



**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA**

ALLEGATO D) AL REGOLAMENTO AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE

**DIPARTIMENTO IV “Pianificazione, Sviluppo e Governo del Territorio”
SERVIZIO 2 “Geologico, Difesa del Suolo – Rischio Idraulico e Territoriale”**

È indetta, ai sensi del vigente regolamento Area Posizioni Organizzative, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata **P.O. N. 2/Servizio 2 - Responsabile Ufficio “Rischi antropici; risorse agroforestali; gestione rapporti con i Consorzi di bonifica”**

A. Requisiti di partecipazione alla selezione.

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Città Metropolitana di Roma Capitale, di categoria D in servizio a tempo pieno:

- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni Organizzative).

Posizione di lavoro ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett. b) del Regolamento “Area Posizioni Organizzative”, per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

C. Descrizione dell'incarico.

La responsabilità dell'Ufficio tecnico “Rischi antropici; risorse agroforestali; gestione rapporti con i Consorzi di bonifica” comporta le seguenti attribuzioni:

- *Coordinamento dei procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni per interventi di utilizzazioni agro-forestali e miglioramenti fondiari (superficie >3 ha) e interventi in aree boscate ai sensi della normativa di settore (R.D.L. 3267/23; R.D. 1126/26; L.R. n. 39/2002; Regolamento Regionale n. 7/2005; Regolamento Provinciale per la gestione delle risorse agro-forestali D.C.P. n. 234/2008);*
- *Coordinamento dei procedimenti di affidamento ai Consorzi di bonifica della realizzazione, gestione e manutenzione di opere, impianti ed attività inerenti la difesa del suolo (L.R. 53/98 art.34 c.1);*





- *Supervisione agli studi ed indagini a carattere specialistico in campo ambientale e agroforestale/vegetazionale e delle attività di collaborazione e assistenza tecnica agli altri Servizi e Uffici dell'Ente;*
- *Coordinamento della raccolta e rilevazione dati, della gestione ed implementazione di banche dati tecnico-scientifiche e della effettuazione di analisi territoriali per ciascuna ipotesi di rischio antropico in ambito metropolitano;*
- *Coordinamento dei programmi di previsione e prevenzione dei rischi antropici (rischio industriale, emissione radiazioni ionizzanti, di incidente di rilevante; rischio incendi; rischio inquinamento; rischio sanitario; ecc.) per finalità di protezione civile e di difesa del suolo in ambito metropolitano, incluse collaborazioni con altri Uffici della Città Metropolitana, o con altri Enti o Istituti di ricerca;*
- *Referente, nelle materie di competenza, per la partecipazione a tavoli tecnici o gruppi di lavoro costituiti presso la Città Metropolitana o presso altri Enti;*
- *Referente, nelle materie di competenza, per la partecipazione del Servizio al sistema di pronta reperibilità della Città Metropolitana come supporto specialistico nelle fasi operative di protezione civile per criticità connesse ad eventi calamitosi;*
- *Supervisione delle attività di gestione della corrispondenza, del protocollo informatico e degli archivi;*
- *Coordinamento delle attività di pubblicazione scientifica e di divulgazione dei risultati, di organizzazione e partecipazione a convegni, di svolgimento di tirocini formativi o stages presso il Servizio, nelle materie di competenza;*
- *Coordinamento della gestione e aggiornamento del sito internet del Servizio nelle materie di competenza;*
- *Supporto al Dirigente nella redazione delle proposte di previsioni di bilancio, di individuazione degli obiettivi da inserire nel PEG e nella gestione delle risorse finanziarie assegnate;*
- *Supporto al Dirigente nelle funzioni relative al Controllo di Gestione e al perseguimento degli obiettivi trasversali;*

Responsabilità da assumere

- *Coordinamento e gestione del personale assegnato;*
- *Supervisione e coordinamento delle attività tecniche e amministrative connesse ai procedimenti di competenza (rilascio di autorizzazioni e provvedimenti per interventi di utilizzazioni agro-forestali e miglioramenti fondiari di superficie superiore a 3 ha e interventi in aree boscate; affidamento ai Consorzi di bonifica della realizzazione, gestione e manutenzione di opere, impianti ed attività inerenti la difesa del suolo), inclusi: la proposta al Dirigente di ripartizione dei carichi di lavoro tra i dipendenti per l'assegnazione delle responsabilità dei singoli procedimenti; il monitoraggio dei tempi procedurali; le attività di controllo e i rapporti con gli Organi di vigilanza;*
- *Responsabilità tecnico-scientifica e sottoscrizione di elaborati specialistici di competenza del profilo professionale ricoperto;*
- *Coordinamento della partecipazione a gruppi di lavoro e tavoli tecnici per attività di pianificazione nei campi sia ambientale e agroforestale, sia dei rischi antropici;*
- *Coordinamento tecnico-scientifico della raccolta e rilevazione di dati tecnico-scientifici e delle analisi territoriali relative ai rischi di carattere antropico;*
- *Coordinamento dei programmi di previsione e prevenzione dei rischi antropici in ambito metropolitano;*
- *Supervisione al protocollo informatico e alla gestione della corrispondenza e degli archivi.*





Funzioni delegate

- *Coordinamento dei procedimenti amministrativi per il rilascio di autorizzazioni e provvedimenti per interventi di utilizzazioni agro-forestali e miglioramenti fondiari (superficie >3 ha) e interventi in aree boscate, con delega di firma di tutti gli atti endoprocedimentali funzionali all'adozione del provvedimento finale di competenza del Dirigente;*
- *Coordinamento dei procedimenti per l'affidamento ai Consorzi di bonifica della realizzazione, gestione e manutenzione di opere, impianti ed attività inerenti la difesa del suolo (L.R. 53/98 art.34 c.1), con delega di firma di tutti gli atti endoprocedimentali funzionali all'adozione del provvedimento finale di competenza del Dirigente;*

Autonomia decisionale

Gestione con elevato grado di autonomia dei procedimenti per i quali si svolge la funzione di responsabile o referente.

Complessità decisionale

I procedimenti affidati sono caratterizzati da attività e valutazione di elementi richiedenti specifica esperienza di carattere trasversale nelle materie trattate.

Professionalità specifica correlata alla posizione

Laurea in discipline scientifiche (vecchio ordinamento o laurea magistrale) attinenti le materie ambientali, con eventuale abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'ordine professionale ove prevista.

Tipologia e complessità delle relazioni gestite

L'incarico comporta la gestione di rapporti con altri Uffici e Servizi della Città Metropolitana e con altri Enti per attività di consulenza tecnico-scientifica specialistica in campo ambientale e agro-forestale, e per attività di previsione dei rischi antropici, ed è pertanto caratterizzato dalla gestione di tematiche richiedenti esperienza in campo ambientale con carattere trasversale rispetto alle diverse matrici.

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario

L'incarico comporta la conoscenza dell'organizzazione dell'Amministrazione, anche nelle dinamiche interdipartimentali, e esperienza nella valutazione dell'impatto delle attività antropiche sul territorio e sull'ambiente, con particolare riguardo alle componenti agro-forestali e alla difesa del suolo. L'incarico comporta inoltre la conoscenza dello schema delle relazioni interistituzionali e della ripartizione di funzioni nell'ambito delle materie trattate.

D. Valore economico della posizione organizzativa € 12.700,00

Scadenza dell'incarico: 31 DICEMBRE 2022





N.B. Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il prossimo **08/07/2021 ore 14.00** (data di scadenza riportata nell'avviso pubblicato), e dovranno essere indirizzate al **Dip. IV – Servizio 2 “Geologico, Difesa del Suolo – Rischio Idraulico e Territoriale”** e trasmesse al seguente indirizzo email: **a.argentieri@cittametropolitanaroma.gov.it** corredate del curriculum personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Dirigente del Servizio
Dott. Geol. Alessio Argentieri

Ai sensi dell'art. 21 e seguenti del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii, si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso lo scrivente Servizio.”

