enti coinvolti nei procedimenti amministrativi correlati alla navigazione in acque interne; Funzioni relative alle competenze del settore trasporto pubblico non di linea (taxi, noleggio con conducente mediante vetture e noleggio con conducente mediante autobus); Tavolo tecnico-amministrativo per l'accordo tra i Comuni di Roma Capitale, Fiumicino, Civitavecchia e Ciampino, Aeroporti di Roma, Capitaneria di porto di Civitavecchia per il coordinamento dello svolgimento dei servizi taxi e NCC nel bacino comprensoriale della Capitale e dei porti e aeroporti romani; Rappresentante della Città metropolitana di Roma Capitale nelle commissioni comunali consultive per la gestione delle autorizzazioni al noleggio con conducente mediante autobus; Gestione e aggiornamento del sito internet del Servizio nelle materie di competenza; Referente dell'affidamento in house alla Società Capitale Lavoro S.p.A. per le attività di supporto amministrativo inerenti l'organizzazione degli esami per iscrizioni in albi e ruoli Ncc-Taxi e di abilitazione all'esercizio professionale di competenza del Servizio.

## **Responsabilità da assumere**

Responsabile in materia di Anticorruzione e di Privacy; Responsabile della gestione e formazione del personale; Preposto di cui all'art. 18 del D.Lgs.n. 81/2008; Responsabile Sicurezza navigazione in acque interne; Responsabile Trasporto pubblico non di linea (taxi, noleggio vetture e noleggio autobus); Responsabile attività tavolo tecnico – amministrativo relativo all'accordo tra i soggetti interessati per il coordinamento dei servizi taxi e NCC nel bacino comprensoriale di riferimento; Responsabile tavolo tecnico–amministrativo di coordinamento per la gestione della navigazione in acque interne; Responsabile acquisto forniture beni e servizi nelle materie di competenza; Controller del Piano esecutivo di gestione; Presidente delegato dal Dirigente nelle Commissioni d'esame. - Compiti di Preposto ai sensi dell'art. 19 del D lgs n° 81/2008 e ss. mm. ii.

## **Funzioni delegate**

Ai sensi dell'art. 17, co.1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell' art. 27 Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, sono delegati con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, nei limiti di quanto previsto e per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato del Dirigente, ai funzionari incaricati di posizione di elevata qualificazione, i compiti delegabili previsti dal Regolamento. Adozione e rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni etc. Autorizzazione delle ferie e dei riposi compensativi; atti endoprocedimentali per i procedimenti di cui si ha responsabilità; Presidente delegato delle Commissioni di Esami.

## **Autonomia decisionale**

Gestione dei procedimenti per i quali svolge la funzione di responsabile o referente di concerto con il Dirigente.

## **Complessità decisionale**

I procedimenti affidati sono caratterizzati da attività e valutazione di elementi richiedenti formazione specialistiche e competenza nella materia.

## **Professionalità specifica correlata alla posizione**

Laurea in giurisprudenza, Scienza dell'amministrazione, Economia e Commercio, o lauree equipollenti, e comprovata esperienza nelle materie di competenza.

## **Tipologia e complessità delle relazioni gestite**

L'incarico comporta la gestione di rapporti con altri enti, amministrazioni esterne (Ministeri, Regione, Comuni etc.) e soggetti privati (cittadini istanti, imprese, federazioni sportive, associazioni), caratterizzati dalla gestione di tematiche richiedenti alta competenza e specializzazione.

## **Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario**

L'incarico comporta un'adeguata conoscenza della Amministrazione, anche nelle dinamiche interdipartimentali, flessibilità e propensione all'innovazione.

**D. Valore della posizione**

13.000

**Durata dell'incarico:**

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo

**18/12/2023**

al/alla

**SERVIZIO 4**

del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

**DIPARTIMENTO II "VIABILITÀ E MOBILITÀ"**

al seguente indirizzo e-mail

**mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.it**

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Dirigente  
Stefano Orlandi

# DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

DPT0204 P.E.Q. N.12

**Sicurezza navigazione acque interne - Trasporto pubblico non di linea (taxi, noleggio vetture e noleggio autobus) - Esami di abilitazione professionale e iscrizioni in albi e ruoli - Coordinamento amministrativo.**

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

## DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno \_\_\_\_\_);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal \_\_\_\_\_, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

## DICHIARA

**(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)**

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione \_\_\_\_\_

Dipartimento/Ufficio equiparato \_\_\_\_\_

Servizio \_\_\_\_\_

**Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.**

Data

In Fede