

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E.
SERVIZIO
CODICE IDENTIFICATIVO P.E.Q.

DIPARTIMENTO II "VIABILITÀ E MOBILITÀ"
DIREZIONE
DPT0200 P.E.Q. N.03

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

Coordinamento finanziario amministrativo dipartimentale Mobilità

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera a) "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa"

C. Descrizione dell'incarico

Il titolare della posizione garantisce supporto economico-finanziario e coadiuva il Direttore nell'elaborazione della proposta per la Programmazione triennale dei servizi e delle forniture del Dipartimento.

Per gli interventi di Mobilità: nella predisposizione di decreti del Sindaco e deliberazioni di Consiglio relativi agli interventi di Mobilità; nella redazione di atti di particolare complessità, anche di natura regolamentare, nella predisposizione di direttive e di disposizioni direttoriali, di accordi di programma, di protocolli di intesa e convenzioni con enti ed amministrazioni esterne in materia di Mobilità; nella gestione delle attività finanziarie e contrattuali nell'ambito della partecipazione a progetti europei e ad altri progetti di mobilità sostenibile finanziati con fondi nazionali o regionali; nella predisposizione di atti amministrativi di competenza della Direzione del Dipartimento: determinazioni dirigenziali di aggiudicazione lavori, nomina Rup, affidamenti diretti per servizi e forniture sotto soglia, nomina Commissioni di gara, nomina Commissione di congruità delle offerte, indizione e conclusione delle Conferenze di servizi ex art. 14 legge 241/1990 per l'approvazione dei progetti, relativamente agli interventi di Mobilità; nella gestione delle attività amministrative e finanziarie inerenti i progetti e le azioni di mobilità sostenibile, il rilevamento dei flussi di traffico e la gestione dei parcheggi/nodi di scambio; nel coordinamento e nella gestione delle attività a supporto del Mobility Manager d'area e del Mobility manager aziendale. Per gli adempimenti di carattere generale della Direzione:

nel coordinamento e nella gestione degli adempimenti connessi al personale della Direzione, consulenza e supporto ai Servizi del Dipartimento per l'applicazione degli istituti normativi e contrattuali, coordinamento elaborazione Piano fabbisogni personale del Dipartimento; nel processo di valutazione della performance del Direttore - espletamento della procedura istruttoria in materia di valutazione delle performance del personale dirigente secondo le norme contrattuali e regolamentari vigenti; nella programmazione delle risorse finanziarie, previsioni di bilancio, PEG finanziario; nel monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi previsti nei programmi dell'Ente e controllo di gestione per il Dipartimento; nel coordinamento ed elaborazione del Documento Unico di Programmazione del Dipartimento (DUP); nella gestione delle risorse finanziarie assegnate al Dipartimento e nella elaborazione di altri atti economici-finanziari di competenza della Direzione; nel Rendiconto di gestione; nella gestione dei beni affidati alla Direzione del Dipartimento e nella tenuta del relativo inventario: Patrimonio web.

Responsabilità da assumere

Responsabile del personale e della gestione degli istituti contrattuali; Responsabile del controllo di gestione del Dipartimento; Responsabile per la gestione delle agevolazioni tariffarie per la convenzione Metrebus e per le attività inerenti il Mobility Manager; Responsabile della gestione dell'inventario dei beni della Direzione dipartimentale; Responsabile dei procedimenti per le materie di competenza; Referente Ragioneria Generale dell'Ente.

Funzioni delegate

Delega di firma degli atti endo-procedimentali di cui il titolare dell'incarico è stato nominato responsabile del procedimento, funzionali all'adozione del provvedimento finale di competenza del Dirigente.

L'assunzione dell'incarico de quo potrà comportare il conferimento al titolare, per periodi limitati di tempo (da individuarsi con successivo atto dirigenziale) dell'esercizio di specifici compiti propri del dirigente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti, anche a rilevanza esterna, ai sensi e per gli effetti degli artt. 17, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e 27 del vigente Regolamento sull'organizzazione dei servizi e degli uffici.

Autonomia decisionale

Gestione dei procedimenti per i quali svolge la funzione di responsabile o referente, di concerto con il Direttore.

Complessità decisionale

I procedimenti affidati sono caratterizzati da attività e valutazione di elementi richiedenti specifica esperienza e competenza nella materia.

Professionalità specifica correlata alla posizione

Laurea in Economia e Commercio, Scienza dell'amministrazione, Giurisprudenza o lauree equipollenti, o in subordine lauree vecchio ordinamento o magistrali o comprovata esperienza professionale.

Tipologia e complessità delle relazioni gestite

L'incarico comporta alta competenza e specializzazione in campo economico finanziario e nelle tematiche di mobilità anche per la gestione di rapporti con strutture interne ed esterne quali Ministeri dei Trasporti e dell'Ambiente, Regione e Comuni, Atac, Roma Servizi per la mobilità, ecc..

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario

L'incarico comporta approfondita conoscenza della complessa normativa di settore e della normativa dei contratti pubblici.

D. Valore della posizione

15.000

Durata dell'incarico:

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo

18/12/2023

al/alla

DIREZIONE

del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

DIPARTIMENTO II "VIABILITÀ E MOBILITÀ"

al seguente indirizzo e-mail

dir.viabilita@cittametropolitanaroma.it

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Direttore
Giuseppe Esposito

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

DPT0200 P.E.Q. N.03

Coordinamento finanziario amministrativo dipartimentale Mobilità

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno _____);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal _____, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

DICHIARA

(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione _____

Dipartimento/Ufficio equiparato _____

Servizio _____

Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.

Data

In Fede