

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E.
SERVIZIO
CODICE IDENTIFICATIVO P.E.Q.

DIPARTIMENTO I "POLITICHE EDUCATIVE: EDILIZIA SCOLASTICA "
DIREZIONE
DPT0100 P.E.Q. N.04

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

Responsabile della Gestione delle attività inerenti la programmazione della rete scolastica metropolitana – Servizi alle Scuole

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera a) "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa"

C. Descrizione dell'incarico

Il titolare della posizione ha il compito di coordinare i processi di dimensionamento della rete scolastica metropolitana, mediante l'aggregazione, fusione, soppressione degli istituti, l'attivazione e la soppressione di corsi di studio, l'applicazione di soluzioni applicabili ai fini della riduzione del pendolarismo scolastico. L'Ufficio organizza e svolge tutte le Conferenze territoriali che devono essere convocate per giungere alla predisposizione della proposta del Decreto del Sindaco metropolitano per il piano di dimensionamento. Promuove il miglioramento del livello di coordinamento degli Uffici di Direzione e dei Servizi del Dipartimento, per la più razionale attività di pianificazione ed attuazione degli interventi sulla rete scolastica, col fine di garantire l'esercizio del diritto all'istruzione, migliorare la qualità e l'efficacia del sistema dell'istruzione, favorire l'attuazione di progetti di particolare valore educativo, sociale e culturale. assicura inoltre il supporto che l'Ente metropolitano deve applicare allo sviluppo della didattica e dell'offerta formativa sul territorio metropolitano, in modo da corrispondere anche alla necessità di consolidare l'edificio scolastico quale presidio strategico per la crescita educativa e sociale del Territorio. Supporta gli Uffici di Direzione e i Servizi del Dipartimento, in una serie di attività trasversali, col fine di contribuire alla individuazione di fattori di priorità comuni ed omogenei nell'ambito della pianificazione degli appalti per la realizzazione di opere e/o di acquisizione di beni e servizi, necessari alla funzionalità delle scuole metropolitane. Coordina le attività di competenza dipartimentale relative alle procedure di acquisizione, cessione, trasferimento di immobili scolastici, anche in collaborazione con l'U.C. "Risorse strumentali, logistica e gestione ordinaria del Patrimonio".

Il titolare coordina le attività finalizzate all'erogazione dei fondi di minuto mantenimento ed urgente funzionamento ed alla fornitura di arredi presso le Istituzioni scolastiche, curando le relative procedure di acquisizione. Coordina, altresì, le procedure per adempiere l'obbligo della CMRC di mettere a disposizione delle scuole i locali palestra per le lezioni di educazione fisica. Il titolare coordina, infine, le attività dirette all'aggiornamento della banca dati esistente per provvedere ad una analisi dei fabbisogni. Infine, a seguito del dimensionamento delle Istituzioni scolastiche, che propone una razionalizzazione della rete scolastica, il titolare darà supporto al dirigente per la predisposizione degli atti amministrativi finalizzati al servizio di trasloco e facchinaggio delle suppellettili degli Istituti scolastici che si renderanno necessari.

La posizione coordina il personale assegnato, anche in ordine agli istituti contrattuali quali ferie e permessi, al fine di garantire la continuità dell'attività istituzionale di competenza.

Responsabilità da assumere

Responsabilità di coordinamento del gruppo di lavoro per l'attuazione del processo di dimensionamento e per la realizzazione degli obiettivi inerenti l'erogazione dei fondi di manutenzione ed urgente funzionamento e la fornitura di arredi presso le Istituzioni scolastiche.

Funzioni delegate

Nell'ambito dei procedimenti: Processo di dimensionamento della rete scolastica metropolitana; rapporti con le Istituzioni coinvolte nel processo (Istituzioni Scolastiche, MIUR, Regione Lazio, Dip. Patrimonio, ecc...); Conferenze territoriali.

Autonomia decisionale

Elevata

Complessità decisionale

Elevata complessità decisionale per disomogeneità e molteplicità delle competenze richieste e per la variabilità delle normative di riferimento.

Professionalità specifica correlata alla posizione

Elevata qualificazione e professionalità tecnico-amministrativa, con aggiornamento periodico necessario; elevata competenza specialistica in materia di programmazione e realizzazione OO.PP., con specifico riferimento all'edilizia scolastica

Tipologia e complessità delle relazioni gestite

Gestione di Sistema relazionale complesso sia verso soggetti interni (vertici politici, Ragioneria, Patrimonio) che esterni all'Ente (MIM, USR, Dirigenza Scolastica), con elevato grado di eterogeneità dei rapporti interorganici ed intersoggettivi da gestire

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario

Competenza professionale tecnico amministrativa nell'edilizia scolastica, appalti pubblici di fornitura di beni e servizi, processo di dimensionamento della rete scolastica, finanziamenti pubblici

D. Valore della posizione

14.100

Durata dell'incarico:

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo

18/12/2023

al/alla

DIREZIONE

del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

DIPARTIMENTO I "POLITICHE EDUCATIVE: EDILIZIA SCOLASTICA "

al seguente indirizzo e-mail

direzione.scuole@cittametropolitanaroma.it

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Direttore
Claudio Dello Vicario

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

DPT0100 P.E.Q. N.04

Responsabile della Gestione delle attività inerenti la programmazione della rete scolastica metropolitana – Servizi alle Scuole

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno _____);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal _____, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

DICHIARA

(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione _____

Dipartimento/Ufficio equiparato _____

Servizio _____

Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.

Data

In Fede