



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LIVIO VALLE**  
Indirizzo **VIA DEL VOMERO 30 00053 CIVITAVECCHIA (RM)**  
Telefono **06/67664449**  
Fax  
E-mail **I.valle@cittametropolitanaroma.gov.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **22/02/1959**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Funzionario della città metropolitana di Roma capitale in ruolo dal 19/09/1988, in servizio presso il dipartimento 1° Servizio 2 trattamento economico del personale. Dal 2001 incaricato di specifica responsabilità per la trattazione delle pratiche riguardanti il collocamento a riposo del personale in servizi presso l'amministrazione sia per il trattamento di quiescenza che per il trattamento di fine servizio nonché delle pratiche relative al riconoscimento dei servizi prestati presso altre casse previdenziali (legge 29/79), riscatti, ricongiunzioni, (etc ....)

Incaricato presso il Comune di Ladispoli a supporto del Servizio Previdenziale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Anno 1989 attestato di frequenza corso “word star”
- Anno 1997 attestato corso “internet”
- Anno 2000 attestato corso “java script commercio elettronico”
- Anno 2000 attestato corso “ il commercio elettronico”
- Anno 2001 attestato di partecipazione “ retribuzione di fine anno e introduzione all'euro per la procedura stipendi”
- Anno 2003 attestato di partecipazione al corso di formazione per il personale di ruolo l'area contabile dell'amministrazione provinciale di Roma
- Anno 2006 attestato di partecipazione al corso di formazione per incarichi del trattamento dei dati personale
- Anno 2007 attestato di partecipazione “la protezione da rischi specifici derivanti dall'uso di attrezzature munite di video terminali
- Anno 2008 attestato di partecipazione “la previdenza complementare negli enti locali”
- Anno 2009 attestato di partecipazione al corso “ la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sull'uso dei video-terminali “
- Anno 2009 attestato di frequenza corso “tecnico di gestione atti amministrativi”
- Anno 2009 attestato di partecipazione corso “ tecnico di gestione atti amministrativi”
- Anno 2009 attestato di partecipazione “ individuazione e corretta gestione delle risorse decentralizzate
- Anno 2010 attestato di partecipazione “ seminario il trattamento pensionistico dei dipendenti enti locali alla luce delle novità introdotte dalla legge 122/2010 di conversione del d.l. 78/2010”
- Anno 2012 attestato di partecipazione corso “ il trattamento pensionistico e previdenziale”
- Anno 2013 attestato di partecipazione corso “ cad e conversazione digitale dei documenti”
- Anno 2017 attestato di frequenza presso università La Sapienza “ i sistemi previdenziali”

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p> <p style="text-align: center;"><b>MADRELINGUA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ALTRE LINGUA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> <p style="text-align: center;"><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p> <p style="text-align: center;"><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> <p style="text-align: center;"><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p> <p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p> <p style="text-align: center;"><b>PATENTE O PATENTI</b></p> <p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>Diploma di Perito Tecnico Industriale conseguito presso I.T.I.S. " G. Marconi " di Civitavecchia nell'anno 1998</p> <p><b>Francese</b></p> <p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Buono</p> <p>Tesserato nei ruoli tecnici presso la FIGC come tecnico di base e allenatore di squadre dilettantistiche patente UEFA numero tessera 88438</p> <p>Buona</p> <p>Chitarra: livello amatoriale</p> <p>Patente B</p>
--	--