



## ALLEGATO D) AL REGOLAMENTO AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE

### SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### U.C. “Soggetto Aggregatore per le procedure di affidamento per gli Enti Locali del Territorio metropolitano e Centrale Unica di Committenza”

**Direzione:** Ufficio Contratti

È indetta, ai sensi del vigente regolamento Area Posizioni Organizzative, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata “**Responsabile Ufficio Contratti**”.

#### **A. Requisiti di partecipazione alla selezione**

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Città Metropolitana di Roma Capitale, di categoria D in servizio a tempo pieno;  
se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova.

che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

#### **B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni Organizzative)**

Posizione di lavoro ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera a) del vigente Regolamento “Area Posizioni Organizzative”, per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.

#### **C. Descrizione dell'incarico**

La posizione comporta la capacità di svolgimento delle attività di supporto al Segretario Generale nell'ottimizzazione dei procedimenti di stipula del contratto di appalto, che ai sensi dell'art. 32 comma 14, “... è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante” dell'Ente.

La posizione, oltre a possedere una preparazione adeguata ed aggiornata alle recenti innovazioni normative (D.Lgs. 50/2016 e ss mm ii, dovrà garantire trasparenza ed efficienza nelle attività di verifica del possesso requisiti generali, ex art. 80 D. L.gs. n. 50/2016 degli aggiudicatari delle gare con particolare riguardo ai seguenti commi:



- **comma 1, lett. a), b), b-bis), c), d), e), f), g)** di detto articolo, acquisizione del certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;
- **comma 2, primo periodo** di detto articolo, sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto prevista dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o tentativo di infiltrazione mafiosa, tramite Banca dati nazionale Antimafia (BDNA);
- **comma 4** di detto articolo, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, tramite Agenzia delle Entrate;
- **comma 4** di detto articolo, violazioni gravi definitivamente accertate in materia contributiva e previdenziale ostative, tramite apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite acquisizione d'ufficio del Documento Unico della Regolarità Contributiva (presso gli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente);
- **comma 5 lett. a)** di detto articolo, esistenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, tramite Casellario informatico presso ANAC;
- **comma 5, lett. b)** di detto articolo, stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, fatto salvo il concordato con continuità aziendale, o se è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, tramite il registro delle imprese presso Infocamere;
- **comma 5, lett. c)** di detto articolo, gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'operatore economico, tramite il Casellario informatico presso ANAC ed il Casellario giudiziale presso il Tribunale di Roma per i reati che costituiscono grave illecito professionale;
- **comma 5, lett. l)** Omessa denuncia all'Autorità giudiziaria da parte dell'operatore economico se vittima dei reati di concussione ed estorsione aggravata, tramite il Casellario informatico presso ANAC;
- **comma 12** di detto articolo, nel caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC, tramite estratto dal sito ANAC.

La posizione comporta altresì la cura delle seguenti attività:

- assistenza e consulenza all'utenza e ai Servizi dell'Amministrazione che si avvalgono dell'Ufficio al fine della predisposizione delle attività endoprocedimentali finalizzate alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione da parte dei RUP ed alla stipula dei contratti in forma pubblico-amministrativa e scritture private autenticate;
- studio e aggiornamento continuo, mediante la consultazione di banche dati on line, libri, riviste, orientamenti dottrinali e giurisprudenziali al fine della risoluzione di fattispecie problematiche;
- coordinamento dei subprocedimenti afferenti alla fase post aggiudicazione, con particolare riferimento alle verifiche ex art. 80 D. L.gs. n. 50/2016, compresi gli approfondimenti giurisprudenziali nei casi di esclusione o meno dell'aggiudicatario per problematiche correlate, mediante la preparazione di rapporti informativi e di richieste di pareri all'Avvocatura dell'Ente;
- diretta responsabilità di subprocedimenti di particolare complessità;
- redazione di modelli di contratti.



### **Responsabilità da assumere**

*Responsabilità di medio/livello connesse alle procedure di pertinenza.*

### **Autonomia decisionale**

*Medio livello di autonomia decisionale.*

### **Complessità decisionale**

*Complessità decisionale commisurata alla molteplicità delle materie trattate.*

### **Professionalità specifica correlata alla posizione**

*Buon livello di capacità e conoscenze tecniche, giuridiche e gestionali. La materia trattata richiede adeguato aggiornamento.*

### **Tipologia e complessità delle relazioni gestite**

*La posizione richiede costante interazione con le strutture dell'Ente e con soggetti esterni.*

### **Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario**

*La posizione richiede competenze elevate, esperienza pluriennale maturata nella materia degli appalti pubblici e costante aggiornamento, coerenti alle funzioni da svolgere.*

### **D. Valore economico della posizione organizzativa € 10.000,00.**

**Scadenza dell'incarico:** 31 dicembre 2021.

Il candidato dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso.

La domanda, debitamente sottoscritta e datata, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il prossimo **22 settembre 2020 ore 14.00**, e dovrà essere indirizzata al Direttore dell'U.C. "Soggetto Aggregatore per le procedure di affidamento per gli Enti Locali del Territorio metropolitano e Centrale Unica di Committenza" e trasmessa al seguente indirizzo email: [p.berno@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:p.berno@cittametropolitanaroma.gov.it).

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto e datato.

Data 15 settembre 2020

F.to Il Direttore  
Dott. Paolo Berno