

## AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

Responsabile Area Territoriale 3

### A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

### B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera b) "responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, [...]"

### C. Descrizione dell'incarico

Coordinamento e gestione delle attività tecnico-amministrative relative alla rete viaria assegnata avente una estensione di circa 500 km, a supporto e coordinamento delle attività dei Capisezione.

Le attività in capo al responsabile consistono principalmente in: Supporto alla direzione dipartimentale nella predisposizione degli atti di programmazione e in tutte le attività tecnico-conoscitive volte all'analisi della funzionalità e sicurezza della rete stradale metropolitana; Supporto alla direzione dipartimentale nella predisposizione di disciplinari e capitolati per iniziative a carattere dipartimentale di supporto a tutte le strutture operative del dipartimento (pronto intervento, sgombero neve, rifiuti); Coordinamento delle attività di gestione, manutenzione, progettazione e direzione lavori delle strade della Città metropolitana ricadenti nelle sezioni stradali afferenti all'Area territoriale; Predisposizione e aggiornamento del "bollettino dei lavori", con il supporto delle strutture tecniche e amministrative afferenti all'Area Territoriale. Supporto al dirigente per la gestione del personale tecnico e stradale assegnato alle sezioni afferenti all'Area Territoriale, di concerto con i Capisezione. Verifica dei piani di lavoro, di concerto con il Caposezione, del personale assegnato alle singole sezioni e proposta al Dirigente di eventuali interventi correttivi; Coordinamento delle attività dei Capisezione in merito al rilascio di autorizzazioni/nulla osta ai sensi del D. Lgs 285/1992, anche al fine di una omogeneizzazione delle procedure a livello dipartimentale; Emissione di pareri in Conferenze di Servizi e rapporti con gli Enti esterni (convenzioni, protocolli di intesa...); RUP dei lavori/servizi/forniture inseriti negli atti di programmazione dell'Ente, ai sensi del D. Lgs 36/2023, riguardanti l'Area territoriale di competenza; Adempimenti connessi all'attuazione del D. Lgs 81/2008 dei procedimenti assegnati. Supporto alla direzione dipartimentale per l'esercizio delle funzioni di Datore di Lavoro. Predisposizione di note, rapporti informativi per i sinistri, relazioni e pareri relativi all'Area Territoriale.

## **Responsabilità da assumere**

Responsabile dei procedimenti per le attività di gestione, manutenzione, progettazione e direzione lavori delle strade afferenti all'Area territoriale di competenza;

Responsabile del coordinamento e della gestione del personale assegnato, dei piani di lavoro, degli adempimenti connessi all'attuazione del D.lgs 81/2008; Responsabile del procedimento per emissione di pareri in Conferenza dei servizi; Compiti di impulso, coordinamento e controllo degli atti delegati. Gestione ed organizzazione del personale assegnato alla propria Area Territoriale mediante la emanazione delle disposizioni di servizio eventualmente necessarie.

## **Funzioni delegate**

Delega di firma degli atti endo-procedimentali di cui il titolare dell'incarico è nominato responsabile del procedimento, funzionali all'adozione del provvedimento finale di competenza del Dirigente.

Delega alla sottoscrizione delle comunicazioni interne indirizzate agli altri servizi del dipartimento, riguardanti l'ordinaria attività tecnico/amministrativa di competenza. L'assunzione dell'incarico de quo potrà comportare inoltre il conferimento al titolare, per periodi limitati di tempo dell'esercizio di specifici compiti propri del dirigente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti, anche a rilevanza esterna, ai sensi e per gli effetti degli artt. 17, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e 27 del vigente Regolamento sull'organizzazione dei servizi e degli Uffici.

## **Autonomia decisionale**

Elevata autonomia decisionale nella gestione e attuazione delle specifiche attività tecniche per le quali svolge attività di responsabile del procedimento tecnico e per le attività aventi alto contenuto di professionalità nel campo della realizzazione delle opere pubbliche.

## **Complessità decisionale**

Le attività sono caratterizzate da una specifica complessità sia tecnica che amministrativa, con la necessità di un continuo aggiornamento e specializzazione. Complessità decisionale nel coordinamento del personale e delle attività tecniche ,connotate da notevoli implicazione in tema di sicurezza.

## **Professionalità specifica correlata alla posizione**

Alto grado di conoscenze tecniche e gestionali. Comprovata esperienza professionale, opportunamente documentata, in materia di lavori pubblici.

## **Tipologia e complessità delle relazioni gestite**

Incarico caratterizzato dalla gestione dei rapporti con imprese ed enti/amministrazioni e strutture esterne su tematiche di alta competenza e specializzazione nel campo della realizzazione delle opere pubbliche e della sicurezza stradale. Gestione dei rapporti con gli altri uffici dell'Ente.

## **Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario**

Specifiche competenze ed esperienza nel campo dei lavori pubblici. Capacità di assunzione di particolari responsabilità nel campo della risoluzione di problematiche complesse.

**D. Valore della posizione**

16.000

**Durata dell'incarico:**

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo

**18/12/2023**

al/alla

**SERVIZIO 3**

del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

**DIPARTIMENTO II "VIABILITÀ E MOBILITÀ"**

al seguente indirizzo e-mail

**viabilitasud@cittametropolitanaroma.it**

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Dirigente  
Paolo Emmi

# DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

DPT0203 P.E.Q. N.10

### Responsabile Area Territoriale 3

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

## DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno \_\_\_\_\_);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal \_\_\_\_\_, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

## DICHIARA

**(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)**

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione \_\_\_\_\_

Dipartimento/Ufficio equiparato \_\_\_\_\_

Servizio \_\_\_\_\_

**Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.**

Data

In Fede