

<b>Istruzione</b>	
Livello di Istruzione	Laurea in Scienze Agrarie (vecchio ordinamento)
Materia	Agricoltura
Indirizzo	Zootecnia
Data di conseguimento	Dicembre 1985
Istituto	Università degli Studi di Padova
Luogo	Padova, Italia

<b>Esperienza Professionale</b>	
<b>Posizione</b>	<b>Funzionario tecnico ambientale con Posizione Organizzativa</b>
Data Inizio	16/07/2021
Fine	<b>LAVORO ATTUALE</b> posizione organizzativa dal 16/07/2021 al 31/12/2021 posizione organizzativa dal 01/01/2023 al 31/12/2023 posizione organizzativa dal 01/01/2024
Datore di Lavoro	Città metropolitana di Roma Capitale
Indirizzo D.d.l.	Dipartimento III, Viale Giorgio Ribotta, 41 – 00144, Roma
Telefono D.d.l.	+390667664817-3369
Settore	Amministrazione Locale di area vasta
Mansioni	Adozione delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (A.U.A.) (D.P.R. 59/2013), delle modifiche e dei rinnovi; Verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate (D.Lgs. 152/2006 artt. 214 e 216 e art. 197 c. 1 lett. c); verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate per le attività di recupero dei rifiuti derivanti da veicoli fuori uso (D.Lgs. 209/2003 art. 6 cc. 5, 6 e 7; D.Lgs.152/2006 art.231); coordinamento, integrazione ed implementazione dei procedimenti sostituiti dalle AUA, anche in accordo con gli altri Servizi del Dipartimento coinvolti; espressione di pareri nell'ambito di procedimenti di Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) per gli stabilimenti di cui all'Allegato VIII e all'Allegato XII del D. Lgs. 152/2006 (D. Lgs.152/2006 Parte seconda Titolo III bis – L.R. 17/2020); espressione di pareri nell'ambito di procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) (D. Lgs. 152/2006 Parte II art.12); espressione di pareri nell'ambito di procedimenti di Valutazione d'Impatto Ambientale (V.I.A.) (D. Lgs. 152/2006 Parte II, art. 23); monitoraggio e supervisione delle attività di controllo amministrativo delle aziende che operano in regime di AUA e adozione degli atti conseguenti (sanzioni, segnalazioni all'Autorità Giudiziaria, diffide, sospensioni e revoche); Controlli periodici sulle attività sottoposte alle procedure semplificate (D.Lgs. 152/2006 art. 197 c. 5) e adozione degli atti conseguenti (sanzioni amministrative, segnalazioni all'Autorità Giudiziaria, divieti, diffide, sospensioni e revoche); Gestione Albo Iscrizioni ex art. 216 del D.Lgs. 152/06 ; Gestione contenzioso e rapporti con l'Avvocatura;

Supporto al Dirigente e agli Uffici per la predisposizione di atti tecnici funzionali alla difesa dell'Amm.ne in contenziosi e ricorsi relativamente alle materie di competenza;

Attività di analisi, studio e ricerca relativamente alle materie di competenza;

Coordinamento dell'attività amministrativa degli Uffici afferenti alla P.O. al fine di razionalizzare e semplificare le procedure e dare attuazione agli adempimenti istituzionali (modulistica, banche-dati, rapporti di attività, etc.);

Supporto al Dirigente e agli Uffici per la redazione ed attuazione di progetti e iniziative ad elevato contenuto professionale, regolamenti, vademecum e per l'organizzazione di seminari, meeting, e convegni nelle materie di competenza;

Monitoraggio e supervisione periodica delle attività di competenza per l'attuazione degli obiettivi previsti dal PEG;

Coordinamento delle attività affidate a Società in house ferme restando le specifiche responsabilità del dirigente competente;

Esercizio delle funzioni di "preposto" ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, limitatamente al Servizio di appartenenza.

<b>Posizione</b>	<b>Funzionario tecnico ambientale con Posizione Organizzativa fino 30/04/2021</b>
Data Inizio	Ottobre 2020
Data fine	15/07/2021
Datore di Lavoro	Città metropolitana di Roma Capitale (già Amministrazione Provinciale di Roma)
Indirizzo D.d.l.	Dipartimento IV, dal 11/04/2021 Dip. III, V.le G. Ribotta, 41 – 00144, Roma
Telefono D.d.l.	+390667663113-3369
Settore	Amministrazione Locale di area vasta
Mansioni	Responsabile procedimento di autorizzazione alla realizzazione ed esercizio di impianti di gestione dei rifiuti art. 208 D.Lgs. 152/06; pareri di competenza all'interno delle conferenze dei servizi; Controlli periodici sulle attività di gestione, intermediazione e commercio dei rifiuti, compreso l'accertamento delle violazioni relative alla gestione dei rifiuti (art. 197 D.Lgs. 152/2006); Autorizzazioni attività di raccolta, trasporto, stoccaggio e condizionamento e utilizzazione dei fanghi in agricoltura di cui al D.Lgs.n° 99 del 27/1/1992 non rientranti in AUA;
	Individuazione delle zone idonee alla localizzazione degli impianti di smaltimento dei rifiuti, nonché delle zone non idonee alla localizzazione degli impianti di recupero e di smaltimento dei rifiuti (D.Lgs.152/2006 Parte Quarta art. 197 lett. d); Gestione contenzioso e rapporti con l'Avvocatura. Supporto al Dirigente e agli Uffici per la predisposizione di atti tecnici funzionali alla difesa dell'Amm.ne in contenziosi e ricorsi relativamente alle competenze in materia di gestione rifiuti; Attività di analisi, studio e ricerca relativamente alle competenze in materia di gestione rifiuti;
	Coordinamento dell'attività amministrativa di razionalizzazione e semplificazione delle procedure; attuazione degli adempimenti istituzionali, modulistica, banche-dati, rapporti di attività, etc.;
	Monitoraggio e supervisione periodica delle attività in materia di gestione rifiuti per l'attuazione degli obiettivi previsti dal PEG; Coordinamento e supervisione degli adempimenti gestionali, amministrativo-contabili, connessi all'esecuzione delle attività affidate a Società in house.

<b>Posizione</b>	<b>Funzionario tecnico ambientale con Posizione Organizzativa fino 31/12/2019</b>
Data Inizio	Settembre 2017
Data Fine	Settembre 2020
Datore di Lavoro	Città metropolitana di Roma Capitale
Indirizzo D.d.l.	Dipartimento IV, Viale Giorgio Ribotta, 41 – 00144, Roma
Telefono D.d.l.	+390667663113-3369
Settore	Amministrazione Locale di area vasta
Mansioni	Rilascio, rinnovo, riesame, modifica delle Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA) per gli stabilimenti di competenza della Città Metropolitana (All. VIII parte II D.Lgs. 152/2006– L.R. 17/2006 art. 6); Punto Visione dei progetti sottoposti a procedura VIA; Espressione di pareri nell’ambito di procedimenti di VIA e VAS (D.Lgs. 152/2006 Parte II art.12 ); Monitoraggio e supervisione delle attività di controllo amministrativo sulle attività autorizzate con AIA ed AUA; adozione degli atti conseguenti; Gestione contenzioso e rapporti con l’Avvocatura; Supporto al Dirigente e agli Uffici per la predisposizione di atti tecnici funzionali alla difesa dell’Amm.ne in contenziosi e ricorsi relativamente alle competenze in materia di AIA, AUA, VAS e VIA Attività di analisi, studio e ricerca relativamente alle competenze in materia di AIA, VAS e VIA Attività di controllo sulle aziende autorizzate al trattamento di rifiuti con procedura semplificata artt. 214-216 D.Lgs. 152/06; Ideazione, realizzazione e manutenzione dell’ applicazione informatica di tenuta del Registro Imprese delle attività che operano ai sensi dell’art. 215 comma 3 del D.Lgs. 152/06:

<b>Posizione</b>	<b>Funzionario Tecnico Ambientale</b>
Data Inizio	Agosto 2012
Fine	Settembre 2017
Datore di Lavoro	Città metropolitana di Roma Capitale (già Amministrazione Provinciale di Roma)
Indirizzo D.d.l.	Dipartimento IV, Via Tiburtina, 691 – 00153, Roma
Telefono D.d.l.	+390667663366
Settore	Amministrazione Locale
Mansioni	Funzionario pubblico. Gestione di una sezione dell’ufficio per le emissioni in atmosfera. Verifica di dichiarazioni e rilascio di autorizzazioni; Riordino del settore Dichiarazione in Deroga, art. 272, c. 1 Dlgs 152/06. Allineamento delle Autorizzazioni Generali, art. 272, c. 2 alle disposizioni di inclusione nel DPR 59/2013. Sviluppo delle relazioni con SUAP altre autorità locali. Progettazione, sviluppo, implementazione cura del sub-sito web dell’Ufficio emissioni in atmosfera.

<b>Posizione</b>	<b>Autore BREF</b>
Data Inizio	Febbraio 2009
Fine	Agosto 2012
Datore di Lavoro	Commissione Europea
Indirizzo D.d.l.	C/ Inca Garcilaso, 3 – 41092 – Seville, SPAIN
Telefono D.d.l.	0034 954 48 8318
Settore	Organizzazione Internazionale
Mansioni	Revisione del documento di riferimento sulle Migliori Tecniche Disponibili (BREF) per l’allevamento intensivo di suini e avicoli. Principali mansioni:

organizzare discussioni e scambi all'interno del gruppo di lavoro tecnico (TWG) sui temi di interesse del processo di sviluppo del BREF e trovare soluzioni di compromesso tra partecipanti e portatori di interesse sulle questioni con difficoltà tecniche. Gestire le informazioni rilevanti per il BREF, specialmente ricercando informazioni rilevanti per il BREF ed analizzando e valutando con peer-reviewing le informazioni fornite dai membri del TWG. Redigere la bozza del documento BREF sulla base delle informazioni ricevute e condurre la discussione tecnica in incontri del TWG di carattere plenario o ristretto.

<b>Posizione</b>	<b>Funzionario Tecnico Ambientale</b>
Data Inizio	Ottobre 2004
Fine	Febbraio 2009
Datore di Lavoro	Amministrazione Provinciale di Roma
Indirizzo D.d.l	Dipartimento IV, Via Tiburtina, 691 – 00153, Roma
Telefono D.d.l	+390667663366
Settore	Amministrazione Locale
Mansioni	Funzionario ambientale presso Amministrazione pubblica locale. Partecipazione nella costruzione, pianificazione e gestione dell'ufficio IPPC (AIA; Autorizzazioni Integrate Ambientali). Redazione dei documenti e degli adempimenti normativi. Partecipazione nell'applicazione delle norme tecniche pertinenti all'ufficio: industrie lattiero-casearie, chimiche, macelli centrali elettriche ed altre categorie. Coordinamento del personale, mantenimento delle relazioni con consulenti, utenti e interessati.

<b>Posizione</b>	<b>Agronomo libero professionista</b>
Data Inizio	Luglio 2002
Fine	Ottobre 2004
Datore di Lavoro	Autonomo
Indirizzo D.d.l	Casa
Settore	Settore privato
Mansioni	Agronomo libero professionista nella manutenzione degli alberi in ambito urbano: produzione di relazioni, redazione della sezione della gestione dei residui vegetali per il regolamento dei giardini e parchi pubblici di Roma presso l'ordine degli Agronomi della provincia di Roma. Assistente dell'ingegner F. Tisei in Roma: produzione di diversi tipi di pratiche edilizie: collaborazione nella redazione di progetti, coordinamento dei lavori e della sicurezza in aree di cantiere, CAD. Docenza di gestione, riutilizzo e riciclo dei rifiuti di origine biologica presso un corso professionale regionale di Gestione e riciclo dei rifiuti.

<b>Posizione</b>	<b>Consulente ambientale</b>
Data Inizio	Giugno 1999
Fine	Dicembre 2001
Datore di Lavoro	Ministero dell'Ambiente
Indirizzo D.d.l	Via Cristoforo Colombo, n. 44, 00147 – Roma
Telefono D.d.l	+390657225102
Settore	Amministrazione Nazionale/Governo
Mansioni	Cooperazione nella definizione di regole tecniche di gestione dei rifiuti, in particolari di origine organica. Redazione di pareri e relazioni per uso parlamentare.

<b>Posizione</b>	<b>Coordinatore Tecnico Centrale</b>
Data Inizio	Gennaio 1998
Fine	Luglio 2002                      eccetto da ottobre 1996 a luglio 1998
Datore di Lavoro	Associazione Italiana Allevatori
Indirizzo D.d.l	Via G. Tomassetti, 9 – 00161 Rome
Telefono D.d.l	+3906854511
Settore	Settore Privato
Mansioni	Coordinamento o collaborazione in numerosi lavori tecnico/scientifici: pianificazione ed esecuzione dei lavori, analisi statistica dei dati, discussione dei risultati. Studio ed esecuzione di selezione genetica nei suini e nei bovini da carne. Responsabilità dell'intera procedura statistica per la stima della produzione giornaliera di latte nelle vacche conosciute solo una mungitura (AMPM). Lavori ed articoli tecnici e scientifici.

<b>Posizione</b>	<b>Assistente al Dirigente informatico</b>
Data Inizio	Ottobre 1996
Fine	Luglio 1998
Datore di Lavoro	Associazione Italiana Allevatori
Indirizzo D.d.l	Via G. Tomassetti, 9 – 00161 Rome
Telefono D.d.l	+3906854511
Settore	Settore Privato
Mansioni	Assistenza al responsabile nella definizione delle strategie di sviluppo e nei programmi di lavoro. Valutazione delle offerte dei lavori e dei software. Gestione dei 18 collaboratori analisti-programmatori. Mantenimento delle relazioni lavorative.

<b>Posizione</b>	<b>Responsabile dello sviluppo informatico</b>
Data Inizio	Novembre 1990
Fine	Febbraio 1994
Datore di Lavoro	Assotel s.n.c
Indirizzo D.d.l	Società sciolta
Settore	Settore private/informatica
Mansioni	Responsabile dello sviluppo del software e dell'implementazione dei servizi. Socio in una società di servizi di telecomunicazione operante nel Sistema Videotext italiano; composizione di tutte le pagine, sia per il contenuto tecnico che comunicativo.

<b>Posizione</b>	<b>Docente</b>
Data Inizio	Aprile 1986
Fine	Gennaio 1987
Indirizzo D.d.l	Associazione Piccole e Medie Industrie di Vicenza
Settore	Settore industriale privato
Mansioni	Docente di allevamento del bestiame e delle tecniche di produzione del prosciutto presso un corso professionale regionale di "operatori lavorazione carni".

<b>Posizione</b>	<b>Ricercatore a contratto</b>
Data Inizio	Dicembre 1985
Fine	Gennaio 1988
Datore di Lavoro	Università degli Studi di Padova- Istituto di Zootecnia
Settore	Istituzione Accademica
Mansioni	Esecuzione di tutte le fasi sperimentali pratiche ed informatiche in un

progetto di ricerca sull'incrocio di razze suine: riproduzione, ingrassamento, macellazione e lavorazione dei prosciutti crudi tipici. Cooperazione nello sviluppo delle soluzioni informatiche dell'Istituto.

<b>Posizione</b>	<b>Impiegato saltuario</b>
Data Inizio	Marzo 1978
Fine	Novembre 1981
Datore di Lavoro	Ente Autonomo Fiera di Padova
Settore	Settore Privato
Mansioni	Lavoratore saltuario durante gli studi. Sorvegliante, bigliettaio, impiegato per mansioni di ufficio all'ente della locale Fiera Campionaria di Padova.

<b>Competenze Personali</b>				
Madre lingua	Italiano			
		<i>Ascolto</i>	<i>Parlato</i>	<i>Scrittura</i>
	Inglese	B2	B2	B2
	Spagnolo	B2	B2	B2
	Francese	A1	A1	A1
Abilità comunicative	Ottime abilità di comunicazione lavorativa, anche in inglese e spagnolo, guadagnata in parecchi anni di lavoro a livello internazionale, tra cui 4 anni presso la Commissione Europea (JRC-IPTS). Eccellente comunicazione scritta per chiarezza e disponibilità terminologica. Eccellente comunicazione personale dovuta a un carattere brillante.			
Competenze organizzative/gestionali	Al presente, coordina e guida un'unità operativa di 3 uffici, che consta di 2 funzionari cat. D e 4 cat. C, più 7 unità distaccate dalla Società in-house della CmRC. In precedenza, guida del gruppo di lavoro tecnico alla Commissione Europea (Bureau IPPCB al JRC-IPTS) per la revisione del BREF per gli allevamenti industriali di suini ed avicoli (IRPP)			
Altre competenze lavorative	Qualifica di ispettore ambientale secondo ISO14001, Reg CEE EMAS 2761/2001, benché mai svolto lavoro professionale, con competenze di: comunicazione ambientale, auditing, esame dei sistemi di gestione ambientali (SGA). Iscritto all'albo professionale degli Agronomi di Roma da Febbraio 1997 a giugno 2015, con abilitazione alla libera professione di agronomo.			
Abilità al Computer	Eccellente nell'uso di qualsiasi applicazione informatica di ufficio. Dal 1983 nel mondo dei computer. Esercizio ed esperienza in ogni campo del lavoro basato sui computer: programmazione, analisi, gestione del team sia su PC che grandi sistemi (Main Frames). Esperto in statistica, elaborazione dei testi, calcolo, gestione delle banche dati, esplorazione ed inferenza su banche dati "data mining", segretariato, gestione immagini "image processing", trasferimento dati e comunicazione.			

**Partecipazione a Corsi Di Aggiornamento**

22-23/11/2004	Formazione per il personale di ruolo Provincia di Roma Area Ambiente	Iri Management
05-15/12/2006	Le autorizzazioni ambientali-La tutela dell'aria e la riduzione delle emissioni in atmosfera	CEIDA
15-19/01/2007	Formazione "Bussola del Clima" Esperti di strategie per la protezione del clima	Alleanza per il clima Italia Onlus

19/06/2007	Formazione per incaricati del trattamento dei Dati Personale	Etnoteam/Provincia di Roma
05/10/2007	Formazione per la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro	Igeam/Provincia di Roma
04-05/12/2007	Formazione in tecnica archivistica per coordinatori e operatori del progetto di informatizzazione del protocollo e dell'archivio	Provincia di Roma
02/04/2008	Attuazione integrale della Direttiva 96/61/CE relativa alla prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento	Arpalazio
02/04/2008	Attuazione integrale della Direttiva 96/61/CE relativa alla prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento	Arpalazio
10-28/11/2008	Formazione "Leadership Innovativa"	Sediin/ Provincia di Roma
16-24/07/2013	formazione Inventario delle emissioni atmosferiche per gli anni 1998-2011 ed utilizzo del software E2Gov	Techne Consulting
19-28/10/2015	Gestione delle istanze telematiche: sportello telematico, GFMaplet e Solo1	Globo
01-07/12/2017	Organizzazione e gestione integrata del ciclo dei rifiuti	Accademia per l'autonomia
22/01-22/04/2020	Gestire relazioni e conflitti negli ambienti lavorativi	Università Sapienza /INPS

<b>Referenze</b>	
Nome	Rosanna Capone
e-mail	<a href="mailto:r.capone@cittametropolitanaroma.it">r.capone@cittametropolitanaroma.it</a>
Ruolo	Direttore del Dipartimento e dell'ufficio di appartenenza
Relazione	Dirigente

Nome	Serge Roudier
e-mail	<a href="mailto:serge.roudier@ec.europa.eu">serge.roudier@ec.europa.eu</a>
Ruolo	Capo del Bureau Europeo per l'IPPC: IPTS, JRC Commissione Europea
Relazione	Capo servizio alla precedente occupazione