

Data di nascita: [REDACTED]

Nazionalità: [REDACTED]

Sesso: [REDACTED]

## CONTATTI

Viale Giorgio Ribotta n. 41  
00144 Roma, Italia (**Lavoro**)

[c.parisi@cittametropolitanaroma.it](mailto:c.parisi@cittametropolitanaroma.it)

(+39) 0667663586

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Città metropolitana di Roma Capitale** Roma, Italia

**Titolare di incarico di Posizione di Elevata Qualificazione presso il Servizio 1 "Servizi per la Formazione Professionale" del Dipartimento VII "ATTUAZIONE DEL PNRR"**

01/01/2026 – Attuale

- Coordinamento del Servizio 1, delle iniziative di supporto e trasversali inerenti lo svolgimento della funzione delegata della Formazione Professionale, dei progetti di Apprendistato, dei progetti Europei della programmazione ed implementazione dei corsi di Iefp, Sistema Duale, Scuole Tematiche;
- Preposto alla Sicurezza ex D.lgs 81/2008 e coordinatore dei preposti del Servizio;
- Addetto al primo soccorso e antincendio;

**Città metropolitana di Roma Capitale** Roma, Italia

**Titolare di incarico di Posizione di Elevata Qualificazione presso il Servizio 1 "Servizi per la Formazione Professionale" del Dipartimento VII "ATTUAZIONE DEL PNRR"**

01/01/2024 – 31/12/2025

- "Supporto alla gestione amministrativa del Servizio, con particolare riferimento ai progetti Europei, alla formazione in apprendistato, alle Politiche giovanili";
- Preposto alla Sicurezza ex D.lgs 81/2008 e coordinatore dei preposti del Servizio;
- Addetto al primo soccorso e antincendio;

**Città metropolitana di Roma Capitale** Italia

**Titolare di Posizione Organizzativa presso il Servizio 1 del Dipartimento VII "ATTUAZIONE DEL PNRR"**

01/01/2023 – 31/12/2023

- "Supporto alla gestione amministrativa del Servizio, con particolare riferimento ai progetti Europei, alla formazione in apprendistato, alle Politiche giovanili";
- Preposto alla Sicurezza ex D.lgs 81/2008 e coordinatore dei preposti del Servizio;
- Addetto al primo soccorso e antincendio;

**Città metropolitana di Roma Capitale** Roma, Italia

**Titolare di Posizione Organizzativa presso la Direzione dell'U.C. "Risorse Strumentali"**

16/07/2021 – 31/12/2022

- Gestione del patrimonio disponibile ed indisponibile;
- locazioni passive per finalità istituzionali;
- locazioni attive ad uso abitativo;
- locazioni attive ad uso diverso dall'abitativo.

**Città metropolitana di Roma Capitale** Roma, Italia

**Titolare di Posizione Organizzativa presso il Dipartimento II - Servizio 1**

01/10/2020 – 15/07/2021

- Gestione e valorizzazione del patrimonio indisponibile;
- Assistenza tecnico-amministrativa agli EE.LL. nella gestione del patrimonio;
- Contenzioso;

- Concessione locali scolastici.

**Città Metropolitana di Roma Capitale** Roma, Italia

**Consulente Tecnico di Parte nominato dal Direttore del Dip. II nella Causa RG 80649/2014**

23/05/2019 – 31/12/2022

**Città metropolitana di Roma Capitale** Roma, Italia

**Funzionario Servizi Amministrativi presso il Servizio 1 "Beni Immobili**

21/05/2019 – 30/09/2020

Responsabile coordinatore degli uffici:

- Gestione e valorizzazione del patrimonio indisponibile;
- Assistenza tecnico-amministrativa agli EE.LL. nella gestione del patrimonio;
- Contenzioso;
- Concessione locali scolastici

**Città Metropolitana di Roma Capitale** Roma, Italia

**Titolare di Posizione Organizzativa presso il Dipartimento II - Servizio 1**

30/09/2018 – 19/05/2019

- Gestione e valorizzazione del patrimonio indisponibile;
- Assistenza tecnico-amministrativa agli EE.LL. nella gestione del patrimonio;
- Contenzioso;
- Concessione locali scolastici

**Città metropolitana di Roma Capitale**

**Presidente di Commissione per l'iscrizione al ruolo dei conducenti**

27/07/2020 – 20/07/2023

Presidente della Commissione d'esame per l'accertamento dei requisiti di idoneità per l'iscrizione al ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti a servizi di trasporto pubblico non di linea ai sensi della Legge Regionale n. 58/93 - Rappresentante della Città metropolitana di Roma Capitale in esito alla selezione effettuata a seguito della ricerca interna prot. 76040 del 8/05/2020.

Atto di nomina della Sindaca Metropolitana n. 28 del 28.07.2020

**Città metropolitana di Roma Capitale** Roma, Italia

**PRESIDENTE della Commissione per l'iscrizione al ruolo dei conducenti**

18/06/2017 – 17/06/2020

Presidente della Commissione d'esame per l'accertamento dei requisiti di idoneità per l'iscrizione al ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti a servizi di trasporto pubblico non di linea ai sensi della Legge Regionale n. 58/93 - Rappresentante della Città metropolitana di Roma Capitale in esito alla selezione effettuata a seguito della ricerca interna prot. 35420 del 7/03/2017.

Atto di nomina della Sindaca Metropolitana n. 24 del 19.06.2017

**Città metropolitana di Roma Capitale** Roma, Italia

**Funzionario Servizi Amministrativi presso la Direzione del Dipartimento II "Risorse Strumentali"**

24/05/2017 – 30/09/2018

Ufficio di Direzione "Tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro"

Descrizione dell'incarico

Supporto al Direttore - anche quale Coordinatore dell'Immagine - per tutte le funzioni di coordinamento operativo e controllo delle attività in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché per la redazione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio. Coadiuvata, altresì, il Direttore nello svolgimento di tutte le funzioni di datore di lavoro assegnate dalla normativa e dai Regolamenti dell'Ente in materia.

**Membro di Commissioni Giudicatrici in Appalti di competenza del Dipartimento**

27/01/2016 – Attuale

- Procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di valutazione di immobili e/o compendi immobiliari di proprietà o di interesse dell'Ente, per un importo complessivo posto a base d'asta pari ad €

30.000,00 oltre IVA, spendibile fino a concorrenza, nomina effettuata con Determinazione Dirigenziale R.U. 283 del 28/01/2016

- Bando pubblico mediante procedura aperta volta all'acquisizione in locazione di uno o più immobili da destinare a sedi periferiche dell'Istituto Professionale di Stato per i servizi commerciali e socio-sanitari per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera "Maffeo Pantaleoni" di Frascati (RM), nomina effettuata con Determinazione Dirigenziale R.U. 2809 del 05/07/2016
- Procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro con unico operatore per la posa in opera, fornitura e noleggio temporaneo di volumi edilizi prefabbricati ad uso scolastico da installare nelle aree di pertinenza degli istituti superiori di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale

**Città Metropolitana di Roma Capitale** Roma, Italia

**Funzionario Servizi Amministrativi presso la Direzione dell' U.C. "Risorse Strumentali"**

06/10/2015 - 30/09/2018

- **Supporto alla gestione dei rapporti col "Fondo Immobiliare Provincia di Roma"** ed il relativo contenzioso per gli inadempimenti riscontrati nel processo di acquisizione della Sede Unica e per il risarcimento dei danni subiti e subendi dall'Ente;
- **Collaborazione con l'Avvocatura Provinciale** per la gestione del contenzioso con la BNP Paribas REIM SGR p.a.;
- **Supporto alla predisposizione delle informative dovute agli Organi Istituzionali**, nonché all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già A.V.C.P.) ed alla Guardia di Finanza;

**Alpi Servizi per la Qualità Srl Consortile** Milano, Italia

**Docente, come esperto in materie giuridiche, nei corsi di Formazione per "Responsabili Tecnici di**

05/2014 - Attuale

**Città Metropolitana di Roma Capitale** Roma, Italia

**Funzionario Servizi Amministrativi presso Dip. VI - Serv. 4 "Mobilità Privata e Autotrasporto Merci**

14/12/2010 - 05/10/2015

#### **RICONOSCIMENTI**

**2016 - Attestato di ENCOMIO** di riconoscimento di professionalità da parte della Polizia di Stato - Compartimento Polizia Stradale "Lazio" - Sezione Polizia stradale Roma - Distaccamento di Tivoli (nota prot. RMPE52/2012/053) per le operazioni d'indagine svolte il 09/03/2012 ed il 19/12/2012 sui **Centri di Revisioni Autoveicoli**

**2012 - Attestato di ENCOMIO** di riconoscimento di professionalità da parte della Questura di Roma, Commissariato Celio durante le operazioni d'indagine e perquisizioni svolte nel Novembre 2011, delegate dal P.M. con l'ausilio del personale dell'Ufficio Vigilanza (nota prot. 27159 del 23 febbraio 2012)

#### **INCARICHI D'UFFICIO**

**2012 - 2015 Presidente** Commissione d'Esame per il conseguimento abilitazione alla professione di **Insegnante ed Istruttore di Autocuola**;

**2012 - 2015 Presidente** Commissione d'Esame per il conseguimento abilitazione alla professione di **Autotrasportatore di merci e persone su strada**;

#### **Da giugno 2011 ad ottobre 2015**

- **Attività ispettiva** presso le imprese autorizzate dal Servizio e presso le società che presentano la SCIA in materia di autoscuole;
- **Procedimenti amministrativi** relativi alle sanzioni amministrative pecuniarie e disciplinari ad Autoscuole, Agenzie di Pratiche Auto, Centri di Revisione veicoli, Scuole Nautiche;
- **Supporto al Dirigente** per attività di studio e ricerca in materia giuridico-contabile
- **Responsabile del procedimento** relativo alla gestione dell'appalto del servizio speciale di trasporto disabili "Amicobus" e successivo contenzioso;
- **Procedimenti amministrativi** relativi al rilascio in esenzione dell'attestato di abilitazione professionale al trasporto su strada di merci e persone;
- **Referente Privacy**;
- **Referente Sicurezza**;
- **Referente SUAP**;
- **Gestione PEC e sito web** del Dipartimento "Trasporti e Mobilità"
- **Gestione, verifica e controllo attività di notifica** a mezzo PEC ed altre modalità

## Avvocato

30/09/2009 – 12/12/2015

•**Esercizio della professione di Avvocato** iscritto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma

Diritto civile

Successioni ereditarie

Usucapione

Affrancazione di terreni

Regolamento confini

Redazione e gestione contratti

Consulenza societaria

Gestione Sinistri RCA e RCT

Problematiche varie di natura civilistica

**Studio Legale Bellinzoni** Roma, Italia

**Praticante procuratore legale**

2007 – 2009

**Studio Legale Parisi** Frascati - Roma, Italia

**Praticante procuratore legale**

14/01/2006 – 30/09/2009

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**18/07/2016 – ATTUALE**

**Partecipazione a corsi di formazione presso altri Enti**

16/01/2018 - 30/06/2018 - "**Gestione della sicurezza e tutela della salute dei lavoratori**" - corso promosso da **INPS VALORE PA** presso Università degli Studi "La Sapienza" di Roma;

02/10/2017-31/12/2017 - "**Nuova disciplina dei Contratti Pubblici**" - corso in modalità e-learning presso **Regione Lazio**;

8-21/09/2017 - "**GPPbest-Best Practices Exchange and strategic tools for GPP**"- Laboratorio "**Gli acquisti sostenibili nella Pubblica Amministrazione - Ristorazione**" - presso **Regione Lazio**;

19/07/2016 - "**Riforma dei Contratti Pubblici**" presso **Regione Lazio**;

**23/05/2016 – ATTUALE**

**Partecipazione a Webinar** IFEL "Istituto per la Finanza e l'Economia Locale" - Fondazione ANCI

30/03/2017 - **Gli affidamenti sottosoglia: domande e risposte – Seconda parte**;

28/03/2017 - **L'accesso agli atti nel settore dei contratti pubblici alla luce del d.lgs. n. 50/2016**;

25/10/2016 - **Come si aggiudica un appalto dopo il nuovo codice dei contratti: atti preordinati, il seggio di gara, la commissione giudicatrice, criteri di aggiudicazione**;

30/06/2016 - **Forme di responsabilità**;

27/06/2016 - **Profili normativi della responsabilità**;

23/06/2016 - **Trasparenza e accesso civico: cosa cambia**;

23/05/2016 - **Fondi Europei e nuove tecnologie per i contesti urbani**;

**2010 – 2014** Roma, Italia

**Corsi di formazione professionale e aggiornamento professionale organizzati dall'Amministrazione Provinciale di Roma CE.DI.PE - via Luigi Pianciani, 22**

**2014:** Notifiche a mezzo PEC e Proveco

**2013:** Formula Ibrida Certificata

**2013:** DURC: Documento Unico di Regolarità Contributiva;

**2013:** Me.Pa. Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**2012:** Elaborazione del DVR ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

**2011:** Corso "Il Procedimento Amministrativo";

**2011:** Corso "L'attività amministrativa: organizzare il procedimento, redigere il provvedimento";

**2011:** Corso "La disciplina dei Contratti Pubblici" (D.lgs 163/2006 e s.m.i.);

**2011:** Corso di Formazione per neo assunti dalla Provincia di Roma.

**2009**

**Vincitore di Concorso pubblico presso la Provincia di Roma "SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"** Provincia di Roma

**2009**

**Idoneità al Concorso pubblico presso la Provincia di Roma "SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER OPERATORE CENTRO DI FORMAZIONE"** Provincia di Roma

**2009**

**Vincitore Concorso pubblico presso la Provincia di Roma "SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI"** Provincia di Roma

**30/09/2009**

**Abilitazione professionale all'esercizio della professione di avvocato, conseguita a seguito di Esame di Stato**

**12/2007**

**Completamento pratica forense abilitativa all'esame di Stato per l'esercizio della professione di Avvocato**

**12/2005**

**Abilitazione al patrocinio legale presso Tribunali e Giudici di Pace per i procedimenti di competenza della Corte d'Appello di Roma** Ordine degli Avvocati di Roma

**14/12/2005**

**Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi "Roma Tre" di Roma**

**1996**

**Maturità Classica conseguita presso il Liceo Classico "Marco Tullio Cicerone" di Frascati (RM);**

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

**Ascolto** A2

**Produzione orale** A2

**Lettura** A2

**Interazione orale** A2

**Scrittura** A2

---

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE

Social Network | Microsoft Office | Conoscenza sistema operativo Windows da 95 ad 11 | Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android | Gestione autonoma della posta e-mail | GoogleChrome | Posta elettronica | Android | InternetExplorer | Mozilla Firefox | Outlook | Windows | Utilizzo del browser | Google | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Windows, Word, Excel, Power Point, Internet, Digitação, Access e Html.

# PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida: B**

## COMPETENZE E CAPACITÀ PROFESSIONALI

### ● **Competenze e capacità professionali**

Nel corso dell'esperienza maturata in CMRC considerati gli incarichi di responsabilità fin qui ricoperti, ho acquisito spiccate capacità nella gestione del tempo di lavoro, nell'assolvimento delle attività di controllo, nell'organizzazione e nel motivare, guidare e valutare collaboratori, generando un clima organizzativo favorevole alla produttività.

Personalità dinamica, creativa, predisposto alle pubbliche relazioni e con uno spiccato senso del dovere congiunto a grande entusiasmo.

Adatto al lavoro di gruppo, ma con le capacità per svolgere un lavoro in cui far spiccare le proprie doti individuali. Particolare passione per l'informatica e l'elettronica, capacità di apprendimento in tempo rapido dell'utilizzo di nuovi prodotti e tecnologie.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*