

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

Autorizzazioni Centri di Revisione Automobilistica), Nulla-Osta per Autoscuole, Scuole Nautiche, Imprese di Consulenza Automobilistica e Centri di Istruzione Automobilistica.

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera a) "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa"

C. Descrizione dell'incarico

Il responsabile di PEQ svolge tutte le attività finalizzate a: Rilascio Autorizzazioni per lo svolgimento dell'attività dei Centri di Revisione Automobilistica e Mezzi Pesanti e procedure collegate; Rilascio Nulla-Osta (SCIA) per l'attività delle Autoscuole e procedure collegate; Rilascio Nulla-Osta (SCIA) per l'attività delle Scuole Nautiche e procedure collegate; Rilascio Nulla-Osta (SCIA) per l'attività delle Imprese di Consulenza Automobilistica per la circolazione dei mezzi di trasporto e procedure collegate; Rilascio Nulla-Osta (SCIA) per l'attività dei Centri di Istruzione Automobilistica e procedure collegate;

Rilascio annuale dei tesserini di riconoscimento ai soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività di insegnante e/o istruttore di scuola guida; Conversione abilitazione ad istruttore di guida militare in analogo certificato di abilitazione ad istruttore di guida civile (art. 138 del D.L.gs. n. 285/1992 e s.m.i.) Esenzione esame per l'abilitazione trasporto persone e merci, in ambito nazionale ed internazionale (art. 9 del Regolamento C.E. 1071/2009). Organizza ed esegue e svolgimento dei sopralluoghi propedeutici al rilascio di titoli autorizzativi e nulla - osta anche in collaborazione con la Motorizzazione Civile di Roma;

Organizza e gestisce le attività dello Sportello al Pubblico per i rapporti con gli utenti; E' responsabile del procedimento e delle attività connesse ai procedimenti di acquisizione di beni e servizi, anche in campo tecnologico/informatico, necessari al funzionamento del Servizio per le materie di competenza della U.O.; Si occupa dei servizi per la mobilità, con affidamento di incarichi per lo svolgimento di servizi di trasporto per specifiche esigenze e/o per specifiche categorie di utenti; Collabora con la Dirigenza e con il Responsabile dell'ufficio contenzioso per la redazione dei rapporti informativi per l'Avvocatura relativi ai ricorsi in materia di competenza della U.O.; Predisporre atti di programmazione generale a supporto delle attività di competenza del Dirigente (predisposizione di deliberazioni, determinazioni dirigenziali, regolamenti e loro aggiornamenti nei settori di competenza della U.O., mandati di pagamento, contratti, protocolli, convenzioni e ogni atto propedeutico di competenza dell'U.O. e collaborazione a tal fine con la P.O. Responsabile U.O. n. 1); Collabora con il Responsabile dell'istituzione delle Commissioni e del procedimento amministrativo, relativamente allo svolgimento degli esami per il conseguimento delle idoneità professionali; Collabora con il Responsabile del Coordinamento amministrativo in ordine alla programmazione delle risorse finanziarie, previsioni di bilancio, PEG/POG/PDO e alla gestione finanziaria delle risorse assegnate all'U.O.; Svolge funzioni connesse ai servizi per la mobilità, con affidamento incarichi per lo svolgimento di servizi di trasporto per specifiche esigenze e/o per specifiche categorie di utenti; Si occupa della gestione e aggiornamento del sito internet del Servizio nelle materie di competenza della U.O.

Responsabilità da assumere

Rilascio Autorizzazioni Centri di Revisione Automobilistica e Mezzi Pesanti

Rilascio Nulla-Osta Autoscuole, Scuola Nautiche, Imprese di Consulenza Automobilistica, Centri di Istruzione Automobilistica; Responsabile servizi e mobilità: affidamento di incarichi per lo svolgimento di servizi di trasporto per specifiche esigenze e/o per specifiche categorie di utenti; Responsabile rilascio tesserini insegnante e/o istruttore scuola guida; Responsabile conversione abilitazione istruttore di guida militare; Responsabile esenzione esame abilitazione trasporto persone e merci nazionale ed internazionale; Responsabile attività acquisizione beni e servizi per le materie di competenza della U.O..

Funzioni delegate

Adozione e rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; Atti endo-procedimentali; Rilascio documentazione/atti per accesso ai documenti amministrativi; Rilascio documentazione/atti a richiesta forze dell'ordine; Rilascio di prese d'atto per le attività in capo alla U.O.; Rilascio tesserini per insegnanti/istruttori scuola guida; Autorizzazione ferie e riposi del personale assegnato alla U.O; Presidente (quando delegato dal Dirigente) alle Commissioni di Esami di Abilitazione Professionale.

Autonomia decisionale

Gestione dei procedimenti per i quali svolge la funzione di responsabile di concerto con il Dirigente.

Complessità decisionale

I procedimenti affidati sono caratterizzati da attività e valutazione di elementi richiedenti formazione specialistica e competenza nella materia.

Professionalità specifica correlata alla posizione

Laurea in Architettura/Ingegneria. In subordine Giurisprudenza, Scienza dell'amministrazione, Economia e Commercio, lauree equipollenti.

Tipologia e complessità delle relazioni gestite

L'incarico comporta la gestione di rapporti con altri Enti, Amministrazioni esterne (Ministeri, Regione, Comuni. Motorizzazione Civile, etc.) e soggetti privati (cittadini istanti, imprese) caratterizzati dalla gestione di tematiche richiedenti alta competenza e specializzazione.

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario

L'incarico comporta un'adeguata conoscenza dell'Amministrazione, anche nelle dinamiche interdipartimentali, nonché flessibilità e propensione all'innovazione.

D. Valore della posizione

13.000

Durata dell'incarico:

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo

18/12/2023

al/alla

SERVIZIO 4

del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

DIPARTIMENTO II "VIABILITÀ E MOBILITÀ"

al seguente indirizzo e-mail

mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.it

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Dirigente
Stefano Orlandi

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

DPT0204 P.E.Q. N.11

Autorizzazioni Centri di Revisione Automobilistica), Nulla-Osta per Autoscuole, Scuole Nautiche, Imprese di Consulenza Automobilistica e Centri di Istruzione Automobilistica.

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno _____);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal _____, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

DICHIARA

(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione _____

Dipartimento/Ufficio equiparato _____

Servizio _____

Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.

Data

In Fede