

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E.
SERVIZIO

U.E. AVVOCATURA
DIREZIONE

CODICE IDENTIFICATIVO P.E.Q.

AVV0000 P.E.Q. N.03

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

COORDINATORE DIPARTIMENTALE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera a) "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa"

C. Descrizione dell'incarico

La P.E.Q. supporta il Direttore Amministrativo nelle funzioni di interesse generale per l'intero Ufficio Extradipartimentale e gli Avvocati dell'Ente per i profili amministrativi di interesse. Assume responsabilità del procedimento per tutte le proposte di deliberazione, decreto, determinazione e per gli atti di liquidazione afferenti alla Direzione, curando direttamente i procedimenti per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento dell'Ufficio Extradipartimentale. Svolge funzioni di programmazione, monitoraggio e rendicontazione relative all'attuazione degli obiettivi previsti nei programmi dell'Ente e alla gestione delle risorse finanziarie svolgendo le funzioni di controller per tutte le strutture organizzative dell'Ufficio Extradipartimentale. Sovrintende alla gestione del personale dell'Ufficio (referente del personale e referente formativo), alle relazioni sindacali, cura gli adempimenti in materia di tutela della sicurezza e della salute sul lavoro; coordina il protocollo informatico e la gestione della PEC; cura degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali (referente privacy); è referente anticorruzione e trasparenza e referente anticiclaggio. Svolge ogni altra funzione di responsabilità amministrativa assegnata in ordine alle esigenze dell'Ufficio. Supporta altresì il Direttore nel coordinamento delle attività relative alla gestione del "Fondo immobiliare Provincia di Roma".

Responsabilità da assumere

La Posizione di Elevata Qualificazione assume responsabilità amministrative e professionali di elevato livello, con connesso rischio di responsabilità di ruolo. Il grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali sono correlate all'importanza delle questioni trattate dall'Avvocatura, dovendo la Direzione Amministrativa fornire l'indispensabile supporto agli avvocati dell'Ente. Va considerata altresì l'ampiezza e il contenuto del contesto di relazioni curate direttamente, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento. - Compiti di Preposto ai sensi dell'art. 19 del D lgs n° 81/2008 e ss. mm. ii.

Funzioni delegate

Alla P.E.Q. sono delegate le funzioni di rilevanza esterna in qualità di R.U.P. e la gestione diretta, con delega di firma per le attività non discrezionali a rilevanza interna.

Autonomia decisionale

Lo svolgimento dell'attività della P.E.Q. richiede elevata autonomia decisionale, dovendo supportare direttamente sia il Direttore sia gli Avvocati nello svolgimento delle attività amministrative di interesse, dovendo assicurare un alto grado di indipendenza nelle valutazioni e nelle proposte di scelte da compiere.

Complessità decisionale

La Posizione di Elevata Qualificazione svolge un'attività dai contenuti complessi, dovendo individuare le soluzioni più rispondenti a garantire gli elementi organizzativi e funzionali necessari al corretto e tempestivo svolgimento degli adempimenti propri dell'Avvocatura.

Professionalità specifica correlata alla posizione

La Posizione di Elevata Qualificazione richiede un elevato grado di conoscenze tecnico-amministrative e giuridiche, dovendo supportare attività di contenuto professionale plurispecialistico. Necessita un aggiornamento costante legato tanto all'evoluzione normativa quanto a quella tecnologica.

Tipologia e complessità delle relazioni gestite

La Posizione di Elevata Qualificazione è chiamata a gestire relazioni complesse e multiformi discendenti dalle funzioni svolte dall'Ufficio in rapporto con gli Organi amministrativi e gestionali dell'Ente e di altre amministrazioni, con gli organi giudiziari, con i rappresentanti dei soggetti coinvolti

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario

Sono richieste competenze particolarmente elevate maturate in particolare nell'attività svolta nell'Ente e nella conoscenza del suo sviluppo organizzativo e tecnico-funzionale.

D. Valore della posizione

16.000

Durata dell'incarico:

Da

a

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo

17/10/2024

al/alla **DIREZIONE** del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

U.E. AVVOCATURA

al seguente indirizzo e-mail

v.denardo@cittametropolitanaroma.it

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Direttore
Valerio De Nardo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

AVV0000 P.E.Q. N.03

COORDINATORE DIPARTIMENTALE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno _____);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal _____, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

DICHIARA

(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;

di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione_____

Dipartimento/Ufficio equiparato_____

Servizio_____

Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.

Data

In Fede