

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E.
SERVIZIO
CODICE IDENTIFICATIVO P.E.Q.

DIPARTIMENTO II "VIABILITÀ E MOBILITÀ"
SERVIZIO 1
DPT0201 P.E.Q. N.05

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

Responsabile gestione amministrativa appalti viabilità ed infrastrutture per la mobilità

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera a) "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa"

C. Descrizione dell'incarico

Il Responsabile della PEQ svolge le attività in materia di gestione amministrativo-contabile degli appalti di lavori, servizi e forniture afferenti alla viabilità metropolitana e alle infrastrutture per la mobilità con particolare riferimento: alla cura ed al coordinamento della gestione amministrativa e contabile delle procedure di appalto di lavori, concernenti la viabilità provinciale e le infrastrutture per la mobilità, in particolare gli interventi di manutenzione delle strade e di realizzazione di parcheggi, nodi di scambio corridoi della mobilità e interventi sostitutivi di passaggi a livello inseriti nel Piano Triennale e nell'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici; alla cura ed al coordinamento della gestione amministrativa e contabile delle procedure di appalto di servizi, ivi inclusi i servizi di ingegneria, e forniture per l'intero Dipartimento; risoluzione di problematiche di carattere giuridico, amministrativo e legale derivanti dalla gestione degli appalti di lavori, ivi incluse le fasi di precontenzioso, mediante, tra l'altro, la stesura di rapporti informativi all'Avvocatura e pareri alla Direzione del Dipartimento II; all'attività di studio della disciplina di settore, in continua evoluzione, (vedi da ultimo il D.lgs. n. 56/2017) con la specifica finalità di definire modelli di atti, provvedimenti e procedure in linea con il quadro normativo vigente; alle funzioni di monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi previsti nel PEG; all'assistenza, sotto il profilo giuridico amministrativo e contabile, nella programmazione e nella gestione delle risorse finanziarie assegnate al Dipartimento e al Servizio per l'espletamento delle funzioni istituzionali; supporto al Dirigente nell'elaborazione delle misure attuative di disposizioni e circolari afferenti alla generale attività del Servizio e nella loro implementazione.

Responsabilità da assumere

Profilo di responsabilità di ruolo molto elevato, in considerazione delle materie trattate e delle funzioni delegate. A titolo meramente esemplificativo, tra i compiti assegnati, rientrano: supervisione di tutti i procedimenti di competenza dell'ufficio, responsabilità dei procedimenti di maggiore complessità e redazione di atti complessi. Supervisione tutti i procedimenti amministrativo trasversali del servizio. Responsabile del procedimento - Gestione amministrativa degli appalti per la realizzazione degli interventi relativi alle infrastrutture per la mobilità - parcheggi di scambio, corridoi della mobilità, soppressione di passaggi a livello.

Funzioni delegate

Per periodi limitati di tempo può essere delegato all'esercizio di specifici compiti propri del dirigente, compresa l'adozione di provvedimenti, anche a rilevanza esterna, ai sensi e per gli effetti degli artt. 17, comma 1- bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e 27 del vigente Regolamento sull'organizzazione dei servizi e degli uffici. Detti compiti specifici potranno riguardare la responsabilità di procedure, procedimenti e processi attribuiti alla competenza della propria struttura aventi ad oggetto: la gestione amministrativa e contabile delle procedure di appalto di lavori, concernenti la viabilità del territorio metropolitano e le infrastrutture per la mobilità, inseriti nel Piano Triennale e nell'la gestione amministrativa e contabile delle procedure di appalto di servizi.

Autonomia decisionale

Elevato grado di autonomia nelle decisioni nell'ambito dell'incarico attribuito. La posizione è caratterizzata da un'amplissima autonomia decisionale, dal momento che è quotidianamente necessario che il titolare assuma molteplici decisioni operative aventi diretta incidenza sui procedimenti in corso, ad esempio sulla più idonea impostazione degli affidamenti, dei rapporti con i fornitori e delle modalità di liquidazione dei corrispettivi.

Complessità decisionale

Elevata complessità del processo decisionale, in considerazione della continua evoluzione della normativa in materia e del notevolissimo rischio di ricorsi e contestazioni da parte degli operatori economici, stante tra l'altro l'elevato numero delle procedure affidate.

Professionalità specifica correlata alla posizione

Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, o lauree equipollenti. Ottimo grado di conoscenze tecniche e giuridiche, che devono spaziare dal diritto amministrativo al diritto civile.

Tipologia e complessità delle relazioni gestite

La posizione richiede l'interazione con un complesso sistema di relazioni interne ed esterne all'ente, dal momento che, ai fini dell'ottimale definizione degli atti di gara, è necessario interagire continuamente sia con operatori economici, sia con funzionari e dirigenti di altre strutture.

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario

La posizione richiede competenze elevate e innovative, attestate da titoli di studio universitari e maturate in esperienze di lavoro coerenti alle funzioni da svolgere.

D. Valore della posizione

16.500

Durata dell'incarico:

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo

18/12/2023

al/alla

SERVIZIO 1

del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

DIPARTIMENTO II "VIABILITÀ E MOBILITÀ"

al seguente indirizzo e-mail

seramministrativo.viabilita@cittametropolitanaroma.it

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Dirigente
Stefano Orlandi

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

DPT0201 P.E.Q. N.05

Responsabile gestione amministrativa appalti viabilità ed infrastrutture per la mobilità

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno _____);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal _____, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

DICHIARA

(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione _____

Dipartimento/Ufficio equiparato _____

Servizio _____

Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.

Data

In Fede