



Alfredo Scipioni

Luogo di nascita: [REDACTED] | **Numero di telefono:** (+39) 0667667163 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:**

a.scipioni@cittametropolitanaroma.it

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | Windows | Microsoft Office | Android | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | GoogleChrome | Google | Elaborazione delle informazioni | Risoluzione dei problemi | office | Mozilla Firefox | Whatsapp | Gestione PDF | Skype | Tenersi aggiornati | utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer | Pianificare e organizzare | Google Drive | Word | Capacità di adattamento | Disponibilit | Lavorare per obiettivi | Autonomia | Precisione | Gestire le informazioni

ESPERIENZA LAVORATIVA

FUNZIONARIO SERVIZI INFORMATICI TITOLARE DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE - 31/12/2002 - Attuale - ROMA, ITALIA

Professionista con consolidata esperienza nella gestione di sistemi informativi e reti di telecomunicazioni, specializzato nella pianificazione e sicurezza delle infrastrutture digitali. Abile nel coordinamento di team e nella supervisione di progetti complessi, con una forte attenzione all'innovazione tecnologica e all'efficienza operativa. Dotato di competenze avanzate in amministrazione pubblica e gestione delle risorse, offre un contributo strategico per posizioni di elevata responsabilità nel settore digitale e tecnologico.

Competenze

- Gestione reti e telecomunicazioni
- Sicurezza informatica e firewall
- Coordinamento e gestione del personale
- Pianificazione e manutenzione infrastrutture IT
- Building automation
- Supporto tecnico e assistenza utenti
- Lingua inglese C1 C1 C1 C1 B2
- Lingua francese C1 C1 C1 C1 C1 Quadro comune europeo di riferimento per le lingue
- Capacità e competenze sociali Durante il percorso scolastico e universitario, sono state ricoperte diverse attività a contatto con il pubblico ricoprendo diverse mansioni alla base del processo comunicativo e di marketing che hanno rafforzato le organizzative Attraverso diverse esperienze nelle pubbliche relazioni nei settori : spettacolo / media, no profit / commerciale e nel settore della mediazione / consulenza al credito e attività finanziarie ho acquisito una buona versatilità e sviluppato diverse competenze, tra le quali la capacità problem solving e di relazionarmi in molti contesti e con interlocutori diversi.
- Ho maturato diverse esperienze organizzative e conoscenze di base in materia di amministrazione e contabilità, attraverso alcune attività professionali trasversali a supporto di diversi uffici, le loro attività comunicative e la produzione documentale e reportistica.
- Capacità e competenze Utente Avanzato : sistema Operativo di Windows- MacOS - Linux, strumenti suite per ufficio ritocco fotografico e montaggio video informatiche

Esperienza

PEQ N03 - Gestione della rete della Città Metropolitana , rete geografica degli Istituti Scolastici, telefonia e sistemi di comunicazione fissa e mobile, progetti di cybersecurity per l'aumento della resilienza dell'Ente, Sistemi di Domotica. Funzionario Servizi Informatici ex Cat . D6 responsabile di Posizione elevata qualifica Città Metropolitana di Roma Capitale
Roma Gen 2023

Attuale

- Gestisco reti fonia e dati migliorando l'efficienza delle telecomunicazioni dell'Amministrazione.
- Coordino la sicurezza della rete dati garantendo protezione firewall e traffic-shaping.
- Pianifico e mantengo le reti di interconnessione con Pubbliche Amministrazioni locali e centrali.

- Superviso la gestione tecnica e amministrativa dei dispositivi mobili assegnati all'ente.
- Coordino il personale e assicuro il rispetto delle normative sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Funzionario Servizi Amministrativi ex Cat . D1 Provincia di Roma
Roma Dic 2010

- Gestivo i procedimenti per il funzionamento efficiente dei PC e software di base e innovazioni.
- Supportavo il Gabinetto del Presidente nel miglioramento dei sistemi informativi e tecnologici.
- Collaboravo con i vari uffici per ottimizzare l'uso delle risorse informatiche e tecnologiche.
- Contribuivo all'aggiornamento e manutenzione delle infrastrutture IT dell'amministrazione.
- Assistevo nella gestione delle reti e dei servizi di telecomunicazione locali e geografiche.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/01/1998 – ATTUALE Roma, Italia

DIPLOMA DI PERITO COMMERCIALE ITC Luca Paciolo

Campo di studio Economia, tecnica aziendale e diritto non ulteriormente definiti | **Livello EQF** Livello 6 EQF

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	B1	B2	B1
FRANCESE	B1	B2	B2	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

14/01/2026



Alfredo Scipioni