

INFORMAZIONI PERSONALI

TALLARICO Giuseppe Mario



✉ gm.tallarico@cittametropolitanaroma.it

Sesso Maschile | Data di nascita 08/12/58

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01.01.2024 da oggi

Città metropolitana di Roma Capitale- Dipartimento VII Servizio 1

Posizione di Elevata Qualifica di Coordinamento del Servizio 1, delle iniziative di supporto e trasversali inerenti lo svolgimento della funzione delegata della Formazione Professionale, dei progetti di Apprendistato, dei progetti Europei della programmazione ed implementazione dei corsi di lfp , Sistema Duale, Scuole T.

Dal 01/01/2023- al 31.12.2023

Città Metropolitana di Roma Capitale Dipartimento VII Servizio 1

QUALIFICA: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI D1/D6

Posizione di lavoro ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera a), del vigente Regolamento "Area Posizioni Organizzative: *Coordinamento del Servizio 1, delle iniziative di supporto e trasversali inerenti lo svolgimento della funzione delegata della Formazione Professionale, dei progetti di Apprendistato, dei progetti Europei della programmazione ed implementazione dei corsi di lfp , Sistema Duale , Neet e Scuola delle Energie*".

Affiancamento e supporto al Dirigente nella gestione di tutti i procedimenti e le attività relativi alle materie di competenza del Servizio, nonché nelle relazioni con altri Dipartimenti ed uffici extra dipartimentali e centrali, con compiti di coordinamento e di raccordo; dovrà, inoltre, garantire la gestione degli atti afferenti l'organizzazione del personale assegnato, realizzare la pianificazione e il controllo di gestione provvedendo al costante monitoraggio periodico del raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano Esecutivo di Gestione. La Posizione Organizzativa supporterà il Dirigente nella redazione degli atti di programmazione per il Bilancio. Prenderà l'interim delle P.O. dei Centri di Formazione, in caso di assenza prolungata del titolare o altra evenienza che renda vacante la posizione; Il funzionario titolare della P.O. cura altresì il coordinamento con le altre Posizioni organizzative regionali;

Svolge attività di coordinamento del Servizio con le seguenti mansioni:

- Referente del personale assegnato al Servizio;
- redige circolari di servizio e disposizioni operative indirizzate agli Uffici del Servizio, relative all'applicazione degli istituti contrattuali vigenti;
- predispone degli atti afferenti l'organizzazione del Servizio, con particolare riguardo all'attribuzione degli incarichi di servizio del personale assegnato al Servizio;
- si raccorda con "Capitale Lavoro S.p.A" riguardo l'organizzazione dei fabbisogni e la gestione delle commesse;
- coordina le iniziative di supporto e trasversali inerenti lo svolgimento della funzione delegata della Formazione Professionale per conto della Regione Lazio;
- e' referente per la programmazione ed implementazione dei corsi di Formazione Professionale lfp , Sistema Duale e progetti europei;
- e' referente delle attività di programmazione ed ampliamento dell'offerta formativa dei CMFP, ed alle attività didattiche e formative svolte presso i nodi territoriali della Scuola delle Energie di Cave, Acilia e Civitavecchia, Castelfusano e Viale Adriatico in raccordo con il personale di "Capitale lavoro SpA";
- Responsabile dei processi di avvio e gestione delle procedure previste nei Protocolli di Intesa con altri Enti (Roma Capitale, Comuni del Territorio, Enea ecc..)

Referente del Progetto "SiVale" e della promozione di nuovi progetti di Apprendistato e Formazione Professionale, con fondi FSE, PON e/o provenienti da accordi o Bandi di e con altri Enti.

Dal 01/11/2020- al 31/12/2022

Città Metropolitana di Roma Capitale Dipartimento VII Servizio 1 (ex Dip. 1Vserv4)

QUALIFICA: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI D1/D5

Incarico: FUNZIONARIO P.O. di coordinamento del Servizio, degli affari generali del Servizio, delle risorse umane assegnate, delle iniziative di supporto e trasversali inerenti lo svolgimento delle funzioni delegate: della Formazione Professionale,, della Formazione in Apprendistato, dei progetti di Apprendistato, dei progetti Europei e per la programmazione ed implementazione dei corsi di Ifp, Sistema Duale, Neet e Scuola delle Energie,"

Coordinamento delle attività di Segreteria del Dirigente del Servizio, con le seguenti mansioni ed attività: Referente del personale assegnato al Servizio;

Coordinamento giuridico e gestionale nei confronti del Dirigente del Servizio;

Pianificazione e organizzazione delle attività e delle relazioni del Dirigente sia con gli organi e uffici interni dell'Amministrazione sia con gli enti esterni (amministrazioni pubbliche e aziende private) e con i cittadini; attività di raccordo con "Capitale Lavoro S.p.A" riguardo l'organizzazione, la distribuzione e l'utilizzazione del personale della citata Società;

Gestione delle procedure relative ai software in uso presso la CMRC (SID.3, SIL, BillWeb, Patrimonio Web, SIDC, etc.) e al sistema di protocollo unico informatizzato della CMRC e Gestione della PEC e delle PEO del Servizio;

Predisposizione delle proposte di Decreti, determinazioni o altra tipologia di Documento, riguardanti le competenze specifiche del Servizio;

predisposizione dell'istruttoria per l'avvio di procedimenti disciplinari e cura del procedimento per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari di competenza del Dirigente del Servizio;

redazione di circolari di servizio e disposizioni operative indirizzate agli Uffici del Servizio, relative all'applicazione degli istituti contrattuali vigenti;

predisposizione degli atti afferenti l'organizzazione del Servizio con particolare riguardo all'attribuzione degli incarichi di servizio del personale assegnato al Servizio;

predisposizione dei rapporti informativi relativi ad infortuni, cause di servizio e istanze di tentativo di conciliazione avanzate dal personale dipendente nei confronti dell'Amministrazione;

gestione della programmazione e del coordinamento del piano formativo finalizzato ad iniziative di aggiornamento professionale del personale assegnato al Servizio, anche su specifiche materie, non contemplate nel Piano di Formazione ed Aggiornamento Professionale elaborato dall'Ente, necessarie ai fini del raggiungimento degli obiettivi del Servizio;

gestione degli adempimenti di competenza previsti dal D. Lgs. 196/2013 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

gestione degli adempimenti di competenza previsti dal D. Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

gestione degli adempimenti di competenza previsti dal D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" con evasione delle richieste che pervengono dalle amministrazioni pubbliche di competenza del territorio della Città metropolitana di Roma Capitale per la ricognizione del personale in disponibilità e gestione dei relativi elenchi;

P.E.G. e Piani di Lavoro del Servizio: istruttoria in materia di Piani di Lavoro annuali con riferimento agli obiettivi assegnati dal PEG; supporto e verbalizzazione delle Conferenze di Servizio; predisposizione e redazione di progetti obiettivo speciali; studio, aggiornamento, raccolta e catalogazione delle circolari e delle disposizioni a carattere interno emanate dagli organi e dagli uffici della CMRC.

Con DD 4994 DEL 09-12-2019 nominato quale membro del Gruppo di lavoro per il progetto "e- motion: potential of hypersensitivity erasmus (plus)ka2 strategie partnerships projects sector : education -grant agreement n 2018-1-pl01-ka201-051033";

Con DD 2204 del 19/08/2020 nominato coordinatore per il Servizio 3 della Cabina di Regia con l'Ufficio Europa, per il supporto al progetto "e-motion:potential of hypersensitivity erasmus (plus)ka2 strategie partnerships projects sector: education -grant agreement n 2018-1-pl01-ka201-051033";

Progetto Europeo "Reactivate The HUB 2018-2020 (Reactivate 3)" con il ruolo di segretario;

1 OTT. SETT. 2014-30 APR. 2019

Provincia di Roma/ Città Metropolitana di Roma Capitale

Dipartimento III - Servizi per la Formazione, il lavoro e la qualità della vita Serv. II Politiche educative e Centri provinciali di formazione professionale

Qualità della vita - Osservatorio sulla dispersione scolastica e formativa e sulla formazione continua
Responsabile P.O. Centro Provinciale di Formazione Professionale di Civitavecchia.

15 SETT. 2014- 30 SETT 2014

Provincia di Roma

Dipartimento III - Servizi per la Formazione, il lavoro e la qualità della vita Serv. II Politiche educative e Centri provinciali di formazione professionale

Qualità della vita - Osservatorio sulla dispersione scolastica e formativa e sulla formazione continua

30 GIU. 2013–al 14 SETT 2014

Provincia di Roma- Dipartimento VI Governo del Territorio e della Mobilità- Direzione

Referente per la Gestione dei Parcheggi di scambio della provincia di Roma. Gestione delle procedure di affidamento alle Amministrazioni locali. Con tale incarico si è occupato di:

- Predisporre il protocollo d'intesa tra l'Amministrazione Provinciale e le Amministrazioni dei comuni di Albano e Castel Gandolfo , per la Gestione sperimentale del Parcheggio "Gallerie di sotto" a Castel Gandolfo, in stretta collaborazione con il Direttore del Dipartimento.
- Predisporre le procedure la riorganizzazione degli archivi della Direzione Dipartimentale;
- Predisporre le procedure per la Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Elaborare uno studio di fattibilità per la gestione diretta dei parcheggi di scambio di proprietà della Provincia di Roma, ipotizzando e valutando l'impatto economico di tre scenari di diversa gestione.

Dal 4 DIC.2012

Funzionario dei Servizi Amministrativi cat.D1 a seguito di cambio di profilo professionale su proposta formale del Direttore Dipartimento I –Risorse Umane e Qualità dei Servizi

Dal 12 DIC.2010

Docente di secondo livello cat. D1 a seguito di concorso

13 NOV.2004–29 GIU. 2013

Provincia di Roma- Consulta Per la Sicurezza Stradale della Provincia di Roma– Uffici di Supporto al Presidente

Incaricato, in qualità di responsabile, di:

- Coordinare della Segreteria del Presidente della Consulta per la Sicurezza stradale
- Coordinare i progetti di intervento di sensibilizzazione e formazione sul tema della sicurezza stradale
- Coordinare e la raccolta dati sull'attività di controllo e prevenzione
- Progettare ed implementare il progetto sperimentale " SPES"- Assistenza ai familiari delle vittime della strada. Progetto attivato dalla Prefettura di Roma con protocollo di intesa con la Provincia di Roma, l'Ordine degli Psicologi del Lazio ed il Roma Capitale. (2005-2007)

Referente in qualità di Responsabile:

- Dei rapporti con le Associazioni ed i Membri della C.S.S.
Per l'attività di comunicazione esterna della Consulta Provinciale

Regione Lazio,

SET.1988–30 GIU. 2002

Operatore Sociale- Psicologo della formazione e dell'Orientamento Formativo

presso i CRFP e gli uffici Orientamento , di:

- Roma- Castelfusano CRFP Alberghiero
- Marino CRFP Alberghiero,
- Amatrice(Rieti) CRFP Alberghiero,
- Roma- CRFP "Maggiore" Ind. Commercio. .

N.B.

- **Dal Settembre 1988 al Giugno 1998** con Contratti a tempo determinato con la Qualifica di OPERATORE SOCIALE VI Qualifica Funzionale
- **Dal 24 Giugno 1998 Assunto** dalla Regione Lazio nei ruoli della Formazione professionale con contratto n° 161/98 a tempo indeterminato con qualifica di OPERATORE SOCIALE VI Qualifica Funzionale , a seguito di concorso.

MAR. 1997–DIC. 1998	<u>ANAPIA-LAZIO, Roma</u> Contratto di prestazione occasionale Tutor nel Corso di Formazione di FSE – EUROFORM per “Imprenditoria Giovanile”
2 FEB. 1997–13 DIC. 1998	<u>ANAPIA-LAZIO, Roma</u> Contratto di prestazione occasionale Tutor nel Corso di Formazione di FSE – NOW per “Imprenditoria Femminile” con scambio tra pari corso in Irlanda , Gestito dall’ANAPIA-Lazio a Roma ed a Dublino
4 APR. 1998–15 LUG. 1998	<u>CREA -S.r.l, ROMA (Italia)</u> Contratto di prestazione occasionale Docente di Psicologia della Comunicazione nel Corso per Giovani Imprenditori finanziato con FSE ed Attivato dalla Soc. CREA presso Montorio Romano
13 DIC. 1989–13 GEN. 1991	<u>Associazione A89 Onlus, Ciampino Roma (Italia)</u> Contratto di prestazione occasionale Responsabile Coordinatore della Casa Famiglia per Giovani con Disagio psichico, a Ciampino (RM) , in via dell’Acqua Acetosa 89 . Struttura protetta gestita con il Comune di Roma –Dip V , di cui ha curato l’avvio e la gestione sino a consentire l’accoglienza di 7 utenti residenziali e un numero variabile di utenti che frequentavano i laboratori. All’interno della struttura operavano 10 unità di personale di diverse professionalità, per le quali ha svolto formazione e supervisione, attraverso il sistema del gruppo di lavoro periodico e lo strumento delle relazioni individuali.
MAR. 1988–FEB. 1989	<u>ANAPIA- Lazio, Roma (Italia)</u> Contratto di prestazione occasionale Direttore dei Corsi per assistenti domiciliari e dei servizi tutelari finanziati dalla Regione Lazio e gestiti dall’ANAPIA-LAZIO a Roma Latina e Frosinone
FEB. 1987–MAR. 1988	<u>ANAPIA -LAZIO, Roma (Italia)</u> Contratto di prestazione occasionale Docente di Psicologia nei Corsi per Assistenti Domiciliari e dei Servizi Tutelari finanziati dalla Regione Lazio e gestiti dall’ANAPIA-LAZIO
MAR. 1987–FEB. 1988	<u>Coop COTRAD, Roma (Italia)</u> Contratto di prestazione occasionale Direttore del Corso per assistenti domiciliari e dei servizi tutelari finanziato dalla Regione Lazio e gestito dalla Coop. CoTRAD
MAR. 1986–FEB. 1987	<u>ENFAP-UIL, Roma (Italia)</u> Contratto di prestazione occasionale Docente di Psicologia nei Corsi per assistenti domiciliari e dei servizi tutelari finanziati dalla Regione Lazio e gestiti dall’ENFAP-UIL di Roma

- FEB. 1987–AGO. 1989** Coop Co.TRAD, ROMA (Italia)
Socio Lavoratore con Contratto a.t. indeterminato
Responsabile del personale
Selezione e formazione del personale presso la Coop. Co.TRAD di Roma, nei Servizi di Assistenza Domiciliare a Soggetti portatori di handicap
- FEB. 85–MAR. 87** Coop. "Il Brutto Anatroccolo", ROMA (Italia)
Socio lavoratore con contratto di prestazione occasionale
Psicologo coordinatore del personale nella Coop. "Il Brutto Anatroccolo" di Roma, nei Servizi di Assistenza Domiciliare a Soggetti portatori di handicap
- GIU. 1987–LUG. 1987** SIRTI- Milano, Tripoli (Libia)
LUG.1988- AGO.1988 Contratti di prestazione occasionale
Interventi psicologici rivolti alle famiglie del personale della SIRTI, allocate presso il Campo di Tajura, presso Tripoli in Libia, della durata di un mese nel luglio del 1987 e di un altro mese nel luglio del 1988
- GEN.83–AGO. 84** Teatro Centrale, Roma (Italia)
Addetto relazioni e vendita spettacoli ai diversi C.R.A.L. Aziendali convenzionati con il Circuito E.T.I.

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

1994–2023

Attività di Volontariato svolta nell'ambito del nonprofit e negli organismi di volontariato socio sanitario

Presso il Centro Studi dell'IPR di Roma in Viale Libia 145 - Psicoterapeuta della Coppia e della famiglia (1994-96)

socio Fondatore dell'Associazione TANGRAM, - Roma via dei Portoghesi 18 – a sostegno delle azioni di integrazione delle popolazioni immigrate (1998-2000)

Associazione " Ciampetto 89 " via dell'Acqua Acetosa 89 Ciampino, Centro per la formazione e l'integrazione e la residenzialità di soggetti con disagio psichico. (1989-1991)

Associazione "Andrea Tudisco ONLUS", Roma Via F. Ruiz 34 – Coordinatore e supervisore degli Operatori e dei Clown-dottori, coinvolti nel progetto "pillole di pagliaccio" agito presso i Reparti di Pediatria e di Neurochirurgia pediatrica del Policlinico " A.Gemelli " dal settembre 2003 al novembre 2012 .

Progettista del Servizio di animazione "Ludobus" per il sostegno alle famiglie con bambini in situazione

Direttore e supervisore Del corso "Formaclown D.O.C." attivato a seguito del bando Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri" da aprile 2010 all'Aprile 2011

Progettista e Supervisore del Progetto di gestione del servizio di clown terapia previsto dal bando del dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio "Clown D.O.C." dal 18 aprile 2010 al 18 aprile 2011

Socio Fondatore e Segretario dell'Associazione Qua.D.R.A. Onlus Albano Laziale RM – impegnata in progetti di recupero ambientale, aggregazione sociale, supporto alle persone con fragilità. Dic.2013 ad oggi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1979–1984

Laurea Magistrale in Psicologia ad indirizzo applicativo
Università degli studi "LA SAPIENZA" -Facoltà di Psicologia, ROMA (ITALIA)

AGO.1984–LUG. 1988

Corso quadriennale di "Psicologia Clinica" corso quadriennale presso il "Centro Studi Psico-Sociali" di Roma ,diretto dal Professor Piero Rocchini

- 1987 -1994** Specializzazione in "Psicoterapia sistemico relazionale, della Coppia e della Famiglia" strutturato in: un anno di pre - training , un corso quadriennale ed una successiva supervisione biennale, svolto presso il Centro Studi dell' " Istituto di Psicologia Relazionale " di Roma diretto dal Professor Luigi Cancrini (1987-94)
- FEB. 1992–LUG. 1992** Corso di "DIRETTORE" per i Corsi Regionali di Assistenti Domiciliari e dei Servizi Tutelari, Autorizzato e finanziato da Regione Lazio presso l'EISS (Ente Italiano di Studi Sociali) di Roma (della durata di 300 ore)
- 1997–1999** CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE- DISPERSIONE SCOLASTICA
Università Degli Studi "LA SAPIENZA" - FACOLTA' DI PSICOLOGIA - CENTRO DIPARTIMENTALE DI PSICOLOGIA CLINICA, Roma (Italia)
Corso biennale per la "prevenzione della dispersione scolastica" attivato dal Centro dipartimentale di Psicologia Clinica ed il dipartimento di ricerche storico-filosofiche dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza" (1997/99)
- 1999–2001** CORSO DI AGGIORNAMENTO e SUPERVISIONE DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI "LA SAPIENZA" Centro Dipartimentale di PSICOLOGIA CLINICA, ROMA (ITALIA)
Corso biennale per "l'intervento Psicologico ed educativo a favore di adolescenti, nell'ambito dei Centri di Formazione Professionale della Regione Lazio" gestito dal Centro dipartimentale di Psicologia Clinica ed il dipartimento di ricerche storico-filosofiche dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza", con la supervisione diretta del prof. Ammanniti (1999-2001)
- 28/1/2002 -19/7/2002** CORSO DI FORMAZIONE DEGLI OPERATORI DELL'ORIENTAMENTO
Autorizzato e finanziato dalla Regione Lazio con Determinazione° 501 dell'11 Luglio 2001- Asse A misura 2 , Della durata di 400 ore c/o CONSORZIO SISTEMA ROMA- via Dardanelli 13 ROMA
- GIU.203 03–LUG.2003** CORSO PER VALUTATORE SISTEMI DI GESTIONE DELLA QUALITA'
GALGANO e Associati srl, Roma (Italia)
Corso per "Valutatori di sistemi di gestione per la qualità attivato presso la Provincia di Roma nel giugno /luglio 2003 Gestito dalla "Galvano & Associati S.r.l. Roma".
- SETT. 2008** ATTESTATO OPERATORE LOCALE DI PROGETTO – SERVIZIO CIVILE NAZIONALE
Corso di Formazione c/o Agenzia Per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
- 18 DIC. 1993–alla data attuale** ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI PSICOLOGO
Ordine degli Psicologi del LAZIO, ROMA (Italia)
Iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi del Lazio dal 18.12.93 con numero 4068
- 18 DIC.1993–alla data attuale** PSICOTERAPEUTA
Ordine degli Psicologi del Lazio, ROMA (Italia) Abilitazione ed autorizzazione all'esercizio della Psicoterapia (art 3-35)

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B2	C1	B1	B2	B1
Inglese	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base- B1/B2: Livello intermedio- C1/C2: Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Pubblicazioni

-
- 1998–Su “Ecologia della mente: rivista interdisciplinare per la costruzione di un comportamento terapeutico”, p. 145-157 A. 1998, N. 21
Titolo - Un'esperienza di coterapia: due coppie a confronto / Diana Margarita Kahn, G. Mario Tallarico, Mirella Ciucci.
 - 1999- Titolo “ Max Biaggi” Editore Mondadori Milano- Collana “Leonardo Arte”. Co-responsabile, coordinatore ed autore dei testi
-

Competenze informatiche

Buona padronanza dei principali sistemi di automazione di ufficio, con particolare riferimento alla videoscrittura, all'uso di fogli di calcolo, programmi di grafica, presentazioni, banche dati, ai sistemi di comunicazione evoluti (internet e posta elettronica). Ottima conoscenza dei principali social Media e delle modalità di gestione delle piattaforme per l'apprendimento a distanza.
Queste competenze sono state acquisite sia con specifici corsi di formazione che con pratica lavorativa continuativa.

Capacità professionali

Gestione flessibile delle capacità professionali acquisite sia nel settore dell'amministrazione pubblica che in quello privato, adeguandole di volta in volta all'incarico ricoperto, raggiungendo gli obiettivi nei tempi programmati, proprio grazie alla conoscenza maturata rivestendo ruoli diversi, nei sistemi operativi in cui ha agito, in particolar modo con l'esperienza maturata in CMRC, lo scrivente ha acquisito spiccate capacità nella gestione del tempo di lavoro, nell'assolvimento delle attività di controllo, nell'organizzazione e nel motivare, guidare e valutare collaboratori, generando un clima organizzativo favorevole alla produttività

Capacità di gestione dei gruppi di lavoro

Ottima capacità di gestione dei gruppi di lavoro, utilizzando la motivazione ed il controllo, in maniera adeguata ai contesti, creando un clima costruttivo tra i collaboratori ed un forte senso di condivisione ed appartenenza alla struttura e / o al progetto assegnato. In questo è stato particolarmente utile il percorso di studi in psicologia, rappresentando un ottimo strumento di interpretazione della realtà e delle dinamiche relazionali dei diversi gruppi di lavoro in cui si opera.

Gestione delle criticità

Buona capacità organizzativa del personale soprattutto in situazioni di forte criticità, così come evidenziato nelle occasioni degli interventi sul campo in protezione civile, nelle operazioni di psicologia delle emergenze stradali in favore delle vittime di incidenti stradali e dei loro familiari, così come nell'organizzazione di interventi di coordinamento di azioni a supporto di pazienti pediatrici oncologici e dei loro familiari.

Capacità relazionali

Buona capacità relazionale, data anche dalla lunga esperienza nel campo della formazione, in ambiti eterogenei e con utenze molto diversificate per età e livello culturale. L'utilizzo costante delle tecniche sistemiche relazionali, apprese nei diversi corsi di specializzazione e nella pratica professionale, ha consentito nel tempo di sviluppare adeguate capacità relazionali, che hanno nell'ascolto dell'altro, il punto di forza, che consente di ottimizzare ed indirizzare le risorse dei collaboratori.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiaro di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” edell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

ALBANO LAZIALE 05.01.2024

In Fede
Giuseppe Tallarico