



Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027

Stato di Attuazione dei Programmi

Stato Attuazione Programmi 2025

(DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2025 - 2027)

MISSIONE 01
PROGRAMMA 01

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
ORGANI ISTITUZIONALI

SUP00

SUP 00 - SUPPORTO AL SINDACO METROPOLITANO, RELAZIONI ISTITUZIONALI E
PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO-CULTURALE

DIRETTORE

Dott.ssa Ilaria Papa

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Direzione - Obiettivo 25021 Contrazione dei tempi medi necessari all'evasione della corrispondenza istituzionale con i correlati adempimenti amministrativi.

La Struttura *de qua* ha garantito la proficua gestione della casella di posta istituzionale protocollo@pec.cittametropolitanaroma.it e degli adempimenti conseguenziali, atteso che alla predetta casella di posta dedicata pervengono tutte le Note indirizzate all'Ente e ai suoi Organi di vertice, così generando un flusso di corrispondenza giornaliera molto rilevante, tale da garantire un costante supporto all'Organo di governo per la piena esplicazione delle funzioni istituzionali allo stesso attribuite. Nello specifico, a parità di condizioni e di risorse strumentali, si è registrata una contrazione dei tempi medi necessari alla puntuale disamina e alla gestione dell'iter di evasione della posta. L'attività di cui trattasi si svolge in un ciclo continuo di valutazione della corrispondenza medesima, anche in sinergia con le altre Strutture dell'Ente competenti per materia, effettuando il coordinamento delle attività in ordine alle Conferenze di Servizi convocate da altre Amministrazioni ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii, nonché ponendo in essere gli adempimenti richiesti a supporto delle argomentazioni trattate nella corrispondenza, consistenti nella predisposizione di Note rivolte all'esterno o all'interno dell'Ente, ovvero nella formulazione di atti di diretta emanazione del Sindaco metropolitano, quali decreti, deleghe e nomine.

Obiettivo 25041 Elaborazione e definizione di un contratto quadro per la disciplina delle modalità di espletamento dei servizi da affidare alle Società *in house*.

Attraverso l'obiettivo *de quo* l'U.O "Partecipazioni azionarie e finanziarie" ha posto in essere le azioni volte a razionalizzare le attività svolte dai vari Dipartimenti interessati e, nel contempo, a garantire loro una performante prestazione nell'espletamento delle funzioni legate alla gestione delle commesse *in house*, partendo dalla disamina e dall'approfondimento della normativa di riferimento, al fine di giungere all'elaborazione di un contratto quadro che disciplini le modalità di espletamento dei servizi affidati o da affidare direttamente alla società *in house*, avuto riguardo alle commesse annuali e pluriennali.

Pertanto, l'espletamento della citata attività ha contribuito alla individuazione dei criteri necessari all'elaborazione di un contratto quadro, che delimiti i successivi contratti accessivi, al fine di consentire all'Ufficio preposto un efficace monitoraggio quali-quantitativo dei servizi affidati *in house providing*, oltre ad una programmazione pluriennale e ad un monitoraggio dei costi in relazione alle modalità di esecuzione delle commesse.

Obiettivo 25166 Implementazione del processo di digitalizzazione mediante ricognizione degli archivi cartacei relativi alla gestione delle risorse umane assunte a supporto degli Organi politici con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ex art. 90 del TUEL, anche con precipuo riguardo agli Accordi Individuali di lavoro agile sottoscritti dalle risorse del citato personale.

La Struttura *de qua* svolge una costante attività di collaborazione e assistenza tecnico-amministrativa agli Organi di vertice nell'attuazione delle funzioni istituzionali attribuite ai medesimi dalla vigente normativa di riferimento. Tra le provviste di competenza della Struttura, particolare rilievo assumono le attività connesse alla gestione della fase propedeutica all'assunzione mediante la stipula di contratti di lavoro a termine ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000, di risorse umane poste alle dirette dipendenze dell'Organo di vertice per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla normativa vigente.

Atteso che al personale assunto con tale tipologia contrattuale si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti Locali per una durata non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco, nell'ottica del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le attività gestionali, anche tale personale è soggetto alla disciplina prevista per il personale dipendente, ivi incluse le modalità di espletamento dell'attività lavorativa da remoto.

Nello specifico, sono state definite le linee guida propedeutiche alla progettazione e creazione di un database snello e funzionale alla ricerca nel tempo di informazioni cronologicamente orientate, avuto particolare riguardo alla gestione e alla conservazione degli Accordi individuali di lavoro agile posti in essere per i collaboratori dell'Ufficio di staff del Sindaco assunti "*intuitu personae*" nella Consiliatura di riferimento, al fine di rispondere con efficacia e tempestività alle esigenze degli Organi istituzionali.

Servizio 1- Obiettivo 25001 Potenziamento delle funzioni di comunicazione istituzionale per una migliore divulgazione dell'operato dell'Ente verso i cittadini.

Obiettivo 25002 Supporto dell'Ufficio Comunicazione Istituzionale in occasione di iniziative ed eventi, a rilevanza esterna o interna, di varia natura e tipologia.

L'Ufficio Comunicazione ha garantito la presenza e la relativa attività operativa da parte del personale in occasione di eventi pubblici dell'Ente ed ha dedicato una maggiore attenzione nella divulgazione dei comunicati istituzionali verso i vari *mass media*. Il tutto attraverso i differenti strumenti informativi dell'Ente. Il portale istituzionale è stato oggetto di un complessivo aggiornamento dei dati e dei contenuti divulgati nella sezione web "Organi Istituzionali" e della sezione web "Aree Tematiche". Nell'ambito di tale ristrutturazione si annovera anche la gestione autonoma riguardante le rilevazioni statistiche di accesso alla sezione "Amministrazione Trasparente", rispetto al portale istituzionale medesimo e la creazione di un area apposita nella sezione "Amministrazione Trasparente" denominata "affidamenti diretti" nell'ambito della sottosezione Gare e Contratti. Sono state rafforzate anche le informazioni di servizio attraverso comunicati e note informative su molteplici tematiche, allo scopo di rendere sempre più chiaro, trasparente e percepibile l'operato dell'Ente al servizio di quanti vivono ed operano nel territorio metropolitano capitolino. È stata implementata l'attività di *citizen care* da parte dell'URP, i cui operatori hanno garantito assistenza e supporto all'utenza.

Servizio 2 Obiettivo 25054 - Gestione e dell'Archivio storico provinciale ex IPAI e delle connesse istanze dei Tribunali per i Minorenni italiani e dei privati - Valorizzazione del patrimonio dell'Archivio storico provinciale ex IPAI.

Il Servizio ha evaso puntualmente tutte le richieste pervenute fornendo ai richiedenti le indicazioni per rivolgersi ai Tribunali per i Minorenni, che sono gli unici deputati a rendere, eventualmente, l'identità della donna che ha partorito in anonimato ed ha analizzato le istanze di accesso agli atti dell'Archivio storico pervenute.

Obiettivo 25052 - Assistenza alle attività istituzionali e di rappresentanza del Sindaco metropolitano e dei suoi delegati. Tale attività si svolge in un ciclo continuo di gestione di cerimonie istituzionali ed eventi, garantendo un costante supporto al Sindaco metropolitano e/o suo Delegato nelle iniziative interne ed esterne all'Ente, talvolta con la presenza del Gonfalone durante gli eventi a partecipazione della rappresentanza istituzionale. Sono state gestite le concessioni in uso di sale e spazi istituzionali per convegni/conferenze presso la sede istituzionale e di Villa Altieri e sono state curate le istruttorie per il rilascio dei Patrocini dell'Ente.

Obiettivo 25053 - Supporto alle attività del consigliere delegato per le Pari opportunità, Politica sociale, Cultura, Partecipazione, Trasparenza e Anticorruzione.

L'obiettivo riguardante il supporto alle attività del Consigliere delegato di riferimento viene perseguito pienamente traducendo tempestivamente sul piano gestionale gli atti di indirizzo politico ricevuti, nel quadro di un complessivo rilancio delle funzioni di promozione e coordinamento sociale e culturale proprie della CMRC. Sono state realizzate le iniziative "Viaggi della memoria" e "Viaggi del ricordo", indetti avvisi pubblici destinati ai Comuni metropolitani e agli Enti del Terzo Settore per la concessione di contributi per eventi che contribuiscono allo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio e della comunità metropolitana, nonché alla tutela e valorizzazione dell'ambiente. Nell'ambito delle politiche sociali, è stata rinnovata la collaborazione con il Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica.

MISSIONE 01
PROGRAMMA 01

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
ORGANI ISTITUZIONALI

HUB01
DIRETTORE

HUB 1 - Armonia gestionale e innovazione
Dott. Paolo Berno

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

La Città metropolitana di Roma Capitale ha intrapreso una significativa riorganizzazione amministrativa nel 2025, ispirata al modello "Hub & Spoke", con l'istituzione di tre Hub tematici: Hub 1 – Armonia gestionale e Innovazione, Hub 2 – Sostenibilità territoriale, e Hub 3 – Officina del futuro metropolitano¹². Questa riorganizzazione, resa operativa dal 1° marzo 2025 tramite il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 8/2025, mira a rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente, semplificare le strutture, valorizzare le competenze e promuovere un approccio integrato e strategico alla governance pubblica.

L'Hub I – "Armonia gestionale e Innovazione"

L'Hub I è stato istituito per presidiare in maniera trasversale diverse funzioni, tra cui quelle amministrative, contabili, contrattuali, patrimoniali, digitali e formative, configurandosi come uno snodo organizzativo cruciale per l'intera struttura metropolitana. Il suo operato è strettamente allineato all'asse strategico dell'innovazione del Piano Strategico Metropolitano (PSM).

Obiettivi e finalità dell'Hub I: L'Hub I mira a promuovere una gestione integrata, sostenibile e innovativa, rafforzando l'allineamento tra la struttura amministrativa e il Piano Strategico Metropolitano. Tra le sue finalità principali vi sono:

- Affrontare in modo strutturato le trasformazioni digitali, inclusa l'introduzione dell'intelligenza artificiale, per migliorare i processi interni e i servizi ai cittadini.
- Facilitare il raccordo tra pianificazione strategica e operativa, con attenzione agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile e alla coerenza tra PSM, DUP e PIAO.
- Generare valore pubblico attraverso la trasformazione digitale, offrendo servizi più semplici, accessibili e tempestivi, e promuovendo inclusione, partecipazione e fiducia istituzionale.
- Sviluppare il capitale umano e promuovere modelli organizzativi innovativi.

Obiettivo n. 25165: "Promuovere l'uso dell'intelligenza artificiale per l'ottimizzazione dei processi amministrativi e decisionali e dell'Hub 1, in coerenza con gli assi del Piano Strategico Metropolitano".

Questo obiettivo valorizza la digitalizzazione per semplificare i processi, mettere in risalto le competenze e diffondere una cultura digitale condivisa.

E' prevista la definizione di una policy interna e l'individuazione dei primi progetti pilota. Lo stato di attuazione rispecchia le previsioni secondo gli indicatori definiti.

Obiettivo n. 25168: "Attivare un sistema integrato inter-Hub di coordinamento tra i livelli di programmazione strategica e i livelli gestionali/operativi (PSM–DUP–PIAO)".

Questo obiettivo prevede l'implementazione di un modello di coordinamento tra strategia e operatività attraverso un tavolo interdipartimentale, strumenti di monitoraggio della coerenza documentale e attività a supporto dell'aggiornamento del PSM.

È stata avviata la costruzione della matrice di coerenza e si è condivisa una metodologia operativa con tutti i dipartimenti coinvolti. Anche in questo caso, l'attuazione procede in linea con gli indicatori stabiliti.

Obiettivo n. 25169: "Implementazione di un Sistema di Gestione della Sicurezza sui Luoghi di Lavoro in vista della certificazione ISO 45001".

Questo obiettivo è legato alla riorganizzazione del Sistema di Prevenzione e Protezione avviata con la nuova macrostruttura.

L'attribuzione del ruolo di Datore di Lavoro ai Direttori degli Hub richiede un adeguamento operativo, che si traduce nello sviluppo di un sistema informativo integrato per la sicurezza, in collaborazione con gli altri Hub e le strutture competenti.

Le attività preliminari sono state completate e la progettazione per il conseguimento della certificazione è stata avviata. L'andamento rispetta pienamente quanto previsto dai relativi indicatori.

Attività e progressi nel primo trimestre (1° marzo – 30 giugno 2025): Il periodo iniziale ha segnato l'avvio concreto della trasformazione con risultati tangibili. Durante il primo trimestre, l'Hub I ha:

- Attivato percorsi di informazione digitale per i dipendenti, finalizzati a potenziare le competenze interne in ambito innovazione e trasformazione digitale.
- Istituito un tavolo interdipartimentale per garantire coerenza e allineamento tra strategia e gestione nei documenti PSM, DUP e PIAO.
- Completato gli adempimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e la formazione delle squadre d'emergenza.

Monitoraggio e prospettive future: Gli impatti di queste attività sono monitorati tramite indicatori specifici che rilevano il grado di attuazione, l'efficienza delle azioni, la coerenza strategica e la soddisfazione degli attori interni. Il cammino dell'Hub I prosegue con l'obiettivo di rendere l'amministrazione metropolitana più agile, digitale, misurabile e orientata al futuro, in piena sintonia con la visione dell'Ente e le aspettative dei territori.

**MISSIONE 01
PROGRAMMA 01**

**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
ORGANI ISTITUZIONALI**

DPT08

**DPT 08 - HUB 1 - DIP. 08 - DIREZIONE - Risorse strumentali, Logistica,
manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva**

DIRETTORE

Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il Servizio 1 “**Provveditorato ed Economato**”, nell’arco temporale di osservazione, ha continuato a garantire l’approvvigionamento dei beni e l’erogazione di servizi per il buon funzionamento degli Uffici dell’Ente tramite la gestione delle procedure di gara normativamente previste.

MISSIONE 01
PROGRAMMA 01

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
ORGANI ISTITUZIONALI

HUB02
DIRETTORE

HUB 2 - Sostenibilita Territoriale
Ing. Giuseppe Esposito

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Hub II “Sostenibilità territoriale” è una struttura istituita dall’Amministrazione nell’ambito della revisione della macrostruttura dell’Ente, definita con il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 8 del 29 gennaio 2025, attivata a decorrere dal successivo 1° marzo, con funzioni successivamente integrate con Decreto del Sindaco metropolitano n. 64 del 29 maggio 2025.

Tale revisione è stata finalizzata ad armonizzare l’assetto organizzativo con i contenuti del Piano Strategico Metropolitano, introducendo un nuovo modello organizzativo ispirato alla logica “Hub & Spoke”. Questo approccio è volto a recepire le linee guida strategiche del percorso di trasformazione continua dell’Ente, orientando la gestione amministrativa e intercettando opportunità innovative, al fine di garantire alla Città metropolitana di Roma Capitale un’evoluzione costante, sostenibile e integrata, in grado di affrontare le sfide e cogliere le opportunità del prossimo futuro.

In particolare, l’Hub II è stato strutturato aggregando i Dipartimenti secondo le rispettive competenze funzionali, in base all’asse prioritario della sostenibilità individuato nel citato Piano Strategico Metropolitano. Ciò si traduce in una marcata attenzione verso la sostenibilità e i cambiamenti tecnologici, in particolare quelli legati all’introduzione dell’intelligenza artificiale, sia per quanto concerne la gestione amministrativa, sia in relazione al territorio e alla cittadinanza.

Sul piano interno, l’Hub II è chiamato a definire, con specifico riferimento agli obiettivi di Sviluppo Sostenibile, matrici di semplificazione e coerenza tra pianificazione strategica e programmazione gestionale e operativa, attraverso un processo di integrazione e adeguamento degli strumenti di pianificazione (PSM, DUP, PIAO).

Sul piano esterno, l’Hub II è impegnato nella rilevazione dei processi e dei fabbisogni connessi alla mobilità, alla viabilità, all’ambiente, alla pianificazione strategica, al governo del territorio, alla difesa del suolo, alla gestione e valorizzazione delle aree protette, con l’obiettivo di progettare e attuare interventi specifici in ottica di sostenibilità territoriale, promuovendo un processo partecipativo in coerenza con la Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile.

Gli obiettivi assegnati all’Hub II sono riportati nella sottosezione “Performance” del PIAO 2025–2027.

Tra questi, l’obiettivo n. 25163, intitolato “Ottimizzazione ed efficientamento delle attività di controllo degli organi preposti di CMRC sui prelievi idrici nell’area del bacino del Lago di Albano attraverso l’utilizzo di una piattaforma per Governance Data Driven (Data Platform)”, rappresenta l’obiettivo di valorizzazione per l’anno 2025, con priorità attribuita allo svolgimento di attività di controllo mirate sugli emungimenti nell’area del Lago di Albano, alla sensibilizzazione sull’uso corretto e responsabile delle risorse idriche, alla costituzione di un deterrente al prelievo irregolare delle acque. Lo stato di attuazione, secondo gli indicatori definiti per valutare il conseguimento dei risultati, può ritenersi in linea con le previsioni in considerazione del fatto che, per gli HUB, obiettivi e indicatori sono stati approvati solo a fine maggio 2025.

L’obiettivo n. 25164, “Implementazione di un Sistema di Gestione della Sicurezza sui Luoghi di Lavoro in vista della certificazione ISO 45001”, è strettamente connesso alla riorganizzazione del sistema di Prevenzione e Protezione della Città metropolitana di Roma Capitale, introdotta con la revisione della macrostruttura, che ha individuato nei Direttori di Hub la figura del Datore di Lavoro. Anche in questo caso, lo stato di attuazione può ritenersi in linea con le previsioni in considerazione del fatto che, per gli HUB, obiettivi e indicatori sono stati approvati solo a fine maggio 2025.

Infine, l’obiettivo n. 25167, “Attivazione di un sistema integrato inter-hub di coordinamento tra i livelli di programmazione strategica e i livelli gestionali/operativi”, risulta anch’esso in linea con gli indicatori definiti, i quali prevedono uno sviluppo più lineare e meno puntuale rispetto agli obiettivi precedenti, in coerenza con la definizione – attualmente in fase di predisposizione - degli strumenti di pianificazione e programmazione sopra richiamati.

MISSIONE 01
PROGRAMMA 01

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
ORGANI ISTITUZIONALI

DPT02
DIRETTORE

DPT 02 - HUB 2 - DIP. 02 - DIREZIONE - Viabilità e mobilità
Ing. Paolo Emmi

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Fanno riferimento al presente programma le attività relative alle procedure espropriative di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii. e i procedimenti collegati condotte dall'Ufficio Espropri del Dipartimento II. Le procedure espropriative sono finalizzate all'occupazione definitiva degli immobili per la realizzazione di opere e lavori pubblici o di pubblico interesse dei diversi settori dell'Amministrazione (Viabilità, Edilizia Scolastica, Trasporti, ecc.). Nelle procedure espropriative rientrano anche quelle relative alle richieste di asservimento da parte di Consorzi e di società erogatrici di pubblici servizi (Enel, Acea, ecc.).

Fondamentale per l'espletamento del programma è l'attività della Commissione Provinciale Espropri per la determinazione dell'indennità di esproprio cui può essere demandata la valutazione nel caso di rifiuto dell'indennità da parte dei proprietari dei beni sottoposti a procedure espropriative; in tal caso, l'indennità provvisoria viene depositata presso il M.E.F. e svincolata ad istanza di parte con invio della documentazione

Al 19 giugno 2025 sono state svolte istruttorie, accertamenti ipo-catastali, visure e attività di studio relative alle procedure espropriative che hanno portato a provvedimenti di: svincolo somme depositate al MEF, Decreto di asservimento e occupazione temporanea delle aree ai sensi dell'art. 22, 23, 49 e dell'art. 52-octies del D.P.R. n. 327/2001 e smi, e dd di Approvazione del progetto definitivo e dichiarazione di Pubblica Utilità dell'opera.

D.D.12-2025 S.P. Laurentina dal G.R.A al Km. 28,200 adeguamento alle norme tecniche del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti alla "B" dal G.R.A. al Km. 14,000 al Tipo "C1" dal Km. 14,000 al Km. 28,200. Ditta Bonanni decreto dirigenziale di esproprio n. 742/2008-3659/2008 Svincolo indennità depositata presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

D.D. 385-2025 Casa cantoniera sita lungo la Strada Provinciale Settecamini - Guidonia denominata anche via Casalbianco - Giudizio per rimborso spese sostenute dall'occupante - Sentenza Corte di Appello di Roma n. 5455/2023 del 02/08/2023 - Liquidazione imposta di registro - Importo spesa € 280,87

D.D. 1899-2025-Lavori di realizzazione di un parcheggio di scambio gomma-gomma nel comune di Roviano in prossimità della via Tiburtina Valeria bivio per Roviano - procedura espropriativa - svincolo somme depositate presso il M.E.F. ditta n. 1 Riccioluti Emanuele, Riccioluti Laura e Scacchi Diana

In merito alle procedure riguardanti gli Enti Terzi, di cui questa Amministrazione è solo Ente espropriante ma non promotore/beneficiario della procedura, da segnalare:

D.D. 391-2025-Progetto Società Ottobiano srl. Realizzazione di un impianto agrofotovoltaico, ovvero di un impianto fotovoltaico a terra della potenza pari a 28,99 MWp a fronte dei 36 MWp richiesti su una superficie recintata di 18,52 ha, denominato "Genazzano" da realizzare nel Comune di Genazzano (RM), alle località "Colle Traccia", "Colle Salomone" e "Colle dei Pazzi", connesso alla rete elettrica nazionale nella CP "Colleferro" di e-distribuzione, in zona industriale di Colleferro (RM) Decreto di esproprio e asservimento delle aree ai sensi dell'art. 22, 23 e 52-octies del D.P.R. n. 327/2001 e smi

D.D. 2056-2025-Progetto e-distribuzione spa – Costruzione ed esercizio Linee MT 20 KV in cavo interrato ed in cavo aereo, cabina di consegna MT, cabina di sezionamento MT/BT e predisposizione tubazioni per la posa fibra ottica nel territorio dei Comuni di Castel Madama e Tivoli (RM) Cliente: RFI spa. Riferimento. AUT_1946540 - Decreto di esproprio, asservimento e occupazione temporanea delle aree ai sensi dell'art. 22, 23, 49 e 52-octies del D.P.R. n. 327/2001 e smi

MISSIONE 01
PROGRAMMA 01

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
ORGANI ISTITUZIONALI

DPT04

DPT 04 - HUB 2 - DIP. 04 - DIREZIONE - Pianificazione strategica e governo del territorio

DIRETTORE

Dott.ssa Rosanna Capone

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

La redazione del documento di aggiornamento al Piano Strategico è in via di conclusione. La versione definitiva del documento di aggiornamento del PSM. Tuttavia rispetto a tale versione del Documento in accordo con i vertici di CMRC si è deciso per un ulteriore aggiornamento dei dati sul monitoraggio ovvero dei progetti realizzati dai Dipartimenti di CMRC e dagli Uffici di Roma Capitale. Tale raccolta dati si è conclusa nel mese di giugno 2025 e attualmente l'ufficio si sta impegnando a rielaborare il tutto per arrivare in tempi brevi all'approvazione del documento di aggiornamento. L'ufficio di Piano inoltre ha approfondito la sperimentazione della piattaforma ParteciPA con gli uffici di Capitale Lavoro nelle more di un utilizzo futuro nei processi partecipativi prevedendone l'estensione anche agli altri uffici della CMRC e ad Enti vari presenti sul territorio.

“Festival della Sostenibilità 2025” - L'Ufficio di Piano, in coordinamento con l'HUB2, ha promosso la partecipazione della CMRC al Festival della sostenibilità 2025, organizzato da ASVIS. Le venti iniziative della CMRC, accomunate nel concetto di “*Sostenibilità è partecipazione*”, si sono svolte nel mese di maggio in presenza ed online. Delle stesse è stata data ampia diffusione attraverso il sito web del Piano Strategico.

Le iniziative realizzate dall'Ufficio di Piano hanno avuto lo scopo di attuare le azioni della CMRC in tema di sviluppo sostenibile e diffusione dell'Agenda metropolitana previste dal progetto Mase in corso di svolgimento. Le azioni specifiche realizzate da questo ufficio hanno interessato i seguenti territori: Roma, mercoledì 14 maggio 2025 con “*La passeggiata (virtuale) di quartiere*” con CMRC, Comune di Roma, Municipio Roma V, Fiumicino; venerdì 16 maggio 2025 con “*Una merenda nel bosco*” con CMRC, Comune di Fiumicino, Istituto agrario Leonardo da Vinci; Capranica Prenestina mercoledì 21 maggio 2025 con “*Una caffè al museo*” insieme a CMRC, Comune di Capranica Prenestina, Museo civico naturalistico dei Monti Prenestini; Morlupo lunedì 26 maggio 2025 con “*La passeggiata nel Parco di Veio*” con CMRC, Parco regionale di Veio, Istituto scolastico, MASE e Comuni limitrofi. Parallelamente, è stato avviato un percorso formativo sulla progettazione pubblica di cinque incontri denominato “*Il Lunedì della Progettazione – Micro-lab per una pubblica amministrazione che ascolta, facilita, valuta e immagina*”. Sono stati realizzati tre eventi online: sulla progettazione; sul progetto europeo *Food Gap*, dedicato alle politiche alimentari e sul Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) di recente approvazione.

Prosegue inoltre l'attività di redazione del sito web dedicato al Piano Strategico, con l'inserimento delle novità sulle azioni di Piano e lo stato di avanzamento sull'Aggiornamento del Piano. In tale sito sono stati anche inserite le venti iniziative”, realizzate dai diversi Dipartimenti di CMRC nell'ambito del Festival della sostenibilità 2025.

MISSIONE 01
PROGRAMMA 01

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
ORGANI ISTITUZIONALI

HUB03
DIRETTORE

HUB 3 - Officina del futuro metropolitano
Dott. Valerio De Nardo

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Hub III “Officina del Futuro metropolitano” è una struttura istituita dall'Amministrazione nell'ambito della revisione della macrostruttura dell'Ente definita con il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 8 del 28 gennaio 2025 e attivata a decorrere dal successivo 1° marzo. Tale revisione è stata finalizzata ad armonizzare l'assetto organizzativo con i contenuti del Piano Strategico Metropolitano, introducendo un nuovo modello organizzativo ispirato alla logica “Hub & Spoke”. Questo approccio è volto a recepire le linee guida strategiche del percorso di trasformazione continua dell'Ente, orientando la gestione amministrativa e intercettando opportunità innovative, al fine di garantire alla Città metropolitana di Roma Capitale un'evoluzione costante, sostenibile e integrata, in grado di affrontare le sfide e cogliere le opportunità del prossimo futuro.

In particolare, l'Hub III è stato strutturato aggregando i Dipartimenti secondo le rispettive competenze funzionali, in coerenza con l'asse prioritario dell'inclusione individuato nel Piano Strategico Metropolitano. Ciò si traduce in una marcata attenzione verso i cambiamenti tecnologici, in particolare quelli legati all'introduzione dell'intelligenza artificiale, sia per quanto concerne la gestione amministrativa, sia in relazione al territorio e alla cittadinanza.

Sul piano interno, l'Hub è chiamato a definire, con specifico riferimento agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile, matrici di semplificazione e coerenza tra pianificazione strategica e programmazione gestionale e operativa, attraverso un processo di integrazione e adeguamento degli strumenti di pianificazione (PSM, DUP, PIAO). Sul piano esterno, è impegnato nella rilevazione dei processi e dei fabbisogni generati dall'innovazione sul territorio, con l'obiettivo di progettare e attuare interventi nei settori culturale, educativo e formativo, anche in termini di *upskilling* e *reskilling* delle lavoratrici e dei lavoratori, promuovendo un processo partecipativo identificato nella *Rete metropolitana dell'apprendimento permanente*.

Gli obiettivi assegnati all'Hub III sono riportati nella sottosezione “Performance” del PIAO 2025–2027. Tra questi, il n. 25170, denominato “*Roma ‘metropoli al futuro’ è una città che apprende: candidatura della Città metropolitana di Roma Capitale come learning city*”, rappresenta l'obiettivo di valorizzazione per l'anno 2025, con priorità attribuita all'attivazione della suddetta *Rete metropolitana dell'apprendimento permanente*. Lo stato di attuazione, secondo gli indicatori definiti, risulta conforme alle previsioni.

L'obiettivo n. 25171, “*Implementazione di un Sistema di Gestione della Sicurezza sui Luoghi di Lavoro in vista della certificazione ISO 45001*”, è strettamente connesso alla riorganizzazione del sistema di Prevenzione e Protezione, introdotta con la revisione della macrostruttura, che ha individuato nei Direttori di Hub la figura del Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08. Anche in questo caso, lo stato di attuazione risulta pienamente conforme agli indicatori previsti.

Infine, l'obiettivo n. 25172, “*Attivazione di un sistema integrato inter-hub di coordinamento tra i livelli di programmazione strategica e i livelli gestionali/operativi*”, risulta anch'esso in linea con gli indicatori definiti, i quali prevedono uno sviluppo più lineare e meno puntuale rispetto agli obiettivi precedenti, in coerenza con la fase di predisposizione degli strumenti di pianificazione e programmazione sopra richiamati.

MISSIONE 01
PROGRAMMA 02

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
SEGRETERIA GENERALE

GEN00
DIRETTORE

GEN 00 - DIREZIONE GENERALE
Dott. Paolo Caracciolo

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Con riferimento agli obiettivi strategici di mandato e agli obiettivi operativi relativi al programma 02 indicati nel DUP 2025-2027, il Servizio 1 della Direzione Generale, nell'anno in corso, ha provveduto ad applicare, per il secondo anno, il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale con qualifica dirigenziale per la valutazione dell'annualità 2024. Il software per la gestione di detta valutazione ha funzionato correttamente garantendo una semplificazione nell'inserimento e nell'acquisizione dei dati, una maggiore controllabilità degli stessi al fine di eliminare errori, una integrazione tra i vari fattori di performance organizzativa ed individuale funzionali all'ottenimento del punteggio complessivo, una maggiore speditezza procedurale e standardizzazione a livello documentale con riferimento ai vari output rilasciati dalla procedura. L'esperienza acquisita ha, inoltre, permesso di rilevare punti di forza e criticità del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale con qualifica dirigenziale, permettendo di valutare i possibili correttivi da apportare a detto Sistema di Valutazione, che confluiranno in una proposta di modifica al citato Sistema. Nell'ambito del coordinamento dell'attività di tutto l'Ente attraverso la redazione della proposta del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) e con riferimento all'attività di assistenza da parte della Città metropolitana di Roma Capitale agli enti locali del territorio, il Servizio 1 della Direzione Generale ha provveduto a consolidare il progetto, avviato nel corso del 2024, di supporto tecnico ai Comuni del territorio metropolitano in materia di elaborazione dell'analisi di contesto esterno della sotto-sezione "Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), estendendo lo stesso a tutti i Comuni del territorio metropolitano interessati, indipendentemente dalla dimensione demografica. È stato, altresì, ampliato il supporto anche per quanto riguarda la redazione della valutazione di impatto del contesto esterno della sotto-sezione del P.I.A.O. "Rischi corruttivi e trasparenza" sulla base della stessa metodologia elaborata nel corso del 2024 per lo sviluppo dell'analisi di contesto esterno della sotto-sezione "Performance". Complessivamente sono 23 i Comuni aderenti, con 11 nuove adesioni nell'anno in corso.

MISSIONE 01
PROGRAMMA 02

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
SEGRETERIA GENERALE

SEG00
DIRETTORE

SEG 00 - SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Andrea Anemone

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Ai fini della verifica dello stato di attuazione dei programmi, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL, si riferisce sui risultati conseguiti dalla S.E. 'Supporto al Segretario Generale', articolata nella Direzione dipartimentale e nel Servizio 1.

Nella Direzione è stato assicurato il supporto al Segretario Generale e agli Uffici nell'implementazione ed efficientamento del controllo preventivo degli atti, dispiegatosi nella verifica della correttezza e della completezza formale, nonché della conformità a Legge, Statuto e Regolamenti, dei Decreti del Sindaco e delle Deliberazioni del Consiglio e della Conferenza metropolitani (Obiettivo 25025). È stata garantita la tempestiva pubblicazione all'Albo Pretorio di tutti gli atti pervenuti. È proseguito il miglioramento del raccordo tra gli Uffici e gli Organi di Governo dell'Ente, con l'invio di report informativi degli atti pubblicati (Decreti del Sindaco e Deliberazioni del Consiglio metropolitano) alle Strutture proponenti ed ai Consiglieri Delegati competenti. Sono state redatte le relazioni per l'estrazione dei dati per il controllo successivo sugli atti. È stato assicurato il supporto al Segretario Generale per la verbalizzazione delle sedute del Consiglio, del Coordinamento dei Consiglieri delegati e della Conferenza.

Sono state regolarmente avviate e proseguono le attività di potenziamento del controllo su tipologie provvedimentali di significativa rilevanza (Obiettivo 25049). Ciò consiste nella verifica di parametri specifici e correlato monitoraggio della normativa di riferimento, in conformità alla tempistica fissata nella programmazione. Tale continuità trova conferma nelle caratteristiche della natura del controllo successivo di regolarità amministrativa e ne risulta attuato l'incremento, nella misura del 15% invece della misura ordinaria del 10%, del controllo degli atti appartenenti alle seguenti fattispecie: procedure di affidamento; autorizzazioni al subappalto; perizie di variante; somme urgenze. È stato condotto altresì l'approfondimento puntuale delle Determinazioni dirigenziali riguardanti affidamenti in ambito PNRR, con un valore progettuale pari o superiore a 500.000,00 euro, in cui rientrano anche gli atti presupposti e conseguenti a quelli selezionati. I metodi utilizzati per la selezione casuale degli atti da sottoporre al controllo prevedono l'uso di specifiche formule correttive per rispettare il numero minimo di provvedimenti da selezionare in relazione al corrispondente coefficiente.

Il Direttore e le preposte strutture della S.E. nel periodo in esame hanno assicurato l'assistenza ed il supporto giuridico-amministrativo nella tempestiva evasione delle istanze provenienti dalla collettività amministrata, nel rispetto dei criteri definiti nella programmazione (Obiettivo 25140). Le istanze sono state acquisite agli atti, protocollate, sottoposte ad un primo esame formale, con i relativi allegati, e condivise con il personale della Direzione preposto all'analisi giuridico-amministrativa, regolarmente effettuata. L'analisi ha riguardato l'approfondimento degli istituti giuridici di riferimento, al fine di evadere le singole richieste o di condividerle con gli uffici competenti. Si precisa che viene efficacemente utilizzata un'apposita *check-list*, in cui sono riportati i dati relativi all'identificazione di ogni istanza, al tracciamento e alle operazioni svolte; viene impiegato un modulo organizzativo che favorisce l'interazione del personale e la condivisione del lavoro.

L'Ufficio del Difensore civico ha assicurato l'implementazione del processo di digitalizzazione mediante riorganizzazione degli archivi presenti sul cloud con riguardo agli ultimi 3 anni (Obiettivo 25155), ponendo in essere le seguenti attività: 1) garantendo il costante e necessario supporto tecnico e amministrativo all'attività del Difensore civico; 2) riorganizzando gli archivi dell'ultimo triennio già trasferiti sul cloud. Riguardo al punto 1), l'Ufficio del Difensore civico opera alle dipendenze funzionali dello stesso, il quale è garante dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa della Città Metropolitana e delle istituzioni, aziende speciali, società di capitale, enti pubblici e privati, comunque denominati, partecipati o convenzionati con la stessa (art. 42 Statuto dell'Ente). Nei confronti di tutti i Comuni insistenti sul territorio metropolitano, il Difensore civico è competente per il riesame delle istanze di accesso civico generalizzato e documentale. Tali competenze implicano un'attenta e complessa attività istruttoria, che richiede ricerche normative e giurisprudenziali atte alla soluzione delle problematiche proposte la cui casistica è rilevante, varia e articolata. Nonostante la carenza di personale, si sono evase le pratiche nei tempi previsti dalla legge, grazie alla continua formazione del personale assegnato, all'uso di banche dati e all'implementazione del processo di digitalizzazione già da tempo in essere. Con riguardo al punto 2), il personale sta svolgendo un'analisi contenutistica degli archivi per tracciare le linee operative attorno alle quali riorganizzare gli stessi, semplificando e velocizzando le ricerche dell'Ufficio.

Nel periodo di riferimento della presente relazione il Servizio 1 ha assicurato, relativamente all'Obiettivo n. 25069, il regolare svolgimento delle attività amministrative connesse allo status dei Consiglieri metropolitani. Sono state in particolare garantite la gestione delle richieste di rimborso ai Consiglieri metropolitani, nonché la produzione, con conseguente trasmissione agli interessati, delle attestazioni di presenza alle sedute del Consiglio metropolitano, delle Commissioni consiliari permanenti, del Coordinamento dei Consiglieri delegati e della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari. Gli atti di competenza del Servizio sono stati redatti e rilasciati nella logica del consolidamento di moduli già efficacemente impiegati e dell'implementazione della tracciabilità delle relative procedure. È stato, inoltre, garantito il necessario presidio e il conseguente aggiornamento dei dati soggetti a pubblicazione obbligatoria, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013, nell'ambito della sezione 'Amministrazione Trasparente' del sito istituzionale.

Nel periodo di riferimento della presente relazione il Servizio 1 ha svolto, relativamente all'Obiettivo n. 25070, le previste attività di supporto al funzionamento degli Organi e degli Organismi individuati negli atti di pianificazione, con particolare riguardo alla predisposizione – costantemente e continuativamente assicurata – degli atti preliminari alle sedute (convocazioni, ordini dei lavori e resoconti) della Conferenza metropolitana e del Consiglio metropolitano. È stato, altresì, condotto un monitoraggio costante degli istituti regolamentari e degli atti di natura ispettiva, con conseguente gestione dei correlati flussi documentali (mozioni, ordini del giorno, istanze, proposte di deliberazione, emendamenti), in modo da garantire tracciabilità, tempestività e trasparenza delle corrispondenti procedure. Sono state predisposte le convocazioni delle Commissioni consiliari permanenti e della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, con relativa assistenza tecnica in aula e redazione dei necessari verbali. Le azioni connesse agli Obiettivi sopra descritti sono state attuate, coerentemente con il quadro normativo di riferimento e con i criteri stabiliti in sede di programmazione, in modo da contribuire al funzionamento degli Organi e alla corretta gestione delle prerogative istituzionali dei Consiglieri metropolitani.

Da quanto sopra riferito consegue che, nella S.E. 'Supporto al Segretario Generale', sono state perseguite le finalità previste in sede di programmazione, secondo i criteri e le modalità operative definite.

MISSIONE 01
PROGRAMMA 02

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
SEGRETERIA GENERALE

DPT05
DIRETTORE

DPT 05 - HUB 1 - DIP. 05 - DIREZIONE - SUA e Contratti
Dott. Federico Monni

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il Dipartimento V "Appalti e Contratti" risulta articolato in una Direzione Dipartimentale ed un Servizio:

Direzione, così suddivisa:

- U.O. "Ufficio di supporto al Direttore";
- U.O. "Ufficio Soggetto Aggregatore";
- U.O. "Ufficio Contratti";

Servizio 1: "S.U.A. – Procedure ad evidenza Pubblica per affidamento lavori, servizi e forniture", così articolato:

- U.O. "SUA-Edilizia scolastica, servizi e forniture";
- U.O. "SUA-Viabilità ed edilizia patrimoniale, servizi e forniture".

La struttura contribuisce alla realizzazione degli obiettivi programmatici, come formulati nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, nel quadro delle funzioni proprie e caratteristiche delle Città Metropolitane ex art.1 comma 44 della legge 56/2014 e nello specifico esercitano le funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) e di Soggetto Aggregatore (SA). Gli indirizzi strategici per tali funzioni possono rinvenirsi nella deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 64 del 29 dicembre 2016. Essi traggono ispirazione dall'esigenza di garantire alla cittadinanza un maggior grado di trasparenza, legalità ed efficienza nell'utilizzo delle risorse economiche gestite dalle Amministrazioni pubbliche, alla luce di quanto emerso dagli interventi normativi a livello nazionale ed europeo, in aderenza alla normativa sulle concessioni ed appalti approvata con D.lgs. n. 36/2023.

In particolare, il programma prevede i seguenti obiettivi operativi:

- assolvimento dei compiti precipui del SA;
- definizione delle strategie di gara, affidamento e gestione di convenzioni ex art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ss.mm.ii.;
- svolgimento di procedure di affidamento "aggregate" aventi omogeneità di oggetto, per gli enti locali del territorio metropolitano convenzionati alla SUA;
- mantenimento degli standard prestazionali delle attività mirate a garantire trasparenza imparzialità dell'azione amministrativa per le gare svolte come Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana (SUA) e per conto dei servizi dell'ente.

Gli obiettivi operativi su menzionati, declinati nel PEG 2025 in n. 4 obiettivi, sono stati assegnati agli Uffici, come di seguito illustrato:

U.O. Ufficio di supporto

Obiettivo gestionale codice n. 25028: "Consolidamento dell'efficienza dell'attività di supporto/assistenza al Direttore del Dipartimento V "Appalti e Contratti" in tutte le attività a cui esso è preposto di "segreteria tecnico-amministrativa" e di presidio dei profili di trasparenza ed anticorruzione, a supporto del Segretariato Generale/RPTC, nel settore degli appalti pubblici".

L'Ufficio coadiuva il Direttore, nelle sue funzioni di interesse generale per l'intero Ufficio e nelle relazioni con altri

Dipartimenti ed Uffici extra dipartimentali o centrali.

Obiettivo gestionale codice n. 25147: "Mantenimento della certificazione ISO 37001".

L'Ufficio di supporto, in collaborazione con il Servizio n. 1 e con il Segretariato Generale, intende svolgere un'azione rivolta al mantenimento della certificazione (il certificato ha durata triennale ma prevede due visite di sorveglianza, una nell'anno 2025 e l'altra nell'anno 2026). L'obiettivo è strettamente correlato agli obiettivi strategici contenuti nella SeS del DUP 2025-2027 in quanto prevede lo svolgimento delle attività necessarie per il mantenimento della certificazione ISO 37001 con un sistema organizzativo volto alla prevenzione e al contrasto della corruzione.

U.O. Ufficio Soggetto Aggregatore

Obiettivo di valorizzazione codice n. 25027: Valorizzazione delle funzioni di "Ente di area vasta" nel settore delle procedure di appalto nella triplice veste di: "Centrale di committenza qualificata" della Città metropolitana di Roma Capitale; di "Stazione Unica Appaltante" (SUA); di "Soggetto Aggregatore" (SA) - D.Lgs. 36/2023.

L'Ufficio opera al fine di realizzare le attività della Centrale di Committenza, nel triplice ruolo di centrale per l'Ente "Città metropolitana di Roma Capitale", di SUA e di Soggetto Aggregatore, con interazioni intense con i vari attori istituzionali a diversi livelli, sia con gli utenti interni che con gli "utenti esterni" (Comuni ed Enti convenzionati alla S.U.A-S.A.).

Alla luce dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 36/2023, il nostro Ente risulta essere qualificato di diritto in virtù del possesso dei requisiti per l'iscrizione triennale nell'Albo dei Soggetti Aggregatori gestito dall'Anac.

Prosegue l'adeguamento allo jus superveniens della documentazione di gara e del Portale gare, sotto i molteplici profili imposti dalla normativa vigente. Si sta, infine, progredendo nell'opera di rafforzamento del ruolo di Ente di area vasta seguendo gli iter di stipula della SUA con i Comuni del territorio metropolitano, in funzione di tutela della trasparenza ed anticorruzione nonché in collegamento con il PNRR e il PSC, in sinergia con altre strutture.

In riferimento al tema del "controllo diffuso" nel settore della spendita di risorse pubbliche, prosegue il presidio del livello di trasparenza ed anticorruzione nel settore gare, a supporto del Segretario Generale, sia tramite l'espletamento delle funzioni di Rasa (Responsabile Anagrafe stazione appaltante), sia tramite il coordinamento nell'assolvimento degli obblighi normativi sulla trasparenza (ex art. 1, comma 32, l. 190/2012). L'esigenza di trasparenza viene, inoltre, perseguita attraverso la cura della fase della programmazione delle gare su delega alla SUA-SA da parte degli Enti convenzionati del territorio metropolitano.

U.O. Ufficio Contratti

Obiettivo gestionale codice n. 25029: "Espletamento delle attività amministrative, correlate ai processi di stipula dei contratti per lavori, servizi e forniture"

L'Ufficio supporta il Segretario Generale nell'espletamento degli adempimenti connessi alla predisposizione, alla stesura, alla stipula, alla repertoriazione, alla registrazione, alla custodia e alla conservazione di tutti i contratti dell'ente.

SERVIZIO 1: "S.U.A. – Procedure ad evidenza Pubblica per affidamento lavori, servizi e forniture"

Per quanto attiene al Servizio n. 1, per l'obiettivo n. 25145 *Mantenimento della certificazione ISO 37001*, a seguito del conseguimento della certificazione ISO 37001 nel mese di dicembre 2024 ed in collaborazione con la Direzione Dipartimentale e con il Segretariato Generale, sono state avviate le attività necessarie per il mantenimento della certificazione (il certificato ha durata triennale ma prevede due visite di sorveglianza, una nell'anno 2025 e l'altra nell'anno 2026). In particolare, è in fase di svolgimento l'esecuzione delle raccomandazioni fornite dall'organismo di certificazione di cui si darà conto nella visita di sorveglianza di fine anno.

Per l'obiettivo 25010 *Implementazione trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa per le gare della CMRC e della SUA per lavori pubblici, servizi, forniture* in attuazione del D. Lgs. 36/2023 e del D.lgs. 209/2024 nonché nel rispetto del ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, si è provveduto ai necessari aggiornamenti della piattaforma digitale in uso, certificata, per l'espletamento delle procedure di gara dell'Ente e dei soggetti aderenti alla S.U.A. e per far fronte alle richieste delle stazioni appaltanti, primi fra tutti gli Istituti scolastici di Istruzione superiore del territorio metropolitano, prive della qualificazione necessaria ad espletare gli affidamenti eccedenti le soglie di cui all'art. 62, co.1 del Codice, nonché alle assegnazioni da parte dell'ANAC, ai sensi del comma 10 del citato articolo. L'andamento delle attività ha dimostrato una sostanziale linearità nel conseguimento dell'obiettivo, mantenendo lo standard funzionale di base e perfezionandone alcuni aspetti operativi, migliorando la qualità dei servizi pubblici e utilizzando il valore pubblico come un'opportunità per creare valore condiviso in funzione della soddisfazione degli stakeholders.

Per l'obiettivo n. 25011 *Aggiornamento e gestione dell'Albo degli Operatori Economici per i Lavori Pubblici nonché dell'Albo per i Servizi di Ingegneria e Architettura* si è proceduto al costante aggiornamento ed alla puntuale gestione dell'Albo dei Lavori Pubblici, dell'Albo dei Servizi di Ingegneria e Architettura nonché dell'Albo di operatori economici/professionisti per lo svolgimento dell'attività amministrativa di supporto al RUP, al fine di disporre per ciascuno di essi di un Elenco di Operatori Economici, integrato ed aggiornato nel Portale delle Gare Telematiche, avendo peraltro uno strumento di controllo e gestione in tempo reale anche in termini di rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.

MISSIONE 01
PROGRAMMA 03

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

DPT06
DIRETTORE

DPT 06 - HUB 1 - DIP. 06 - DIREZIONE - Transizione Digitale
Dott. Gianluca Ferrara

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nel periodo in esame il Dipartimento VI "Transizione digitale", nell'ottica di diffusione della cultura della digitalizzazione e nel tentativo di contrastare il fenomeno del Digital Divide, sta sviluppando il progetto "GeneratioNet" dedicato all'alfabetizzazione digitale della terza età, al fine di favorire una maggiore integrazione sociale di cittadini senior nel territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale. Il progetto punta a coinvolgere diverse fasce di popolazione, i più giovani incontrano i più anziani, per ridurre il divario digitale fra le generazioni, e favorire l'inclusione attiva nella vita sociale e comunitaria della popolazione più senior. L'incontro fra giovani e anziani permette anche di stabilire un dialogo intergenerazionale e valorizzare le reciproche esperienze e competenze, in un'ottica di scambio e di crescita. Il progetto GeneratioNet impatterà sui territori di riferimento attraverso azioni mirate a favore dell'educazione digitale degli adulti:

- Incontri di formazione congiunta tra giovani studenti delle scuole, e Senior, utenti dei Centri Anziani. Gli studenti faranno da formatori ai senior per introdurli al mondo del digital;
- Creazione di un Digital Desk, uno sportello, coordinato dagli studenti delle scuole, a supporto di esigenze specifiche dei senior, da poter gestire in presenza e/o online.

Il progetto prevede, nel corso dei mesi futuri, il coinvolgimento di giovani e anziani su 5 comuni del territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale: Monterotondo, Zagarolo, Civitavecchia, Colferro e Anzio.

In merito allo sviluppo della realizzazione di servizi ICT, erogati dalla Città metropolitana di Roma Capitale in favore dei Comuni dell'Area Metropolitana, in collaborazione con la società in house Capitale Lavoro Spa, è in corso una attività di comunicazione, formazione, confronto, approfondimento tecnico e assistenza tecnico-giuridico-amministrativa ai Comuni metropolitani per l'attivazione dei benefici finanziari collegati ai bandi PNRR Transizione Digitale, sia nella fase di adesione ai Bandi sia in quella della sottoscrizione degli Accordi di Collaborazione tra Città metropolitana di Roma Capitale ed i Comuni stessi;

Il Dipartimento VI ha inoltre curato i progetti di WiFi e di e-government, anche in collaborazione con la società in house Capitale Lavoro Spa, nonché il progetto "SMART METRO", tramite le seguenti attività:

- Avviamento, gestione e manutenzione dei servizi a catalogo, inclusi i servizi relativi ai Siti Comunali ed al WIFI metropolitano; quest'ultima attività comprende l'avviamento dei servizi presso i Comuni richiedenti, la corretta erogazione degli stessi nonché le operazioni di manutenzione ordinaria, evolutiva/straordinaria e di personalizzazione dei servizi a catalogo attivi, oltre alla gestione dei rapporti istituzionali e amministrativi con gli Enti. In questa voce sono incluse anche le attività di analisi per l'implementazione della rete WIFI metropolitano sul territorio;
- Servizio di contact center integrato e manutenzione Servizi WIFI – Smart Metro
- Servizio di gestione sistemica dei servizi a catalogo Smart Metro

La missione del Dipartimento VI "Transizione Digitale", preposto a rispondere alle esigenze tecnologiche e informatiche dell'Amministrazione, mediante l'acquisizione di materiale hardware, licenze software, servizi di assistenza, aggiornamento e manutenzione per assicurare il regolare svolgimento e la continuità delle attività istituzionali e amministrative dei vari Uffici e Servizi, è stata valorizzata dalla prosecuzione delle attività atte a favorire l'aumento della resilienza Cyber dell'Ente, grazie al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.5 "Cybersecurity";

Tale missione prevede i seguenti interventi:

1. Governance e programmazione cyber;
2. Gestione del rischio cyber e della continuità operativa;
3. Gestione e risposta agli incidenti di sicurezza;
4. Gestione delle identità digitali e degli accessi logici;
5. Sicurezza delle applicazioni, dei dati e delle reti;

Il progetto è stato avviato mediante un'attività di Cybersecurity Maturity Assessment, erogata con l'ausilio di Framework, procedure e analisi tecniche su tutto il perimetro dell'Ente, basata principalmente sui 3 pilastri che rappresentano i riferimenti pratici e normativi per la sicurezza ICT delle Pubbliche Amministrazioni:

1. Le misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AgID, che consistono in controlli e messa in atto di natura tecnologica, organizzativa e procedurale e permettono alle Amministrazioni di valutare il proprio livello di sicurezza informatica e di adeguarsi ad esso

2. La direttiva europea NIS2 (Network and Information Security Directive), che punta a rafforzare la sicurezza informatica nell'UE;

3. Legge L90/2024 "Disposizioni in materia di rafforzamento della cybersicurezza nazionale e di reati informatici" (c.d. "Legge sulla Cybersicurezza"), che ha come obiettivo quello di introdurre e armonizzare un ventaglio molto ampio e variegato di temi legati al mondo della cybersecurity;

Per quanto di competenza del Dipartimento VI – Servizio 1 l'ordinaria attività gestionale è consistita nel garantire l'operatività e il mantenimento dei sistemi informativi, degli applicativi informatici e dell'assistenza hardware e software. Nell'ambito delle attività del Servizio, ha assunto un particolare rilievo la necessità di adeguamento delle infrastrutture e dei sistemi informatici al fine di garantire agli Uffici e ai Servizi dell'Ente la continuità delle attività istituzionali e amministrative consentendo ai dipendenti di lavorare anche in modalità di lavoro agile assicurando, al tempo stesso, un adeguato supporto tecnico volto alla risoluzione delle problematiche di carattere tecnologico.

È stata fornita idonea assistenza tecnica sulle apparecchiature hardware nonché assistenza sugli applicativi software garantendo la sicurezza informatica dell'Ente tramite software e appliance per la protezione degli account e dei dati dell'Amministrazione.

Il Servizio ha gestito i server e le applicazioni installati all'interno del "Cloud Computing" al fine di garantire il Disaster Recovery per i principali servizi erogati nel Data Center. Inoltre ha garantito la gestione della sicurezza informatica dell'Ente tramite software e appliance per la protezione degli account e dei dati da eventuali attacchi informatici esterni. Nella struttura del Data Center è stata garantita la gestione sistemistica dell'insieme delle applicazioni sviluppate con operazioni quali definizione di ambienti, copia di ambienti (con riferimento a macchine virtuali) e richiesta di interventi tecnici. È stato garantito il funzionamento della posta elettronica dell'Amministrazione e degli applicativi installati sulle postazioni di lavoro dei dipendenti.

La "server farm" dell'Amministrazione ha ricevuto la necessaria assistenza. La procedura di backup di tutti i server presenti nel Data Center è stata svolta regolarmente.

È proseguita l'attività di gestione dell'area informatica "Open Data" finalizzata alla pubblicazione di tutte le informazioni dell'Ente.

Il Servizio ha garantito la gestione della corrispondenza e la protocollazione dei plichi di gara per conto dell'Ufficio Gare e contratti nonché la gestione della protocollazione informatica dell'Amministrazione per i flussi documentali sia in entrata che in uscita (PEC, PEO, tracciabilità interna). È stata, inoltre, gestita l'infrastruttura tecnologica finalizzata a garantire le nuove misure di sicurezza previste dal regolamento GDPR.

L'attività del Servizio è stata valorizzata dalla prosecuzione delle attività del progetto di migrazione in-cloud dei servizi erogati dalla Città metropolitana di Roma Capitale, nonché di altre necessità informatiche, come indicato nel piano triennale Agid e nel PNRR, con possibilità di avvalersi del Data Center del Polo Strategico Nazionale (PSN).

MISSIONE 01
PROGRAMMA 03

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

DPT08

**DPT 08 - HUB 1 - DIP. 08 - DIREZIONE - Risorse strumentali, Logistica,
manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva**

DIRETTORE

Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" annovera in via principale, tra le proprie competenze gestionali, l'acquisizione di beni e l'erogazione di servizi essenziali. Il Servizio ha garantito, in conformità agli indirizzi ed agli obiettivi di mandato, attraverso l'applicazione dei principi di efficienza e razionalità, il proprio contributo al raggiungimento della mission istituzionale.

Nell'arco temporale di osservazione, il Servizio, in considerazione dei lavori e delle opere di ristrutturazione intrapresi negli Istituti scolastici superiori di pertinenza della CMRC in esito allo sviluppo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, prosegue nel soddisfacimento di tutte le richieste di intervento (notevolmente implementate) volte allo smaltimento dei beni e degli arredi presenti in tali siti, consentendo e agevolando in tal modo l'esecuzione dei lavori in essi pianificati.

Inoltre, nell'ottica della razionalizzazione dei costi, il Servizio ha concluso le attività di valutazione delle numerose offerte tecniche presentate per l'Appalto specifico nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione pubblicato da CONSIP per l'affidamento del servizio di pulizia e servizi connessi per gli immobili in uso alla CMRC e presso i CMFP.

Di particolare rilevanza, in considerazione dell'importanza e delicatezza dell'ambito di intervento ovvero la sicurezza sui luoghi di lavoro in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008, si evidenzia che il Servizio ha provveduto all'integrale sostituzione dei DPI (dispositivi di protezione individuali) del personale addetto alle squadre antincendio presso la sede di Via Giorgio Ribotta.

MISSIONE 01
PROGRAMMA 03

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

DPT10
DIRETTORE

DPT 10 - HUB 1 - DIP. 10 - DIREZIONE - Ragioneria Generale
Dott. Emiliano Di Filippo

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nel periodo di riferimento sono state espletate tutte le competenze e le funzioni attribuite al Dipartimento X "Ragioneria Generale" incardinato nell' HUB I - Armonia Gestionale e Innovazione - in tema di coordinamento e gestione economico-finanziaria dell'Ente. In particolare, sono state espletate le attività connesse alla predisposizione del Bilancio di previsione finanziario 2025-2027, alla gestione delle fasi di entrata e di spesa, nonché alla redazione del Rendiconto di Gestione 2024.

Per pervenire alla predisposizione dei documenti di Programmazione dell'Ente, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative per il rispetto degli equilibri di bilancio, è stato necessario realizzare una complessa attività di razionalizzazione e programmazione delle risorse disponibili.

Con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 84 del 23/12/2024 recante: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2025-2027 ed Elenco Annuale dei Lavori 2025 – Approvazione Programma Triennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2025-2027." è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027.

L'iter di approvazione del complesso dei Documenti di Bilancio dell'Ente, si è concluso con l'approvazione della D.C.M. n. 85 del 23/12/2024 recante: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025 – 2027", con la quale è stato approvato il Bilancio finanziario dell'Ente.

Successivamente con la D.C.M. n. 2 del 17/01/2025 recante: "Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2025 - 2027 - Art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 ed Art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto - Approvazione", si è proceduto all'approvazione del P.E.G. finanziario, attraverso il quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai vari CDR dell'Ente.

Con D.C.M. n. 6 del 28 marzo 2025 recante: "Ratifica da parte del Consiglio metropolitano, ai sensi dell'art. 19, comma 3, dello Statuto, della variazione di bilancio di cui al D.S.M. n. 24 del 28.02.2025 recante: Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 - "Variazione PEG Finanziario 2025-2027" Approvazione in via d'urgenza - Art. 175 comma 4 T.U.E.L. - Bando per la concessione di contributi ai comuni della Città metropolitana di Roma Capitale attraversati dai cammini di pellegrinaggio e per altre iniziative di realizzazione di eventi turistico-culturali legati ai medesimi cammini in occasione dell'Anno giubilare", con D.C.M. n. 15 del 29 maggio 2025 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2025 – 2027. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2025 – 2027 ed Elenco annuale 2025 – Variazione al Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2025 – 2027", con D.C.M. n. 17 del 4 giugno 2025 recante "Ratifica da parte del Consiglio metropolitano, ai sensi dell'art. 19, comma 3, dello Statuto, della variazione di bilancio di cui al D.S.M. n. 40 del 17.04.2025 recante: Approvazione, in via d'urgenza ex art. 175, comma 4 del T.U.E.L. delle variazioni al bilancio di previsione finanziario 2025-2027 - Servizio di gestione e notifica dei relativi verbali e finalità previste dall'art. 142 comma 12-bis del C.d.S. - Progetto "Mobilità Sicura", con D.S.M. n. 81 del 27 giugno 2025 recante "Approvazione, in via d'urgenza ex art. 175, comma 4 del T.U.E.L. delle variazioni al bilancio di previsione finanziario 2025-2027 – Contributo assegnato alla Città Metropolitana di Roma al fine di ridurre i flussi di traffico veicolare favorendo forme e misure di flessibilità organizzativa ai sensi dell'art.1, comma 498, della legge 30 dicembre 2024, n. 207" - sono state approvate le variazioni al Bilancio di Previsione proprio al fine di adeguare gli stanziamenti finanziari e consentire l'espletamento delle attività gestionali, coerentemente alle risorse finanziarie allocate.

Con riferimento all'attività di rendicontazione dei dati finanziari, ed economico-patrimoniali dell'Ente dell'esercizio 2024 è stata espletata una complessa procedura finalizzata alla predisposizione dei documenti del Rendiconto approvati con la D.C.M. n. 13 del 29 aprile 2025 recante: "Rendiconto della gestione 2024 – Approvazione".

Nel periodo di riferimento sono state espletate, inoltre, tutte le attività di supporto in merito all'avanzamento dei progetti finanziati con risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.). Le attività hanno consentito di monitorare l'attuazione dal punto di vista finanziario degli interventi, nonché di coordinare la fase della rendicontazione. Sono state, a tal fine predisposte apposite cartelle condivise, finalizzate alla raccolta di tutta la documentazione amministrativo-contabile, necessaria alla rendicontazione finale. Dal punto di vista finanziario sono stati sottoposti al controllo, così

come previsto dal Testo Unico degli Enti Locali, tutti gli atti concernenti la realizzazione degli interventi finanziati per l'attuazione del P.N.R.R.. Ai fini della rendicontazione dei progetti finanziati per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.), tutti i dati e le informazioni necessarie per l'inserimento nell'applicativo Regis, vengono ordinati in forma strutturata. Tali informazioni sono necessarie al servizio amministrativo competente al fine di alimentare le banche dati relative alle OO.PP. nonché il sistema ReGiS, applicativo principale nel quale dovrà essere inserita la documentazione connessa agli interventi citati (determinazioni di impegno della spesa, determinazioni di liquidazione, mandati, quietanze, Iva, fatture e attestazioni varie).

Nell'ambito della missione e del programma si riportano di seguito gli obiettivi di performance dell'esercizio 2025, relativamente ai quali si rendicontano i risultati raggiunti.

OBIETTIVO N. 25058 *“Supporto ai Servizi/Dipartimenti dell'Ente in merito alla programmazione e alla gestione degli investimenti finanziati con fondi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) o del Piano Nazionale Complementare (P.N.C.) e/o con risorse proprie o trasferite da altri Enti Pubblici”*. E' stato fornito il supporto ai Dipartimenti competenti in materia di PNRR e sono state alimentate le cartelle informatiche predisposte per la rendicontazione.

OBIETTIVO N. 25059 *“Predisposizione del Bilancio di Previsione finanziario, del DUP e degli allegati relativi alla programmazione annuale e pluriennale – Gestione del Bilancio e perseguimento degli equilibri”*. Come sopra evidenziato sono stati predisposti e conseguentemente approvati dal Consiglio metropolitano i relativi documenti di programmazione.

OBIETTIVO N. 25061 *“Gestione delle funzioni legate alle attività di contabilità generale. Monitoraggio della posizione dell'Ente presso l'Agenzia delle Entrate”*. Nel periodo di riferimento sono state espletate tutte le attività di competenza.

OBIETTIVO N. 25062 *“Supporto agli Enti del territorio metropolitano nella gestione delle attività economico-finanziarie”*. E' stato fornito il supporto ai Comuni ed Enti convenzionati relativamente alle procedure di carattere economico finanziario di competenza.

OBIETTIVO N. 25171 *“Rendiconto della Gestione – Gestione Economica del Patrimonio – Contabilità analitica dell'Ente”*. Durante il periodo di riferimento sono state espletate le attività di predisposizione della documentazione connessa al Rendiconto della Gestione 2025 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 13 del 29 aprile 2025 recante: “Rendiconto della gestione 2024 – Approvazione”;

OBIETTIVO N. 25118 *“Controllo di natura amministrativa contabile dei provvedimenti di spesa e supporto ai Servizi amministrativi dell'Ente per la gestione della spesa di parte corrente. Gestione Tesoreria, monitoraggio dei conseguenti flussi di cassa, controlli ex art. 48-bis e 72 bis del DPR 602/73 ed eventuali attività connesse”*. Nel periodo considerato sono state espletate tutte le attività di competenza connesse all'attuazione dell'obiettivo, attraverso le varie fasi di controllo amministrativo e contabile degli atti dell'amministrazione finalizzate all'emissione dei relativi pareri di regolarità ed è stato garantito il costante flusso delle operazioni finanziarie con il Tesoriere dell'Ente.

OBIETTIVO N. 25119 *“Supporto fiscale all'attuazione di tutti i progetti del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) - Monitoraggio e supporto fiscale alla rendicontazione delle spese connesse ai progetti P.N.R.R.. Adempimenti di natura fiscale connessi all'attività istituzionale dell'Ente”*. Le attività connesse all'obiettivo sono state completamente realizzate con riferimento al periodo considerato.

OBIETTIVO N. 25120 *“Supporto ai Servizi dell'Ente in merito all'uso degli applicativi informatici di gestione degli atti e dei provvedimenti dell'Ente (principalmente SIDS, SID e SIL). Supporto agli Enti del territorio metropolitano, che ne facciano espressa richiesta, nella gestione delle attività economico-finanziarie di competenza del Servizio. Gestione di tutte le altre attività amministrative del Servizio, secondo i criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza”*. Le attività connesse all'obiettivo sono state completamente realizzate con riferimento al periodo considerato.

OBIETTIVO N. 25110 *“Potenziare le attività di supporto amministrativo contabile di tutti gli atti relativamente alle fasi di gestione di entrata e spesa per investimenti con monitoraggio continuo sullo stato di avanzamento dei finanziamenti PNRR e sui trasferimenti da altri enti sovraordinati”*. E' stata fornita per il periodo considerato l'attività di supporto agli uffici amministrativi nella predisposizione dei provvedimenti aventi rilevanza finanziaria sia per le fasi dell'entrata che per le fasi della spesa.

**MISSIONE 01
PROGRAMMA 03**

**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO**

DPT04

DPT 04 - HUB 2 - DIP. 04 - DIREZIONE - Pianificazione strategica e governo del territorio

DIRETTORE

Dott.ssa Rosanna Capone

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

È in corso di elaborazione il contributo al provvedimento di adozione del D.U.P. 2025/2027 da approvare a cura del Consiglio metropolitano, costituito dalla proposta di Programma Triennale 2025/2027 ed Elenco annuale 2025, di cui costituisce un allegato. E' stato avviato l'utilizzo, da parte dell'Ufficio del Programma metropolitano delle OO.PP., della piattaforma informatica NOVA PA, installata sul server per la gestione dei dati relativi agli interventi dell'Amministrazione da realizzare attraverso lavori pubblici, interloquendo costantemente con i fornitori al fine di superare le criticità emerse nel corso della fase operativa di caricamento dei Programmi Triennali e per la sua pubblicazione attraverso l'interoperabilità con il sito del Servizio Contratti Pubblici del MIT (SCP). L'utilizzo della piattaforma non è ancora a regime in quanto il previsto il caricamento dei dati degli interventi a cura dei Dipartimenti competenti alla realizzazione nella fase di programmazione è in corso di attuazione. È in corso l'aggiornamento del software in relazione alle innovazioni del nuovo Codice dei Contratti pubblici. Particolare attenzione è sempre dedicata alle modalità di trasmissione dei dati di programmazione sul sito SCP poiché persistono varie criticità e rigidità del sistema per l'allineamento tra procedure interne e schemi informatici. Con DCM 15 del 29/04/2025 è stata approvata la 1° variazione del Programma triennale delle OO.PP. 2025/27. E' in corso il monitoraggio degli interventi di OO.PP. che non richiedono inserimento nel Programma Triennale.

MISSIONE 01
PROGRAMMA 04

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

DPT10
DIRETTORE

DPT 10 - HUB 1 - DIP. 10 - DIREZIONE - Ragioneria Generale
Dott. Emiliano Di Filippo

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Con riferimento al programma in oggetto nel periodo considerato sono state attuate tutte le attività previste dall'**obiettivo 25109**, finalizzate ad *"Incrementare le entrate tributarie tramite azioni di studio e analisi di banche dati e predisposizione di atti di accertamento innovativi in materia di abuso del diritto delle società di noleggio"*. Nello specifico è stata effettuata l'attività di verifica ed elaborazioni delle informazioni acquisite tramite convenzione di fornitura dati Aci delle formalità I.P.T. trascritte dal 2019 in poi e dei relativi importi dovuti da parte delle società di noleggio a titolo di I.P.T. che hanno trasferito la propria sede legale dall'anno 2013 in poi da Roma alle Province Autonome di Trento e Bolzano, al fine esclusivo di usufruire di un'aliquota I.P.T. ridotta in violazione di quanto disposto all'articolo 10-bis della L. n. 212/2000 (Statuto dei diritti del contribuente), con riferimento alla disciplina dell'abuso del diritto o elusione fiscale. Sono state predisposte ed attivate delle opportune azioni di recupero delle suddette somme ai sensi dell'art. 1 co. 792 L. 160/2019. In questo semestre sono stati emessi sia gli inviti ai chiarimenti che gli avvisi di accertamento per l'annualità 2021.

L'attività di recupero I.P.T. non si limita alle società di noleggio ma anche a soggetti, sia essi persone fisiche o giuridiche, che hanno evaso o eluso l'imposta: complessivamente, nel periodo considerato, sono stati inviati 51 avvisi di accertamento.

Oltre alla casistica delle società di noleggio e dei soggetti a cui l'AcI ha inviato nel 2020 il preavviso di accertamento, durante l'anno c'è l'attività ordinaria di contabilizzazione dell' I.P.T. che nel 2025 al 30 giugno conta un incasso in competenza pari ad euro 78.221.098,04 dall'inizio dell'anno.

In ambito TEFA, sono state espletate tutte le attività connesse al monitoraggio dei riversamenti dovuti negli anni precedenti dai comuni e concessionari a tramite ricostruzione delle relative basi imponibili con la consultazione e incrocio delle seguenti banche dati: - <https://www.siope.it/Siope/> riguardanti gli importi che risultano riscossi dal comune a titolo di Tarsu, Tari e Tares sia a competenza che a residuo con attività specifica sui comuni in dissesto finanziario e in piano di riequilibrio.

Nel primo trimestre è stata inviata la nota operativa Tefa ai Comuni, indicando le tempistiche e le modalità di versamento del tributo e la relativa rendicontazione.

In ambito dell'imposta R.C. Auto sono state contabilizzate le rendicontazioni da parte dell'Agenzia delle Entrate che mediamente arrivano due volte al mese, il 5 e il 20. Con le rendicontazioni di questo semestre si è determinato l'accertamento in competenza 2025 per un importo pari ad euro 82.254.625,88.

In merito al recupero complessivo delle entrate tributarie ed extratributarie è entrato a regime con l'affidamento a marzo 2023 il supporto di assistenza al recupero coattivo in proprio delle entrate. Ad oggi oltre a diversi procedimenti si segnala l'iscrizione di un'ipoteca per oltre 7 milioni di euro. Inoltre, sono continua la collaborazione con Ader, al fine di procedere in maniera più efficiente alla riscossione della massa attiva che Città metropolitana di Roma Capitale ha conferito tramite ruoli.

Con riferimento all'**obiettivo 25108** *"Sviluppare processi innovativi di gestione e recupero delle entrate anche a supporto degli enti locali dell'area metropolitana"*, sono state espletate le attività finalizzate alla costruzione di adeguati e uniformi processi digitali integrati di gestione e riscossione delle entrate dell'Ente, Nel primo semestre 2025 è stata rilasciata la versione multiente del MySir ai comuni di Ciampino e Guidonia.

Sul pacchetto MyPay sono intervenute opere di manutenzione sul MyPay relativamente a Mygateway (App IO) Pagamenti MYPIVOT Pagamenti MYPAY.

Inoltre, nel mese di giugno sono state aggiornate le utenze relative al MyPay.

MISSIONE 01
PROGRAMMA 05

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

DPT08

DPT 08 - HUB 1 - DIP. 08 - DIREZIONE - Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva

DIRETTORE

Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

L'Obiettivo strategico del Dip.VIII nel corso dell'anno è stato quello di ottimizzare la gestione, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e di garantire la fornitura e i servizi di elevato standard qualitativo relativi alle risorse strumentali dell'Ente (servizi generali agli uffici, arredi, servizi economici, etc.).

La Direzione dell'Ufficio Centrale, mediante un'attività di coordinamento e di stretta integrazione con i propri Servizi 1 e 2 nei quali è articolato, ha provveduto, coerentemente ai programmi, alla gestione, valorizzazione, riqualificazione e manutenzione dei beni immobili dell'Ente, anche del patrimonio artistico monumentale e con particolare attenzione a Palazzo Valentini, oggetto di una profonda valorizzazione mediante interventi di manutenzione straordinaria, la cui chiusura è prevista entro la fine del corrente anno.

La Direzione del Dip. VIII, mediante gli appositi uffici dedicati ed opportunamente revisionati in fase di assegnazione degli incarichi di E.Q 2024 in armonia con i programmi e i progetti assegnati, ha assicurato una efficiente gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente sotto un duplice punto di vista: 1) un piano di alienazioni e valorizzazioni coerente con le esigenze dell'Ente 2) una gestione ordinaria del patrimonio sotto una molteplicità di aspetti: gestione amministrativa, registrazione inventariale e di conservatoria, contratti di locazione sia attivi che passivi, concessioni temporanee annuali o pluriennali, la gestione delle utenze relative a tutti gli immobili (ad eccezione di quelli scolastici), pagamento dei tributi, polizze assicurative, il tutto in un'ottica di un risparmio e di razionalizzazione delle risorse dell'Ente.

In particolare, in conformità agli indirizzi ed alle linee programmatiche dell'Ente, per quanto concerne il punto 1) è stata curata la predisposizione e l'attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni (P.A.V.) dei beni del patrimonio immobiliare dell'Ente nonché la sua successiva attuazione, espletando le necessarie attività istruttorie tecnico-amministrative preliminari, effettuando le opportune analisi di congruità e di sostenibilità economico-finanziaria mediante i propri uffici tecnici, ed attivando conseguentemente per ogni progetto di valorizzazione/dismissione le programmate procedure amministrative. In particolare sono stati attuati e sono in corso oltre 150 procedimenti amministrativi di valorizzazione/dismissione.

Di particolare rilevanza il programma di dismissioni dell'intero asset patrimoniale residenziale dell'Ente, la cui alienazione potrebbe portare nelle casse dell'ente un introito previsto di 18 milioni di euro in tre anni. Allo stato attuale, ad un semestre dall'avvio delle alienazioni, sono stati alienati, con le procedure indicate dal consiglio metropolitano nelle specifiche deliberazioni, n. 48 appartamenti con un incasso già introitato nella casse dell'Ente pari ad oltre 6,5 milioni di euro, ben oltre l'incasso stimato nel primo anno di alienazioni e si prevede di raggiungere una quota pari ad oltre 10 milioni di euro per la fine del corrente anno.

Parallelamente al progetto delle alienazioni sono stati portati avanti importanti progetti di valorizzazione, riqualificazione, manutenzione straordinaria di importanti beni immobili dell'Ente, tra i quali Palazzo Valentini, Via Tiburtina 691/695, oltre alle riqualificazioni in corso di due sedi di distaccamenti della Polizia metropolitana ed alla valorizzazione degli spazi siti ai piani interrati della sede di viale Ribotta.

Per quanto concerne il punto 2) l'obiettivo principale è stato quello di garantire una gestione ottimale di tutte le sedi dell'ente in ogni suo aspetto, e di perseguire una ottimizzazione degli spazi e dei costi di gestione degli edifici destinati ad attività istituzionali e servizi pubblici, mediante il giusto temperamento tra le esigenze rappresentate dagli uffici dell'Amministrazione e la razionalizzazione degli oneri derivanti dalle locazioni passive. Nell'ambito delle finalità connesse con l'efficientamento, razionalizzazione ed ottimizzazione delle procedure è stata data inoltre esecuzione alla vasta operazione di revisione regolamentare per le concessioni presso gli Istituti scolastici (posti di ristoro, aule scolastiche, palestre ed impianti sportivi) che ha dato importanti frutti nel corso del corrente anno e che ha già permesso e permetterà un sostanziale miglioramento della gestione amministrativa dei procedimenti connessi con le suddette concessioni, in assoluta linearità con quanto previsto nei programmi e nel Documento Unico di Programmazione. Di particolare rilievo è stato infine la cura delle procedure di concessione ed assegnazione degli impianti sportivi metropolitani, come previsto dal "Regolamento per la concessione in uso e la valorizzazione degli impianti sportivi

annessi agli Istituti scolastici di pertinenza metropolitana", per il quale nel corso del primo semestre è stato pubblicato il bando per l'assegnazione in concessione post orario scolastico delle palestre.

Il dipartimento fornisce, inoltre, il supporto ai Comuni dell'area metropolitana nella definizione e gestione di procedure di valorizzazione del patrimonio immobiliare, anche storico-artistico, con le modalità più idonee ed adeguate in base alle caratteristiche degli immobili da gestire, delle sottese strategie di sviluppo ed in coerenza con le direttive degli organi di direzione politica.

Il Servio II ha proceduto sui seguenti obiettivi:

Manutenzione e Riqualificazione del Patrimonio Immobiliare: Gli interventi di manutenzione straordinaria presso Palazzo Valentini hanno registrato progressi significativi. I lavori di consolidamento delle coperture sono stati avviati secondo la programmazione stabilita, mentre il rifacimento degli impianti elettrici, antincendio e condizionamento procede regolarmente, seppur con alcune modifiche tecniche che hanno richiesto un adeguamento dei tempi di esecuzione senza compromettere la qualità degli interventi.

Per quanto riguarda la **sede di Viale Ribotta**, sono stati avviati i lavori di riqualificazione degli spazi ai piani -1, -2, 28, 29 e 30. Gli interventi, finalizzati all'ottimizzazione degli uffici e alla creazione di una sala ristorazione "buvette", procedono secondo il cronoprogramma stabilito. Le attività di progettazione esecutiva sono state completate e si è proceduto con le varie fasi realizzative (Stato avanzamento lavori 70%).

Valorizzazione del Patrimonio Storico-Artistico La gestione del Partenariato Pubblico-Privato per le Domus Romane di Palazzo Valentini dopo la realizzazione degli interventi di adeguamento tecnologico degli impianti multimediali, procede regolarmente ed è focalizzata sulla promozione dell'offerta culturale. Il progetto di abbattimento delle barriere architettoniche, finanziato con fondi PNRR, ha terminato la fase operativa, con l'individuazione delle soluzioni tecniche più appropriate per garantire l'accessibilità del sito archeologico.

Per **Villa Altieri** sono state avviate le attività preliminari di analisi tecnico-economica finalizzate alla definizione di un piano di valorizzazione organico. Le valutazioni condotte riguardano sia gli aspetti strutturali che quelli legati alla fruizione culturale dell'immobile.

Sicurezza sui Luoghi di Lavoro Il coordinamento con l'Ufficio Sicurezza ha portato all'implementazione delle misure previste dal D.Lgs. 81/2008. L'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e del Piano di Emergenza (PdE) è in fase di completamento, mentre sono stati avviati i percorsi di formazione e addestramento delle Squadre di Emergenza.

È stata completata la sostituzione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) per il personale addetto alle squadre antincendio presso la sede di Viale Ribotta, garantendo il pieno rispetto degli standard di sicurezza richiesti dalla normativa vigente.

Il supporto tecnico-specialistico fornito ai dirigenti per l'adempimento degli obblighi normativi in materia di sicurezza ha comportato l'attivazione di tavoli di confronto periodici e la predisposizione di linee guida operative specifiche per le diverse aree di intervento

Gestione Integrata degli Archivi e Supporto Tecnico L'accordo quadro sulla gestione degli archivi documentali dell'Ente, ha consentito l'implementazione di un sistema integrato che garantisce efficienza nella conservazione e accessibilità nella consultazione del patrimonio documentale

Nel corso del semestre sono emerse alcune criticità che sono state prontamente affrontate attraverso strategie alternative.

Gli obiettivi strategici del Servizio mantengono la loro validità e risultano pienamente realizzabili entro i tempi stabiliti. Il completamento degli interventi a Viale Ribotta è programmato per il prossimo semestre, mentre per le Domus Romane si prevede la piena fruibilità del sito

**MISSIONE 01
PROGRAMMA 05**

**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

**DPT10
DIRETTORE**

**DPT 10 - HUB 1 - DIP. 10 - DIREZIONE - Ragioneria Generale
Dott. Emiliano Di Filippo**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

La Città metropolitana di Roma Capitale, al fine di coniugare il risparmio energetico e di emissioni di anidride carbonica derivante dall'uso di energie rinnovabili con la possibilità di coinvolgere capitali privati senza oneri per l'Amministrazione, ha inteso dotare gli edifici scolastici di sua competenza di n. 251 impianti fotovoltaici, di cui n. 155 impianti realizzati con il Project Financing. Conclusasi negli anni passati la fase dell'installazione con la messa in opera di 155 impianti che sono andati ad aggiungersi ai 96 già presenti posti in essere dall'Ente nei vari anni, sono state affidate alla Concessionaria la gestione e la manutenzione straordinaria per il ripristino della funzionalità, l'adeguamento normativo ed il collegamento al sistema di tele - gestione per il controllo automatizzato degli stessi. Viene effettuato il monitoraggio sullo stato dei 251 impianti, sulla produzione di energia e, in base a quest'ultimo valore, viene effettuato un calcolo ed un controllo sugli incentivi. Attraverso questo tipo di controllo vengono elaborati report annuali riferiti a ciascun anno solare nei quali si possono desumere i benefici ambientali indotti dal funzionamento degli impianti fotovoltaici, cumulati e di periodo, e contenenti i dati aggregati di produzione di energia elettrica, le quote di essa autoconsumata o ceduta in rete, i benefici ambientali in termini di TEP (tonnellate equivalenti di petrolio) di energia primaria fossile non utilizzata e tonnellate di CO2 evitate, nonché il beneficio economico netto dell'Ente derivante dal saldo di tutti i flussi differenziali ascrivibili al funzionamento degli impianti fotovoltaici nell'ambito della Concessione. Nel periodo considerato sono state espletate tutte le attività finalizzate alla rendicontazione contabile e finanziaria connesse alla gestione degli impianti fotovoltaici.

**MISSIONE 01
PROGRAMMA 06**

**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
UFFICIO TECNICO**

DPT08

**DPT 08 - HUB 1 - DIP. 08 - DIREZIONE - Risorse strumentali, Logistica,
manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva**

DIRETTORE

Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il Servizio 1 “**Provveditorato ed Economato**”, nell’arco temporale di osservazione, ha continuato a garantire l’approvvigionamento dei beni e l’erogazione di servizi per il buon funzionamento degli Uffici dell’Ente tramite la gestione delle procedure di gara normativamente previste.

**MISSIONE 01
PROGRAMMA 06**

**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
UFFICIO TECNICO**

DPT04

DPT 04 - HUB 2 - DIP. 04 - DIREZIONE - Pianificazione strategica e governo del territorio

DIRETTORE

Dott.ssa Rosanna Capone

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Attività di monitoraggio periodico e raccolta dati in ordine ai procedimenti relativi alla realizzazione degli interventi tecnici finanziati sino all'anno 2008 dalla L. n. 396/90 "Programma degli interventi per Roma Capitale della Repubblica". Il Programma contiene n. 38 interventi di cui 11, in corso di realizzazione, richiedono un aggiornamento semestrale.

**MISSIONE 01
PROGRAMMA 08**

**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

**GEN00
DIRETTORE**

**GEN 00 - DIREZIONE GENERALE
Dott. Paolo Caracciolo**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

In relazione agli obiettivi strategici di mandato e agli obiettivi operativi relativi al programma 08 indicati nel DUP 2025-2027, nei primi mesi del 2025 il lavoro dell'Ufficio metropolitano di Statistica ha riguardato le attività relative alla funzione statistica nazionale che individua il suddetto Ufficio come unità rispondente per la Città metropolitana di Roma Capitale. In tale direzione, l'Ufficio ha corrisposto alle richieste provenienti dal Sistema statistico nazionale e alle indagini statistiche inserite nel Programma Statistico Nazionale. In relazione alle competenze all'interno dell'Ente, invece, e nello specifico al supporto tecnico-metodologico fornito, l'Ufficio metropolitano di Statistica ha evaso tutte le richieste di valutazione ed analisi statistica provenienti dalle varie Strutture dell'Amministrazione. Relativamente alle attività di consulenza in ordine alla qualità dei servizi, il Servizio 1 della Direzione Generale ha fornito assistenza tecnico-metodologica alle Strutture che intendono misurare la propria attività svolgendo indagini sulla qualità percepita, sia in riferimento all'utenza interna che esterna, supportando gli stessi nell'attività di stesura dei questionari, nel caricamento degli stessi sulla piattaforma Lime *Survey* per la somministrazione on-line, nell'elaborazione dei dati e nella produzione di report conclusivi. Nell'alveo della *Customer Satisfaction*, è proseguita l'attività di collaborazione e consulenza tecnico-metodologica finalizzata alla diffusione della cultura della "qualità" presso i Comuni metropolitani romani. Nella fattispecie, partendo dai risultati del progetto pilota avviato nel corso dell'anno precedente, nei primi mesi del 2025 si è proceduto ad estendere la suddetta progettualità ad un numero maggiore di Comuni del territorio metropolitano romano, mirando alla realizzazione di un approccio di standardizzazione dei metodi e degli strumenti in tema di *Customer Satisfaction* tra i Comuni metropolitani romani. Le nuove adesioni di Comuni pervenute nell'anno in corso ammontano a n.16 che, unite a quelle ottenute nel 2024, assommano complessivamente a n. 48 Comuni metropolitani romani partecipanti al progetto.

MISSIONE 01
PROGRAMMA 08

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

DPT06
DIRETTORE

DPT 06 - HUB 1 - DIP. 06 - DIREZIONE - Transizione Digitale
Dott. Gianluca Ferrara

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nel periodo in esame il Dipartimento VI "Transizione digitale", nell'ottica di diffusione della cultura della digitalizzazione e nel tentativo di contrastare il fenomeno del Digital Divide, sta sviluppando il progetto "GeneratioNet" dedicato all'alfabetizzazione digitale della terza età, al fine di favorire una maggiore integrazione sociale di cittadini senior nel territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale. Il progetto punta a coinvolgere diverse fasce di popolazione, i più giovani incontrano i più anziani, per ridurre il divario digitale fra le generazioni, e favorire l'inclusione attiva nella vita sociale e comunitaria della popolazione più senior. L'incontro fra giovani e anziani permette anche di stabilire un dialogo intergenerazionale e valorizzare le reciproche esperienze e competenze, in un'ottica di scambio e di crescita. Il progetto GeneratioNet impatterà sui territori di riferimento attraverso azioni mirate a favore dell'educazione digitale degli adulti:

- Incontri di formazione congiunta tra giovani studenti delle scuole, e Senior, utenti dei Centri Anziani. Gli studenti faranno da formatori ai senior per introdurli al mondo del digital;
- Creazione di un Digital Desk, uno sportello, coordinato dagli studenti delle scuole, a supporto di esigenze specifiche dei senior, da poter gestire in presenza e/o online.

Il progetto prevede, nel corso dei mesi futuri, il coinvolgimento di giovani e anziani su 5 comuni del territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale: Monterotondo, Zagarolo, Civitavecchia, Colferro e Anzio.

In merito allo sviluppo della realizzazione di servizi ICT, erogati dalla Città metropolitana di Roma Capitale in favore dei Comuni dell'Area Metropolitana, in collaborazione con la società in house Capitale Lavoro Spa, è in corso una attività di comunicazione, formazione, confronto, approfondimento tecnico e assistenza tecnico-giuridico-amministrativa ai Comuni metropolitani per l'attivazione dei benefici finanziari collegati ai bandi PNRR Transizione Digitale, sia nella fase di adesione ai Bandi sia in quella della sottoscrizione degli Accordi di Collaborazione tra Città metropolitana di Roma Capitale ed i Comuni stessi;

Il Dipartimento VI ha inoltre curato i progetti di WiFi e di e-government, anche in collaborazione con la società in house Capitale Lavoro Spa, nonché il progetto "SMART METRO", tramite le seguenti attività:

- Avviamento, gestione e manutenzione dei servizi a catalogo, inclusi i servizi relativi ai Siti Comunali ed al WIFI metropolitano; quest'ultima attività comprende l'avviamento dei servizi presso i Comuni richiedenti, la corretta erogazione degli stessi nonché le operazioni di manutenzione ordinaria, evolutiva/straordinaria e di personalizzazione dei servizi a catalogo attivi, oltre alla gestione dei rapporti istituzionali e amministrativi con gli Enti. In questa voce sono incluse anche le attività di analisi per l'implementazione della rete WIFI metropolitano sul territorio;
- Servizio di contact center integrato e manutenzione Servizi WIFI – Smart Metro
- Servizio di gestione sistemica dei servizi a catalogo Smart Metro

La missione del Dipartimento VI "Transizione Digitale", preposto a rispondere alle esigenze tecnologiche e informatiche dell'Amministrazione, mediante l'acquisizione di materiale hardware, licenze software, servizi di assistenza, aggiornamento e manutenzione per assicurare il regolare svolgimento e la continuità delle attività istituzionali e amministrative dei vari Uffici e Servizi, è stata valorizzata dalla prosecuzione delle attività atte a favorire l'aumento della resilienza Cyber dell'Ente, grazie al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.5 "Cybersecurity";

Tale missione prevede i seguenti interventi:

1. Governance e programmazione cyber;
2. Gestione del rischio cyber e della continuità operativa;
3. Gestione e risposta agli incidenti di sicurezza;
4. Gestione delle identità digitali e degli accessi logici;
5. Sicurezza delle applicazioni, dei dati e delle reti;

Il progetto è stato avviato mediante un'attività di Cybersecurity Maturity Assessment, erogata con l'ausilio di Framework, procedure e analisi tecniche su tutto il perimetro dell'Ente, basata principalmente sui 3 pilastri che rappresentano i riferimenti pratici e normativi per la sicurezza ICT delle Pubbliche Amministrazioni:

1. Le misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AgID, che consistono in controlli e messa in atto di natura tecnologica, organizzativa e procedurale e permettono alle Amministrazioni di valutare il proprio livello di sicurezza informatica e di adeguarsi ad esso

2. La direttiva europea NIS2 (Network and Information Security Directive), che punta a rafforzare la sicurezza informatica nell'UE;

3. Legge L90/2024 "Disposizioni in materia di rafforzamento della cybersicurezza nazionale e di reati informatici" (c.d. "Legge sulla Cybersicurezza"), che ha come obiettivo quello di introdurre e armonizzare un ventaglio molto ampio e variegato di temi legati al mondo della cybersecurity;

Per quanto di competenza del Dipartimento VI – Servizio 1 l'ordinaria attività gestionale è consistita nel garantire l'operatività e il mantenimento dei sistemi informativi, degli applicativi informatici e dell'assistenza hardware e software. Nell'ambito delle attività del Servizio, ha assunto un particolare rilievo la necessità di adeguamento delle infrastrutture e dei sistemi informatici al fine di garantire agli Uffici e ai Servizi dell'Ente la continuità delle attività istituzionali e amministrative consentendo ai dipendenti di lavorare anche in modalità di lavoro agile assicurando, al tempo stesso, un adeguato supporto tecnico volto alla risoluzione delle problematiche di carattere tecnologico.

È stata fornita idonea assistenza tecnica sulle apparecchiature hardware nonché assistenza sugli applicativi software garantendo la sicurezza informatica dell'Ente tramite software e appliance per la protezione degli account e dei dati dell'Amministrazione.

Il Servizio ha gestito i server e le applicazioni installati all'interno del "Cloud Computing" al fine di garantire il Disaster Recovery per i principali servizi erogati nel Data Center. Inoltre ha garantito la gestione della sicurezza informatica dell'Ente tramite software e appliance per la protezione degli account e dei dati da eventuali attacchi informatici esterni. Nella struttura del Data Center è stata garantita la gestione sistemistica dell'insieme delle applicazioni sviluppate con operazioni quali definizione di ambienti, copia di ambienti (con riferimento a macchine virtuali) e richiesta di interventi tecnici. È stato garantito il funzionamento della posta elettronica dell'Amministrazione e degli applicativi installati sulle postazioni di lavoro dei dipendenti.

La "server farm" dell'Amministrazione ha ricevuto la necessaria assistenza. La procedura di backup di tutti i server presenti nel Data Center è stata svolta regolarmente.

È proseguita l'attività di gestione dell'area informatica "Open Data" finalizzata alla pubblicazione di tutte le informazioni dell'Ente.

Il Servizio ha garantito la gestione della corrispondenza e la protocollazione dei plichi di gara per conto dell'Ufficio Gare e contratti nonché la gestione della protocollazione informatica dell'Amministrazione per i flussi documentali sia in entrata che in uscita (PEC, PEO, tracciabilità interna). È stata, inoltre, gestita l'infrastruttura tecnologica finalizzata a garantire le nuove misure di sicurezza previste dal regolamento GDPR.

L'attività del Servizio è stata valorizzata dalla prosecuzione delle attività del progetto di migrazione in-cloud dei servizi erogati dalla Città metropolitana di Roma Capitale, nonché di altre necessità informatiche, come indicato nel piano triennale Agid e nel PNRR, con possibilità di avvalersi del Data Center del Polo Strategico Nazionale (PSN).

**MISSIONE 01
PROGRAMMA 10**

**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
RISORSE UMANE**

DPT08

**DPT 08 - HUB 1 - DIP. 08 - DIREZIONE - Risorse strumentali, Logistica,
manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva**

DIRETTORE

Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il Servizio 1 “**Provveditorato ed Economato**”, nell’arco temporale di osservazione, ha continuato a garantire l’approvvigionamento dei beni e l’erogazione di servizi per il buon funzionamento degli Uffici dell’Ente tramite la gestione delle procedure di gara normativamente previste.

MISSIONE 01
PROGRAMMA 10

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
RISORSE UMANE

DPT09
DIRETTORE

DPT 09 - HUB 1 - DIP. 09 - DIREZIONE - Risorse Umane
Dott. Andrea Fusco

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

L'approvazione della nuova macrostruttura della Città metropolitana di Roma Capitale avvenuta con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 8 del 29.01.2025, avente ad oggetto "Revisione della macrostruttura della Città Metropolitana di Roma, del relativo funzionigramma e conseguente modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente", ha apportato delle modifiche sostanziali a tutto il Dipartimento IX delle Risorse Umane.

In particolare a far data dal 1 marzo 2025, tra le competenze che sono transitate dalla Direzione al Servizio "Trattamento giuridico ed economico del personale" c'è stata quella delle procedure concorsuali per le quali nei primi mesi dell'anno si è provveduto alla predisposizione di tutti gli atti inerenti lo svolgimento e la conclusione delle prove selettive pubbliche avviate nell'anno 2024, in particolare quelle relative al dirigente amministrativo e al dirigente tecnico.

Nel primo semestre dell'anno 2025 la Direzione ed il Servizio 1 del Dipartimento IX Risorse Umane hanno operato al perseguimento degli obiettivi assegnati

Per quanto riguarda l'obiettivo denominato Formazione e aggiornamento del personale della Città Metropolitana di Roma Capitale e dei Comuni dell'area metropolitana, l'organizzazione delle attività formative è stata gestita tenendo conto della prestazione lavorativa in smart working dei dipendenti e privilegiando, laddove possibile, la modalità e-learning per garantire una maggiore possibilità di fruizione e una maggiore flessibilità.

In tema di Sicurezza sui luoghi di lavoro, sono stati realizzati corsi di formazione e aggiornamento per i lavoratori e per le figure specifiche quali preposti e addetti alle emergenze, per un totale di 240 interventi formativi erogati al 15 giugno 2024;

E' stato avviato il progetto formativo per l'attivazione di una piattaforma linguistica aperta a tutti i dipendenti. Il progetto è stato ampliato per n. 1.000 utenze anche ai dipendenti dei Comuni dell'area metropolitana che ne hanno manifestato l'interesse. Nell'ottica di welfare aziendale è stata ricompresa nel progetto la possibilità per ciascun iscritto di avere a disposizione un'ulteriore utenza da aprire ad un proprio ospite/familiare, per un totale di utenze attivabili pari a n. 5.000.

L'Ufficio ha avviato inoltre la progettazione di un'iniziativa di alta formazione in favore dei dipendenti dell'Ente e di quelli dei comuni dell'Area metropolitana da realizzarsi in collaborazione con la Lumsa.

Su specifica richiesta dell'U.E. Polizia Metropolitana si è concluso il percorso formativo per gli agenti neo assunti a tempo indeterminato e determinato presso la scuola della Polizia locale di Roma Capitale.

Su specifica richiesta del settore Viabilità è stato realizzato un corso per il conseguimento del tesserino di polizia stradale per 15 dipendenti.

Importante, per l'Ufficio Formazione, anche il supporto fornito alle attività progettate da altri Uffici dell'Ente, come ad esempio i corsi organizzati dal Dipartimento VI sull'Accessibilità digitale e quello sulla piattaforma per il ciclo di vita degli appalti pubblici "Nova PA"

Valorizzando la collaborazione con altri Enti anche nel 2025 è stata curata l'adesione al Progetto gratuito "Valore PA" dell'INPS e sono state sfruttate ulteriori opportunità formative offerte da Università e altre Istituzioni Pubbliche. Le iscrizioni a seminari brevi e le richieste di formazione specifica sono state gestite in un'ottica di contenimento dei costi e di efficacia degli interventi formativi.

In ottemperanza all'ultima Direttiva sulla Formazione del Ministero della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025, avente come oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", l'Ufficio Formazione ha monitorato le attività svolte dal personale dell'Ente sulla Piattaforma Syllabus.

Per quanto concerne l'obiettivo denominato "Attuazione disciplina progressioni economiche all'interno delle Aree ("differenziali stipendiali") ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. 16.11.2022 che nell'anno 2024 aveva interessato solo il personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevate Qualificazioni pervenendo all'approvazione delle graduatorie delle progressioni economiche all'interno delle Aree e alla relativa attribuzione dei differenziali stipendiali (relativi all'anno 2023) ai relativi beneficiari, nel 2025 le procedure coinvolgeranno anche il personale appartenente alle Aree degli istruttori e degli operatori.

Ai fini dell'attuazione delle nuove procedure gli uffici hanno dovuto verificare la compatibilità della precedente procedura selettiva inerente i differenziali stipendiali evidenziando alcuni aspetti/problematiche applicative.

Nel primo semestre si sono svolti i primi incontri con le organizzazioni sindacali propedeutici alla condivisione della proposta di modifica dei criteri/requisiti per la partecipazione alla selezione.

Per il Servizio 1 – Trattamento giuridico ed economico del personale in relazione all'obiettivo della gestione dello sportello virtuale e front-office è in svolgimento l'attività di assistenza grazie alla costituzione di un apposito sportello in sede e una linea telefonica adibita a tal scopo. Il servizio è dedicato a tutto il personale della Città metropolitana di Roma Capitale con riguardo anche agli ex dipendenti. Al fine di migliorare ed adeguare il servizio offerto alle esigenze dell'utenza si sta procedendo con la somministrazione di un questionario di gradimento per avere un feedback che, in questo primo semestre 2025, risulta essere positivo.

Per quanto attiene all'Attività di supporto alle altre strutture dell'Ente relativamente al trattamento giuridico del personale è proseguita la costante attività di monitoraggio della normativa sopravvenuta, l'aggiornamento del sistema di rilevazione presenze, la riscrittura della circolare 6 in materia di istituti contrattuali nonché l'adozione di nuove circolari e comunicazioni indirizzate ai dipendenti. Nel periodo di riferimento il Servizio è stato interessato da molteplici richieste di parere dai Servizi dell'Ente per chiarire singoli aspetti degli istituti contrattuali.

Per l'implementazione di azioni mirate all'aumento del benessere organizzativo anche a seguito della progettazione effettuata nel 2024 con l'Ordine degli Psicologi, in attuazione di apposito Disciplinare sottoscritto con le OO.SS., è stato attuato il Piano di welfare integrativo, mediante l'erogazione dei benefici socio assistenziali al personale non dirigente dell'Ente, dietro presentazione di idonea documentazione a sostegno delle richieste presentate.

Il Servizio, al fine di incentivare la prevenzione e la cura della salute, ha realizzato un progetto dedicato al benessere del proprio personale, mediante lo svolgimento di un servizio di prevenzione medica, offrendo ai dipendenti la possibilità di sottoporsi ad un check-up comprensivo di esami strumentali e visite specialistiche.

Nel primo semestre 2025 inoltre si è provveduto a fornire pareri e supporto nonché assistenza tecnico giuridica e a fornire supporto agli Uffici competenti in materia pensionistica e previdenziale dei Comuni che ne hanno fatto richiesta. L'attività si è concretizzata con l'assistenza diretta alle Amministrazioni nella fase di presentazione delle domande di pensionamento da parte dei dipendenti, al termine delle verifiche e conseguenti sistemazioni dei flussi UNIAMENS inviati all'INPS da parte delle Amministrazioni stesse.

Tale servizio è stato effettuato a favore di tutti i dipendenti che negli anni sono stati trasferiti a seguito dell'applicazione delle diverse normative, (L. 124/99 e per i dipendenti trasferiti presso il Ministero della Pubblica Istruzione a seguito della riallocazione delle competenze, Legge Del Rio riforma delle Province).

MISSIONE 01
PROGRAMMA 11

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
ALTRI SERVIZI GENERALI

GEN00
DIRETTORE

GEN 00 - DIREZIONE GENERALE
Dott. Paolo Caracciolo

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Per quanto concerne il programma relativo alla promozione dell'adeguamento dei modelli organizzativi e gestionali dell'Ente ai nuovi principi applicabili in materia di tutela della privacy, il Servizio 1 della Direzione Generale ha realizzato l'attività di coordinamento, di assistenza, di supporto, di consulenza e di informazione ai fini dell'adozione di buone prassi e dell'espletamento di attività standardizzate (anche mediante l'utilizzo di moduli/modelli e tecnologie/sw e l'adozione di procedure). Il Servizio ha provveduto alla promozione di iniziative informative attraverso il periodico aggiornamento dell'area dedicata presente sul sito internet dell'Ente e ha fornito supporto anche in materia di valutazione di impatto, su richiesta di alcune Strutture organizzative.

**MISSIONE 01
PROGRAMMA 11**

**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
ALTRI SERVIZI GENERALI**

**POL00
DIRETTORE**

**POL 00 - CORPO DELLA POLIZIA METROPOLITANA
Dott. Marco Cardilli**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

La S.E. dal 1 marzo ha assunto lo status di Corpo della Polizia metropolitana. Gli Uffici e le articolazioni territoriali hanno partecipato all'obiettivo di realizzare un incremento delle attività di prevenzione e controllo sulla rete viaria metropolitana, tese ad accrescere la sicurezza stradale, nonché di supporto alle Polizie Locali dei Comuni dell'area vasta, con particolare riferimento all'ausilio prestato, con cadenza settimanale, in occasione di manifestazioni ed eventi. Le funzioni di polizia stradale sono state espletate mediante servizi mirati e "posti di controllo" per la prevenzione e l'accertamento degli illeciti in materia di circolazione stradale, con verifica delle condizioni di idoneità alla circolazione dei veicoli controllati. Sono stati organizzati settimanalmente specifici servizi di controllo per il rispetto dei limiti di velocità mediante l'utilizzo delle apparecchiature di rilevamento automatico, sia mobili che fisse (telegli, autovelox, targa 193, Targa system, scout), notiziando in merito l'Osservatorio per la sicurezza stradale presso l'Ufficio prevenzione generale e soccorso pubblico della Questura di Roma. L'impiego di strumentazione digitale ha consentito di proseguire in attività di verbalizzazione "on the road", con l'obiettivo di consolidare ed incrementare il dato relativo alla verbalizzazione con stampa immediata, consentendo la riduzione dei costi temporali di accertamento e verbalizzazione rispondendo alle esigenze di digitalizzazione dei processi lavorativi e automatizzazione dei processi. Nel primo semestre 2025 la S.E. ha promosso il progetto "Parco Scuola del Traffico Itinerante" organizzando giornate di formazione sul tema della sicurezza stradale dedicate ai bambini delle scuole elementari di alcuni Comuni della CMRC. Il 19 febbraio è stato presentato il progetto ai Comuni della CMRC e sono state espletate n.13 giornate di formazione sul tema della sicurezza stradale, caratterizzate dall'allestimento di un percorso stradale realistico, a dimensione di bambino, con dimostrazioni teorico-pratiche finalizzate a generare nei discenti la sensazione di trovarsi nel traffico cittadino, prevedendo la guida diretta di veicoli, ciclomotori e minivetture. Nel contempo, con appositi interventi degli agenti e funzionari della Polizia metropolitana, sono state fornite tutte le informazioni sulle modalità di funzionamento delle strumentazioni in dotazione nell'espletamento delle attività istituzionali volte a tutelare gli utenti della strada. Fin dai primi mesi dell'anno questa S.E. è impegnata, congiuntamente ad ANCI e UPI, nella predisposizione e nel perfezionamento del progetto "Mobilità Sicura" finalizzato alla prevenzione e al contrasto all'incidentalità stradale nella fascia giovanile prevedendo un'attività di formazione, sia per i futuri docenti che per gli studenti, finalizzata a rendere i giovani più consapevoli dei principali fattori di rischio provocati dall'uso di alcol e droga, nonché con posti di controlli mirati effettuati con altre Polizie Locali del territorio, già coinvolte in qualità di partner nell'iniziativa a carattere nazionale. Nel semestre l'attività di tutela ambientale è stata potenziata, proseguendo nelle attività di controllo presso le Ditte che operano nel settore dell'autoriparazione (meccatronici, carrozzieri, gommisti), di autolavaggio e presso gli impianti che gestiscono i rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE), anche nella fase del trasporto su gomma dei rifiuti prodotti. Gli accertamenti hanno riguardato tutti gli aspetti relativi agli adempimenti burocratici e alla documentazione autorizzativa, nonché ogni altro aspetto relativo all'idoneità dell'attività espletata, alla luce del "TUA" e delle normative di settore, con particolare attenzione all'irrogazione e contestazione delle sanzioni amministrative pecuniarie i cui proventi sono di specifica spettanza e gestione di questa Amministrazione. Particolare attenzione è stata posta agli accertamenti in materia di scarichi abusivi in corpo idrico superficiale nonché, su impulso del competente Dipartimento "Ambiente e Tutela del Territorio" e d'intesa con ACEA ATO 2, su controlli in materia di ricerca acque sotterranee e istanze di concessione di derivazione, con particolare riferimento all'area del bacino lacuale di Albano. Nell'anno in corso, d'intesa con l'Ufficio Metropolitano di Statistica, in ragione delle molteplici attività svolte, la Struttura ha ritenuto funzionale e sfidante perfezionare e somministrare i questionari di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti, interni ed esterni. Inoltre il Comando, in considerazione dell'Accordo Quadro sottoscritto fra CMRC e AMA Spa nel 2024, nonché dello Statuto dell'Ente, che persegue la strutturazione di sistemi coordinati di servizi pubblici, l'integrazione e le sinergie operative fra le istituzioni, le aziende speciali e le società partecipate dagli enti locali presenti sul territorio metropolitano, ha effettuato un'attività di supporto, coordinamento e monitoraggio delle attività di vigilanza, accertamento e controllo in materia di gestione della raccolta differenziata espletata dalle utenze non domestiche del settore ristoro, ubicate principalmente presso il centro storico della Capitale, in sinergia con gli ispettori AMA, impiegando unità di personale neo assunte. E' stata avviata la pianificazione di un percorso tecnico ed amministrativo che ha coinvolto gli uffici nell'approfondimento giuridico-normativo all'uso dei droni e alla loro gestione, nel rispetto della normativa vigente, partecipando all'Avviso Pubblico "Polizia Locale 4.0" per il potenziamento delle dotazioni strumentali e professionali dei corpi di Polizia Locale della Regione Lazio, da adibire al monitoraggio del territorio e ambientale, nelle azioni di ricerca e nel rilevamento sul territorio. Si è proceduto alla formale accettazione del contributo sulla spesa d'acquisto di una autovettura e per l'ammissione al percorso professionalizzante per il conseguimento dell'attestato di pilota remoto di

droni per l'espletamento delle attività da parte del personale di vigilanza adibito al costituendo "Reparto Volo". Per la gestione digitale delle entrate da sanzioni al Codice della Strada si è proceduto a gestire i procedimenti relativi alle sanzioni amministrative pecuniarie implementando la piattaforma informatica in dotazione alla struttura. Inoltre, in merito alla fase della riscossione delle entrate, è proseguita la sperimentazione di nuove forme di riscossione dei verbali non pagati. Tale attività ha riguardato i crediti ai verbali in materia di C.d.S. gestiti dal Servizio Supporto amministrativo del Corpo della Polizia metropolitana mediante le procedure di recupero quali le ingiunzioni di pagamento ex R.D. 639/1910 e le procedure esecutive e cautelari previste dal DPR 602/1973, nell'ottica di incrementare l'efficienza e la semplificazione dei procedimenti a garanzia del rispetto della normativa sull'anticorruzione e la trasparenza. Nell'ambito dell'appalto della CMRC denominato "S.P. Laurentina - Lavori di riqualificazione dal G.R.A. al confine del Comune di Roma", in ragione dell'installazione di un sistema di rilevamento automatico del superamento dei limiti di velocità composto da n. 5 postazioni periferiche di rilevamento delle infrazioni all'art. 142 del C.d.S., presso la S.P. Laurentina dal G.R.A. (km 9+585) al quartiere "Selvotta" (km 19+000), l'Ufficio Verbali nel semestre di riferimento ha assicurato la gestione informatizzata dei verbali sanzionabili in materia di C.d.S. rilevati da tali postazioni periferiche. Inoltre, al fine di semplificare le procedure di riscossione dei verbali, il Servizio ha proceduto nel perfezionamento di un sistema tecnologico che faciliti la comunicazione tra i cittadini e la Polizia Locale della CMRC quale il servizio "Multimedia Smart" che prevede la creazione di un video messaggio personalizzato ed interattivo da associare a ciascun verbale elevato dal personale della Polizia Locale per violazioni relative ai limiti di velocità, accessibile dall'utente attraverso un 'Qrcode' da apporre su ciascun verbale. Anche nel 2025 la Polizia Metropolitana è impegnata nella partecipazione giornaliera ad attività interforze, in particolare alle attività di prevenzione predisposte in occasione del pattugliamento con i natanti in dotazione del Lago di Bracciano in ragione del "Protocollo Lago Sicuro", d'intesa con i CC, nonché l'organizzazione quotidiana, in orario pomeridiano, della sorveglianza presso il quadrante E della Pineta di Castel Fusano e della Pineta delle Acque Rosse, nell'ambito dell'Accordo annuale promosso dalla Prefettura per la Campagna A.I.B. 2025. Particolarmente significativo è stato l'impegno in circa 50 attività di rappresentanza dell'Ente e la partecipazione a Cerimoniali su tutto il territorio di riferimento.

**MISSIONE 01
PROGRAMMA 11**

**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
ALTRI SERVIZI GENERALI**

**AVV00
DIRETTORE**

**AVV 00 - AVVOCATURA
Dott.ssa Maria Laura Martire**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

L'obiettivo strategico di mandato dell'Avvocatura è in sostanziale continuità rispetto agli anni precedenti, essendo volto a garantire l'assistenza legale ad Organi ed Uffici, nel quadro, tra l'altro, della piena attuazione della riforma del Processo Telematico in materia Civile, Amministrativa e Tributaria, ma esercitando al contempo un'azione di consulenza mirata alla prevenzione del contenzioso, controllando e monitorando in particolare le questioni aventi una maggiore rilevanza (Patrimonio, Ambiente, Personale, Appalti, etc.). La difesa giudiziale dell'Ente e la consulenza ad organi ed Uffici sono esercitate secondo principi di tempestività e economicità, in coerenza con le finalità generali di efficienza dell'attività dell'Ente, in raccordo con gli altri Uffici preposti alla gestione generale dell'Amministrazione. In particolare, si attivano le consulenze secondo graduazione di priorità o urgenza dando immediata assistenza via posta elettronica, conferenze telefoniche e telematiche, costruzione di modelli decisionali che contemplino la coerenza tra decisione gestionale e tutela giudiziale. Tale sistema di lavoro richiede tempi di risposta rapidi e formazione specifica per tutto il personale. Lo svolgimento delle conferenze e cause su piattaforma telematica consente il monitoraggio e l'adempimento di tutte le scadenze d'udienza. Il personale amministrativo supporta tutte le attività legali attraverso la dematerializzazione dei fascicoli e la gestione dell'archivio e del protocollo anche da remoto, ove possibile. L'Avvocatura sta ulteriormente implementando, in collaborazione con il Dipartimento VI "Transazione Digitale", il suo sistema gestionale informatico, con l'obiettivo di dotarsi di strumenti di supporto nella gestione e monitoraggio delle controversie stragiudiziali e giudiziali che permettono la gestione dell'intero ciclo di vita delle pratiche giudiziali, stragiudiziali o di altra tipologia. A seguito della pubblicazione, in data 17 marzo 2025, del primo avviso pubblico finalizzato alla selezione per l'ammissione alla pratica forense presso l'Avvocatura dell'Ente, è stato avviato nel mese di giugno, il primo tirocinio professionale. In questo quadro può senz'altro affermarsi che gli obiettivi a) Introduzione della pratica forense presso l'Avvocatura della Città metropolitana di Roma Capitale.; b) Attività strumentale e di supporto agli Avvocati della Città metropolitana di Roma Capitale; c) Assistenza legale e giudiziale ad Organi ed Uffici. Controllo e monitoraggio sulle questioni aventi rilevanza generale; d) Attività consultiva - Prevenzione del contenzioso, si stanno perseguendo secondo i criteri di tempestività, efficacia ed efficienza.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nel periodo in esame il Dipartimento VI "Transizione digitale", nell'ottica di diffusione della cultura della digitalizzazione e nel tentativo di contrastare il fenomeno del Digital Divide, sta sviluppando il progetto "GeneratioNet" dedicato all'alfabetizzazione digitale della terza età, al fine di favorire una maggiore integrazione sociale di cittadini senior nel territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale. Il progetto punta a coinvolgere diverse fasce di popolazione, i più giovani incontrano i più anziani, per ridurre il divario digitale fra le generazioni, e favorire l'inclusione attiva nella vita sociale e comunitaria della popolazione più senior. L'incontro fra giovani e anziani permette anche di stabilire un dialogo intergenerazionale e valorizzare le reciproche esperienze e competenze, in un'ottica di scambio e di crescita. Il progetto GeneratioNet impatterà sui territori di riferimento attraverso azioni mirate a favore dell'educazione digitale degli adulti:

- Incontri di formazione congiunta tra giovani studenti delle scuole, e Senior, utenti dei Centri Anziani. Gli studenti faranno da formatori ai senior per introdurli al mondo del digital;
- Creazione di un Digital Desk, uno sportello, coordinato dagli studenti delle scuole, a supporto di esigenze specifiche dei senior, da poter gestire in presenza e/o online.

Il progetto prevede, nel corso dei mesi futuri, il coinvolgimento di giovani e anziani su 5 comuni del territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale: Monterotondo, Zagarolo, Civitavecchia, Colferro e Anzio.

In merito allo sviluppo della realizzazione di servizi ICT, erogati dalla Città metropolitana di Roma Capitale in favore dei Comuni dell'Area Metropolitana, in collaborazione con la società in house Capitale Lavoro Spa, è in corso una attività di comunicazione, formazione, confronto, approfondimento tecnico e assistenza tecnico-giuridico-amministrativa ai Comuni metropolitani per l'attivazione dei benefici finanziari collegati ai bandi PNRR Transizione Digitale, sia nella fase di adesione ai Bandi sia in quella della sottoscrizione degli Accordi di Collaborazione tra Città metropolitana di Roma Capitale ed i Comuni stessi;

Il Dipartimento VI ha inoltre curato i progetti di WiFi e di e-government, anche in collaborazione con la società in house Capitale Lavoro Spa, nonché il progetto "SMART METRO", tramite le seguenti attività:

- Avviamento, gestione e manutenzione dei servizi a catalogo, inclusi i servizi relativi ai Siti Comunali ed al WIFI metropolitano; quest'ultima attività comprende l'avviamento dei servizi presso i Comuni richiedenti, la corretta erogazione degli stessi nonché le operazioni di manutenzione ordinaria, evolutiva/straordinaria e di personalizzazione dei servizi a catalogo attivi, oltre alla gestione dei rapporti istituzionali e amministrativi con gli Enti. In questa voce sono incluse anche le attività di analisi per l'implementazione della rete WIFI metropolitano sul territorio;
- Servizio di contact center integrato e manutenzione Servizi WIFI – Smart Metro
- Servizio di gestione sistemica dei servizi a catalogo Smart Metro

La missione del Dipartimento VI "Transizione Digitale", preposto a rispondere alle esigenze tecnologiche e informatiche dell'Amministrazione, mediante l'acquisizione di materiale hardware, licenze software, servizi di assistenza, aggiornamento e manutenzione per assicurare il regolare svolgimento e la continuità delle attività istituzionali e amministrative dei vari Uffici e Servizi, è stata valorizzata dalla prosecuzione delle attività atte a favorire l'aumento della resilienza Cyber dell'Ente, grazie al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.5 "Cybersecurity";

Tale missione prevede i seguenti interventi:

1. Governance e programmazione cyber;
2. Gestione del rischio cyber e della continuità operativa;
3. Gestione e risposta agli incidenti di sicurezza;
4. Gestione delle identità digitali e degli accessi logici;
5. Sicurezza delle applicazioni, dei dati e delle reti;

Il progetto è stato avviato mediante un'attività di Cybersecurity Maturity Assessment, erogata con l'ausilio di Framework, procedure e analisi tecniche su tutto il perimetro dell'Ente, basata principalmente sui 3 pilastri che rappresentano i riferimenti pratici e normativi per la sicurezza ICT delle Pubbliche Amministrazioni:

1. Le misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AgID, che consistono in controlli e messa in atto di natura tecnologica, organizzativa e procedurale e permettono alle Amministrazioni di valutare il proprio livello di sicurezza informatica e di adeguarsi ad esso

2. La direttiva europea NIS2 (Network and Information Security Directive), che punta a rafforzare la sicurezza informatica nell'UE;

3. Legge L90/2024 "Disposizioni in materia di rafforzamento della cybersicurezza nazionale e di reati informatici" (c.d. "Legge sulla Cybersicurezza"), che ha come obiettivo quello di introdurre e armonizzare un ventaglio molto ampio e variegato di temi legati al mondo della cybersecurity;

Per quanto di competenza del Dipartimento VI – Servizio 1 l'ordinaria attività gestionale è consistita nel garantire l'operatività e il mantenimento dei sistemi informativi, degli applicativi informatici e dell'assistenza hardware e software. Nell'ambito delle attività del Servizio, ha assunto un particolare rilievo la necessità di adeguamento delle infrastrutture e dei sistemi informatici al fine di garantire agli Uffici e ai Servizi dell'Ente la continuità delle attività istituzionali e amministrative consentendo ai dipendenti di lavorare anche in modalità di lavoro agile assicurando, al tempo stesso, un adeguato supporto tecnico volto alla risoluzione delle problematiche di carattere tecnologico.

È stata fornita idonea assistenza tecnica sulle apparecchiature hardware nonché assistenza sugli applicativi software garantendo la sicurezza informatica dell'Ente tramite software e appliance per la protezione degli account e dei dati dell'Amministrazione.

Il Servizio ha gestito i server e le applicazioni installati all'interno del "Cloud Computing" al fine di garantire il Disaster Recovery per i principali servizi erogati nel Data Center. Inoltre ha garantito la gestione della sicurezza informatica dell'Ente tramite software e appliance per la protezione degli account e dei dati da eventuali attacchi informatici esterni. Nella struttura del Data Center è stata garantita la gestione sistemistica dell'insieme delle applicazioni sviluppate con operazioni quali definizione di ambienti, copia di ambienti (con riferimento a macchine virtuali) e richiesta di interventi tecnici. È stato garantito il funzionamento della posta elettronica dell'Amministrazione e degli applicativi installati sulle postazioni di lavoro dei dipendenti.

La "server farm" dell'Amministrazione ha ricevuto la necessaria assistenza. La procedura di backup di tutti i server presenti nel Data Center è stata svolta regolarmente.

È proseguita l'attività di gestione dell'area informatica "Open Data" finalizzata alla pubblicazione di tutte le informazioni dell'Ente.

Il Servizio ha garantito la gestione della corrispondenza e la protocollazione dei plichi di gara per conto dell'Ufficio Gare e contratti nonché la gestione della protocollazione informatica dell'Amministrazione per i flussi documentali sia in entrata che in uscita (PEC, PEO, tracciabilità interna). È stata, inoltre, gestita l'infrastruttura tecnologica finalizzata a garantire le nuove misure di sicurezza previste dal regolamento GDPR.

L'attività del Servizio è stata valorizzata dalla prosecuzione delle attività del progetto di migrazione in-cloud dei servizi erogati dalla Città metropolitana di Roma Capitale, nonché di altre necessità informatiche, come indicato nel piano triennale Agid e nel PNRR, con possibilità di avvalersi del Data Center del Polo Strategico Nazionale (PSN).

MISSIONE 04
PROGRAMMA 02

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

DPT08

**DPT 08 - HUB 1 - DIP. 08 - DIREZIONE - Risorse strumentali, Logistica,
manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva**

DIRETTORE

Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il Servizio 1 “**Provveditorato ed Economato**”, nell’arco temporale di osservazione, ha continuato a garantire l’approvvigionamento dei beni e l’erogazione di servizi per il buon funzionamento degli Uffici dell’Ente tramite la gestione delle procedure di gara normativamente previste.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il Dipartimento I, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali fondamentali, si è occupato del monitoraggio delle esigenze dell'edilizia scolastica metropolitana e della programmazione delle OO.PP. sul patrimonio a destinazione scolastica, nonché della concreta attuazione degli interventi programmati ed inseriti nel Piano Triennale delle OO.PP. approvato dal Consiglio Metropolitan, unitamente al Bilancio. Ha contribuito alla redazione del Programma Triennale delle OO.PP. e del conseguente Elenco Annuale, nonché del Programma (Biennale) degli acquisiti di Beni, Servizi e Forniture, che tengono conto delle concrete disponibilità finanziarie di Bilancio e delle fonti di finanziamento pubblico esterne (MIUR, MIT, Regione Lazio). E' stata, inoltre, svolta una complessiva attività di coordinamento e monitoraggio da parte della direzione dipartimentale.

In particolare, sono state aggiudicate tutte le procedure di appalto lavori avviate nel mese di dicembre 2024 e relative ad Interventi inseriti nell'E.A. 2024, nonché le procedure di affidamento diretto dei lavori di importo inferiore a e 150.000,00 e quindi inseriti nel cd Elenco aggiunto 2024.

Si dà atto che, per tutte le suddette procedure, le risorse finanziarie allocate sul Bilancio annuale di previsione 2024, sono state spostate, a seguito delle operazioni di riaccertamento dei residui 2024, in applicazione dei principi di armonizzazione contabile ex d.lgs. 118/2011 e ss.mm. eii., con l'approvazione del conto consuntivo 2024, nel FPV 2025.

Sono stati altresì aggiudicati gli appalti di servizi tecnico professionali per il rinnovo dei CPI in scadenza presso gli Istituti scolastici di competenza del Servizio zona Nord del Dipartimento I sempre avviati nel corso del precedente E.F.

Per quanto attiene gli Interventi inseriti in E.A. 2025, appurato che il competente Dipartimento del Patrimonio ha provveduto a formalizzare le procedure di vendita degli immobili e ad accertare le correlate entrate, si rappresenta che sono stati elaborati i progetti degli Interventi finanziati con proventi di alienazioni che verranno mandati in gara nei prossimi mesi.

Sono proseguite le attività di manutenzione ordinaria edile degli edifici di competenza della CM mediante l'attivazione di contratti attuativi discendenti dall' Accordo Quadro quadriennale, suddiviso in 12 Lotti territoriali, avviato a far data da luglio 2021, per il 1° lotto e con scadenza a dicembre 2026 per l'ultimo Lotto. e. I Servizi tecnici stanno predisponendo gli atti per l'aggiudicazione del nuovo AQ per i Lotti in scadenza.

Sono stati aggiudicati i 3 Lotti per l'affidamento del servizio di manutenzione straordinaria delle alberature degli edifici scolastici presso gli Istituti Scolastici di pertinenza della Città metropolitana di Roma Capitale - Aree territoriali Nord – Est – Sud. Per quanto attiene, invece, al servizio di manutenzione delle aree prative ed arboree degli istituti scolastici di competenza della città metropolitana di Roma capitale, si rappresenta che in ragione dell'esiguità delle risorse allocate sul PEG del Dipartimento I per le predette finalità è stato previsto, nelle more dell'assegnazione di nuove risorse con la prossima Variazione di assestamento generale e ricognizione equilibri di Bilancio da approvare entro il 31 luglio p.v. e di avviare la nuova procedura di gara, di far fronte alle urgenze del periodo mediante n. 3iaffidamento diretti per ciascuna delle Aree territoriali in cui è ripartito il Dipartimento.

A seguito dell'assegnazione di risorse, sempre limitate, al Dipartimento I con la variazione di Bilancio di aprile u.s. sono stati affidati altri contratti applicativi discendenti dall'AQ per la manutenzione degli impianti antincendio e antitrusione.

Sono giunti alla fase esecutiva, con i primi due contratti applicativi di cui agli Accordi Quadro Amianto, relativi alle prime 21 scuole, i lavori di rimozione, bonifica e completo smaltimento amianto e MCA, comprese le opere edili indispensabili connesse ed i piani di lavoro - Piano Operativo "Ambiente" - Azione 2.1.1 "Interventi di bonifica di aree inquinate" (OS 2.1/RA 6.2).

Per quanto attiene gli interventi PNRR di competenza dell'Edilizia scolastica, nel periodo di rilevazione considerato, sono stati conclusi altri 18 procedure di appalto, per le quali sono stati emessi o comunque sono in corso di redazione gli atti

di approvazione dei CRE/collaudo in ossequio alle scadenze previste. Per altri cantieri, per i quali è stato necessario sospendere i lavori per procedere all'approvazione di varianti in corso d'opera per garantirne il corretto proseguimento a seguito del verificarsi di eventi imprevisti in corso di esecuzione, si rileva che le attività di cantiere sono state riavviate.

Particolare attenzione è posta al monitoraggio degli interventi PNRR, attuato mediante popolamento della piattaforma REGIS. In particolare, Per quanto attiene l'attività di rendicontazione delle spese per gli appalti PNRR, di competenza dell'Edilizia scolastica- M4 C1 IN. 3.3. - in linea con il decreto MEF 6 dicembre 2024, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 4 gennaio 2025, sono state inviate e validate complessivamente n. 72 richieste di pagamento intermedio.

Sono state portate avanti le ordinarie attività gestionali/amministrative relative alla convenzione Consip SIE4 ed ai tre contratti applicati dell'accordo quadro degli estintori.

Sono stati approvati i CRE dei contratti applicativi dell'appalto di manutenzione degli impianti elevatori, antintrusione ed antincendio a servizio della CMRC relativi al precedente accordo quadro.

Sono stati effettuati i contratti applicativi per la gestione dell'appalto di manutenzione degli impianti elevatori, antintrusione ed antincendio a servizio della CMRC per l'attuale accordo quadro.

Sono in corso le attività di preparazione degli atti per la procedura di accordo quadro relativo ai depuratori a servizio degli istituti scolastici di Città Metropolitana di Roma Capitale.

L'Ufficio amministrativo ha posto in essere tutte le attività propedeutiche e funzionali al raggiungimento degli obiettivi del Dipartimento, mediante l'adozione di una notevole quantità di provvedimenti amministrativi, che si inquadrano in un processo volto alla piena realizzazione degli indirizzi politici nell'ambito dell'Edilizia scolastica di competenza della CMRC, come indicati nei documenti di programmazione.

I Servizi del Dipartimento hanno curato la manutenzione degli edifici scolastici sia sotto l'aspetto edilizio e strutturale che sotto quello impiantistico, nonché dal punto di vista gestionale hanno provveduto alla manutenzione delle aree verdi, degli spazi pertinenziali e delle palestre scolastiche.

I Servizi del Dipartimento svolgono la propria attività in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche, al fine di gestire le ordinarie necessità gestionali di riscaldamento, idraulica, elettrico, antintrusione, antincendio, ascensori e montacarichi, manutenzione del verde ecc, nonché risolvere le criticità e problematiche che le stesse presentano; provvedono, mediante il perfezionamento dell'aggiudicazione di gare di appalto e procedure ad evidenza pubblica, alla risoluzione dei problemi di carattere manutentivo e/o strutturale, curando la fase esecutiva dell'attuazione degli interventi, per garantire il regolare e sicuro svolgimento delle attività didattiche.

L'attività consiste preliminarmente nella ricognizione dei fabbisogni manutentivi, con conseguente attività di definizione degli interventi ritenuti maggiormente urgenti tra quelli già selezionati come prioritari. Nella programmazione triennale e negli Elenchi Annuali sono inseriti gli interventi maggiormente urgenti, sia con riferimento alla manutenzione ordinaria e straordinaria, sia con riferimento agli interventi di adeguamento antincendio, al monitoraggio ambientale per l'eventuale presenza di amianto, agli interventi di miglioramento e/o adeguamento sismico all'esito delle indagini e analisi di vulnerabilità sismica e dei solai e controsoffitti, che sono inserite nella programmazione biennale. I Servizi seguono la fase esecutiva degli appalti, fino alla conclusione dell'opera con il collaudo finale o CRE.

**MISSIONE 04
PROGRAMMA 07**

**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
DIRITTO ALLO STUDIO**

DPT08

**DPT 08 - HUB 1 - DIP. 08 - DIREZIONE - Risorse strumentali, Logistica,
manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva**

DIRETTORE

Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

La Direzione ha funzione servente alla presente missione. In particolare, provvede all'acquisizione in proprietà o in convenzione oppure in locazione di beni immobili, sulla base delle richieste pervenute dal dipartimento Edilizia Scolastica. Provvede, inoltre, alla distribuzione degli spazi scolastici destinati alle scuole di pertinenza metropolitana.

Nell'arco temporale di osservazione l'Ufficio ha rispettato tutti i pagamenti relativi ai canoni di locazione passiva ad uso scolastico e stipulato nuovi contratti, soddisfacendo le richieste e necessità di spazi scolastici indicate dal competente dipartimento di edilizia scolastica.

Nell'ambito della gestione degli spazi scolastici, sulla base di apposita graduatoria definita con bando di durata triennale, scaduto nell'anno scolastico 2024/25 ha completato il rilascio delle concessioni delle palestre scolastiche in uso alle associazioni sportive, riferite allo scorso anno scolastico. A seguito di predetta scadenza, nel primo semestre 2025 è stato indetto nuovo bando di durata quadriennale, così come dettato dal nuovo Regolamento per la "concessione in uso e la valorizzazione degli impianti sportivi annessi agli Istituti Scolastici di pertinenza della Città metropolitana di Roma Capitale", in fase di espletamento. Ha provveduto alla gestione dei contratti di concessione degli spazi scolastici, sulla base dei Regolamenti metropolitani vigenti, calcolato il relativo canone di concessione con successivo monitoraggio delle relative entrate.

Il Servizio 1 "**Provveditorato ed Economato**", ha proseguito nel soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi favorendo acquisti verdi pubblici (Green Power Procurement), mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

MISSIONE 04
PROGRAMMA 07

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
DIRITTO ALLO STUDIO

DPT01
DIRETTORE

DPT 01 - HUB 3 - DIP. 01 - DIREZIONE - Politiche educative: edilizia scolastica
Ing. Claudio Dello Vicario

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il Piano di Dimensionamento delle Istituzioni scolastiche persegue l'obiettivo della razionalizzazione della rete scolastica nonché il miglioramento dell'offerta formativa, sia in termini quantitativi che qualitativi.

Nel corso del primo semestre, in particolar modo nei primi mesi dell'anno in corso, l'U.O ha svolto un lavoro di impostazione delle attività procedurali, con focus sulla fase del reperimento dei dati richiesti alle Istituzioni scolastiche: è stata implementata la costruzione del database mediante l'integrazione dei dati – raccolti tramite la scheda di rilevazione "C"- inerenti al pendolarismo della popolazione scolastica. In questa fase è stata prestata particolare attenzione all'utenza di riferimento, fornendole – sia attraverso contatti telefonici, sia via mail, le istruzioni operative per la corretta compilazione delle schede di rilevazione.

In continuità con quanto predisposto nella programmazione, sono state poste in essere le attività finalizzate alla formulazione del Piano: gestione dei dati inerenti al numero degli alunni iscritti (con particolare attenzione riguardo a quelli sul pendolarismo della popolazione scolastica), all'offerta formativa degli Istituti scolastici, alla consistenza dell'Organico e delle infrastrutture. Si è proceduto, con upgrading del database dedicato, a risolvere alcune criticità emerse in corso d'opera; sono stati quindi elaborati e consolidati i dati richiesti.

Per quanto riguarda la fornitura degli arredi scolastici l'Ufficio, attraverso una corretta attività di ricognizione e verifica delle esigenze degli Istituti scolastici, ha cercato di ottimizzare la gestione mediante lo sviluppo di un database integrato volto a favorire un processo decisionale basato su dati oggettivi ed orientato ad una maggiore efficienza operativa; in tale contesto operativo e, in ambito di Accordo quadro, è stata formulata la D.D. di approvazione del contratto applicativo n. 4, con unico operatore economico per la fornitura e consegna di arredi per aule didattiche ed uffici degli Istituti scolastici di pertinenza di CMRC, secondo principi di sostenibilità, etica sociale ed innovazione.

Con riferimento, infine, alle procedure connesse al "Fondo di Minuto Mantenimento ed Urgente Funzionamento." si è proceduto sia ad erogare il contributo per garantire il servizio di trasporto degli alunni durante l'attività di E.F., agli utenti che ne avevano fatto richiesta, sia ad assegnare i contributi alle scuole per piccole le spese manutentive, come previsto dallo specifico disciplinare, approvato con DGP N. 23/6 – 2006.

Allo stato, le azioni intraprese a livello operativo sono in linea con i programmi formulati nel DUP ed in coerenza con quanto riportato negli obiettivi di PEG.

**MISSIONE 05
PROGRAMMA 02**

**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI
ATTIVITA CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

DPT08

**DPT 08 - HUB 1 - DIP. 08 - DIREZIONE - Risorse strumentali, Logistica,
manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva**

DIRETTORE

Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il Servizio 1 **“Provveditorato ed Economato”**, ha proseguito nel soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l’acquisizione di beni e servizi favorendo acquisti verdi pubblici (Green Power Procurement) , mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

MISSIONE 06
PROGRAMMA 01

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
SPORT E TEMPO LIBERO

DPT08

**DPT 08 - HUB 1 - DIP. 08 - DIREZIONE - Risorse strumentali, Logistica,
manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva**

DIRETTORE

Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

La Direzione ha tra le sue funzioni quella di valorizzazione degli impianti sportivi scolastici. durante il periodo di riferimento ha proseguito la gestione dei procedimenti in essere. E da gennaio 2025 sulla base del "Regolamento per la concessione in uso e la valorizzazione degli impianti sportivi annessi agli Istituti Scolastici di pertinenza della Città metropolitana di Roma Capitale" (Delibera del consiglio metropolitano n.1/2025) sta procedendo alla gestione di tutte le manifestazioni d'interesse pervenute all'ufficio.

Il Servizio 1 "**Provveditorato ed Economato**", ha proseguito nel soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi favorendo acquisti verdi pubblici (Green Power Procurement) , mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nel periodo in esame il Dipartimento VI "Transizione digitale", nell'ottica di diffusione della cultura della digitalizzazione e nel tentativo di contrastare il fenomeno del Digital Divide, sta sviluppando il progetto "GeneratioNet" dedicato all'alfabetizzazione digitale della terza età, al fine di favorire una maggiore integrazione sociale di cittadini senior nel territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale. Il progetto punta a coinvolgere diverse fasce di popolazione, i più giovani incontrano i più anziani, per ridurre il divario digitale fra le generazioni, e favorire l'inclusione attiva nella vita sociale e comunitaria della popolazione più senior. L'incontro fra giovani e anziani permette anche di stabilire un dialogo intergenerazionale e valorizzare le reciproche esperienze e competenze, in un'ottica di scambio e di crescita. Il progetto GeneratioNet impatterà sui territori di riferimento attraverso azioni mirate a favore dell'educazione digitale degli adulti:

- Incontri di formazione congiunta tra giovani studenti delle scuole, e Senior, utenti dei Centri Anziani. Gli studenti faranno da formatori ai senior per introdurli al mondo del digital;
- Creazione di un Digital Desk, uno sportello, coordinato dagli studenti delle scuole, a supporto di esigenze specifiche dei senior, da poter gestire in presenza e/o online.

Il progetto prevede, nel corso dei mesi futuri, il coinvolgimento di giovani e anziani su 5 comuni del territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale: Monterotondo, Zagarolo, Civitavecchia, Colferro e Anzio.

In merito allo sviluppo della realizzazione di servizi ICT, erogati dalla Città metropolitana di Roma Capitale in favore dei Comuni dell'Area Metropolitana, in collaborazione con la società in house Capitale Lavoro Spa, è in corso una attività di comunicazione, formazione, confronto, approfondimento tecnico e assistenza tecnico-giuridico-amministrativa ai Comuni metropolitani per l'attivazione dei benefici finanziari collegati ai bandi PNRR Transizione Digitale, sia nella fase di adesione ai Bandi sia in quella della sottoscrizione degli Accordi di Collaborazione tra Città metropolitana di Roma Capitale ed i Comuni stessi;

Il Dipartimento VI ha inoltre curato i progetti di WiFi e di e-government, anche in collaborazione con la società in house Capitale Lavoro Spa, nonché il progetto "SMART METRO", tramite le seguenti attività:

- Avviamento, gestione e manutenzione dei servizi a catalogo, inclusi i servizi relativi ai Siti Comunali ed al WIFI metropolitano; quest'ultima attività comprende l'avviamento dei servizi presso i Comuni richiedenti, la corretta erogazione degli stessi nonché le operazioni di manutenzione ordinaria, evolutiva/straordinaria e di personalizzazione dei servizi a catalogo attivi, oltre alla gestione dei rapporti istituzionali e amministrativi con gli Enti. In questa voce sono incluse anche le attività di analisi per l'implementazione della rete WIFI metropolitano sul territorio;
- Servizio di contact center integrato e manutenzione Servizi WIFI – Smart Metro
- Servizio di gestione sistemica dei servizi a catalogo Smart Metro

La missione del Dipartimento VI "Transizione Digitale", preposto a rispondere alle esigenze tecnologiche e informatiche dell'Amministrazione, mediante l'acquisizione di materiale hardware, licenze software, servizi di assistenza, aggiornamento e manutenzione per assicurare il regolare svolgimento e la continuità delle attività istituzionali e amministrative dei vari Uffici e Servizi, è stata valorizzata dalla prosecuzione delle attività atte a favorire l'aumento della resilienza Cyber dell'Ente, grazie al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.5 "Cybersecurity";

Tale missione prevede i seguenti interventi:

1. Governance e programmazione cyber;
2. Gestione del rischio cyber e della continuità operativa;
3. Gestione e risposta agli incidenti di sicurezza;
4. Gestione delle identità digitali e degli accessi logici;
5. Sicurezza delle applicazioni, dei dati e delle reti;

Il progetto è stato avviato mediante un'attività di Cybersecurity Maturity Assessment, erogata con l'ausilio di Framework, procedure e analisi tecniche su tutto il perimetro dell'Ente, basata principalmente sui 3 pilastri che rappresentano i riferimenti pratici e normativi per la sicurezza ICT delle Pubbliche Amministrazioni:

1. Le misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AgID, che consistono in controlli e messa in atto di natura tecnologica, organizzativa e procedurale e permettono alle Amministrazioni di valutare il proprio livello di sicurezza informatica e di adeguarsi ad esso

2. La direttiva europea NIS2 (Network and Information Security Directive), che punta a rafforzare la sicurezza informatica nell'UE;

3. Legge L90/2024 "Disposizioni in materia di rafforzamento della cybersicurezza nazionale e di reati informatici" (c.d. "Legge sulla Cybersicurezza"), che ha come obiettivo quello di introdurre e armonizzare un ventaglio molto ampio e variegato di temi legati al mondo della cybersecurity;

Per quanto di competenza del Dipartimento VI – Servizio 1 l'ordinaria attività gestionale è consistita nel garantire l'operatività e il mantenimento dei sistemi informativi, degli applicativi informatici e dell'assistenza hardware e software. Nell'ambito delle attività del Servizio, ha assunto un particolare rilievo la necessità di adeguamento delle infrastrutture e dei sistemi informatici al fine di garantire agli Uffici e ai Servizi dell'Ente la continuità delle attività istituzionali e amministrative consentendo ai dipendenti di lavorare anche in modalità di lavoro agile assicurando, al tempo stesso, un adeguato supporto tecnico volto alla risoluzione delle problematiche di carattere tecnologico.

È stata fornita idonea assistenza tecnica sulle apparecchiature hardware nonché assistenza sugli applicativi software garantendo la sicurezza informatica dell'Ente tramite software e appliance per la protezione degli account e dei dati dell'Amministrazione.

Il Servizio ha gestito i server e le applicazioni installati all'interno del "Cloud Computing" al fine di garantire il Disaster Recovery per i principali servizi erogati nel Data Center. Inoltre ha garantito la gestione della sicurezza informatica dell'Ente tramite software e appliance per la protezione degli account e dei dati da eventuali attacchi informatici esterni. Nella struttura del Data Center è stata garantita la gestione sistemistica dell'insieme delle applicazioni sviluppate con operazioni quali definizione di ambienti, copia di ambienti (con riferimento a macchine virtuali) e richiesta di interventi tecnici. È stato garantito il funzionamento della posta elettronica dell'Amministrazione e degli applicativi installati sulle postazioni di lavoro dei dipendenti.

La "server farm" dell'Amministrazione ha ricevuto la necessaria assistenza. La procedura di backup di tutti i server presenti nel Data Center è stata svolta regolarmente.

È proseguita l'attività di gestione dell'area informatica "Open Data" finalizzata alla pubblicazione di tutte le informazioni dell'Ente.

Il Servizio ha garantito la gestione della corrispondenza e la protocollazione dei plichi di gara per conto dell'Ufficio Gare e contratti nonché la gestione della protocollazione informatica dell'Amministrazione per i flussi documentali sia in entrata che in uscita (PEC, PEO, tracciabilità interna). È stata, inoltre, gestita l'infrastruttura tecnologica finalizzata a garantire le nuove misure di sicurezza previste dal regolamento GDPR.

L'attività del Servizio è stata valorizzata dalla prosecuzione delle attività del progetto di migrazione in-cloud dei servizi erogati dalla Città metropolitana di Roma Capitale, nonché di altre necessità informatiche, come indicato nel piano triennale Agid e nel PNRR, con possibilità di avvalersi del Data Center del Polo Strategico Nazionale (PSN).

**MISSIONE 08
PROGRAMMA 01**

**ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

DPT08

**DPT 08 - HUB 1 - DIP. 08 - DIREZIONE - Risorse strumentali, Logistica,
manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva**

DIRETTORE

Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il Servizio I "Provveditorato ed Economato" ha proseguito nel soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi favorendo acquisti verdi pubblici (Green Power Procurement) , mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

**MISSIONE 08
PROGRAMMA 01**

**ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

**DPT02
DIRETTORE**

**DPT 02 - HUB 2 - DIP. 02 - DIREZIONE - Viabilità e mobilità
Ing. Paolo Emmi**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

L'obiettivo delle attività di Mobility Management è favorire un sistema di mobilità sostenibile in ambito di area vasta attraverso la predisposizione di azioni tese alla disincentivazione dell'uso del mezzo privato ed al conseguente decongestionamento del traffico e miglioramento della qualità della vita, in coerenza con il Piano urbano per la mobilità sostenibile (PUMS) adottato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 220 del 28/12/2022. In data 09/12/2024 è stata sottoscritta una nuova Convenzione con ATAC s.p.a., sostitutiva della precedente, per l'acquisto di abbonamenti annuali Metrebus Roma e Lazio direttamente da parte della CMRC con incentivi Mobility Manager, che prevede uno sconto di € 20,00 per ciascuna tipologia di abbonamento annuale Metrebus. Le nuove tariffe sono state applicate a partire dalle richieste di rinnovo con decorrenza gennaio 2025 e lo sconto va ad aggiungersi al contributo di € 50,00 già riconosciuto dalla Città metropolitana Roma Capitale dal mese di settembre 2024. A tal fine si è già proceduto, attraverso una variazione POG, a destinare ad apposito capitolo di bilancio della direzione dipartimentale (MOBMAN) le risorse economiche ritenute necessarie in base ad una proiezione che tiene conto del dato storico. È stata fatta salva la rateizzazione in 6 rate mensili trattenute direttamente dal cedolino già prevista in precedenza. Preso atto che è stato somministrato ai dipendenti abbonati un questionario di customer satisfaction che ha registrato giudizi positivi per ogni aspetto considerato, il servizio continuerà ad essere garantito con le medesime modalità.

Al contempo si continua a promuovere politiche per razionalizzare gli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti metropolitani: con decreto del Sindaco metropolitano n. 216 del 20/12/2024 è stato adottato il PSCL 2024 per le sedi della Città Metropolitana di Roma Capitale situate in via Giorgio Ribotta 41/43 e Via IV Novembre 119/a. Nell'ambito delle attività connesse al PSCL, il Mobility Manager ha assunto diverse iniziative: richiesta ad ATAC di razionalizzazione gli orari delle linee che servono la tratta EUR Palasport – Viale Ribotta - richiesta a Roma Servizi per la Mobilità di riservare uno stallo per le navette aziendali in Viale America, in prossimità della fermata degli autobus - analisi costi e benefici per colonnine di ricarica da installare presso la Sede Unica - previsione di un servizio di bike sharing per la tratta EUR Palasport – Viale Ribotta.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il lavoro di aggiornamento del Piano Strategico è pubblicato in una pagina dedicata inserita nel sito del Piano Strategico vigente.

In parallelo al lavoro di aggiornamento del PSM è stato perfezionato l'uso della piattaforma ParteciPA (basata su Decidim) da inserire sul sito dedicato al PSM e fondamentale per supportare i futuri processi partecipativi.

La Direzione del Dipartimento IV ha partecipato al bando pubblicato dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) prot. n. 253 del 20/12/2023, rivolto a regioni e città metropolitane. L'obiettivo generale della proposta presentata è di "aggiornare l'Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile, integrando le direttive della SNSvS aggiornata al 2022, con particolare attenzione alla coerenza delle politiche per la sostenibilità e la governance multilivello. L'obiettivo principale è sincronizzare la programmazione dell'ente con gli obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) a livello locale, incorporando le direttive della SNSvS. La proposta delineata mira a rafforzare la coesione e la coerenza delle politiche a livello metropolitano e locale e la governance multilivello attraverso l'aggiornamento e l'accreditamento dell'Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile e la sua integrazione nei processi e interventi di rifunzionalizzazione dei PUI e di gestione dei boschi finanziati attraverso le misure di forestazione del PNRR. Si punta altresì a facilitare la creazione di agende territoriali per lo sviluppo sostenibile attraverso la promozione di raggruppamenti territoriali e l'ingaggio delle organizzazioni di riferimento. L'approccio integrato e partecipativo è volto a sostenere traiettorie di sviluppo metropolitano che siano eque, resilienti e sostenibili, in linea con gli obiettivi della SNSvS". Il progetto è stato ammesso al finanziamento ed è in corso di svolgimento. La proposta progettuale sottoscritta prevede attività da svolgersi nell'arco di 18 mesi con inizio il 01.12.2024. Il progetto ha previsto quindi la costituzione di un gruppo di lavoro interdipartimentale ed ha preso avvio con le attività del Festival della Sostenibilità sopradescritto (Forum territoriali, governance multilivello e formazione in campo dello sviluppo sostenibile). Inoltre, sono stati presentati agli stakeholder alcuni interventi di forestazione PNRR. Il gruppo, in raccordo con gli HUB, sta affrontando la tematica centrale del progetto MASE, relativa alla coerenza delle Politiche dell'Ente con il PSM, sviluppando una matrice al riguardo.

L'art. 4 "Azioni per la **riforestazione**" del DL 14/10/2019, n.141 coord. con la L. 141/2019, dà l'avvio al programma sperimentale e individua le 14 Città metropolitane quali soggetti istituzionali destinatari di una programmazione nazionale di spesa di € 15 ML per il finanziamento del suddetto programma per le annualità 2020 e 2021. Per la CMRC sono stati approvati e finanziati n. 7 interventi selezionati e presentati al MASE per le 2 annualità. Per l'attuazione dei suddetti progetti sono stati assegnati dal MASE alla CMRC oltre 3 ML di Euro. Per gli interventi finanziati con risorse assegnate nell'annualità 2020 e attuati da Roma Capitale (Pietralata e Torre Spaccata) e dal Comune di Tivoli (Bosco del Fauno) la fase di messa a dimora delle piante è stata di fatto completata ma per motivi di carattere climatico si è verificata una considerevole perdita di piante che dovranno essere sostituite. Per quanto riguarda le risorse assegnate nell'annualità 2021, l'intervento attuato da Roma Capitale (Casal Brunori) risulterebbe pressoché completato fatta salva la necessità di sostituzione delle fallanze dovute alle condizioni climatiche avverse. Il progetto dell'Università di Tor Vergata nell'area dell'Orto Botanico (FOR-US) risulta parzialmente realizzato per quanto riguarda la messa a dimora delle piante in una delle due sub-aree previste; per l'attuazione della seconda sub-area è stata concessa una proroga causata dalla programmazione delle celebrazioni per il Giubileo 2025 sulla stessa area, che hanno determinato una rimodulazione dei tempi di realizzazione del progetto. Per il progetto del Comune di Anguillara Sabazia sono state parzialmente realizzate le piantumazioni nei settori urbani, per uno dei quali è richiesta una variante in corso di valutazione mentre per l'area principale si attende la definizione di una rimodulazione dell'intervento a causa dell'accertamento amministrativo della presenza di aree percorse dal fuoco. per il progetto del Comune di Anzio sono stati avviati i lavori che proseguiranno nella prossima stagione autunnale.

Per quanto attiene il "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare" (PINQUA) Art. 1, commi 437-443, legge n. 160/2019, a seguito del Decreto del Sindaco n. 8 del 29/01/2025 recante la "Revisione della macrostruttura della Città Metropolitana di Roma, del relativo funzionigramma (...)", la competenza e la conseguente gestione del

suddetto programma dal primo marzo 2025 è stata trasferita al Dipartimento VII “Fondi Europei e formazione professionale”. Per lo stato di attuazione si rimanda pertanto a quanto indicato dal predetto Dipartimento.

Per quanto riguarda il “*Programma straordinario di intervento ...*” di cui al DPCM del 25/05/2016, c.d. “Bando periferie”, l’attuazione del programma di competenza si realizza mediante l’attività di coordinamento e monitoraggio degli interventi (in numero di 24) finanziati con fondi erogati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Alcuni interventi sono nella fase progettuale: per lo **001** è stato affidato il PFTE che deve essere approvato con una conferenza di servizi; per lo **002** è stato approvato il progetto definitivo, deve essere affidato il progetto esecutivo e deve essere acquisita l’area attraverso una procedura riconducibile alle norme che regolano il federalismo demaniale. Per entrambi persistono criticità di carattere amministrativo e si è organizzata una riunione con i rappresentanti di RC volta a verificare le problematiche in corso. Gli interventi **003.1, 003.3, 007, 008.1, 008.2, 009, 010, 012 e 013** sono in fase di esecuzione dei lavori. È stato validato il progetto esecutivo dell’intervento 003.2. I lavori dell’intervento 006 sono sospesi per imprevisti di carattere tecnico che hanno causato anche la risoluzione contrattuale; alla luce delle criticità emerse si è avviata un’interlocuzione con il Gruppo di monitoraggio e il Comune per trovare una adeguata soluzione. La PDCM ha riscontrato favorevolmente la proposta di soluzione individuata ed è in corso la redazione di una variante in corso d’opera. I seguenti interventi risultano ultimati 003.4, 004, 005, 008.2bis, 008.3, 008.4, 008.5, 011, 014, 015, 016.

In relazione al Programma “Urbanistica e Assetto del Territorio”, il Servizio 1 del Dipartimento IV – Pianificazione Strategica e Governo del Territorio ha garantito l’assolvimento delle proprie funzioni con elevati livelli di efficienza e tempestività, nonostante le persistenti criticità legate alla carenza di risorse umane e strumentali. L’attività istruttoria svolta, in particolare quella concernente l’emissione dei pareri di competenza, è stata espletata con piena aderenza ai tempi previsti dalla normativa vigente, assicurando così la continuità amministrativa e la regolarità dei procedimenti urbanistici di propria competenza. Oltre a garantire il presidio tecnico-amministrativo sulle attività ordinarie, il Servizio ha espletato tutti i compiti di supporto al territorio, con particolare riferimento all’assistenza fornita ai Comuni della Città Metropolitana. Tale supporto si è concretizzato in un rapporto collaborativo e puntuale, attivato ogniqualvolta i Comuni hanno manifestato necessità di chiarimenti, consulenze o affiancamento tecnico, contribuendo così al corretto svolgimento delle procedure urbanistiche e di pianificazione territoriale in ambito locale.

In aggiunta, il Servizio 1 ha assicurato un sostegno trasversale alla Direzione del Dipartimento IV, cooperando attivamente anche con altri Dipartimenti della struttura metropolitana. Particolare rilievo ha assunto il contributo fornito nell’ambito dell’Ufficio REP – Rete Ecologica Provinciale, attraverso il quale è stato possibile consolidare una visione integrata e sostenibile della pianificazione territoriale, in linea con gli obiettivi di tutela ambientale e valorizzazione del patrimonio naturale metropolitano. Il lavoro svolto ha favorito la messa a sistema di dati, conoscenze e indirizzi progettuali, rafforzando il posizionamento strategico della Città Metropolitana nel governo delle trasformazioni territoriali.

MISSIONE 08
PROGRAMMA 01

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

DPT07
DIRETTORE

DPT 07 - HUB 3 - DIP. 07 - DIREZIONE - Attuazione del PNRR, fondi europei, supporto ai comuni per lo sviluppo economico/sociale, formazione professionale
Dott. Stefano Carta

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il Dipartimento VII "Attuazione del PNRR, fondi europei, supporto ai comuni per lo sviluppo economico/sociale, formazione professionale", svolge funzioni di Coordinamento e attuazione degli interventi previsti dal PNRR relativi alle seguenti linee di investimento:

- M5C2 - Investimento 2.2 "Piani Urbani Integrati": PUI "Poli di sport, benessere e disabilità" e PUI "Poli culturali, civici e di innovazione";
- M2C4 - Investimento 3.1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano".

P.U.I. "Poli di sport, benessere e disabilità".

Nel 2025 sono proseguite le attività di coordinamento tecnico, amministrativo e finanziario, nonché di monitoraggio, controllo e rendicontazione della misura M5C2 P.U.I. "Poli di sport, benessere e disabilità", come previsto nella programmazione progettuale, in stretta collaborazione con i 63 Comuni con cui sono state sottoscritte le relative Convenzioni. In particolare è proseguita l'attività di supporto per la definizione della progettazione esecutiva e lo svolgimento di tutte le attività propedeutiche all'apertura dei cantieri. Si è provveduto alla predisposizione degli atti amministrativi necessari all'avanzamento dei progetti, principalmente quelli relativi agli appalti di servizi tecnici e lavori discendenti da Accordo Quadro Invitalia, con conseguente stipula dei contratti attuativi. Sono state predisposte, in esito alle verifiche istruttorie effettuate, le richieste di mandato di pagamento necessarie alla liquidazione delle richieste di pagamento progressivamente pervenute, relative a progettazione, SAL e anticipazioni contrattuali.

La Direzione ha dato tempestivo riscontro alle diverse richieste di aggiornamento sullo stato di avanzamento degli Interventi PNRR gestiti.

Infine si segnala che è proseguita l'attività tecnico-amministrativa finalizzata all'apertura dei cantieri.

P.U.I. "Poli culturali, civici e di innovazione"

Come previsto dalla programmazione progettuale sono proseguite le attività di coordinamento tecnico, amministrativo e finanziario, nonché di monitoraggio, controllo e rendicontazione della misura M5C2 P.U.I. "Poli culturali, civici e di innovazione", in stretta collaborazione con tutti i Comuni con cui sono state sottoscritte le relative Convenzioni, sia con i 38 Comuni per gli interventi sul territorio metropolitano, sia con il Comune di Roma Capitale per quanto concerne gli interventi per la riqualificazione della rete di biblioteche esistenti di Roma Capitale (21 siti di intervento) e per la realizzazione di nuovi poli culturali nel territorio di Roma Capitale (9 siti di intervento). In particolare è proseguita l'attività di supporto, coordinamento e gestione della fase della progettazione degli interventi, sia definitiva che esecutiva, nonché lo svolgimento delle attività propedeutiche all'apertura dei cantieri. Si è provveduto alla predisposizione degli atti amministrativi necessari all'avanzamento dei progetti, principalmente quelli relativi agli appalti di servizi tecnici e lavori discendenti da Accordo Quadro Invitalia, con conseguente stipula dei contratti attuativi. Sono state predisposte, in esito alle verifiche istruttorie effettuate, le richieste di mandato di pagamento necessarie alla liquidazione delle richieste di pagamento progressivamente pervenute, relative a progettazione, SAL e anticipazioni contrattuali.

Infine si segnala che è proseguita l'attività tecnico-amministrativa finalizzata all'apertura dei cantieri.

Per entrambi i PUI vengono costantemente alimentati i sistemi gestionali in uso al Dipartimento, per il successivo caricamento su REGIS. Tale organizzazione garantisce il presidio continuo dell'avanzamento tecnico e procedurale degli interventi, consentendo la verifica operativa dello stato di attuazione di ciascun intervento.

M2C4 3.1 - Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano.

Premesso che il Dipartimento ha partecipato a due Avvisi pubblici del MASE per la presentazione di proposte progettuali di forestazione:

- Annualità 2022 – 4 progetti finanziati;
- Annualità 2023/2024 – 11 progetti finanziati;

sono state svolte le necessarie attività di coordinamento, direzione e controllo necessarie a garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai progetti ammessi al finanziamento.

Per gli interventi dell'annualità 2022, in cui l'elemento qualificante è la collaborazione con la tenuta del Presidente della Repubblica di Castelporziano - che prevede la piantumazione di circa 80 ettari - è proseguita l'attività di realizzazione dei progetti a seguito dell'apertura di tutti e quattro i cantieri avvenuta nell'anno precedente. Attualmente è in corso di conclusione l'attività di *transplanting* e, per alcune aree in cui il *transplanting* è ultimato, è stata già avviata la fase delle cure colturali. Progressivamente sono state effettuate le liquidazioni relative ai pagamenti dei SAL.

Anche per gli 11 interventi dell'annualità 2023/2024, che prevedono la piantumazione di circa 630 ettari e la messa a dimora di circa 630,000 piante, l'elemento qualificante è la collaborazione con la tenuta del Presidente della Repubblica di Castelporziano che prevede la piantumazione di circa 162 ettari. Sono in corso di conclusione le Conferenze dei Servizi per l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni per la realizzazione degli interventi e contestualmente sono state avviate le attività propedeutiche allo svolgimento della gara per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare la realizzazione degli interventi.

Viene regolarmente svolto l'aggiornamento sulla piattaforma Regis dei cronoprogrammi procedurali e finanziari degli interventi.

**STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI
Obiettivo 25066**

Previsione e prevenzione rischi territoriali tramite azioni di conoscenza, monitoraggio e gestione dell'area metropolitana

Per la previsione e prevenzione dei rischi sul territorio metropolitano è stata concentrata l'attenzione sulla realizzazione di sistemi sperimentali di presidio territoriale ad alta tecnologia. In parallelo alla fase in corso di esercizio sperimentale della piattaforma di controllo integrato per monitoraggio dei fenomeni franosi su tratto critico della rete viaria metropolitana (area campione N° 1: tratto della S.P. 33/a Empolitana I nei territori comunali di Pisoniano e San Vito Romano), nel primo semestre 2025 è stato progettato, realizzato e messo in fase di esercizio sperimentale un secondo presidio per il monitoraggio dei boati e fenomeni acustici ("brontidi") in zona critica (area campione N° 2: territori comunali di Palombara Sabina e Marcellina); il progetto rientra nell'accordo di collaborazione con INGV ed è stato concepito a supporto e d'intesa con i due Comuni, particolarmente soggetti a tali fenomeni negli ultimi anni. L'innovazione, promossa dal Dip. XI, garantisce un presidio strumentale permanente con controllo da remoto, generando un valore pubblico dell'azione di prevenzione dei fenomeni di sismico-acustici, tesa alla sicurezza del territorio e della cittadinanza. La definizione di nuovi rapporti di collaborazione con altri Enti (tuttora in fase istruttoria) contribuisce ad incrementare la rete di relazioni di CMRC nell'ambito del proprio territorio. Prosegue l'azione di supporto agli Uffici tecnici dell'Ente con attività di esplorazione geologica del sottosuolo, di studi geologico-tecnici e vegetazionali/agroforestali e di informatizzazione/georeferenziazione dei dati territoriali, anche a supporto della progettazione di interventi di mitigazione dei rischi e al reperimento di finanziamenti (quali il sistema ReNDIS). L'obiettivo viene inoltre perseguito sia in termini preventivi (accurata azione istruttoria e ispettiva nei procedimenti autorizzativi delle trasformazioni territoriali di competenza degli Uffici di Direzione; partecipazione alla pianificazione strategica, territoriale e dell'emergenza), sia come supporto specialistico alla gestione delle emergenze per calamità.

Obiettivo 25068

Dematerializzazione, semplificazione amministrativa, trasparenza, monitoraggio dei processi per prevenzione rischio corruttivo, sicurezza lavoratori

Nel primo semestre 2025 è stata garantita la continuità e la trasparenza dell'azione tecnico-amministrativa tramite l'elevato grado di informatizzazione delle procedure (vincolo idrogeologico - movimenti di terra; utilizzazioni agroforestali) e la pubblicazione all'Albo pretorio online di tutti i provvedimenti emessi. Contestualmente è stato avviato, d'intesa con il Dipartimento VI, il processo di realizzazione di un nuovo gestionale informatizzato SIPRO 3.0 per i suddetti procedimenti autorizzativi; nel corso del periodo di osservazione sono state svolte le prime due fasi previste, tese alla validazione del progetto di fattibilità predisposto e alla definizione del cronoprogramma operativo. Inoltre è stata avviata l'istruttoria propedeutica all'approvazione del nuovo Regolamento Vincolo Idrogeologico- movimenti di terra, che consentirà di semplificazione e render ancor più trasparente e tracciabile l'iter procedurale, in conformità ai recenti aggiornamenti normativi. A seguito dell'entrata in vigore della nuova macrostruttura si è giunti inoltre perfezionare ulteriormente, d'intesa con la Direzione Hub 2, l'analisi delle procedure delle attività lavorative in esterno sul territorio, confluite nel DVR- Documento di Valutazione dei Rischi (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) del nuovo Dip. XI. Infine è stato avviato l'ulteriore adeguamento della fornitura di DPI per il personale addetto ai servizi esterni di nuova assegnazione, e il parziale rinnovo del parco veicolare, consentendo un'operatività conforme alle norme di sicurezza.

Obiettivo 25067

Comunicazione esterna, formazione e informazione rischi ambientali, aggiornamento professionale degli operatori

Il Dipartimento XI ha proficuamente realizzato nel 1° semestre 2025, autonomamente o in collaborazione con altri Uffici di CMRC o con altri Enti, DIECI eventi informativi, formativi, divulgativi e tecnico-scientifici, svolti d'iniziativa o su invito, e ha prodotto OTTO pubblicazioni e abstracts tecnico-scientifici (4 articoli o capitoli sottomessi per la stampa, 4 abstracts

sottomessi per convegno internazionale), in linea con gli standard quantitativi e qualitativi prefigurati. Inoltre nel periodo di osservazione sono state impostate altre attività da perfezionarsi nel corso dell'anno. Le diverse azioni di comunicazione esterna, che sono svolte d'iniziativa o su invito, non discendono da obblighi normativi, ma costituiscono una azione supplementare che il Dipartimento garantisce, con impegno aggiuntivo prestato anche oltre il normale orario lavorativo. Ciò porta benefici sia in termini di crescita professionale e motivazione dei dipendenti, sia come visibilità esterna dell'Ente a livello locale, nazionale e in alcuni casi anche internazionale. Sono stati infine costantemente promossi l'aggiornamento formativo e professionale dei dipendenti, nonché l'informazione sui rischi.

**MISSIONE 09
PROGRAMMA 02**

**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
SERVIZI DI TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

DPT08

**DPT 08 - HUB 1 - DIP. 08 - DIREZIONE - Risorse strumentali, Logistica,
manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva**

DIRETTORE

Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" ha proseguito nell'acquisizione di beni e servizi, favorendo acquisti verdi pubblici (Green Power Procurement) , mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia. Si sottolinea la previsione ed inclusione dei CAM negli atti di gara in particolare relativamente all'approvvigionamento delle forniture di fotocopiatrici, carta, cancelleria, divise, toner, servizio di pulizia dei vari siti dell'Ente. In merito si evidenzia inoltre, il servizio di raccolta differenziata effettuato presso la sede di Roma Viale Ribotta, 41.

Prosegue, inoltre, l'attività amministrativa per il rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione di nuovi impianti di recupero dei rifiuti, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06, per il rinnovo delle autorizzazioni e per le relative varianti sostanziali e non sostanziali; proseguono altresì le istruttorie per il rilascio dei pareri nell'ambito dei procedimenti degli altri Enti ed i controlli periodici delle attività di gestione dei rifiuti, compreso l'accertamento delle violazioni (art. 197 c.1, lett. b del D.Lgs. 152/06) in collaborazione con la Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale e altri organi di controllo.

Obiettivo gestionale n. 25037 Attività di controllo amministrativo di competenza metropolitana e rilascio certificazione di avvenuta bonifica o di conformità degli interventi.

Proseguono le attività volte alla ricerca e alla individuazione del responsabile della contaminazione attraverso l'avvio di nuovi procedimenti, e la conclusione di procedimenti avviati negli esercizi precedenti.

Al fine di gestire efficacemente le numerose pratiche relative all'individuazione del responsabile della contaminazione, il servizio si è dotato di un database, realizzato in collaborazione con il SIRIT per la gestione e organizzazione dei dati dell'ufficio al fine di monitorare costantemente lo stato dei diversi procedimenti. Per mantenere il database efficiente è necessario, oltre che inserire le nuove pratiche, aggiornare quelle già inserite, in quanto ogni procedimento – essendo complesso – può trovare conclusione dopo parecchi anni dall'avvio. In prosecuzione degli obiettivi dello scorso anno l'ufficio prosegue nell'attività volta ad alimentare il database.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Obiettivo 25095

Procedure per il rilascio delle concessioni per l'utilizzo del demanio idrico.

Occorre premettere che fra le materie delegate ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. d), L.R. 53/1998, si rinviene quella relativa al rilascio, alla modifica e all'estinzione delle concessioni del demanio idrico, la cui disciplina è definita dal Regolamento regionale del 3 gennaio 2022, n. 1, e dalla D.G.R. n. 342 del 31 maggio 2022, concernente gli schemi di disciplina per le concessioni di lunga e breve durata e le modalità e le procedure per il calcolo del canone di concessione.

Ciò premesso, si registra una fase di attivazione con il rilascio della prima concessione (fosso Cancelliera). Con riguardo all'operatività dell'indicatore collegato all'obiettivo, si ritiene opportuno attendere un fisiologico decorso temporale dopo l'adozione delle DD di autorizzazione, al fine di consentire la spontanea presentazione dell'istanza da parte degli interessati.

Giova informare che con riferimento alla DD RU n. 33 del 14.1.2025 di autorizzazione 1566 LI rilasciata alla società ACEA ATO2 è stato inoltrato il sollecito ad adempiere prot. CMRC-2025-0079372 del 30/04/2025.

Pertanto, nel secondo semestre si procederà con l'avvio dei solleciti nei confronti dei destinatari delle DD autorizzazione, al fine della presentazione dell'istanza per la concessione del demanio idrico.

Obiettivo 25141

Continuità amministrativa, semplificazione e trasparenza delle attività in materia idraulica (autorizzazioni, pareri, sdemanializzazioni, classificazione sbarramenti e dighe, conduzione attività Convenzione CMRC - Regione Lazio e CBLN).

In merito all'attuazione del presente obiettivo non si rilevano criticità, dato che dall'1.1.2025 sono stati rilasciati circa 80 pareri, circa 40 DD tra autorizzazione lavori idraulici, impegno spesa/accertamento/liquidazione, rilascio concessione; il Servizio ha partecipato o ha *in itinere* circa 30 CdS.

Con riguardo alle attività di competenze del Consorzio di Bonifica del Litorale Nord, si rappresenta che si è provveduto ad impegnare e liquidare € 2.649.375,00 (1° e 2° rata 2025) al fine di garantire lo svolgimento del Servizio Pubblico di Manutenzione (S.P.M.) per l'anno 2025.

Obiettivo 25142

Utilizzo sistematico sportello telematico unificato, per la gestione delle attività tecnico-amministrative delegate alla CMRC in materia di demanio idrico secondario (art. 9 l.r. n. 53/1998 e s.m.i.).

Si rileva che si è provveduto alla predisposizione del nuovo Regolamento del Servizio Opere Idrauliche e al contestuale invio al Segretario Generale per la previa valutazione. Si evidenzia che l'adozione del nuovo Regolamento risulta propedeutica all'operatività dello Sportello Telematico, comunque in corso di implementazione attraverso diverse e numerose interlocuzioni fra i tecnici informatici della società incaricata Maggioli e quelli del SIRIT della CmRC.

MISSIONE 09

**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E
FORESTAZIONE**

PROGRAMMA 05

DPT08

**DPT 08 - HUB 1 - DIP. 08 - DIREZIONE - Risorse strumentali, Logistica,
manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva**

DIRETTORE

Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il Servizio 1 "Provveditorato ed Economato", nell'arco temporale di osservazione, ha continuato a garantire l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi per il buon funzionamento degli Uffici dell'Ente tramite la gestione delle procedure di gara normativamente previste.

MISSIONE 09
PROGRAMMA 05

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E
FORESTAZIONE

DPT11
DIRETTORE

DPT 11 - HUB 2 - DIP. 11 - DIREZIONE - Geologico - Difesa del suolo e Aree protette
Dott. Alessio Argentieri

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI
Obiettivo 25103

Valorizzazione, tutela e fruibilità delle Aree Naturali Protette metropolitane, tutela biodiversità ed ecosistemi, educazione ambientale.

Nel I semestre del 2025 sono proseguite le attività dei due progetti finanziati nell'ambito del bando pubblico per la selezione di proposte progettuali, finalizzate al monitoraggio, preservazione, valorizzazione e ripristino della biodiversità in aree protette, da finanziare nell'ambito del programma di ricerca del centro nazionale della biodiversità "National Biodiversity future center (NBFC)", a valere sulle risorse del piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR) M4C2I1.4.

Con DD RU 743 del 26.02.2025 si è provveduto all'aggiudicazione dell'intervento CIA AP 22 0010 "Interventi finalizzati alla messa in sicurezza, alla gestione e fruizione delle aree protette gestite dalla Città metropolitana di Roma capitale. Annualità 2023", importo a base d'asta pari a € 220.000,00. I lavori sono stati consegnati in data 29 aprile 2025. I lavori sono in corso di svolgimento. È in fase di elaborazione una variante in corso d'opera, senza variazione di spesa, per una variata distribuzione delle lavorazioni resisi necessaria per sopperire alle sopravvenute esigenze manutentive dovute alla forte riduzione del personale OSA.

Nel corso del primo semestre sono stati eseguiti diversi sopralluoghi finalizzati alla definizione delle attività manutentive e interventi necessari nelle diverse Aree Protette gestite dal Servizio 1.

La ricognizione è funzionale alla elaborazione dei progetti esecutivi in corso di stesura, che saranno eseguiti mediante: 1) appalto di lavori di manutenzione del verde e di ingegneria naturalistica per la mitigazione del rischio derivante dalla caduta di alberature sulla sentieristica, la cui progettazione sarà svolta con la collaborazione del personale tecnico della Direzione del Dipartimento XI in possesso di specifiche professionalità (tecnici agronomi e forestali) per un importo finanziato di € 180.000,00; 2) appalto di lavori di manutenzione straordinaria per la difesa delle dune del Monumento naturale Palude di Torre Flavia dall'erosione costiera, importo finanziato € 150.000,00; 3) appalto dei lavori di riqualificazione ambientale della sentieristica sul versante della pineta di Monte Catillo manutenzione straordinaria per l'annualità 2025, importo € 180.000,00; 4) appalto dei lavori per la riqualificazione e valorizzazione degli accessi alle Aree Protette di Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco, Monte Catillo, Monte Soratte, per un importo di 120.000,00.

Per quanto concerne i Contratti di Fiume Tevere e Aniene di cui la Città metropolitana è Soggetto Responsabile, proseguono le attività di monitoraggio, partecipazione a tavoli tecnici attività di comunicazione delle diverse azioni svolte dalla Città metropolitana di Roma Capitale. In particolare nel mese di Marzo 2025 è stata presentata la piattaforma denominata SIIT "Sistema Informativo Integrato Tevere" per quanto concerne del Contratto di Fiume Tevere nel tratto da Castel Giubileo alla Foce.

In data 29 Aprile è stato presentato il nuovo gruppo di lavoro della Segreteria Tecnica del Soggetto Responsabile del Contratti di Fiume ed una folta programmazione che prevede: incontri con i vari sottoscrittori dei Contratti di Fiume, la redazione di newsletter bimestrali, l'organizzazione di webinar tematici, l'implementazione di tavoli tecnici volti all'elaborazione di nuove azioni da far confluire nei Programmi di Azione. E' stato affidato il servizio di implementazione del Sistema Informativo Integrato anche per l'Aniene denominato SIITA.

Nel corso dell'anno 2025 sono proseguite le attività di sensibilizzazione ed educazione ambientale delle Aree Protette, con il Programma GENS Regionale.

Sono stati realizzati nel corso del I trimestre 2025 le attività finanziate con il programma VIVI I PARCHI (iniziative autunno - inverno).

E' stata data attuazione al Piano di Contenimento dei danni da fauna selvatica presso la Riserva Naturale di Monte Catillo ed il Monumento Naturale Palude di Torre Flavia.

Sono state espletate le procedure amministrative con autorizzazioni ASL, attivazione codici marche auricolari e affidamenti di forniture e servizi.

E' stato espletato un corso di formazione per l'utilizzo delle strumentazioni utilizzate per le catture.

E' stata istituita una commissione per la valutazione delle istanze per la fornitura in comodato d'uso gratuito delle reti elettrificate, finalizzate alla prevenzione dei danni da fauna selvatica alle colture agricole nelle Aree Protette della CMRC e nelle aree limitrofe.

Sono in corso d'istruttoria le valutazioni delle richieste di concessione contributo ai Comuni in materia di animali d'affezione di cui al DSM 169-2024.

E' stato poi ultimato ed è stata effettuata la premiazione per il concorso di idee: *"I GATTI E LA CITTÀ: la Città metropolitana disegna - Concorso di idee per la realizzazione di una rappresentazione grafica"*, la cui graduatoria è stata approvata con Determinazione RU 2231 del 05/06/2025.

Nel corso dell'anno 2025 a seguito della riapertura dei termini dell'aggiornamento delle Consulte degli Attori Sociali della Città metropolitana di Roma Capitale è stato pubblicato l'Avviso aperto alle nuove adesioni DD 673/2025 e con DD 2170/2025 sono state aggiornate le consulte degli attori sociali.

Sono stati predisposti degli schemi di convenzioni tipo ai quali le associazioni posso partecipare ad oggi stiamo definendo le attività di cui alla "convezione tipo" con l'Associazione Polizia di Stato di Cerveteri.

Si sono tenuti quattro incontri con le Associazioni delle Consulte degli attori Sociali nel mese di febbraio 2025 per condividere e programmare le azioni da realizzare nelle aree protette.

Obiettivo 25104

Gestione delle Aree Naturali Protette metropolitane sicurezza degli operatori e efficienza dell'attività amministrativa.

Nel corso del primo semestre sono state regolarmente effettuate, nei tempi procedurali, le istruttorie e le verifiche finalizzate al rilascio dei nulla osta di competenza ai sensi dall'art. 28 della L.R. 29/1997 richiesti da soggetti privati e/o pubblici per la realizzazione di attività, interventi ed opere all'interno delle Aree Protette gestite dalla Città metropolitana.

Si sono svolte regolarmente, nei limiti di quanto è possibile in considerazione del numero esiguo di unità di personale operativo, prossimo al pensionamento, le attività di manutenzione ordinaria per garantire la fruizione in sicurezza dei percorsi nelle Aree Naturali Protette.

È in corso di ultimazione l'aggiornamento del Piano attività prevenzione e lotta contro incendi boschivi nelle Aree Naturali Protette (Piano AIB 2025). Sono stati effettuati tutti gli adempimenti necessari per la prevenzione e la sicurezza delle attività (acquisto DPI, visite mediche, formazione).

In seguito alla presentazione del progetto denominato "Volontari in azione per le aree naturali protette" elaborato con il supporto del Servizio Civile Universale per migliorare la gestione delle Aree protette in capo a CMRC, nel mese di maggio i volontari hanno preso servizio presso le aree protette della Città metropolitana di Roma Capitale. Ad oggi stiamo lavorando al nuovo progetto mediante la sottoscrizione di 4 accordi di partenariato con le associazioni presenti sul territorio.

A seguito dell'installazione delle nuove telecamere nelle Riserve Naturali di Nomentum e Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco si sta provvedendo allo sviluppo della connettività per la messa in funzione delle stesse insistenti nei comuni di Mentana, Monterotondo e Fonte Nuova. Prosegue l'attività di sorveglianza mediante il sistema di termocamere installate nel Comune di Tivoli.

**MISSIONE 09
PROGRAMMA 08**

**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
QUALITA DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

DPT08

**DPT 08 - HUB 1 - DIP. 08 - DIREZIONE - Risorse strumentali, Logistica,
manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva**

DIRETTORE

Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" ha proseguito nell'acquisizione di beni e servizi, favorendo acquisti verdi pubblici (Green Power Procurement) , mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia. Si sottolinea la previsione ed inclusione dei CAM negli atti di gara in particolare relativamente all'approvvigionamento delle forniture di fotocopiatrici, carta, cancelleria, divise, toner, servizio di pulizia dei vari siti dell'Ente. In merito si evidenzia inoltre, il servizio di raccolta differenziata effettuato presso la sede di Roma Viale Ribotta, 41.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nel periodo in esame il Dipartimento VI "Transizione digitale", nell'ottica di diffusione della cultura della digitalizzazione e nel tentativo di contrastare il fenomeno del Digital Divide, sta sviluppando il progetto "GeneratioNet" dedicato all'alfabetizzazione digitale della terza età, al fine di favorire una maggiore integrazione sociale di cittadini senior nel territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale. Il progetto punta a coinvolgere diverse fasce di popolazione, i più giovani incontrano i più anziani, per ridurre il divario digitale fra le generazioni, e favorire l'inclusione attiva nella vita sociale e comunitaria della popolazione più senior. L'incontro fra giovani e anziani permette anche di stabilire un dialogo intergenerazionale e valorizzare le reciproche esperienze e competenze, in un'ottica di scambio e di crescita. Il progetto GeneratioNet impatterà sui territori di riferimento attraverso azioni mirate a favore dell'educazione digitale degli adulti:

- Incontri di formazione congiunta tra giovani studenti delle scuole, e Senior, utenti dei Centri Anziani. Gli studenti faranno da formatori ai senior per introdurli al mondo del digital;
- Creazione di un Digital Desk, uno sportello, coordinato dagli studenti delle scuole, a supporto di esigenze specifiche dei senior, da poter gestire in presenza e/o online.

Il progetto prevede, nel corso dei mesi futuri, il coinvolgimento di giovani e anziani su 5 comuni del territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale: Monterotondo, Zagarolo, Civitavecchia, Colferro e Anzio.

In merito allo sviluppo della realizzazione di servizi ICT, erogati dalla Città metropolitana di Roma Capitale in favore dei Comuni dell'Area Metropolitana, in collaborazione con la società in house Capitale Lavoro Spa, è in corso una attività di comunicazione, formazione, confronto, approfondimento tecnico e assistenza tecnico-giuridico-amministrativa ai Comuni metropolitani per l'attivazione dei benefici finanziari collegati ai bandi PNRR Transizione Digitale, sia nella fase di adesione ai Bandi sia in quella della sottoscrizione degli Accordi di Collaborazione tra Città metropolitana di Roma Capitale ed i Comuni stessi;

Il Dipartimento VI ha inoltre curato i progetti di WiFi e di e-government, anche in collaborazione con la società in house Capitale Lavoro Spa, nonché il progetto "SMART METRO", tramite le seguenti attività:

- Avviamento, gestione e manutenzione dei servizi a catalogo, inclusi i servizi relativi ai Siti Comunali ed al WIFI metropolitano; quest'ultima attività comprende l'avviamento dei servizi presso i Comuni richiedenti, la corretta erogazione degli stessi nonché le operazioni di manutenzione ordinaria, evolutiva/straordinaria e di personalizzazione dei servizi a catalogo attivi, oltre alla gestione dei rapporti istituzionali e amministrativi con gli Enti. In questa voce sono incluse anche le attività di analisi per l'implementazione della rete WIFI metropolitano sul territorio;
- Servizio di contact center integrato e manutenzione Servizi WIFI – Smart Metro
- Servizio di gestione sistemica dei servizi a catalogo Smart Metro

La missione del Dipartimento VI "Transizione Digitale", preposto a rispondere alle esigenze tecnologiche e informatiche dell'Amministrazione, mediante l'acquisizione di materiale hardware, licenze software, servizi di assistenza, aggiornamento e manutenzione per assicurare il regolare svolgimento e la continuità delle attività istituzionali e amministrative dei vari Uffici e Servizi, è stata valorizzata dalla prosecuzione delle attività atte a favorire l'aumento della resilienza Cyber dell'Ente, grazie al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.5 "Cybersecurity";

Tale missione prevede i seguenti interventi:

1. Governance e programmazione cyber;
2. Gestione del rischio cyber e della continuità operativa;
3. Gestione e risposta agli incidenti di sicurezza;
4. Gestione delle identità digitali e degli accessi logici;
5. Sicurezza delle applicazioni, dei dati e delle reti;

Il progetto è stato avviato mediante un'attività di Cybersecurity Maturity Assessment, erogata con l'ausilio di Framework, procedure e analisi tecniche su tutto il perimetro dell'Ente, basata principalmente sui 3 pilastri che rappresentano i riferimenti pratici e normativi per la sicurezza ICT delle Pubbliche Amministrazioni:

1. Le misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AgID, che consistono in controlli e messa in atto di natura tecnologica, organizzativa e procedurale e permettono alle Amministrazioni di valutare il proprio livello di sicurezza informatica e di adeguarsi ad esso

2. La direttiva europea NIS2 (Network and Information Security Directive), che punta a rafforzare la sicurezza informatica nell'UE;

3. Legge L90/2024 "Disposizioni in materia di rafforzamento della cybersicurezza nazionale e di reati informatici" (c.d. "Legge sulla Cybersicurezza"), che ha come obiettivo quello di introdurre e armonizzare un ventaglio molto ampio e variegato di temi legati al mondo della cybersecurity;

Per quanto di competenza del Dipartimento VI – Servizio 1 l'ordinaria attività gestionale è consistita nel garantire l'operatività e il mantenimento dei sistemi informativi, degli applicativi informatici e dell'assistenza hardware e software. Nell'ambito delle attività del Servizio, ha assunto un particolare rilievo la necessità di adeguamento delle infrastrutture e dei sistemi informatici al fine di garantire agli Uffici e ai Servizi dell'Ente la continuità delle attività istituzionali e amministrative consentendo ai dipendenti di lavorare anche in modalità di lavoro agile assicurando, al tempo stesso, un adeguato supporto tecnico volto alla risoluzione delle problematiche di carattere tecnologico.

È stata fornita idonea assistenza tecnica sulle apparecchiature hardware nonché assistenza sugli applicativi software garantendo la sicurezza informatica dell'Ente tramite software e appliance per la protezione degli account e dei dati dell'Amministrazione.

Il Servizio ha gestito i server e le applicazioni installati all'interno del "Cloud Computing" al fine di garantire il Disaster Recovery per i principali servizi erogati nel Data Center. Inoltre ha garantito la gestione della sicurezza informatica dell'Ente tramite software e appliance per la protezione degli account e dei dati da eventuali attacchi informatici esterni. Nella struttura del Data Center è stata garantita la gestione sistemistica dell'insieme delle applicazioni sviluppate con operazioni quali definizione di ambienti, copia di ambienti (con riferimento a macchine virtuali) e richiesta di interventi tecnici. È stato garantito il funzionamento della posta elettronica dell'Amministrazione e degli applicativi installati sulle postazioni di lavoro dei dipendenti.

La "server farm" dell'Amministrazione ha ricevuto la necessaria assistenza. La procedura di backup di tutti i server presenti nel Data Center è stata svolta regolarmente.

È proseguita l'attività di gestione dell'area informatica "Open Data" finalizzata alla pubblicazione di tutte le informazioni dell'Ente.

Il Servizio ha garantito la gestione della corrispondenza e la protocollazione dei plichi di gara per conto dell'Ufficio Gare e contratti nonché la gestione della protocollazione informatica dell'Amministrazione per i flussi documentali sia in entrata che in uscita (PEC, PEO, tracciabilità interna). È stata, inoltre, gestita l'infrastruttura tecnologica finalizzata a garantire le nuove misure di sicurezza previste dal regolamento GDPR.

L'attività del Servizio è stata valorizzata dalla prosecuzione delle attività del progetto di migrazione in-cloud dei servizi erogati dalla Città metropolitana di Roma Capitale, nonché di altre necessità informatiche, come indicato nel piano triennale Agid e nel PNRR, con possibilità di avvalersi del Data Center del Polo Strategico Nazionale (PSN).

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

L'obiettivo si sostanzia nel razionalizzare e migliorare la mobilità pubblica in base al principio della sostenibilità, attraverso lo sviluppo e il potenziamento delle reti e dei servizi di trasporto collettivo e l'uso intermodale dei mezzi di trasporto, favorendo la decongestione della viabilità stradale, con conseguenti miglioramenti in termini di sicurezza, di inquinamento ambientale e della qualità della vita. Priorità è data alla conclusione delle attività di progettazione e realizzazione delle infrastrutture a servizio della mobilità.

In tale ottica sono proseguite le attività di manutenzione straordinaria e ordinaria dei parcheggi di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale: in merito al parcheggio per nodo di scambio nel Comune di Roviano, il contratto stipulato con l'impresa affidataria è stato risolto con d.d. R.U. 4416/24. Le operazioni di redazione dello stato di consistenza dei lavori già eseguiti, l'inventario dei materiali, macchine e mezzi d'opera e la relativa presa in consegna, sono terminate il 23/01/2025. È in corso di redazione il conto finale a cura del direttore dei lavori, a seguito del quale il collaudatore dovrà collaudare le opere finora concluse. Terminate tali operazioni, verrà elaborato un nuovo progetto dei lavori di completamento del parcheggio. Nel frattempo, i tecnici del Dipartimento stanno progettando le opere urgenti a stralcio dei lavori di completamento del parcheggio, consistenti nell'esecuzione di opere idrauliche connesse alla regimazione dell'adiacente ed interferente Fosso di Santa Maria, nella realizzazione del nuovo marciapiede di accesso alla fermata e alla piazzola di sosta degli autobus, e nell'apertura della nuova corsia di accelerazione destinata agli autoveicoli provenienti da Roviano verso Via Tiburtina in direzione Roma, per i quali si sta predisponendo la documentazione necessaria all'affidamento del lavoro. Relativamente all'intervento Monterotondo ed altri, a seguito della trasmissione della relazione e del relativo certificato di regolare esecuzione emessi dal Direttore dei lavori e dal RUP, è stata disposta dal Servizio 1 la determinazione dirigenziale R.U. 76/25 di approvazione del certificato provvisorio di regolare esecuzione.

Inoltre sono proseguite le attività per la progettazione di due nuovi corridoi della mobilità finanziati con decreto del Ministro delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili n. 215 del 19 maggio 2021. Con decreti del Sindaco metropolitano n. 62 del 27/05/2025 e n. 63 del 29/05/2025 il Dipartimento II "Viabilità e Mobilità" è stato autorizzato alla presentazione delle istanze progettuali nell'ambito dell'Avviso 3 per la presentazione di istanze ai fini della programmazione degli interventi finanziabili dallo Stato in via ordinaria nel settore del il Trasporto pubblico locale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, per gli interventi: "Corridoio metropolitano di Trasporto Rapido di Massa numero 1 Stazione MetroMare Ostia Centro - Fiumicino città - Stazione Fiera di Roma" e "Corridoio metropolitano di Trasporto Rapido di Massa numero 2 "Stazione Metro Anagnina -Stazione FS Ciampino - Ciampino Aeroporto".

In merito alle risorse assegnate alla Città Metropolitana con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 12 agosto 2020 n. 344 "Risorse destinate a ciclovie urbane" (€ 4.470.926,19), i Comuni di Fiumicino, Cerveteri e Ladispoli ammessi al finanziamento hanno comunicato la fine lavori entro il termine previsto del 31/12/24 e inviato la rendicontazione dei lavori. Sono in corso le necessarie verifiche sulla conformità della documentazione trasmessa che CMRC dovrà inviare al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) entro il 30/06/25 per la liquidazione del saldo.

Relativamente al Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile (PSNMS) in attuazione del decreto del Ministero delle Infrastrutture 71/2021, destinato al rinnovo del parco degli autobus dei servizi di trasporto pubblico locale e regionale ed alla promozione e al miglioramento della qualità dell'aria con tecnologie innovative, è stata sottoscritta la Convenzione tra CMRC e Roma Capitale per la regolamentazione dei rapporti tra le parti relativamente al I quinquennio. Considerato che il Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile si sviluppa su un arco temporale di 15 anni, come previsto dall'art. 2 comma 6 del decreto Mims n. 287/2021, su proposta del Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti di Roma Capitale, con delibera del Consiglio metropolitano n. 44/24 è stata approvata la rimodulazione dei Piani di investimento relativi al II e III quinquennio, con conseguente necessità di approvazione di una nuova Convenzione. Si sta lavorando con Roma Capitale alla predisposizione di un testo condiviso per la successiva sottoscrizione bilaterale della Convenzione.

In continuità con le annualità precedenti sono proseguite le attività di rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali e nulla osta alla percorribilità delle strade del territorio metropolitano ai sensi dell'art. 130 della L.Reg. Lazio n. 14/99 e

degli art. 10, 61 e 62 del Codice della strada con il rilascio autorizzazioni richieste e di accertamento dell'entrata per la tassa di "usura strade" che le ditte devono corrispondere per il transito dei trasporti eccezionali.

Per quanto concerne l'attività di trasporto pubblico e privato il Servizio 4 ha consolidato il monitoraggio dei procedimenti amministrativi riservando particolare attenzione al rispetto dei termini procedurali e dando una maggiore trasparenza a tutto l'iter procedurale degli atti autorizzativi relativi ai Centri di Revisione Automobilistica, Società di Gran Turismo e Linee Commerciali, Navigazione Acque Interne, Imprese di Autotrasporto Merci in Conto Proprio e nulla-osta/SCIA, per Autoscuole, Scuole Nautiche, Agenzie Pratiche Auto, Consorzi di Istruzione Automobilistica.

Tra le varie procedure di competenza, quest'anno a fronte della scadenza biennale delle tessere di riconoscimento per insegnanti e istruttori di autoscuole già in possesso dell'abilitazione professionale, prevista dalla normativa vigente, si è registrata un'elevata richiesta da parte dell'utenza di rinnovo delle suddette tessere, che il Servizio sta adempiendo con tempestività di erogazione nel rispetto dei termini procedurali.

Al fine di contrastare condotte irregolari, compresi i fenomeni di abusivismo, è stata incrementata l'attività di controllo e sanzione delle imprese sottoposte a vigilanza, anche attraverso la collaborazione della Polizia locale della Città metropolitana di Roma Capitale, delle Forze dell'Ordine e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nonché su segnalazioni da parte delle Associazioni di Categoria su presunte attività abusive.

Il Servizio ha inoltre provveduto con atto di nomina del Dirigente al conferimento al personale interno degli incarichi di Presidente delegato, di Segretari titolari e aggiunti e di Addetti alla Vigilanza, nell'ambito della Commissione d'esame per il conseguimento dei titoli di idoneità professionale per l'autotrasporto di merci e viaggiatori per l'anno 2025.

E' stato inoltre approvato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 23 del 28/02/2025 lo schema di Convenzione attuativa del "Protocollo d'intesa per lo Sviluppo economico e la competitività della Città metropolitana di Roma Capitale 2023-2025" tra la Città metropolitana di Roma Capitale e la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Roma, finalizzato a proseguire un rapporto di collaborazione già avviato nell'anno precedente, per la realizzazione delle sessioni d'esame per il conseguimento di idoneità ai fini dell'iscrizione al Ruolo conducenti dei veicoli o natanti adibiti a servizi di trasporto pubblico non di linea. A seguito della pubblicazione del relativo bando e dell'elenco dei quiz, si sono svolti gli esami in data 11/04/2025 per l'intera giornata con la convocazione di n. 1256 candidati presso il Polo Fieristico di Via Portuense 1645-1647 – Roma

Il Servizio nell'ambito della gestione dello svolgimento degli esami, ha pubblicato il bando d'esame relativo al conseguimento dell'attestato di abilitazione alla professione di responsabile d'impresa di autotrasporto di merci e viaggiatori per l'annualità 2025.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nel periodo in esame il Dipartimento VI "Transizione digitale", nell'ottica di diffusione della cultura della digitalizzazione e nel tentativo di contrastare il fenomeno del Digital Divide, sta sviluppando il progetto "GeneratioNet" dedicato all'alfabetizzazione digitale della terza età, al fine di favorire una maggiore integrazione sociale di cittadini senior nel territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale. Il progetto punta a coinvolgere diverse fasce di popolazione, i più giovani incontrano i più anziani, per ridurre il divario digitale fra le generazioni, e favorire l'inclusione attiva nella vita sociale e comunitaria della popolazione più senior. L'incontro fra giovani e anziani permette anche di stabilire un dialogo intergenerazionale e valorizzare le reciproche esperienze e competenze, in un'ottica di scambio e di crescita. Il progetto GeneratioNet impatterà sui territori di riferimento attraverso azioni mirate a favore dell'educazione digitale degli adulti:

- Incontri di formazione congiunta tra giovani studenti delle scuole, e Senior, utenti dei Centri Anziani. Gli studenti faranno da formatori ai senior per introdurli al mondo del digital;
- Creazione di un Digital Desk, uno sportello, coordinato dagli studenti delle scuole, a supporto di esigenze specifiche dei senior, da poter gestire in presenza e/o online.

Il progetto prevede, nel corso dei mesi futuri, il coinvolgimento di giovani e anziani su 5 comuni del territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale: Monterotondo, Zagarolo, Civitavecchia, Colferro e Anzio.

In merito allo sviluppo della realizzazione di servizi ICT, erogati dalla Città metropolitana di Roma Capitale in favore dei Comuni dell'Area Metropolitana, in collaborazione con la società in house Capitale Lavoro Spa, è in corso una attività di comunicazione, formazione, confronto, approfondimento tecnico e assistenza tecnico-giuridico-amministrativa ai Comuni metropolitani per l'attivazione dei benefici finanziari collegati ai bandi PNRR Transizione Digitale, sia nella fase di adesione ai Bandi sia in quella della sottoscrizione degli Accordi di Collaborazione tra Città metropolitana di Roma Capitale ed i Comuni stessi;

Il Dipartimento VI ha inoltre curato i progetti di WiFi e di e-government, anche in collaborazione con la società in house Capitale Lavoro Spa, nonché il progetto "SMART METRO", tramite le seguenti attività:

- Avviamento, gestione e manutenzione dei servizi a catalogo, inclusi i servizi relativi ai Siti Comunali ed al WIFI metropolitano; quest'ultima attività comprende l'avviamento dei servizi presso i Comuni richiedenti, la corretta erogazione degli stessi nonché le operazioni di manutenzione ordinaria, evolutiva/straordinaria e di personalizzazione dei servizi a catalogo attivi, oltre alla gestione dei rapporti istituzionali e amministrativi con gli Enti. In questa voce sono incluse anche le attività di analisi per l'implementazione della rete WIFI metropolitano sul territorio;
- Servizio di contact center integrato e manutenzione Servizi WIFI – Smart Metro
- Servizio di gestione sistemica dei servizi a catalogo Smart Metro

La missione del Dipartimento VI "Transizione Digitale", preposto a rispondere alle esigenze tecnologiche e informatiche dell'Amministrazione, mediante l'acquisizione di materiale hardware, licenze software, servizi di assistenza, aggiornamento e manutenzione per assicurare il regolare svolgimento e la continuità delle attività istituzionali e amministrative dei vari Uffici e Servizi, è stata valorizzata dalla prosecuzione delle attività atte a favorire l'aumento della resilienza Cyber dell'Ente, grazie al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.5 "Cybersecurity";

Tale missione prevede i seguenti interventi:

1. Governance e programmazione cyber;
2. Gestione del rischio cyber e della continuità operativa;
3. Gestione e risposta agli incidenti di sicurezza;
4. Gestione delle identità digitali e degli accessi logici;
5. Sicurezza delle applicazioni, dei dati e delle reti;

Il progetto è stato avviato mediante un'attività di Cybersecurity Maturity Assessment, erogata con l'ausilio di Framework, procedure e analisi tecniche su tutto il perimetro dell'Ente, basata principalmente sui 3 pilastri che rappresentano i riferimenti pratici e normativi per la sicurezza ICT delle Pubbliche Amministrazioni:

1. Le misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AgID, che consistono in controlli e messa in atto di natura tecnologica, organizzativa e procedurale e permettono alle Amministrazioni di valutare il proprio livello di sicurezza informatica e di adeguarsi ad esso

2. La direttiva europea NIS2 (Network and Information Security Directive), che punta a rafforzare la sicurezza informatica nell'UE;

3. Legge L90/2024 "Disposizioni in materia di rafforzamento della cybersicurezza nazionale e di reati informatici" (c.d. "Legge sulla Cybersicurezza"), che ha come obiettivo quello di introdurre e armonizzare un ventaglio molto ampio e variegato di temi legati al mondo della cybersecurity;

Per quanto di competenza del Dipartimento VI – Servizio 1 l'ordinaria attività gestionale è consistita nel garantire l'operatività e il mantenimento dei sistemi informativi, degli applicativi informatici e dell'assistenza hardware e software. Nell'ambito delle attività del Servizio, ha assunto un particolare rilievo la necessità di adeguamento delle infrastrutture e dei sistemi informatici al fine di garantire agli Uffici e ai Servizi dell'Ente la continuità delle attività istituzionali e amministrative consentendo ai dipendenti di lavorare anche in modalità di lavoro agile assicurando, al tempo stesso, un adeguato supporto tecnico volto alla risoluzione delle problematiche di carattere tecnologico.

È stata fornita idonea assistenza tecnica sulle apparecchiature hardware nonché assistenza sugli applicativi software garantendo la sicurezza informatica dell'Ente tramite software e appliance per la protezione degli account e dei dati dell'Amministrazione.

Il Servizio ha gestito i server e le applicazioni installati all'interno del "Cloud Computing" al fine di garantire il Disaster Recovery per i principali servizi erogati nel Data Center. Inoltre ha garantito la gestione della sicurezza informatica dell'Ente tramite software e appliance per la protezione degli account e dei dati da eventuali attacchi informatici esterni. Nella struttura del Data Center è stata garantita la gestione sistemistica dell'insieme delle applicazioni sviluppate con operazioni quali definizione di ambienti, copia di ambienti (con riferimento a macchine virtuali) e richiesta di interventi tecnici. È stato garantito il funzionamento della posta elettronica dell'Amministrazione e degli applicativi installati sulle postazioni di lavoro dei dipendenti.

La "server farm" dell'Amministrazione ha ricevuto la necessaria assistenza. La procedura di backup di tutti i server presenti nel Data Center è stata svolta regolarmente.

È proseguita l'attività di gestione dell'area informatica "Open Data" finalizzata alla pubblicazione di tutte le informazioni dell'Ente.

Il Servizio ha garantito la gestione della corrispondenza e la protocollazione dei plichi di gara per conto dell'Ufficio Gare e contratti nonché la gestione della protocollazione informatica dell'Amministrazione per i flussi documentali sia in entrata che in uscita (PEC, PEO, tracciabilità interna). È stata, inoltre, gestita l'infrastruttura tecnologica finalizzata a garantire le nuove misure di sicurezza previste dal regolamento GDPR.

L'attività del Servizio è stata valorizzata dalla prosecuzione delle attività del progetto di migrazione in-cloud dei servizi erogati dalla Città metropolitana di Roma Capitale, nonché di altre necessità informatiche, come indicato nel piano triennale Agid e nel PNRR, con possibilità di avvalersi del Data Center del Polo Strategico Nazionale (PSN).

**MISSIONE 10
PROGRAMMA 05**

**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA
VIABILITA E INFRASTRUTTURE STRADALI**

DPT08

**DPT 08 - HUB 1 - DIP. 08 - DIREZIONE - Risorse strumentali, Logistica,
manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva**

DIRETTORE

Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

La Direzione svolge funzione servente alla presente missione. In particolare provvede alla gestione delle polizze assicurative e relativi pagamenti. Con riferimento a tale attività, nel periodo in esame, ha continuato a garantire la gestione e il monitoraggio dei sinistri avvenuti su strade di competenza metropolitana e il pagamento dei relativi premi.

Il Servizio 1 "Provveditorato ed Economato", ha proseguito nel soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi favorendo acquisti verdi pubblici (Green Power Procurement) , mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

La Direzione dipartimentale in sinergia con i Servizi della viabilità nord e sud, ha elaborato una proposta di interventi da inserire nella programmazione triennale delle OO.PP. 25-2027, Elenco Annuale 25 approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 84 del 23/12/2024. Con decreto del Sindaco metropolitano n. 45 del 24/04/2025 sono stati approvati i Documenti di Fattibilità delle Alternative Progettuali (Doc.FAP) riferiti a due interventi della Viabilità Sud ed uno riferito alla Viabilità Nord finanziati con risorse vincolate del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (decreti 9 agosto 2024, n. 216 e 5 maggio 2022, n. 125) e successivamente i Documenti di Indirizzo della Progettazione (DIP) redatti dai RUP. Contestualmente la direzione ha chiesto la cancellazione di tre interventi della Viabilità Sud dall'annualità 2025 in quanto già inseriti nell'Elenco annuale 2024 ed avviati al 31 dicembre 2024. Complessivamente risultano inseriti n. 34 interventi di cui n. 18 interventi della Viabilità nord e 16 della Viabilità Sud. Con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 15 del 29/04/2025 sono state approvate le variazioni al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2025 – 2027 ed Elenco annuale 2025 e al Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2025 – 2027.

Inoltre, sono state inoltrate due istanze di interventi finanziabili dallo Stato in via ordinaria nel settore del trasporto Rapido di massa, di cui all'Avviso n. 3 del 9 febbraio 2024 pubblicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti: "Stazione Metro Mare Ostia Centro - Fiumicino città - Stazione Fiera di Roma" e "Corridoio metropolitano di Trasporto Rapido di Massa numero 2 "Stazione Metro Anagnina-Stazione FS Ciampino-Ciampino Aeroporto".

Di concerto con la consigliera delegata, la Direzione e i Servizi tecnici della Viabilità hanno tenuto riunioni periodiche in tema di manutenzione ordinaria e straordinaria prevalentemente finanziata con decreti MIT di cui ai D.M. n. 49/2018, n. 123/2020, D.M. n. 224/2020 e D.M. n.141/2022, D.M. 225/2022, D.M. 125/2022, D.M. 09/05/2022, anche in vista della rendicontazione dovuta al MIT. In ottemperanza agli obblighi imposti dalle Linee Guida ministeriali per la gestione, proseguiranno monitoraggio e verifica dei Ponti di luce superiore a 6 m con conseguente inserimento dei risultati nella piattaforma AINOP.

Circa il D.M. 26/04/2022, le risorse destinate alla CMRC sono state ridotte del 70 % per il biennio 2025-2026 e del 100 % per l'annualità 2029, con una riduzione delle risorse di € 6.484.191 per il 2025-2026 e di € 4.631.565 per il 2029.

Inoltre il Dipartimento ha disposto corsi formativi obbligatori propedeutici all'uso della piattaforma "NovaPA" per l'inserimento dei dati e il monitoraggio degli interventi programmati e realizzati ai sensi della normativa vigente.

Infine il Dipartimento ha promosso la cooperazione e collaborazione con gli organismi del territorio metropolitano, valorizzando il principio di sussidiarietà attraverso strumenti di programmazione negoziata: è stata approvato con Decreto del Sindaco n. 51 del 09/05/2025 lo schema di Convenzione-Quadro per la Collaborazione istituzionale tra Città Metropolitana di Roma Capitale e Comune di Tivoli.

Il Servizio 2 Viabilità nord ha dato attuazione alla Convenzione ex art. 15 della Legge 241/1990 tra la CMRC e il Comune di Cerveteri bonifica discariche abusive SP 4/a Settevene Palo II^, approvata con D.S.M. 214 del 19/12/202. E' stato impegnato nell'approvazione dei lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza della S.P. 61/a Maremmana Superiore km 17+400, approvati con delibera del Consiglio Metropolitano n. 20/2025.

Per il servizio di supporto amministrativo informatico alla riscossione del Canone Unico Patrimoniale 2024, acquisita la rendicontazione e contestuale richiesta di liquidazione della società in house Capitale Lavoro spa, relativamente alla commessa n. 1 affidata con determinazione R.U. 3808/2024, effettuate le necessarie verifiche, si è proceduto alla liquidazione della relativa fattura.

Per quanto attiene la viabilità amministrativa che si occupa della gestione amministrativa e contabile di tutte le procedure di appalto concernenti la viabilità metropolitana: manutenzione ordinaria, straordinaria, interventi di somma urgenza sulle strade e sulle relative pertinenze, parcheggi e nodi di scambio etc., sono divenute esecutive 11 determinazioni dirigenziali relative ad approvazione di modifiche contrattuali/perizia di variante; 19 relative a prese d'atto di aggiudicazioni e relativi impegni di spesa per interventi di varia natura; n. 11 relative ad affidamenti diretti per lavori e servizi di varia natura; n. 44 relative ad approvazioni di certificati di regolare esecuzione/certificati di collaudo; n. 6 per

pagamento certificato straordinario ai sensi dell'art. 26 del D.l. 50/22- "cd D.L. Aiuti "convertito in Legge 91/22; n. 3 approvazioni di perizie di somma urgenza, 2 di impegno di spesa per acquisto conglomerato bituminoso rientranti nell'accordo quadro in corso e una di impegno di spesa per acquisto sale stradale per disgelo. Per quanto attiene le procedure di appalto concernenti le infrastrutture per la mobilità sostenibile non si registrano nuovi interventi rispetto al 24.

Al 31.12.24 è scaduto il servizio di riparazione e manutenzione mezzi ma l'attività è proseguita, nell'attesa che si concludesse l'iter amministrativo dell'aggiudicazione del servizio mediante procedura aperta (che a giorni verrà consegnato in via di urgenza nelle more della stipula dell'accordo quadro), con n. 12 affidamenti diretti di piccolo importo stipulati per garantire la necessaria manutenzione al parco mezzi di tutte 8 le sezioni. Si è provveduto a prorogare di n. 6 mesi (fino al 31.7.25) il servizio noleggio autovetture in uso agli uffici dei servizi tecnici, in scadenza Gennaio/2025, per un tot. di 23 autovetture, con gestione del cambio del fornitore (incorporato in altra società, provvedimento ad hoc) e sono in corso di liquidazione le relative fatture; si è proceduto a liquidare il servizio noleggio autocarri (n. 23) formalmente scaduto il 31.05.25 con riconsegna graduale degli stessi stante l'arrivo in sede dei nuovi modelli noleggiati per il triennio 25-28; Ad oggi inoltre e' stato avviato e concluso n. 1 procedimento per il pagamento della tassa di possesso dei veicoli funzionali (scad. aprile/maggio) e relativa liquidazione, sono state adottate 4 dd per l'acquisto di carburante tramite fuel card, 2 dd per riparazione veicoli e infine 3 dd per noleggio automezzi. L'attività relativamente ai procedimenti di affidamento si è conclusa con la predisposizione di 6 richieste di mandato noleggio, 53 per riparazione automezzi, 13 per il pagamento della fornitura di carburante e 1 per la liquidazione dei bolli.

Relativamente alla pubblica illuminazione e la gestione delle utenze per le case cantoniere e i magazzini in uso dal personale, sono state predisposte: 11 dd di adesione convenzione Consip per la fornitura di energia elettrica e n. 1 dd per il pagamento delle utenze idriche e 1 dd per la liquidazione della Tari. Sono state predisposte richieste di mandato per il pagamento di: n. 204 fatture di utenze elettriche in favore di Enel Energia Spa ed HERA COMM; n. 24 fatture di utenze idriche in favore di Acea Ato 2 Spa.

Inoltre per il rilascio delle autorizzazioni e concessioni di occupazione suolo: fascicolate n 72 istanze di scavi nord e sud, n. 92 istanze di accessi carrabili e occupazioni suolo e n. 20 istanze cartellonistica pubblicitaria sono state inoltre predispose 2 determinazioni per il "Rilascio parere favorevole per sanatoria edilizia ai sensi dell'art. 32 della legge n. 47/85 e successive modifiche ed integrazioni". La procedura di recupero tramite accertamenti esecutivi è in corso: sono stati disposti n. 40 avvisi di pagamento. Inoltre l'ufficio sta ultimando la messa a regime dello sportello informatico per le istanze relative al rilascio/rinnovo degli accessi carrabili, per un miglioramento dell'operatività dell'ufficio sta lavorando per la creazione dello sportello informatico per le istanze relative al rilascio dell'autorizzazione per l'installazione di cartelli pubblicitari. L'attività svolta ha delineato l'impianto generale della piattaforma e l'iter procedimentale da seguire attraverso l'inquadramento delle problematiche di interoperabilità con Mysir e Catasto Strade.

**MISSIONE 11
PROGRAMMA 01**

**SOCCORSO CIVILE
SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

**POL00
DIRETTORE**

**POL 00 - CORPO DELLA POLIZIA METROPOLITANA
Dott. Marco Cardilli**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nell'ambito delle attività di Protezione Civile del primo semestre 2025, la S.E. Polizia Metropolitana ha proseguito con determinazione le attività di prevenzione e coordinamento con l'obiettivo prioritario di garantire l'incolumità delle persone, la tutela dei beni e la salvaguardia dell'ambiente, in particolare nelle aree a rischio idrogeologico e in occasione di grandi eventi. Il Tavolo di supporto tecnico-amministrativo e di coordinamento permanente, istituito nel 2023, ha continuato a svolgere un ruolo centrale nel supporto al Sindaco Metropolitano e ai Comuni del territorio. Nel mese di aprile 2025 il Comandante ha indetto due riunioni operative presso l'area dei laghi di Bracciano e Martignano e presso il Lago di Albano. Nell'occasione, oltre all'analisi delle criticità territoriali e alla pianificazione delle attività estive, è stata definita la concessione di due contributi economici ai gruppi comunali di Protezione Civile dei Comuni di Albano Laziale e Castel Gandolfo, a sostegno delle attività di prevenzione e soccorso nel Lago di Albano. Gli incontri svolti sono stati propedeutici alla riunione tenutasi in data 21/05/2025 presso la Prefettura di Roma per l'avvio del programma "Laghi Sicuri 2025" finalizzata alla prevenzione dei rischi e alla sicurezza nelle acque interne dei laghi di Bracciano, Martignano, Albano e Nemi. Le azioni previste hanno incluso i presidi di sicurezza e soccorso durante la stagione balneare, il monitoraggio ambientale e la necessaria informazione ai cittadini in tema di protezione civile e l'educazione alla prevenzione e promozione di comportamenti corretti in caso di emergenza Servizio Civile Universale e Giubileo 2025. Inoltre nel corso del primo semestre 2025 il Corpo della Polizia Metropolitana sta coordinando il progetto di servizio civile universale denominato "Protezione civile è solidarietà e cultura nel territorio metropolitano di Roma", avviato nell'ambito del Programma quadro "Servizio Civile Universale per il Giubileo della Chiesa Cattolica" e pubblicato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Tale progetto, avviato nel 2024 ed eseguito con la collaborazione di Arci Servizio Civile Nazionale APS (Ente Titolare), in qualità di Ente di accoglienza, ha previsto il coinvolgimento di n. 6 operatori volontari del Servizio Civile Universale per il Giubileo della Chiesa Cattolica. I giovani volontari, coordinati da Funzionari di vigilanza, hanno già completato la brochure informativa da distribuire ai pellegrini sul territorio e ottimizzato la pagina web dedicata all'accoglienza e alla sicurezza, attività finalizzate alla conoscenza del ricco e diversificato patrimonio naturale e culturale presente nel territorio dei 120 comuni, oltre Roma, che costituiscono l'area metropolitana, dando la possibilità di beneficiare di percorsi inediti, valorizzando le comunità locali e l'identità del patrimonio metropolitano, contribuendo indirettamente a distribuire il flusso dei pellegrini su un territorio più ampio e a rendere significative le esperienze sia dei viaggiatori sia delle comunità ospitanti. I giovani volontari hanno contribuito, altresì, alla pianificazione delle attività di supporto sul territorio, con particolare riferimento al Giubileo del volontariato tenutosi a Piazza San Pietro in data 09/03/2025. Peraltro in data 15 maggio 2025 è stato sottoscritto l'Accordo Operativo con Roma Capitale per la condivisione di metodi, procedure e buone prassi nella formazione e impiego dei volontari, con particolare attenzione al supporto ai pellegrini con disabilità, garantendo l'attività di supporto ai pellegrini in occasione dei grandi eventi giubilari e prevedendo un coordinamento delle Parti per integrare sul territorio i rispettivi presidi di operatori volontari del Servizio Civile Universale per il concorso di tutte le risorse attivate. Nel mese di giugno 2025, su indicazione del Direttore del Dipartimento Protezione Civile di Roma Capitale, gli operatori volontari sono stati impegnati nella partecipazione a due giornate di formazione specifiche presso la sede del Dipartimento Protezione Civile di Roma Capitale, in ossequio a quanto disposto dall'Accordo Operativo siglato. In questo scenario la Polizia Metropolitana ha contribuito alla realizzazione del programma attraverso un'azione di accoglienza e supporto ai pellegrini da remoto ed in presenza che concretizzerà la promozione della cultura della protezione civile, a partire dalla considerazione che la consapevolezza dei rischi e dei comportamenti da attuare per mitigare gli scenari di rischio è una componente fondamentale dell'agire una cittadinanza attiva e responsabile, che fa di ogni cittadino un protagonista del sistema della protezione civile. Inoltre nel semestre la Città metropolitana ha continuato a garantire ai Comuni del proprio territorio la disponibilità di automezzi e attrezzature fornite in comodato d'uso gratuito per attività di Protezione Civile, per un totale di 130 automezzi fuoristrada e attrezzature specifiche (moduli AIB, spargisale, lame sgombraneve, gruppi elettrogeni, torri faro, ecc.), distribuiti tra i 121 comuni dell'area metropolitana, di concerto con la Regione Lazio - Agenzia Regionale di Protezione Civile e la Prefettura, per lo più in uso ai Gruppi Comunali o le Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile.

**MISSIONE 12
PROGRAMMA 04**

**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

DPT08

**DPT 08 - HUB 1 - DIP. 08 - DIREZIONE - Risorse strumentali, Logistica,
manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva**

DIRETTORE

Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il Servizio 1 "Provveditorato ed Economato", ha proseguito nel soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi favorendo acquisti verdi pubblici (Green Power Procurement) , mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia.

**MISSIONE 14
PROGRAMMA 01**

**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA
INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO**

DPT08

**DPT 08 - HUB 1 - DIP. 08 - DIREZIONE - Risorse strumentali, Logistica,
manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva**

DIRETTORE

Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il Servizio "Provveditorato ed Economato" ha proseguito nel soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi favorendo acquisti verdi pubblici (Green Power Procurement) , mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia.

**MISSIONE 14
PROGRAMMA 01**

**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA
INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO**

DPT07
DIRETTORE

**DPT 07 - HUB 3 - DIP. 07 - DIREZIONE - Attuazione del PNRR, fondi europei, supporto ai comuni per lo sviluppo economico/sociale, formazione professionale
Dott. Stefano Carta**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Le linee di attività finalizzate alla promozione dello sviluppo socio-economico del territorio sono estremamente eterogenee fra di loro e sono accumulate dall'obiettivo di "rivitalizzare" il tessuto economico metropolitano attraverso azioni che possano valorizzare il territorio, azioni indirizzate ai Comuni, alle imprese, ai cittadini e a numerosi Enti impegnati, a vario titolo, nello sviluppo locale, nonché in collaborazione con le associazioni di categoria, le Università e i Centri di ricerca. Proseguono come programmato le attività relative al progetto europeo TIB - TOURISM IN BALANCE, che ha come obiettivo generale quello di migliorare la performance delle strategie e delle politiche di promozione turistica locali-regionali rafforzando il loro contributo con un focus sulla diffusione del turismo su un'area più ampia, sfruttando le opportunità offerte dalla città e dal più vasto territorio metropolitano/regionale.

Le attività dell'Ufficio sono state inoltre rivolte ai procedimenti di liquidazione dei contributi concessi nel 2024, a fronte della verifica della rendicontazione presentata dai vari Soggetti, ed alla gestione dei procedimenti amministrativi relativi alla concessione dei contributi 2025, soprattutto a livello di collaborazione con i Comuni richiedenti per acquisire la completa e corretta documentazione necessaria alla predisposizione dei relativi provvedimenti amministrativi. Nell'ambito della collaborazione istituzionale con altri Soggetti, sono state seguite le attività istruttorie e di gestione per la partecipazione agli Enti di interesse per lo sviluppo del territorio, come i GAL, e le Fondazioni ITS.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nel periodo in esame il Dipartimento VI "Transizione digitale", nell'ottica di diffusione della cultura della digitalizzazione e nel tentativo di contrastare il fenomeno del Digital Divide, sta sviluppando il progetto "GeneratioNet" dedicato all'alfabetizzazione digitale della terza età, al fine di favorire una maggiore integrazione sociale di cittadini senior nel territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale. Il progetto punta a coinvolgere diverse fasce di popolazione, i più giovani incontrano i più anziani, per ridurre il divario digitale fra le generazioni, e favorire l'inclusione attiva nella vita sociale e comunitaria della popolazione più senior. L'incontro fra giovani e anziani permette anche di stabilire un dialogo intergenerazionale e valorizzare le reciproche esperienze e competenze, in un'ottica di scambio e di crescita. Il progetto GeneratioNet impatterà sui territori di riferimento attraverso azioni mirate a favore dell'educazione digitale degli adulti:

- Incontri di formazione congiunta tra giovani studenti delle scuole, e Senior, utenti dei Centri Anziani. Gli studenti faranno da formatori ai senior per introdurli al mondo del digital;
- Creazione di un Digital Desk, uno sportello, coordinato dagli studenti delle scuole, a supporto di esigenze specifiche dei senior, da poter gestire in presenza e/o online.

Il progetto prevede, nel corso dei mesi futuri, il coinvolgimento di giovani e anziani su 5 comuni del territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale: Monterotondo, Zagarolo, Civitavecchia, Colferro e Anzio.

In merito allo sviluppo della realizzazione di servizi ICT, erogati dalla Città metropolitana di Roma Capitale in favore dei Comuni dell'Area Metropolitana, in collaborazione con la società in house Capitale Lavoro Spa, è in corso una attività di comunicazione, formazione, confronto, approfondimento tecnico e assistenza tecnico-giuridico-amministrativa ai Comuni metropolitani per l'attivazione dei benefici finanziari collegati ai bandi PNRR Transizione Digitale, sia nella fase di adesione ai Bandi sia in quella della sottoscrizione degli Accordi di Collaborazione tra Città metropolitana di Roma Capitale ed i Comuni stessi;

Il Dipartimento VI ha inoltre curato i progetti di WiFi e di e-government, anche in collaborazione con la società in house Capitale Lavoro Spa, nonché il progetto "SMART METRO", tramite le seguenti attività:

- Avviamento, gestione e manutenzione dei servizi a catalogo, inclusi i servizi relativi ai Siti Comunali ed al WIFI metropolitano; quest'ultima attività comprende l'avviamento dei servizi presso i Comuni richiedenti, la corretta erogazione degli stessi nonché le operazioni di manutenzione ordinaria, evolutiva/straordinaria e di personalizzazione dei servizi a catalogo attivi, oltre alla gestione dei rapporti istituzionali e amministrativi con gli Enti. In questa voce sono incluse anche le attività di analisi per l'implementazione della rete WIFI metropolitano sul territorio;
- Servizio di contact center integrato e manutenzione Servizi WIFI – Smart Metro
- Servizio di gestione sistemica dei servizi a catalogo Smart Metro

La missione del Dipartimento VI "Transizione Digitale", preposto a rispondere alle esigenze tecnologiche e informatiche dell'Amministrazione, mediante l'acquisizione di materiale hardware, licenze software, servizi di assistenza, aggiornamento e manutenzione per assicurare il regolare svolgimento e la continuità delle attività istituzionali e amministrative dei vari Uffici e Servizi, è stata valorizzata dalla prosecuzione delle attività atte a favorire l'aumento della resilienza Cyber dell'Ente, grazie al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.5 "Cybersecurity";

Tale missione prevede i seguenti interventi:

1. Governance e programmazione cyber;
2. Gestione del rischio cyber e della continuità operativa;
3. Gestione e risposta agli incidenti di sicurezza;
4. Gestione delle identità digitali e degli accessi logici;
5. Sicurezza delle applicazioni, dei dati e delle reti;

Il progetto è stato avviato mediante un'attività di Cybersecurity Maturity Assessment, erogata con l'ausilio di Framework, procedure e analisi tecniche su tutto il perimetro dell'Ente, basata principalmente sui 3 pilastri che rappresentano i riferimenti pratici e normativi per la sicurezza ICT delle Pubbliche Amministrazioni:

1. Le misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AgID, che consistono in controlli e messa in atto di natura tecnologica, organizzativa e procedurale e permettono alle Amministrazioni di valutare il proprio livello di sicurezza informatica e di adeguarsi ad esso

2. La direttiva europea NIS2 (Network and Information Security Directive), che punta a rafforzare la sicurezza informatica nell'UE;

3. Legge L90/2024 "Disposizioni in materia di rafforzamento della cybersicurezza nazionale e di reati informatici" (c.d. "Legge sulla Cybersicurezza"), che ha come obiettivo quello di introdurre e armonizzare un ventaglio molto ampio e variegato di temi legati al mondo della cybersecurity;

Per quanto di competenza del Dipartimento VI – Servizio 1 l'ordinaria attività gestionale è consistita nel garantire l'operatività e il mantenimento dei sistemi informativi, degli applicativi informatici e dell'assistenza hardware e software. Nell'ambito delle attività del Servizio, ha assunto un particolare rilievo la necessità di adeguamento delle infrastrutture e dei sistemi informatici al fine di garantire agli Uffici e ai Servizi dell'Ente la continuità delle attività istituzionali e amministrative consentendo ai dipendenti di lavorare anche in modalità di lavoro agile assicurando, al tempo stesso, un adeguato supporto tecnico volto alla risoluzione delle problematiche di carattere tecnologico.

È stata fornita idonea assistenza tecnica sulle apparecchiature hardware nonché assistenza sugli applicativi software garantendo la sicurezza informatica dell'Ente tramite software e appliance per la protezione degli account e dei dati dell'Amministrazione.

Il Servizio ha gestito i server e le applicazioni installati all'interno del "Cloud Computing" al fine di garantire il Disaster Recovery per i principali servizi erogati nel Data Center. Inoltre ha garantito la gestione della sicurezza informatica dell'Ente tramite software e appliance per la protezione degli account e dei dati da eventuali attacchi informatici esterni. Nella struttura del Data Center è stata garantita la gestione sistemistica dell'insieme delle applicazioni sviluppate con operazioni quali definizione di ambienti, copia di ambienti (con riferimento a macchine virtuali) e richiesta di interventi tecnici. È stato garantito il funzionamento della posta elettronica dell'Amministrazione e degli applicativi installati sulle postazioni di lavoro dei dipendenti.

La "server farm" dell'Amministrazione ha ricevuto la necessaria assistenza. La procedura di backup di tutti i server presenti nel Data Center è stata svolta regolarmente.

È proseguita l'attività di gestione dell'area informatica "Open Data" finalizzata alla pubblicazione di tutte le informazioni dell'Ente.

Il Servizio ha garantito la gestione della corrispondenza e la protocollazione dei plichi di gara per conto dell'Ufficio Gare e contratti nonché la gestione della protocollazione informatica dell'Amministrazione per i flussi documentali sia in entrata che in uscita (PEC, PEO, tracciabilità interna). È stata, inoltre, gestita l'infrastruttura tecnologica finalizzata a garantire le nuove misure di sicurezza previste dal regolamento GDPR.

L'attività del Servizio è stata valorizzata dalla prosecuzione delle attività del progetto di migrazione in-cloud dei servizi erogati dalla Città metropolitana di Roma Capitale, nonché di altre necessità informatiche, come indicato nel piano triennale Agid e nel PNRR, con possibilità di avvalersi del Data Center del Polo Strategico Nazionale (PSN).

**MISSIONE 15
PROGRAMMA 01**

**POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

DPT08

**DPT 08 - HUB 1 - DIP. 08 - DIREZIONE - Risorse strumentali, Logistica,
manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva**

DIRETTORE

Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il Servizio 1 "Provveditorato ed Economato", nell'arco temporale di osservazione, ha continuato a garantire l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi per il buon funzionamento degli Uffici dell'Ente tramite la gestione delle procedure di gara normativamente previste.

**MISSIONE 15
PROGRAMMA 02**

**POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
FORMAZIONE PROFESSIONALE**

DPT07 **DPT 07 - HUB 3 - DIP. 07 - DIREZIONE - Attuazione del PNRR, fondi europei, supporto ai comuni per lo sviluppo economico/sociale, formazione professionale**

DIRETTORE **Dott. Stefano Carta**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il Servizio 1 "Formazione professionale", dopo la sottoscrizione della Convenzione con la Regione Lazio disciplinante la delega della funzione, ha avviato iniziato le attività occorrenti al potenziamento e rilancio della formazione professionale pubblica, in particolare per ciò che attiene alla gestione diretta dei Centri di Formazione. In quest'ottica, sono stati sottoscritti accordi di collaborazione con Leonardo S.p.a. per la realizzazione in partnership il corso di operatore informatico in ambiente di cybersecurity, con Ama S.p.a. per la realizzazione in partnership di corsi di formazione professionale in macchinica e meccatronica attivati presso i CMFP di Cave e Civitavecchia, con allestimento dei laboratori da parte di AMA e tirocini formativi fatti in azienda. In data 26.05.2025 alla presenza del Sindaco Gualtieri, è stata effettuata l'inaugurazione dei laboratori brandizzati AMA presso il CMFP di Civitavecchia. In attuazione dell'accordo di collaborazione con il DAP (Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria) e la Garante dei diritti delle persone private della libertà di Roma Capitale, è stato ideato il progetto "Fratelli Tutti" presentato dal Sindaco Roberto Gualtieri al Papa sua Santità Francesco I il 10 giugno 2024, un progetto sperimentale che è attualmente in corso di realizzazione presso il carcere di Rebibbia in sinergia con Ama s.p.a., in memoria di Sua Santità Francesco I. Per quanto riguarda la gestione delle istituzioni formative convenzionate ai sensi della L.R. 5/2015, la Regione Lazio e CMRC in data 28.02.2025 hanno sottoscritto la Convenzione che individua CMRC nel ruolo di Organismo Intermedio anche per il POR 2021-2027, mentre ancora continuano le attività di chiusura del POR 2014-2020. Con riferimento al supporto agli Enti locali del territorio metropolitano, nell'AF 2024/2025 è stato rafforzato l'ambito di collaborazione con Roma Capitale, nell'ambito del "Polo Formativo Pubblico", sono state avviate campagne di comunicazione e progettazione congiunta ed è in procinto di avvio il corso di formazione in orafo presso il CFP Nathan, in collaborazione con Fondazione Bulgari. Anche per l'anno formativo 2024/2025 Roma Capitale e l'ATS Fiumicino-Roma Capitale, hanno richiesto il supporto tecnico-amministrativo di CMRC per il reclutamento di docenti dall'Albo predisposto dalla società in house Capitale Lavoro. Gli accordi con gli Enti sono stati sottoscritti e la commessa a Capitale Lavoro è in corso di esecuzione. Si prevede di continuare la collaborazione con Roma Capitale e ATS Fiumicino-Roma Capitale anche per l'anno formativo 2025/2026. Per quanto riguarda la formazione in apprendistato, la Regione ha trasferito la quasi totalità delle risorse necessarie alla liquidazione delle edizioni inserite dai beneficiari sul portale SAPP2 fino al febbraio 2022 e rendicontate entro il 31 marzo 2023, e continuano le attività di controllo delle rendicontazioni e quelle propedeutiche alla liquidazione finale, compresi gli interventi sostitutivi per gli enti non in regola con gli obblighi contributivi. Prosegue in linea con la strategia comunitaria "Europa 2030" la partecipazione di CMRC alle riunioni presso la Commissione Europea di Bruxelles quale membro della Conferenza Europea per l'Apprendistato per il supporto di tutte le azioni a favore dell'apprendistato.

**MISSIONE 16
PROGRAMMA 01**

**AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

DPT08

**DPT 08 - HUB 1 - DIP. 08 - DIREZIONE - Risorse strumentali, Logistica,
manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva**

DIRETTORE

Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il Servizio ha proseguito nel soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi favorendo acquisti verdi pubblici (Green Power Procurement), mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia.

MISSIONE 19
PROGRAMMA 01

RELAZIONI INTERNAZIONALI
RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

DPT07
DIRETTORE

DPT 07 - HUB 3 - DIP. 07 - DIREZIONE - Attuazione del PNRR, fondi europei, supporto ai comuni per lo sviluppo economico/sociale, formazione professionale
Dott. Stefano Carta

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Per quanto riguarda lo stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP 2025-2027 (annualità 2025) l'Ufficio Europa, nel corso del 2025 e fino ad oggi, ha lavorato al consolidamento e all'implementazione della propria attività finalizzata a consentire l'accesso ai fondi europei a gestione diretta ed indiretta, per il periodo di programmazione europea 2021-2027, rivolta ai Dipartimenti della Città metropolitana di Roma Capitale e ai Comuni del territorio secondo le necessità e le indicazioni emergenti attraverso la comunicazione di bandi ai quali partecipare e proposte di partenariato per la partecipazione a progetti. Sono stati segnalati, alla segreteria del Vicesindaco, i bandi che si è ritenuto fossero di rilievo strategico per l'amministrazione tra cui le call del 2025 dei programmi Horizon (con particolare riferimento alla digitalizzazione), CERV (Coinvolgimento e la partecipazione dei cittadini - Diritti e partecipazione dei minori - DAPHNE - prevenzione e contrasto della violenza di genere e della violenza sui minori) e Life (tra i quali Nature and Biodiversity – Nature Governance and Information – Strategic Nature Project – Circular Economy and Zero Pollution – Environment Governance – Climate Change Adaption – Climate Change Migration – Climate Governance and Information – Strategic Integrated Projects on Climate Action Projects on Legislative and Policy Priorities in the fields of Clean Energy Transition - Boosting the clean energy transition in cities and regions - Project Development Assistance for sustainable energy investments - One-Stop-Shops - Integrated services for clean energy transition in buildings - European City Facility - Projects on Legislative and Policy Priorities (PLP) for the green transition in Urban spaces), oltre a bandi del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica per la formazione sulla "cultura della sostenibilità" e della regione Lazio su "Sostegno agli investimenti delle Comunità Energetiche Rinnovabili" e il bando del programma IURC (International Urban and Regional Cooperation), che sostiene la cooperazione tra città e regioni dell'UE e dell'Asia, Australia, America Latina e Caraibi per uno sviluppo urbano e regionale sostenibile e innovativo. Per l'iniziativa Europa in Comune è stata organizzata la cerimonia di premiazione del concorso di idee LOL, a Palazzo Valentini (5 maggio 2025) che ha visto vincitrici i CFPM di Cave e Adriatico con originali elaborati su come i giovani vedono il Futuro dell'Europa.

Relativamente all'attività di assistenza tecnica ai dipartimenti dell'Ente sui progetti approvati, sono stati supportati: il Dipartimento Pianificazione strategica e governo del territorio per la presentazione del progetto Fleximove e per la gestione della fase iniziale dei progetti PROWD (per il quale è stata da assistenza anche all'organizzazione del kick off meeting di Roma che si è tenuto il 13 marzo 2025 a Palazzo Valentini) e FOOD Gap e il servizio dello sviluppo economico per progetto Eures TMS. Sul progetto TIB, sempre in carico al servizio dello sviluppo economico, oltre a dare sostegno alle attività di project, financial e communication management, e alla gestione dei rapporti con il partenariato, l'ufficio Europa ha preso parte al meeting internazionale di Brasov (Romania – 12-16 maggio 2025) oltre ad organizzare 2 incontri con gli stakeholder locali (online e in presenza presso la sede di CMRC di Viale Ribotta) e redigere la proposta di implementazione del piano strategico (così come previsto dal progetto). Per il progetto EURES-TMS ha partecipato all'incontro internazionale di Genova, il 13-14 giugno, sulle celebrazioni del trentennale della rete EURES. L'ufficio ha poi sostenuto il comune di Colferro per la realizzazione di un progetto da candidarsi a valere sul programma CERV. Attualmente lo staff dell'ufficio Europa sta collaborando con il Dipartimento della Pianificazione strategica e governo del territorio integrare sinergicamente le attività di alcuni dei progetti europei approvati con i PUI sport e cultura e con le linee di sviluppo del piano strategico.

Nell'ambito di quanto previsto dal programma per lo sviluppo delle relazioni con le istituzioni europee ed il rafforzamento del ruolo della Città metropolitana di Roma Capitale nell'attuazione delle politiche di cooperazione territoriale e nello sviluppo di rapporti di cooperazione transnazionale con realtà amministrative di altri Stati membri dell'Unione Europea, l'ufficio ha partecipato alle attività delle reti europee Eurocities, Metropolis e CVA, EMA, Metrex, ECCAR, EAFA, Tavolo dell'Uguaglianza Associazione dell'Itinerario Culturale dei Santi Cirillo e Metodio. Lo staff dell'Ufficio ha partecipato con assiduità alle riunioni online riguardanti le tematiche di interesse dell'amministrazione e ai più importanti meeting in presenza affiancando il Vicesindaco metropolitano, quando presente. In particolare, occorre citare l'intensa attività svolta dall'ufficio nella fase propedeutica alla presidenza, da parte di CMRC, della rete CVA. Il Direttore del dipartimento ha partecipato all'incontro della rete a Mulhouse in Francia (5-7 febbraio 2025) e prenderà parte dal 17 al 19 giugno 2025 all' International Paris Air show - Salon international de l'aéronautique et de l'espace, dove ci sarà uno spazio dedicato alla CVA. Lo staff e il direttore dell'ufficio sono intervenuti all'Erasmus Week, che si è tenuta a Lublino il 29-30 maggio, come iniziativa che rientra nell'ambito delle attività della rete EAFA e a sostegno del programma Erasmus per il quale

CMRC ha ottenuto lo scorso anno l'accreditamento come ente ospitante. In modalità online si è partecipato all'assemblea annuale dell'Associazione Itinerario Culturale Europeo dei Santi Cirillo e Metodio (21 maggio 2025).

**MISSIONE 20
PROGRAMMA 01**

**FONDI E ACCANTONAMENTI
FONDO DI RISERVA**

**DPT10
DIRETTORE**

**DPT 10 - HUB 1 - DIP. 10 - DIREZIONE - Ragioneria Generale
Dott. Emiliano Di Filippo**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il fondo di riserva, stanziato in bilancio nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, rappresenta lo strumento attraverso il quale l'Ente può fronteggiare le eventuali esigenze straordinarie che si dovessero verificare durante la gestione per eventi imprevisti o non programmati.

Il Testo Unico degli Enti Locali ed i Principi contabili applicati alla contabilità finanziaria prevedono che nel Bilancio sia allocato anche il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità. Esso è finalizzato a fronteggiare eventuali scostamenti tra le somme accertate e quelle effettivamente riscuotibili. La quantificazione dell'importo accantonato è determinata dall'applicazione dei criteri contenuti nel "Principio contabile applicato della contabilità finanziaria", di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Nel periodo considerato l'Ente non ha fatto ricorso a prelevamenti dal Fondo di Riserva.

MISSIONE 50
PROGRAMMA 01

DEBITO PUBBLICO
QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

DPT10
DIRETTORE

DPT 10 - HUB 1 - DIP. 10 - DIREZIONE - Ragioneria Generale
Dott. Emiliano Di Filippo

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nel periodo considerato sono state pagate regolarmente le quote di interessi sui mutui contratti dall'Ente per la realizzazione di interventi in conto capitale.

Con riferimento al conseguimento dell'**obiettivo n. 25111** "*Efficientare le politiche di finanza e dell'indebitamento della CMRC e dei Comuni tramite: - gestione attiva del debito - il mantenimento dei rapporti con le società di rating - analisi e valutazione di PPP sia per CMRC che per i Comuni dell'Area metropolitana*".

In data 04/02/2025 si è tenuta la prima review di calendario con l'agenzia Moody's che fissato il rating a Ba1 con outlook stabile.

In data 11/04/2025 si è tenuta con l'agenzia Fitch Ratings la prima review di calendario per la Città Metropolitana di Roma. Si è trattato di una Review No Action, ovvero un aggiornamento del rating senza pubblicazione del comunicato stampa. Il rating è stato confermato a **BBB/Stabile/F2 e il profilo di rischio standalone a 'bbb'**.

Con l'Agenzia Standard & Poor's, affidataria dell'incarico di valutazione dell'affidabilità e solvibilità finanziaria ai fini dell'attribuzione del giudizio di merito, la review per Città Metropolitana di Roma (data di revisione il 25 Luglio 2025) è prevista per il giorno 02/07/2025.

Con riferimento alla valutazione dei partenariati pubblico privato (PPP) al fine dell'impatto finanziario nei confronti di CMRC è proseguita l'attività di supporto tecnico e valutazione delle proposte di partenariato per i comuni di Zagarolo e Formello.

MISSIONE 50
PROGRAMMA 02

DEBITO PUBBLICO
QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

DPT10
DIRETTORE

DPT 10 - HUB 1 - DIP. 10 - DIREZIONE - Ragioneria Generale
Dott. Emiliano Di Filippo

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nel periodo considerato sono stati pagati regolarmente e rimborsate le quote capitale di restituzione dei mutui contratti dall'Ente per la realizzazione di interventi in conto capitale.

MISSIONE 60
PROGRAMMA 01

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE
RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

DPT10
DIRETTORE

DPT 10 - HUB 1 - DIP. 10 - DIREZIONE - Ragioneria Generale
Dott. Emiliano Di Filippo

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nello stanziamento di bilancio è ricompreso anche quello finalizzato per far fronte all'eventuale anticipazione di Tesoreria per momentanee carenze di liquidità. Lo stanziamento è stato determinato sulla base delle disposizioni normative di riferimento del T.U.E.L. e dei Principi contabili applicati alla contabilità finanziaria. L'Ente non ha effettuato nessun ricorso all'anticipazione di Tesoreria.