

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARRA SABRINA**
Indirizzo **VIA GIORGIO RIBOTTA N.41-43 ROMA**
Telefono **0667662293 - 3345957168**
Fax **0667662296**
E-mail **s.barra@cittametropolitanaroma.it**

Data di nascita **20/02/1971**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2002 ad oggi

Docenze di diritto amministrativo e diritto civile presso la SSPAL Scuola per la formazione e l'aggiornamento dei Segretari Comunali per il Comune di Roma, la Provincia di Frosinone; il Comune di Civita Castellana.

dal 1994- 2000
2001-2004

Attività di consulenza e patrocinio quale avvocato nelle materie di diritto del lavoro, diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo presso l'Avvocatura della Città metropolitana di Roma Capitale.

Attività legale (materie civile amministrativo) presso Studio Legale di Viterbo

- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Città metropolitana di Roma Capitale

Avvocatura Città metropolitana di Roma Capitale
Funzionario Avvocato

Attività di consulenza e patrocinio legale presso le sedi giudiziarie (civile, penale, amministrativa. tributaria).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1994
2000
2005

Laurea in Giurisprudenza.

Abilitazione professione Avvocato;

Laurea in Scienze della Pubblica Amministrazione.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Perugia – Laurea in Giurisprudenza.

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo – Laurea in Scienze della Pubblica Amministrazione Facoltà Scienze Politiche.

Iscrizione Albo Cassazionisti: 25/06/2015.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Docenze di diritto amministrativo e diritto civile presso la SSPAL Scuola per Segretari Comunali del Lazio per il Comune di Roma, la Provincia di Frosinone; il Comune di Civitacastellana. Attività di consulenza e patrocinio quale avvocato nelle materie di diritto del lavoro, diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo

- Qualifica conseguita

Funzionario Avvocato Città metropolitana di Roma Capitale.

Attribuzione P.O. con Disposizione Direttoriale n.2/2022 del 19/12/2023 per il

periodo dall'1/01/2024 al 31/12/2025.

Corsi aggiornamento e
formazione professionale

2024 Master online L'intelligenza artificiale applicata al diritto - Totale ore formative: 18.

2023 "Seminario di aggiornamento sulla riforma processo del civile" Prof. Stefano Recchione (Docente Procedura Civile Università Cassino) – Totale ore formative 18.

2023 "Nuovo Codice dei contratti pubblici" - Società Italiana degli Avvocati Amministrativi" - Totale ore formative 12.

2019 Corso Alta Formazione "Just culture" "Fattori Umani e Sicurezza nelle organizzazioni complesse" – ore formative 30 ore (20 crediti Formazione Avvocati).

2015-2025 Ha partecipato alle attività formative accreditate dal Consiglio dell'ordine degli Avvocati Roma in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 11 della L. 31 dicembre 2012 n. 247, del Regolamento 16 luglio 2014 n. 6 del Consiglio Nazionale Forense e del parere della Commissione Consultiva C.N.F. n. 38 del 16 marzo 2016 sul quesito n. 144 del COA Roma

Ha svolto la predetta attività di aggiornamento mediante la frequenza di corsi, seminari e convegni con finalità tecnico-pratiche nelle materie del diritto sostanziale e processuale.

2014 Corso civile processo telematico UNIRIZ S.r.l.

2012 Corsi di aggiornamento professionale sui seguenti argomenti: "Le più recenti innovazioni legislative e giurisprudenziali in tema di gare ed attività contrattuale della Pubblica Amministrazione"; "Il nuovo assetto dei controlli interni nella Amministrazioni locali alla luce del d.l. n. 174/2012"; La riforma del sistema delle Autonomie territoriali alla luce della "spending review"; "Appalti e contratti pubblici: dal Decreto sul semestre europeo alla Legge di stabilità la legge sullo statuto dell'impresa, fino ai recentissimi decreti "Liberalizzazioni" e "Semplificazione"; "Innovazioni legislative in materia di rifiuti e bonifiche: responsabilità da inquinamento, disciplina degli scarichi delle acque reflue"; "Il nuovo procedimento amministrativo"; "La liberalizzazione delle professioni forensi"

2011 Corsi di aggiornamento professionale sui seguenti argomenti: "Collegato lavoro 2010/2011: certificazione dei contratti, impugnazione e decadenza dei contratti a termine e co.co.co"; "Collegato lavoro 2010/2011: le novità sul recente collegato lavoro"; "Procedure negoziate in materia di appalti, il dialogo competitivo nel caso di appalti particolarmente complessi"; "Profili deontologici della professione forense con particolare riguardo agli Avvocati degli Enti pubblici"; "I riti speciali disciplinati nel libro IV c.p.a.: il rito in materia di accesso, il procedimento ingiuntivo, il rito avverso il silenzio"; "I riti speciali disciplinati nel libro IV c.p.a.: il processo in materia di appalti pubblici"; "Profili deontologici della professione forense".

2010 Corsi di aggiornamento professionale sui seguenti argomenti: "La riforma Brunetta con immediato impatto sulla giurisdizione"; "Il rito ordinario, le azioni ed i mezzi di prova nel nuovo Codice del processo amministrativo"; "La gara d'appalto dopo la direttiva ricorsi: criticità e questioni operative, dal bando alla stipula del contratto"; "I provvedimenti cautelari nei confronti della pubblica amministrazione e la loro esecuzione (art. 699, ss c.p.c.)"; "L'autorizzazione integrata ambientale"; "I procedimenti di istruzione preventiva e il procedimento sommario di cognizione"; "I riti speciali nel processo amministrativo".

2009 Corsi di aggiornamento professionale sui seguenti argomenti: "La pianificazione urbanistica sovracomunale"; "Le società partecipate dalle amministrazioni locali e la disciplina dell'in house providing"; "Locazione finanziaria e finanza di progetto per innovare l'azione amministrativa"; "Il regime giuridico dell'attività edilizia: titoli ablativi, abusi, condoni"; "La "riforma infinita" del processo civile"; "Continuità e innovazione nella giustizia amministrativa".

2008 Corsi di aggiornamento professionale sui seguenti argomenti: "La riforma dei contratti pubblici"; "La riforma del processo civile – Le modifiche del codice

deontologico”; “La riforma del procedimento amministrativo: le novità introdotte dalla legge n. 133/2008 e quelle contenute nel disegno di legge as 1082”
2000 Corso Luiss Mangement approfondimento Diritto Civile, Amministrativo, Procedura Civile
1999 Corso Ceida approfondimento Diritto Civile, Amministrativo, Procedura Civile

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

SPAGNOLO - INGLESE

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| • Capacità di lettura | Indicare il livello: buono |
| • Capacità di scrittura | Indicare il livello: buono |
| • Capacità di espressione orale | Indicare il livello: buono |

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003.