

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SIMONA ROANI**
Telefono 0667663330
Fax
E-mail s.roani@cittametropolitanaroma.it
Data di nascita 30 dicembre 1967
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a) Dal 01/11/2025 al 31/12/2025
Conferimento dell'incarico della Posizione di Elevata Qualificazione "Coordinamento dei procedimenti finalizzati alla prevenzione dell'inquinamento delle matrici ambientali e alla bonifica e ripristino ambientale di siti contaminati nei comuni del territorio metropolitano".
Riconfermata dal 01/01/2026 e attualmente in esercizio.

Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Nome e indirizzo del datore Città Metropolitana di Roma Capitale, già Provincia di Roma
di lavoro

Tipo di impiego Funzionario di Elevata Qualificazione
Principali mansioni e responsabilità

- Coordinamento di procedimenti e attività del Servizio finalizzate alla prevenzione dell'inquinamento di matrici ambientali e alla bonifica e ripristino ambientale di siti contaminati nel territorio metropolitano.
- Gestione di segnalazioni di rifiuti abbandonati o depositati in modo incontrollato mediante comunicazione ai comuni competenti per l'avvio delle procedure ex art. 192 co. 3 parte IV D. Lgs. 152/2006.
- Gestione dei procedimenti relativi ad attività di bonifica e ripristino ambientale di siti contaminati di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale mediante:
 - ricezione e gestione notifiche di superamento accertato o potenziale delle CSC (artt. 242 c. 1, 244 c.1 e 245 c.1 D. Lgs. 152/2006);
 - attività di indagine per l'identificazione del soggetto responsabile dell'evento di superamento delle CSC (art. 244 c. 2 e 245 c.1 D.Lgs. 152/2006) anche tramite richiesta di dati e documenti a Enti e soggetti interessati e richiesta di campionamenti e analisi ad ARPA Lazio (DG.R. 21/05/2019 n. 296);
 - adozione, sentito il comune interessato, del provvedimento di individuazione del responsabile della contaminazione, del provvedimento di diffida allo stesso a dare corso agli interventi di bonifica di cui al titolo V parte IV D.Lgs. 152/2006 e della contestuale notifica al proprietario del sito ai sensi e per gli effetti dell'art. 253 D.Lgs. 152/2006;
 - verifiche di legge sulle autocertificazioni presentate in procedura ordinaria (art. 242 D. Lgs 152/2006) e semplificata (art. 242-bis D.Lgs. 152/2006);
 - istruttoria di progetti relativi a interventi di bonifica, ripristino ambientale, messa in sicurezza operativa e permanente e rilascio, in conferenze di servizi indette dagli Enti competenti (Comuni,

- Regione, MASE), dei pareri di conformità al progetto approvato, dei Piani di caratterizzazione, dei Programmi di monitoraggio, dei Progetti di bonifica e di ripristino ambientale (DG.R. 21/05/2019 n. 296);
- acquisizione e valutazione delle relazioni tecniche di ARPA Lazio per il rilascio di certificazioni finali di avvenuta bonifica;
 - svolgimento del controllo sulla conformità delle attività poste in essere e sul rispetto dei tempi ai progetti approvati ex art. 242 (art. 248 c. 1);
 - rilascio della certificazione di completamento degli interventi di bonifica sulla base delle relazioni tecniche predisposte da ARPA Lazio (art. 248 c. 2);
 - rilascio di attestazioni di mancata necessità di intervento di bonifica (DG.R. 21/05/2019 n. 296).
 - richiesta di interventi d'ufficio e/o in danno ex art. 250 del D. Lgs. 152/06.
 - Coordinamento e gestione della convenzione con ARPA Lazio per attività istruttoria delle pratiche di bonifica di siti contaminati.
 - Supporto specialistico per attività e progetti regionali, nazionali e internazionali del Dipartimento o dell'Ente inerenti la materia di competenza.
 - Gestione contenzioso e rapporti con l'Avvocatura. Supporto al Dirigente e agli Uffici per la predisposizione di atti tecnici funzionali alla difesa dell'Amm.ne in contenziosi e ricorsi nella materia di competenza.
 - Attività di analisi, studio e ricerca in materia di bonifica e di ripristino ambientale di siti contaminati.
 - Coordinamento dell'attività amministrativa degli Uffici afferenti alla P.E.Q. al fine di razionalizzare esemplificare le procedure e attuare adempimenti istituzionali (modulistica, rapporti tecnici, banche dati; gestione archivi; riscontro accesso agli atti e accessi civici; etc.).
 - Supporto al Dirigente e agli Uffici per la redazione ed attuazione di progetti e iniziative ad elevato contenuto professionale, regolamenti, vademecum e per l'organizzazione di seminari, meeting, e convegni nelle materie di competenza.
 - Monitoraggio e supervisione periodica delle attività di competenza per l'attuazione degli obiettivi previsti dal PIAO.
 - Supporto specialistico per attività e progetti regionali, nazionali e internazionali relativamente alla materia di competenza.
 - Contatti con altri Enti al fine di elaborare percorsi e strategie ottimali per la gestione delle problematiche nelle materie di competenza.
 - Studio, ricerca ed elaborazione dati acquisiti nell'ambito delle competenze istituzionali, anche ai fini della divulgazione di dati e informazioni ambientali, di pubblicazioni scientifiche;
 - Aggiornamento amministrativo e giuridico del personale finalizzato al corretto espletamento dei procedimenti di competenza;
 - Coordinamento attività di informazione, orientamento e assistenza all'utenza.
 - Coordinamento tecnico-scientifico di progetti formativi per tirocini curriculari nell'ambito della Convenzione Jobsoul stipulata dal Servizio con l'Università La Sapienza.
 - Relazionare periodicamente al Dirigente, secondo le modalità e i tempi da quest'ultimo indicati, per tenerlo costantemente aggiornato sulle attività in essere.

Responsabile del procedimento per la predisposizione di atti, pareri, N.O. e Certificazioni di avvenuta bonifica.

Funzioni previste dall'art. 27 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi come aggiornato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 24 del 10/03/2023;

Sostituzione del Dirigente in conferenze di Servizi e incontri istituzionali inerenti le funzioni assegnate.

Esercizio delle funzioni di "preposto" ai sensi del D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di

	<p>lavoro per il Servizio di appartenenza.</p>
Date (da-a)	<p>Dal 01/11/2021 al 31/10/2025 Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Geologo Dal 01/11/2019 al 31/10/2021 Comando da altro Ente</p>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città Metropolitana di Roma Capitale, già Provincia di Roma
Tipo di impiego	Funzionario Tecnico Laureato
Principali mansioni e responsabilità	<p>Presso la Città Metropolitana di Roma Capitale – Servizio 1 Dipartimento III, in qualità di Funzionario Tecnico Ambientale mi sono occupata della procedura di rilascio delle autorizzazioni ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 152/06 in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsabile del procedimento amministrativo per le istanze di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio degli impianti di gestione dei rifiuti in procedura ordinaria per quanto di competenza dell'Ente, alla loro modifica e voltura (D.Lgs 152/06 parte IV – L.R. 27/98); ▪ controlli periodici sulle attività gestione, di intermediazione e di commercio dei rifiuti, ivi compreso l'accertamento delle violazioni relative alla gestione dei rifiuti (D.Lgs 152/06 art. 197 c. 1 lett. b) e conseguente redazione dei provvedimenti dovuti (diffide, sospensioni, revoche, sanzioni amministrative); ▪ informazioni al pubblico; ▪ Referente del Servizio 1 all'interno del Gruppo di lavoro "Adeguamento alle linee guida adottate dalla Conferenza Unificata ai sensi dell'art. 14, comma 5, del D.L. n. 5/2002. <p>In materia di Bonifica dei siti contaminati ho fornito supporto e consulenza tecnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ relativamente agli aspetti geologici e idrogeologici sui siti oggetto di notifiche pervenute ai sensi degli artt. 242, 244, 245, 249 e 252 del D.Lgs 152/06; ▪ relativamente alle indagini per l'individuazione del responsabile della contaminazione ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs 152/06; ▪ relativamente alla convenzione con ISPRA per la redazione del documento "Linee guida per l'individuazione del responsabile dell'evento di contaminazione".
Date (da-a)	<p>Dal 02/11/2007 al 31/10/2019 Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Geologo Dal 05/10/2004 al 19/10/2007 Contratti a tempo determinato con la qualifica di Geologo</p>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Perugia
Tipo di impiego	Istruttore tecnico laureato
Principali mansioni e responsabilità	<p>Nell'arco dei 15 anni di servizio nella Provincia di Perugia ho ricoperto il ruolo di istruttore tecnico nell'Area ambiente, principalmente nel Servizio Rifiuti Ufficio-Gestione e controllo ambientale, svolgendo le funzioni relative a tutti gli aspetti sia tecnici che amministrativi di competenza provinciale in materia di bonifica dei siti contaminati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ controllo tecnico/amministrativo in relazione a tutti i procedimenti di bonifica sul territorio provinciale;

- redazione delle istruttorie sui documenti progettuali previsti dalle diverse fasi dell'iter tecnico/amministrativo della bonifica dei siti contaminati;
 - coordinamento di tutti i soggetti coinvolti pubblici e privati nei tavoli tecnici, finalizzati alla convocazione della Conferenza di Sevizi da parte della Regione Umbria.;
 - certificazione di avvenuta bonifica;
 - indagini finalizzate all'individuazione dei responsabili di contaminazioni ambientali, in collaborazione con le altre forze attive sul territorio, Polizia Provinciale, ARPA Umbria, Corpo Forestale etc.;
 - predisposizione di procedimento amministrativo nei confronti dei responsabili di fenomeni di contaminazione ambientale individuati a seguito delle suddette indagini;
 - predisposizione e aggiornamento dell'archivio cartaceo e informatico dei procedimenti di bonifica aperti su tutto il territorio della Provincia di Perugia;
 - controllo presso impianti autorizzati, siti contaminati e cantieri di bonifica in merito alle attività specifiche e alla gestione dei rifiuti, con la qualifica di UPG per la Provincia di Perugia.
- Presso l'Ufficio PTCP, ho svolto la seguente attività:
- valutazione dei progetti in relazione ai vincoli urbanistici, paesaggistici e ambientali, finalizzata alla predisposizione del parere di competenza della Provincia di Perugia nei procedimenti di VIA e VAS.
- Inoltre ho fornito supporto tecnico in qualità di CT al Servizio Avvocatura della Provincia di Perugia, in relazione a specifiche controversie legali in materia ambientale.

<p>Date (da-a)</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2015</p> <p>Università degli studi di Perugia</p> <p>Università degli studi di Perugia</p> <p>Membro della Commissione Esami di Stato per la professione di Geologo</p> <p>Membro esterno esperto in materia ambientale, per la valutazione della competenza dei candidati nel ruolo tecnico-ambientale in ambito professionale.</p>
<p>Date (da-a)</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 18/03/1997 al 30/04/2001</p> <p>Studio di ingegneria</p> <p>Società Geoter Ambiente e Territorio S.r.l.- Roma</p> <p>Consulente ambientale</p> <p>Progetto pilota AUDIT AMBIENTALE rete di distribuzione carburanti nel Lazio;</p> <p>indagini ambientali presso un sito di discarica abusiva;</p> <p>carta della vulnerabilità delle acque sotterranee del Gargano ai fini del Progetto di riqualificazione del Lago di Varano;</p> <p>accertamento ambientale presso i Punti Vendita carburanti in relazione al programma di ristrutturazione della rete di distribuzione AGIP del Centro Italia;</p> <p>tecnico di campo a supporto delle attività di bonifica di un sito Ex Deposito carburanti AGIP.</p>
<p>Date (da-a)</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>Dal 1995 al 1996</p> <p>Studio professionale</p> <p>Studio Geotecnico Bonifazi – Foligno (PG)</p> <p>Collaborazione/tirocinio</p>

Principali mansioni e responsabilità	Indagini geotecniche per edilizia privata e stabilizzazione di movimenti franosi.
PRINCIPALI ESPERIENZE MATURE	<p>Nel ruolo di PEQ dell’Ufficio Bonifiche ho maturato la capacità di gestione e coordinamento dei procedimenti di bonifica attivi nel territorio metropolitano, ad oggi oltre 600, organizzando e supervisionando il lavoro dei tecnici e del personale amministrativo in qualità di responsabile del procedimento per un totale di:</p> <ul style="list-style-type: none"> circa 100 pareri rilasciati nell’ambito dell’iter procedurale, 7 certificazioni di avvenuta bonifica, 30 chiusure di procedimento con mancata necessità di bonifica. <p>integrato i sistemi di archiviazione dati acquisiti e predisposto nuovi sistemi di gestione di lavoro, predisposto 4 rapporti informativi di supporto all’avvocatura nelle relative azioni legali verso l’Ente presso il Tribunale Amministrativo Regionale.</p> <p>Ho partecipato a 23 tavoli tecnici di cui 3 in Prefettura e 3 in Regione per il SIN della Valle del Sacco, 4 Conferenze di Servizi sincrone presso i Comuni.</p> <p>Ho partecipato per la CMRC ai progetti della Regione Lazio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetto pilota la mappatura dei Valori Fondo naturale ed antropico ed inquinamento diffusone l’area di Roma Capitale, - Revisione delle Linee Guida Regionali. <p>Ho partecipato in qualità di relatore per la CMRC all’evento Focus tematico Bonifiche illustrando gli schemi procedurali redatti a supporto dell’iter procedurale.</p> <p>Partecipo al Gruppo di lavoro interdipartimentale per l’armonizzazione delle procedure e prescrizioni autorizzative in materia di emissioni in atmosfera e scarichi idrici.</p> <p>Ho curato il rinnovo della Convenzione con ARPA Lazio ai sensi della DGR 03/2024.</p> <p>In qualità di Funzionario dell’Ufficio Autorizzazioni ordinarie art.208 ho istruito le pratiche per il rilascio delle autorizzazioni alla realizzazione e all’esercizio degli impianti nonché di Rinnovo e Variante.</p> <p>Ho partecipato in qualità di Referente del Servizio 1 all’interno del Gruppo di lavoro “Adeguamento alle linee guida adottate dalla Conferenza Unificata ai sensi dell’art. 14, comma 5, del D.L. n. 5/2002, predisponendo l’aggiornamento delle schede di sopralluogo di supporto ai controlli preso gli impianti di gestione rifiuti.</p> <p>Referente per l’Unità di Progetto per l’elaborazione della proposta di istituzione di una nuova area naturale protetta in località Fosso delle Campanelle-Valle Fontana.</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Titolo o qualifica conseguita	Laurea in Scienze Geologiche vecchio ordinamento
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Perugia.
In data	20 aprile 1995 con votazione 110/110.
Titolo o qualifica conseguita	Abilitazione all’esercizio della professione e iscrizione all’Ordine dei Geologi dell’Umbria.
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Perugia.
In data	dal 03/09/1998 al 28/02/2018

CORSI DI FORMAZIONE	
Titolo o qualifica conseguito	Corso di preposto ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs n.81/2008.
Nome e tipo di istituto di istruzione in data	Promosso dalla Città Metropolitana di Roma Capitale. 10/06/2025
Titolo o qualifica conseguito	Nuovo protocollo informatico.
Nome e tipo di istituto di istruzione in data	Promosso dalla Città Metropolitana di Roma Capitale. 27/11/2024
Titolo o qualifica conseguita	Corso Anticorruzione.
Nome e tipo di istituto di istruzione In data	Promosso dalla Città Metropolitana di Roma Capitale. 16/10/2024
Tipo di qualifica conseguita	Corso di aggiornamento “La disciplina sulla bonifica dei siti contaminati e sulla responsabilità per danno ambientale”.
Nome e tipo di istituto di istruzione In data	Promosso dalla Provincia di Perugia. 2010
Titolo o qualifica conseguita	Corso di lingua inglese 2° livello.
Nome e tipo di istituto di istruzione In data	Promosso dalla Provincia di Perugia. 2009
Titolo o qualifica conseguita	Corso di aggiornamento “L’illecito amministrativo ambientale e le novità introdotte dalla L.125 del 24/07/2008”.
Nome e tipo di istituto di istruzione In data	Promosso dalla Provincia di Perugia. 1998
Titolo o qualifica conseguita	Corso di aggiornamento professionale “Recupero e bonifica dei siti degradati”.
Nome e tipo di istituto di istruzione In data	SIGEA Roma, con il patrocinio scientifico dell’ISPESL e dell’Ordine dei Geologi del Lazio. 1997
CAPACITÀ E COMPETENZE	
PERSONALI	
MADRE LINGUA	ITALIANA

	ALTRE LINGUE	INGLESE
	Capacità di lettura	Buono
	Capacità di scrittura	Buono
	Capacità di espressione orale	Buono
	ALTRE LINGUE	FRANCESE
	Capacità di lettura	Base
	Capacità di scrittura	Base
	Capacità di espressione orale	Base
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE		Buona capacità di utilizzo del sistema operativo Windows e dei principali software Internet Explorer, Outlook, Office (Word, Excel).

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Data

15 gennaio 2026

Firma

Simona Roani