



Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 - 2026

Stato di Attuazione dei Programmi

Stato Attuazione Programmi 2024

(DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024 - 2026)

MISSIONE 01
PROGRAMMA 01

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
ORGANI ISTITUZIONALI

SUP00

SUP00 - SUPPORTO AL SINDACO METROPOLITANO, RELAZIONI ISTITUZIONALI E
PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO-CULTURALE

DIRETTORE

Dott.ssa Ilaria Papa

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

U.E. "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale".

Direzione U.E.

Obiettivo di valorizzazione - 24125 - Implementazione del processo di digitalizzazione delle attività del Dipartimento mediante l'aggiornamento dell'archivio informatico relativo alle istanze presentate dai Consiglieri metropolitani ai sensi dell'art. 21, commi 3 e 4, del Regolamento sul funzionamento e l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

L'U.E. attraverso l'obiettivo in questione, intende procedere all'implementazione e alla revisione di un archivio informatico relativo alla conservazione di atti di sindacato ispettivo utilizzando, come base di partenza, un database già esistente nell'anno 2023, al fine di renderlo più snello e funzionale. Tra le attività a supporto dell'Organo politico, infatti, riveste un ruolo importante e strategico la gestione informatizzata delle istanze presentate dai Consiglieri metropolitani ai sensi dell'art. 21, commi 3 e 4, del Regolamento sul funzionamento e l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Nello specifico, l'U.E si è dotato di un archivio informatico idoneo ad assicurare una puntuale ricerca, cronologicamente orientata, della documentazione e delle informazioni necessarie a consentire, entro il termine previsto dal Regolamento citato, l'evasione dell'istanza e degli altri atti di sindacato ispettivo attribuiti ai Consiglieri metropolitani nell'espletamento delle loro funzioni istituzionali. La fase della progettazione del database è propedeutica alla formulazione dell'archivio elettronico definitivo.

Obiettivo gestionale 24122 - Elaborazione, mediante attività di analisi, studio e benchmarking, di una Proposta di revisione dell'Allegato al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (Art. 38) recante "Modalità di esercizio delle attività di controllo delle Società in house.

In risposta ai nuovi adempimenti in relazione alle società in house, nonché alle indicazioni fornite dalla Corte dei Conti, già nell'anno 2023, l'attività di studio e approfondimento ha portato all'adozione di un nuovo modello di valutazione della congruità dell'offerta economica relativa alle Commesse affidate alle società in house. L'attività è continuata anche nel primo trimestre 2024, al fine di elaborare una proposta di revisione del vigente Allegato al Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, recante le modalità di esercizio delle attività di controllo delle società in house (art. 38). Nello specifico, l'U.O "Partecipazioni azionarie e finanziarie" ha individuato le aree di intervento e di miglioramento del vigente Regolamento e, successivamente, ha iniziato ad elaborare una bozza, da sottoporre all'attenzione degli Organi di vertice, che disciplini l'esercizio del controllo analogo.

Obiettivo gestionale 24162 - Consolidamento ed implementazione del processo di dematerializzazione documentale degli archivi correnti, con particolare riguardo agli archivi del biennio 2021-2022.

In ossequio al disposto statutario e regolamentare, l'Ufficio del Difensore civico opera alle dipendenze funzionali del Difensore civico, il quale - ai sensi dell'art. 42 dello Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale - è garante dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa. Al fine di migliorare in termini quali/quantitativi l'attività di supporto al Difensore Civico l'Ufficio ha provveduto ad implementare il processo di digitalizzazione, affinché lo stesso possa espletare pienamente, efficacemente ed esaustivamente le funzioni istituzionali che la legge gli attribuisce. A tal fine, si è proceduto alla predisposizione di un registro elettronico, aggiornato in tempo reale, che fornisce un quadro

preciso, dettagliato ed aggiornato di tutte le pratiche dell'anno in corso, tale da consentire al Difensore civico e al personale del Suo Ufficio di consultare on line tutta la documentazione agevolando l'istruttoria della stessa e di monitorare in tempo reale lo stato del singolo procedimento.

Servizio 1 “U.R.P. – Comunicazione”.

Obiettivo valorizzazione 24017 - Potenziamento delle funzioni di comunicazione istituzionale per una migliore divulgazione dell'operato dell'Ente al fine di aumentarne la riconoscibilità verso i cittadini.

L'obiettivo in oggetto ha la finalità di incrementare la riconoscibilità delle iniziative e delle funzioni proprie della Città metropolitana. Per tale ragione, il portale WEB istituzionale è stato oggetto di costante implementazione anche attraverso l'aggiornamento complessivo degli assetti riguardanti il Consiglio metropolitano e la composizione delle Commissioni consiliari permanenti. E' stata inoltre rafforzata l'attività di informazione istituzionale dell'Ente mediante la tempestiva realizzazione di comunicati istituzionali, divulgati attraverso tutti i canali a disposizione. L'Ufficio URP ha proseguito la propria attività di sostegno ed orientamento ai cittadini attraverso le differenti modalità di comunicazione (telefono, posta elettronica).

Obiettivo gestionale 24114 - Supporto dell'Ufficio Comunicazione Istituzionale in occasione di iniziative ed eventi, a rilevanza esterna o interna, funzionali alla valorizzazione dell'azione amministrativa della Città metropolitana di Roma Capitale.

L'Ufficio comunicazione istituzionale ha consolidato le attività di interlocuzione e collaborazione con le segreterie di sindaco, vice sindaco, consiglieri delegati e altri soggetti coinvolti a vario titolo nelle attività di comunicazione istituzionale per individuare le migliori soluzioni atte a valorizzare e divulgare le differenti iniziative dell'amministrazione. In dettaglio il personale dell'Ufficio Comunicazione ha partecipato ad attività, eventi e manifestazioni promosse dall'Ente, supportando ed assistendo secondo le richieste provenienti dagli organi di vertice e dai Consiglieri delegati nonché divulgando nel modo più efficace possibile l'operato della Città metropolitana. L'attività dell'Ufficio si estrinseca anche attraverso altre forme volte ad assicurare il pieno svolgimento delle funzioni richieste. In particolare si evidenzia lo studio e l'approfondimento di questioni amministrative e tecniche riguardanti l'efficace svolgimento del Servizio di Rassegna Stampa.

Servizio 2 “Promozione sviluppo socio-culturale – Terzo Settore- Cerimoniale”.

Obiettivo di valorizzazione 24094 - Supporto alle attività del consigliere delegato per le Pari opportunità, Politica sociale, Cultura, Partecipazione, Trasparenza e Anticorruzione.

L'obiettivo riguardante il supporto alle attività del consigliere delegato per le Pari opportunità, Politica sociale, Cultura, Partecipazione, Trasparenza e Anticorruzione viene perseguito pienamente traducendo tempestivamente sul piano gestione gli atti di indirizzo politico ricevuti, nel quadro di un complessivo rilancio delle funzioni di promozione e coordinamento sociale e culturale proprie della Città metropolitana di Roma Capitale.

Obiettivo gestionale 24092 - Gestione e dell'Archivio storico provinciale ex IPAI e delle connesse istanze dei Tribunali per i Minorenni italiani e dei privati - Valorizzazione del patrimonio dell'Archivio storico provinciale ex IPAI.

L'obiettivo si pone come risultato il soddisfacimento dell'utenza rispetto alle molteplici richieste di accesso agli atti in relazione all'archivio storico dell'Ente. Il primo contatto è sostanzialmente conoscitivo ed esplicativo, volto a fornire informazioni sulle copie ostensibili e le indicazioni per rivolgersi ai Tribunali per i Minorenni, che sono gli unici deputati a fornire, eventualmente, l'identità della donna che ha partorito in anonimato. Inoltre allo scopo di monitorare il grado di gradimento del servizio, è stato elaborato un questionario per verificare che la soddisfazione dell'utenza rimanesse ad un alto livello, pur avvenendo in modalità remota.

Obiettivo gestionale 24093 - Assistenza alle attività istituzionali e di rappresentanza del Sindaco metropolitano e dei suoi delegati.

L'attività relativa all'obiettivo in questione si svolge in un ciclo continuo di gestione di cerimonie istituzionali e eventi, partendo dagli inviti fino al supporto durante gli stessi, con l'eventuale presenza del gonfalone o di corone celebrative, nonché attraverso la gestione delle sale presenti presso la sede istituzionale. Le molteplici attività ordinarie dell'Ufficio Cerimoniale vengono espletate in ossequio ad un sistema di regole che disciplinano la rappresentanza formale dell'Ente,

tenuto conto di un loro forte rilancio correlato ad un rafforzamento del ruolo e dell'immagine della Città metropolitana di Roma Capitale nel territorio di riferimento. Le attività di assistenza al Sindaco metropolitano ed ai Consiglieri delegati si sono svolte con regolarità, efficienza e tempestività.

MISSIONE 01
PROGRAMMA 01

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
ORGANI ISTITUZIONALI

DPT02
DIRETTORE

DPT02 - VIABILITA' E MOBILITA'
Ing. Giuseppe Esposito

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Fanno riferimento al presente programma le attività relative alle procedure espropriative di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii. e i procedimenti collegati condotte dall'Ufficio Espropri del Dipartimento II. Le procedure espropriative sono finalizzate all'occupazione definitiva degli immobili per la realizzazione di opere e lavori pubblici o di pubblico interesse dei diversi settori dell'Amministrazione (Viabilità, Edilizia Scolastica, Trasporti, ecc.). Nelle procedure espropriative rientrano anche quelle relative alle richieste di asservimento da parte di Consorzi e di società erogatrici di pubblici servizi (Enel, Acea, ecc.).

Fondamentale per l'espletamento del programma è l'attività della Commissione Provinciale Espropri per la determinazione dell'indennità di esproprio cui può essere demandata la valutazione nel caso di rifiuto dell'indennità da parte dei proprietari dei beni sottoposti a procedure espropriative; in tal caso, l'indennità provvisoria viene depositata presso il M.E.F. e svincolata ad istanza di parte con invio della documentazione

Al 30 giugno 2024 sono state svolte istruttorie, accertamenti ipocatastali, visure e attività di studio relative alle procedure espropriative che hanno portato a provvedimenti di svincolo somme depositate al MEF, Decreto di asservimento e occupazione temporanea delle aree ai sensi dell'art. 22, 23, 49 e dell'art. 52-octies del D.P.R. n. 327/2001 e smi, e dd di Approvazione del progetto definitivo e dichiarazione di Pubblica Utilità dell'opera.

Nell'ambito della procedura - Snam Rete Gas spa – Potenziamento del metanodotto denominato Derivazione per Anzio 2° e 3° tronco si è provveduto allo svincolo della somma depositata presso il MEF determinata dalla Corte d'Appello di Roma con Ordinanza n. 7133/16 del 05/07/2021. Ditta n. 15: Di Meo-Zecca per l'importo di € 19.185,78(R.U. 154 del 23/01/2024)

Nell'ambito della procedura Monteflavio S.P. 29/a Moricone-Monteflavio - Lavori di messa in sicurezza mediante il consolidamento della scarpata lato valle tra il km 7+800 ed il km 8+400. Approvazione del progetto definitivo e dichiarazione di Pubblica Utilità dell'opera (- R.U. 340 del 08/02/2024) e la Determinazione in via provvisoria dell'indennità di esproprio ai sensi dell'art. 20 commi 3 e 4 del D.P.R. 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni- (R.U. 783 del 11/03/2024).

-Nell'ambito della procedura espropriativa relativa ai lavori di miglioramento delle condizioni per la salvaguardia delle persone e per la riduzione dell'esposizione al rischio idrogeologico S.P. 47/a al km. 12+400 circa nel Comune di Canterano, cui è seguita la determinazione dirigenziale R.U. 1561/2024 Area Interna "Monti Simbruini" (D. MIMS. 12/10/2021) - finanziato dall'Unione Europea - NextgenerationEU (NGEU) M5C3 - Fondo complementare – strategia nazionale aree interne - miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza delle strade' - Liquidazione indennità di esproprio Ditta Pistoia.

– SEGNI - S.P. 86/A Traiana Segni - Rocca Massima. Messa In Sicurezza del tratto franato KM 0+400 - Procedura Espropriativa – Determinazione in via provvisoria dell'indennità di esproprio ai sensi dell'art. 20 commi 3 e 4 del D.P.R. 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni.(R.U. 639 del 28/02/2024)

S. P. Laurentina dal G. R. A al Km. 28,200 adeguamento alle norme tecniche del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti alla "B" dal G. R. A. al Km. 14,000 al Tipo "C1" dal Km. 14,000 al Km. 28,200. Ditta 10 del decreto di esproprio 5245/2008. Svincolo indennità depositata presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze-(R.U. 1262/2024)

-registrazione Ordinanza Corte di Appello di Roma n. 627/2024 del 10/01/2024 - Repertorio n. 180/2024 del 11/01/2024
- Giudizio Roma Metropolitane srl in liquidazione c/ CMRC ed altri - Importo spesa euro 568,75 (R.U. 2196-2024).

In merito alle procedure riguardanti gli Enti Terzi, di cui questa Amministrazione è solo Ente espropriante ma non promotore/beneficiario della procedura, da segnalare:

-Progetto Areti spa - Connessione campo Fotovoltaico Alpignano (9,28 MW) - Realizzazione elettrodotto a 20 kV da cabina primaria "CESANO" fino a via Alpignano snc Comune di Roma – Municipi XIV e XV. Decreto di asservimento e

occupazione temporanea delle aree ai sensi dell'art. 22, 23, 49 e dell'art. 52-octies del D.P.R. n. 327/2001 e smi-(R.U. 182 del 24/01/2024)

-Società promotrice REN 175 SRL, intervento di realizzazione impianto fotovoltaico denominato Fattoria Solare AURANO – decreto di asservimento e occupazione temporanea aree ai sensi degli art. 22, 23, 49 e dell'art. 52-octies del D.P.R. n. 327/2001 e ss. mm. ii. - Beneficiario ARETI SPA. (R.U. 2073)

-Rifacimento cabina elettrica secondaria n. 2475 sita in Corso Vittorio Emanuele II Comune di Roma- Nomina tecnici ai sensi dell'art. 21 D.P.R. 327/2001(R.U 973/2024).

MISSIONE 01
PROGRAMMA 01

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
ORGANI ISTITUZIONALI

DPT04
DIRETTORE

DPT04 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO
Arch. Massimo Piacenza

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il processo di aggiornamento del Piano Strategico 2022-24 si avvia verso la conclusione. L'Ufficio di Piano è stato impegnato all'inizio dell'anno con l'attività di monitoraggio rispetto alle azioni previste dal PSM approvato nel 2022, valutando le attività/progetti/azioni di governance effettivamente avviate dagli uffici di CMRC. A tal proposito nei primi mesi del 2024 sono stati avviati degli incontri online con i referenti dei Dipartimenti e Servizi in precedenza individuati, previo invio di materiale informativo (foglio Excel con elenco di azioni previste da PSM e scheda tipo da compilare in maniera sintetica per ogni azione attuata, da restituire in un secondo momento). Queste riunioni sono state condotte da un gruppo di esperti di UNIFI coordinati dalla prof.ssa Camilla Perrone, supportate dall'Ufficio di Piano. Successivamente, nel mese di febbraio, a valle della consegna di tutte le schede da parte dei Dipartimenti, è stata indetta una riunione dell'Organismo Operativo Interdipartimentale con tutti i referenti degli Uffici e Dipartimenti di CMRC e presentato un report (quadro sinottico) di tutti i dati restituiti dal monitoraggio con alcune elaborazioni grafiche che evidenziavano l'asse maggiormente attuato.

Successivamente nel mese di marzo (21-22 marzo) è stata avviata la **fase di ascolto del territorio**, ovvero i primi tre incontri pubblici online su piattaforma Zoom di un ciclo di 6 incontri dedicati agli stakeholder sul territorio. Questi primi tre incontri di co-pianificazione sono stati strutturati secondo i tre assi (Innovazione, Sostenibilità, Inclusione) e rivolti ad associazioni, comitati ecc. individuati come attivi sul territorio di CMRC. Ai partecipanti è stato inviato un documento denominato "Guida alla discussione" propedeutico all'incontro. Gli incontri pubblici sono stati facilitati da figure esperte coordinati dalla prof.ssa Camilla Perrone.

L'obiettivo di questi incontri è stato quello di avviare una riflessione condivisa sulle azioni strategiche del Piano a partire dal quadro informativo sullo stato di attuazione dello strumento costruito dall'Ente, in questa prima fase del processo di aggiornamento, sulla base delle progettualità messe in campo.

Una volta terminati gli incontri è stato redatto un report con evidenziati i principali temi emersi che possono essere oggetto di implementazione del Piano.

In data 7 maggio è stato avviato il quarto incontro di co-pianificazione con gli attori istituzionali del territorio ovvero i Sindaci dei comuni della Città metropolitana. Anche quest'incontro si è svolto online su piattaforma Zoom e sempre guidato da facilitatori esperti di Unifi. Si è trattato di un importante e necessario momento di confronto finalizzato a riflettere in sinergia sulle nuove strategie da attivare, nonché a consolidare il quadro di "cosa è stato già fatto" in coerenza col piano (prendendo in considerazione anche l'andamento dei Piani Urbani Integrati) e attraverso quali modelli di governance collaborativa.

Successivamente si sono svolti altri due incontri fondamentali per esaminare le strategie territoriali in corso di attivazione nel territorio metropolitano, anche in riferimento all'interpretazione dei processi di urbanizzazione in corso e quindi indirizzare il posizionamento di Città metropolitana di Roma Capitale con riferimento a questi processi, alla luce della straordinaria opportunità offerta dall'impatto dei programmi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che hanno prodotto l'avvio di una progettazione diffusa sul territorio metropolitano. Un primo incontro online si è tenuto il 31 maggio con **LabRoma050**, gruppo di giovani architetti guidati dal prof. Stefano Boeri che su incarico di Roma Capitale sta studiando tutti i processi urbanistici in atto nella Città di Roma, con l'obiettivo di formulare la visione al futuro di Roma Capitale. In data 6 giugno si è tenuto l'incontro con il Presidente dell'Ordine degli Architetti di Roma e i suoi collaboratori e tra i diversi tematismi affrontati si è approfondito il ruolo e lo sviluppo futuro dell'Urban Center Metropolitano promosso proprio dall'Ordine, insieme a Città metropolitana e Roma Capitale. A questo incontro si è aggiunto con un focus ulteriore sullo stato di attuazione delle azioni attività del comune di Roma in relazione al Piano strategico approvato (che come affermato dal Sindaco Gualtieri nel corso di alcuni eventi pubblici, il Piano Strategico di CMRC è anche quello del Comune di Roma Capitale). A tal proposito si è avuto un incontro online il giorno 19 giugno con il Direttore Generale del Comune di Roma, dott. Aielli e il Direttore dell'Ufficio PNRR del Comune di Roma dott. Barbato. Il dott. Barbato dovrà fornire i dati sullo stato di attuazione delle azioni di Roma Capitale.

Il processo di aggiornamento è stato affiancato da un'indagine di ascolto (Think Tank) caratterizzato dai contributi attraverso interviste approfondite di studiosi ed esperti appartenenti al mondo accademico, imprenditoriale e istituzionale che per esperienza e conoscenze acquisite sono in grado di guidare le azioni del Piano. Sono stati quindi acquisiti i contributi della prof.ssa Barbara Pizzo (*Università La Sapienza*), dell'arch. Sandra Gizdulich (*Agenzia per la coesione territoriale*), dell'On. Walter Tocci (senatore, del Dott. Lorenzo Tagliavanti (*Presidente Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Roma*), dell'arch. Giulio Cederna (*Fondazione Paolo Bulgari*).

Il lavoro di aggiornamento del Piano Strategico è pubblicato (work in progress) in una pagina dedicata inserita nel sito del Piano Strategico vigente.

In parallelo al lavoro di aggiornamento del PSM è stato perfezionato l'uso della piattaforma ParteciPA (basata su Decidim) da inserire sul sito dedicato al PSM e fondamentale per supportare i futuri processi partecipativi.

Il 26 marzo questo Ufficio ha partecipato al bando proposto dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) rivolto a regioni e città metropolitane. L'obiettivo generale della proposta mira "ad aggiornare l'Agenda Metropolitane per lo Sviluppo Sostenibile, integrando le direttive della SNSvS aggiornata al 2022, con particolare attenzione alla coerenza delle politiche per la sostenibilità e la governance multilivello. L'obiettivo principale è sincronizzare la programmazione dell'ente con gli obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) a livello locale, incorporando le direttive della SNSvS. La proposta delineata mira a rafforzare la coesione e la coerenza delle politiche a livello metropolitano e locale e la governance multilivello attraverso l'aggiornamento e l'accreditamento dell'Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile e la sua integrazione nei processi e interventi di rifunzionalizzazione dei PUI e di gestione dei boschi finanziati attraverso le misure di forestazione del PNRR. Inoltre, si intende sviluppare un piano strategico metropolitano per la riforestazione urbana e periurbana. Si punta altresì a facilitare la creazione di agende territoriali per lo sviluppo sostenibile attraverso la promozione di raggruppamenti territoriali e l'ingaggio delle organizzazioni di riferimento. L'approccio integrato e partecipativo è volto a sostenere traiettorie di sviluppo metropolitano che siano equi, resilienti e sostenibili, in linea con gli obiettivi della SNSvS." Con nota via email del MASE ha ammesso il progetto al finanziamento finalizzando la firma dell'accordo alla revisione del quadro economico delle attività e alla integrazione dell'Al.3 di progetto.

MISSIONE 01
PROGRAMMA 02

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
SEGRETERIA GENERALE

GEN00
DIRETTORE

GEN00 - DIREZIONE GENERALE
Dott. Paolo Caracciolo

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Con riferimento agli obiettivi strategici di mandato e agli obiettivi operativi relativi al programma 02 indicati nel DUP 2024-2026, il Servizio 1 della Direzione Generale, nell'anno in corso, ha provveduto alla creazione e alla messa a punto di una procedura informatizzata interna volta a gestire il complesso delle fasi del nuovo articolato Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale con qualifica dirigenziale che, approvato nel mese di novembre 2022, ha trovato la sua prima applicazione nell'anno 2024 con riferimento alla valutazione per l'anno 2023. In particolare, sono state testate le diverse funzionalità previste dalla procedura informatizzata ed applicate con riferimento al procedimento di pesatura degli obiettivi e di svolgimento dell'attività di monitoraggio degli stessi. A latere di queste funzioni, che sono integrate nella procedura principale, sono state poi predisposte applicazioni informatiche ad hoc volte all'acquisizione dei punteggi, da riversare poi in quella principale, per le valutazioni riferite ai seguenti comportamenti organizzativi: capacità di valutare le prestazioni dei propri collaboratori attraverso il calcolo dello scarto quadratico medio, valutazione dal basso da parte dei dipendenti riguardo alla leadership e valutazione da parte dei direttori nei confronti dei dirigenti riguardo all'innovazione ed al livello di presidio della struttura. Inoltre, è stata predisposta l'informatizzazione delle schede di valutazione tanto dei Dirigenti, quanto del personale oggetto di valutazione da parte degli organi politici. Le soluzioni informatiche adottate hanno permesso una semplificazione nell'inserimento e nell'acquisizione dei dati, una maggiore controllabilità degli stessi al fine di eliminare errori, una integrazione tra i vari fattori di performance organizzativa ed individuale funzionali all'ottenimento del punteggio complessivo, maggiore speditezza procedurale e standardizzazione a livello documentale con riferimento ai vari output rilasciati dalla procedura. Nell'ambito del coordinamento dell'attività di tutto l'Ente attraverso la redazione della proposta del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) e alla luce dell'attività di assistenza da parte della Città Metropolitana di Roma Capitale agli enti locali del territorio, il Servizio 1 della Direzione Generale ha per la prima volta, nell'anno 2024, esteso l'esperienza e il know-how acquisiti nella predisposizione del P.I.A.O., e in particolare dell'attività di monitoraggio dello stesso e della redazione dell'analisi di contesto esterno, ai comuni del territorio metropolitano romano, anche per dare concreta attuazione a una delle funzioni fondamentali della Città metropolitana di Roma Capitale relativa alla raccolta ed elaborazione di dati e all'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali del territorio. Nello specifico, l'intento è stato quello di garantire ai comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti apposito supporto per il monitoraggio del P.I.A.O. e per la redazione dell'analisi di contesto esterno della sotto-sezione "Performance" del P.I.A.O.. Pertanto, sono stati individuati e mappati i comuni del territorio metropolitano romano con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, è stata definita la batteria di indicatori statistici a livello comunale indispensabili per la redazione dell'analisi di contesto esterno e avviata la fase di studio per il format e la procedura informatizzata che ne consentirà la realizzazione. È stata inoltre predisposta una comunicazione da inviare ai comuni mappati con lo scopo di rendere nota l'opportunità offerta in ordine al supporto che il Servizio 1 della Direzione Generale intende fornire e un questionario on line, la cui compilazione costituisce adesione da parte del Comune interessato a ricevere il predetto supporto.

MISSIONE 01
PROGRAMMA 02

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
SEGRETERIA GENERALE

SEG00
DIRETTORE

SEG00 - SEGRETARIATO GENERALE
Dott. Andrea Anemone

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Ai fini della verifica dello stato di attuazione dei programmi, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL, si riferisce sui risultati conseguiti, al 30 giugno 2024, dall'U.E. 'Supporto al Segretario Generale', articolato nella Direzione dipartimentale e nel Servizio 1, cui sono assegnati gli Obiettivi di seguito indicati ed illustrati.

Direzione dipartimentale

Con riferimento all'Obiettivo n. 24137, denominato "*Implementazione ed efficientamento delle azioni a supporto del Segretariato Generale nell'attività di controllo preventivo degli atti*", si rappresenta che, alla suddetta data del 30 giugno 2024, è stato assicurato il supporto al Segretario Generale e agli Uffici nell'attività di verifica della correttezza e della completezza formale nonché della conformità alle disposizioni di Legge, dello Statuto e dei Regolamenti di n. 124 atti (Decreti del Sindaco n. 93 + Deliberazioni del Consiglio metropolitano n. 29 + Deliberazioni della Conferenza metropolitana n. 2). È stata garantita la tempestiva pubblicazione all'Albo Pretorio di tutti gli atti pervenuti. Sono proseguite le attività finalizzate al miglioramento del raccordo tra gli Uffici e gli Organi di Governo dell'Ente, con l'invio di reports informativi degli atti pubblicati al 30 giugno 2024, per un totale di n. 103 reports dei Decreti del Sindaco e di n. 37 reports delle Deliberazioni del Consiglio metropolitano. Sono state redatte n. 10 relazioni sulle attività correlate all'estrazione dei dati per il controllo successivo sugli atti. Infine è stato assicurato il supporto al Segretario Generale per la verbalizzazione delle sedute del Consiglio metropolitano (n. 7), del Coordinamento dei Consiglieri delegati (n. 2) e della Conferenza metropolitana (n. 1).

Relativamente all'Obiettivo n. 24139, denominato "*Potenziamento del controllo su tipologie provvedimenti di significativa rilevanza, con relativa verifica di parametri specifici e correlato monitoraggio della normativa di riferimento*", si evidenzia che le attività programmate sono state regolarmente avviate e proseguono, nel periodo oggetto di esame, in conformità alla tempistica prefissata in sede di pianificazione e in continuità con le azioni poste a fondamento degli Obiettivi assegnati nelle precedenti annualità. Nel dare atto che tale continuità trova *ex se* conferma nelle caratteristiche stesse del controllo successivo di regolarità amministrativa – il quale, nell'anno in corso, parte *more solito* dall'analisi delle Determinazioni dirigenziali adottate nell'ultimo trimestre dell'anno precedente – si rappresenta che, alla data del 30 giugno 2024, risulta regolarmente attuato l'incremento della percentuale di atti complessivamente sottoposti al controllo successivo, rispetto alla misura ordinaria del 10%. Tale incremento deriva dal controllo potenziato nella misura del 15% degli atti appartenenti alle seguenti fattispecie provvedimenti di particolare rilevanza: a) procedure di affidamento; b) autorizzazioni al subappalto; c) perizie di variante; d) somme urgenze. Nello specifico, a fronte di un numero totale (828) di Determinazioni ascrivibili al campione così come sopra definito, il controllo c.d. potenziato è stato disposto su n. 139 Determinazioni, per una percentuale complessiva pari al 16,79%. Fermo restando il controllo potenziato, è stato dato contestualmente corso al previsto approfondimento puntuale delle Determinazioni dirigenziali riguardanti affidamenti nell'ambito del PNRR, con un valore progettuale pari o superiore a 500.000,00 Euro, per un totale di atti esaminati che, al 30 giugno 2024, risulta pari a n. 147 (n. 83 nel primo trimestre e n. 64 nel secondo). Si precisa che, dei 147 atti esaminati, 133 sono Determinazioni dirigenziali e 14 sono altre tipologie di documenti (contratti, cronoprogrammi, verbali di consegna anticipata, corrispondenza intercorsa, ecc.). Nel periodo in esame è stata, altresì, curata l'attività istruttoria finalizzata alla conferma, da parte del Segretario Generale, delle Linee Guida sulle modalità di esercizio del controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2024 (cfr. nota prot. n. 0038390 del 01/03/2024), provvedendosi, nel contempo, a perfezionare, con il coinvolgimento dell'Ufficio Albo, i modelli utilizzati per la selezione casuale degli atti da sottoporre a controllo successivo mediante l'inserimento di specifiche formule correttive in grado di monitorare il rispetto del numero minimo di provvedimenti da selezionare in relazione al corrispondente coefficiente.

Con riferimento all'Obiettivo n. 24170, denominato "*Assistenza e supporto giuridico-amministrativo ai fini della tempestiva evasione di istanze provenienti dalla collettività amministrata*", si rileva che il Direttore e le preposte strutture dell'U.E. hanno assicurato la prevista assistenza e il supporto giuridico-amministrativo, ai fini della tempestiva evasione delle istanze pervenute nel periodo in esame (n. 11 nel primo trimestre e n. 6 nel secondo trimestre), nel rispetto dei criteri definiti in sede di programmazione. Nello specifico le istanze sono state acquisite agli atti, protocollate, sottoposte ad un primo esame formale, unitamente ai relativi allegati, e condivise, nell'ambito della Direzione dipartimentale, con il personale preposto all'analisi giuridico-amministrativa, che è stata conseguentemente e regolarmente effettuata. Tale

analisi è consistita nell'inquadramento delle fattispecie, nello studio del relativo contesto e nell'approfondimento degli istituti giuridici di riferimento, al fine dell'evasione delle singole richieste ovvero della condivisione delle stesse con gli uffici competenti *ratione materiae*. A livello operativo si precisa che è stata redatta e viene efficacemente utilizzata un'apposita *check*, nella quale sono riportati dati relativi all'identificazione di ciascuna istanza, al tracciamento della stessa e alle operazioni all'uopo svolte; viene, nel contempo, utilmente impiegato un modulo organizzativo in grado di favorire l'interazione del personale e la condivisione del lavoro nell'ambito della stessa Direzione dipartimentale.

Servizio 1

Relativamente all'Obiettivo n. 24141, denominato "*Mantenimento degli standard quali-quantitativi nella gestione e monitoraggio delle procedure amministrativo-contabili previste dal Decreto legislativo n. 267/2000 e dalla vigente normativa in materia di status dei Consiglieri metropolitani, e agli obblighi di pubblicità ex art. 14 del Decreto legislativo n. 33/2013*", la U.O. di riferimento, nel rispetto dei tempi previsti e delle modalità stabilite in sede di programmazione, ha provveduto al monitoraggio integrato e all'aggiornamento dei dati già presenti sul sito istituzionale nonché alla redazione e alla consegna ai richiedenti delle attestazioni di presenza alle sedute del Consiglio Metropolitan, delle Commissioni Consiliari Permanenti, del Coordinamento dei Consiglieri Delegati e della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari.

Relativamente all'Obiettivo n. 24142, denominato "*Mantenimento degli standard quali-quantitativi delle procedure inerenti alle attività di supporto al funzionamento del Consiglio metropolitano, della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, delle Commissioni consiliari permanenti, della Commissione Statuto e Regolamento, della Commissione Trasparenza, attraverso la gestione e il monitoraggio delle attività connesse allo status di Consigliere metropolitano, con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 20, comma 3 dello Statuto della Città metropolitana di Roma Capitale e dagli artt. 19, 21, 22 e 24 del Regolamento sul funzionamento e l'organizzazione del Consiglio metropolitano di Roma Capitale*", la U.O. di riferimento ha esaminato, lavorato ed evaso tutte le istanze, le mozioni, gli emendamenti/subemendamenti e gli ordini del giorno, nel rispetto dei tempi programmati.

Da quanto sopra riferito deriva che, nell'ambito dell'U.E. 'Supporto al Segretario Generale', sono state realizzate, nel primo semestre del 2024, tutte le azioni previste per il raggiungimento degli Obiettivi programmati, i cui indicatori, nell'arco temporale di riferimento, risultano in linea con la calendarizzazione, con i criteri e con le modalità operative definiti nei relativi atti di pianificazione.

MISSIONE 01
PROGRAMMA 02

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
SEGRETERIA GENERALE

DPT05
DIRETTORE

DPT05 - APPALTI E CONTRATTI
Dott. Federico Monni

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il Dipartimento V "Appalti e Contratti" risulta articolato in una Direzione Dipartimentale ed un Servizio:

Direzione, così suddivisa:

- U.O. "Ufficio di supporto al Direttore";
- U.O. "Ufficio Soggetto Aggregatore";
- U.O. "Ufficio Contratti";

Servizio 1: "S.U.A. – Procedure ad evidenza Pubblica per affidamento lavori, servizi e forniture", così articolato:

- U.O. "SUA-Edilizia scolastica, servizi e forniture";
- U.O. "SUA-Viabilità ed edilizia patrimoniale, servizi e forniture".

La struttura contribuisce alla realizzazione degli obiettivi programmatici, come formulati nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione (DUP) 2024-2026, nel quadro delle funzioni proprie e caratteristiche delle Città Metropolitane ex art.1 comma 44 della legge 56/2014 e nello specifico esercitano le funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) e di Soggetto Aggregatore (SA). Gli indirizzi strategici per tali funzioni possono rinvenirsi nella deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 64 del 29 dicembre 2016. Essi traggono ispirazione dall'esigenza di garantire alla cittadinanza un maggior grado di trasparenza, legalità ed efficienza nell'utilizzo delle risorse economiche gestite dalle Amministrazioni pubbliche, alla luce di quanto emerso dagli interventi normativi a livello nazionale ed europeo, in aderenza alla normativa sulle concessioni ed appalti approvata con D.lgs. n. 36/2023.

In particolare, il programma prevede i seguenti obiettivi operativi:

- assolvimento dei compiti precipui del SA;
- definizione delle strategie di gara, affidamento e gestione di convenzioni ex art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ss.mm.ii.;
- svolgimento di procedure di affidamento "aggregate" aventi omogeneità di oggetto, per gli enti locali del territorio metropolitano convenzionati alla SUA;
- mantenimento degli standard prestazionali delle attività mirate a garantire trasparenza imparzialità dell'azione amministrativa per le gare svolte come Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana (SUA) e per conto dei servizi dell'ente.

Gli obiettivi operativi su menzionati, declinati nel PEG 2024 in n. 4 obiettivi, sono stati assegnati agli Uffici, come di seguito illustrato:

U.O. Ufficio di supporto

Obiettivo gestionale codice n. 24098: "Consolidamento dell'efficienza dell'attività di supporto/assistenza al Direttore del Dipartimento V "Appalti e Contratti" in tutte le attività a cui esso è preposto di "segreteria tecnico-amministrativa" e di presidio dei profili di trasparenza ed anticorruzione, a supporto del Segretariato Generale/RPTC, nel settore degli appalti pubblici."

L'Ufficio coadiuva il Direttore, nelle sue funzioni di interesse generale per l'intero Ufficio e nelle relazioni con altri Dipartimenti ed Uffici extra dipartimentali o centrali.

Obiettivo gestionale codice n. 24166: "Prosecuzione attività procedurali finalizzate all'ottenimento della certificazione ISO 37001 entro l'anno 2024".

L'Ufficio di supporto intende proseguire l'iter amministrativo finalizzato all'acquisizione, entro l'anno 2024, della certificazione ISO 37001:2016 "Sistemi di Gestione Anticorruzione" in collaborazione con il Servizio n. 1 e con il Segretariato Generale.

U.O. Ufficio Soggetto Aggregatore

Obiettivo di valorizzazione codice n. 24097: Valorizzazione delle funzioni di "Ente di area vasta" nel settore delle procedure di appalto nella triplice veste di: "Centrale di committenza qualificata" della Città metropolitana di Roma Capitale; di "Stazione Unica Appaltante" (SUA); di "Soggetto Aggregatore" (SA) - D.Lgs. 36/2023.

L'Ufficio opera al fine di realizzare le attività della Centrale di Committenza, nel triplice ruolo di centrale per l'Ente "Città metropolitana di Roma Capitale", di SUA e di Soggetto Aggregatore, con interazioni intense con i vari attori istituzionali a diversi livelli, sia con gli utenti interni" che con gli "utenti esterni" (Comuni ed Enti convenzionati alla S.U.A-S.A.).

Alla luce dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 36/2023, il nostro Ente risulta essere qualificato di diritto in virtù del possesso dei requisiti per l'iscrizione triennale nell'Albo dei Soggetti Aggregatori gestito dall'Anac.

Prosegue l'adeguamento allo jus superveniens della documentazione di gara e del Portale gare, sotto i molteplici profili imposti dalla normativa vigente. Si sta, infine, progredendo nell'opera di rafforzamento del ruolo di Ente di area vasta seguendo gli iter di stipula della SUA con i Comuni del territorio metropolitano, in funzione di tutela della trasparenza ed anticorruzione nonché in collegamento con il PNRR e il PSC, in sinergia con altre strutture.

In riferimento al tema del "controllo diffuso" nel settore della spendita di risorse pubbliche, prosegue il presidio del livello di trasparenza ed anticorruzione nel settore gare, a supporto del Segretario Generale, sia tramite l'espletamento delle funzioni di Rasa (Responsabile Anagrafe stazione appaltante), sia tramite il coordinamento nell'assolvimento degli obblighi normativi sulla trasparenza (ex art. 1, comma 32, l. 190/2012). L'esigenza di trasparenza viene, inoltre, perseguita attraverso la cura della fase della programmazione delle gare su delega alla SUA-SA da parte degli Enti convenzionati del territorio metropolitano.

U.O. Ufficio Contratti

Obiettivo gestionale codice n. 24099: "Espletamento delle attività amministrative, correlate ai processi di stipula dei contratti per lavori, servizi e forniture"

L'Ufficio supporta il Segretario Generale nell'espletamento degli adempimenti connessi alla predisposizione, alla stesura, alla stipula, alla repertorizzazione, alla registrazione, alla custodia e alla conservazione di tutti i contratti dell'ente.

SERVIZIO 1: "S.U.A. – Procedure ad evidenza Pubblica per affidamento lavori, servizi e forniture"

Per quanto attiene al Servizio n. 1, per l'obiettivo n. 24161 Conseguimento della certificazione ISO 37001 sono state avviate le attività necessarie quali riunioni, reperimento di documentazione, formazione ecc. per costruire un sistema di gestione finalizzato ad ottenere la certificazione ISO 37001 da parte di un organismo accreditato.

Per l'obiettivo n. 24001 Implementazione trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa per le gare della CMRC e della SUA per lavori pubblici, servizi, forniture a seguito dell'applicazione integrale del D.Lgs. 36/2023, che rende operativo il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, si è provveduto ai conseguenti aggiornamenti della piattaforma digitale in uso per l'espletamento delle procedure di gara dell'Ente e dei soggetti aderenti alla S.U.A. e per far fronte alle richieste delle stazioni appaltanti prive della qualificazione necessaria ad espletare gli affidamenti eccedenti le soglie di cui all'art. 62, co.1 del Codice, nonché alle assegnazioni da parte dell'ANAC, ai sensi del comma 10 del citato articolo. La piattaforma telematica in uso è stata quindi certificata, resa interoperabile ed inclusa ufficialmente nel Registro delle piattaforme certificate tenuto dall'ANAC. L'andamento delle attività ha dimostrato una sostanziale linearità nel conseguimento dell'obiettivo, mantenendo lo standard funzionale di base e perfezionandone alcuni aspetti operativi, seguendo con tempestività l'evoluzione normativa.

Per l'obiettivo n. 24002 Aggiornamento e gestione dell'Albo degli Operatori Economici per i Lavori Pubblici nonché dell'Albo per i Servizi di Ingegneria e Architettura si è proceduto al costante aggiornamento ed alla puntuale gestione dell'Albo dei Lavori Pubblici, dell'Albo dei Servizi di Ingegneria e Architettura nonché dell'Albo di operatori

economici/professionisti per lo svolgimento dell'attività amministrativa di supporto al RUP, al fine di disporre per ciascuno di essi di un Elenco di Operatori Economici, integrato ed aggiornato nel Portale delle Gare Telematiche, avendo peraltro uno strumento di controllo e gestione in tempo reale anche in termini di rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.

**MISSIONE 01
PROGRAMMA 03**

**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO**

UCT02

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA
PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

DIRETTORE

Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nell'ambito del Programma 3 della Missione 1, il Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" annovera in via principale, tra le proprie competenze gestionali, l'acquisizione di beni e l'erogazione di servizi essenziali. Il Servizio ha garantito, in conformità agli indirizzi ed agli obiettivi di mandato, attraverso l'applicazione dei principi di efficienza e razionalità, il proprio contributo al raggiungimento della mission istituzionale.

Nell'arco temporale di osservazione, contestualmente alla prosecuzione delle attività gestionali di ordinario svolgimento, quelle più significative oggetto degli obiettivi di valorizzazione del Servizio, hanno tenuto nella massima considerazione i principi di razionalizzazione e ottimizzazione degli acquisti volti alla riduzione dei costi, di trasparenza nella legalità, di rispetto per l'ambiente.

Il Servizio, in considerazione dei lavori e delle opere di ristrutturazione intrapresi negli Istituti scolastici superiori di pertinenza della CMRC in esito allo sviluppo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ha provveduto al soddisfacimento di tutte le richieste di intervento (notevolmente implementate) volte allo smaltimento dei beni e degli arredi presenti in tali siti, consentendo e agevolando in tal modo l'esecuzione dei lavori in essi pianificati.

Inoltre, nell'ottica della razionalizzazione dei costi, il Servizio sta provvedendo allo svolgimento dell'Appalto specifico nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione pubblicato da CONSIP per l'affidamento del servizio di pulizia e servizi connessi per gli immobili in uso alla CMRC e presso i CMFP.

Di particolare rilevanza, in considerazione dell'importanza e delicatezza dell'ambito di intervento ovvero la sicurezza sui luoghi di lavoro in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008, si evidenzia che il Servizio sta provvedendo all'integrale sostituzione dei DPI (dispositivi di protezione individuali) del personale addetto alle squadre antincendio presso la sede di Via Giorgio Ribotta.

MISSIONE 01
PROGRAMMA 03

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

UCT03
DIRETTORE

UCT03 - RAGIONERIA GENERALE
Dott. Antonio Talone

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nel periodo di riferimento sono state espletate tutte le competenze e le funzioni attribuite all'Ufficio Centrale in tema di coordinamento e gestione economico-finanziaria dell'Ente. In particolare, sono state espletate le attività connesse alla predisposizione del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, alla gestione delle fasi di entrata e di spesa, nonché alla redazione del Rendiconto di Gestione 2023.

Per pervenire alla predisposizione dei documenti di Programmazione dell'Ente, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative per il rispetto degli equilibri di bilancio, è stato necessario realizzare una complessa attività di razionalizzazione e programmazione delle risorse disponibili.

Con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 75 del 27/12/2023 recante: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 ed Elenco Annuale dei Lavori 2024 – Approvazione Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026.", è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 – 2026 (con aggiornamenti finanziari rispetto a quello approvato nel mese di luglio dell'anno 2023).

L'iter di approvazione del complesso dei Documenti di Bilancio dell'Ente, si è concluso con l'approvazione della Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 76 del 27/12/2023 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026", con la quale è stato approvato il Bilancio finanziario dell'Ente e tutti i documenti ad esso connessi previsti dalle disposizioni in materia.

Successivamente con la Deliberazione del Consiglio metropolitano n.1 del 17/01/2024 recante "Approvazione variazione di cassa 2024 ex art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000 – Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario ex art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 ex art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto", si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) finanziario, attraverso il quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai vari Centri di Responsabilità e della variazione di cassa.

Con la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 10 del 27/03/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026. Variazione di cassa. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 – 2026 ed Elenco annuale 2024" e con la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 17 del 22/05/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 – 2026 ed Elenco annuale 2024 – Variazione al Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024 – 2026 – Variazione di cassa" sono state approvate le variazioni al Bilancio di Previsione proprio al fine di adeguare gli stanziamenti finanziari e consentire l'espletamento delle attività gestionali, coerentemente alle risorse finanziarie allocate.

Con riferimento all'attività di rendicontazione dei dati finanziari, ed economico-patrimoniali dell'Ente dell'esercizio 2023 è stata espletata una complessa procedura finalizzata alla predisposizione dei documenti del Rendiconto approvati con la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 25 del 29 maggio 2024 recante: "Rendiconto della Gestione 2023 – Approvazione".

Nel periodo di riferimento sono state espletate, inoltre, tutte le attività di supporto in merito all'avanzamento dei progetti finanziati con risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.). Le attività hanno consentito di monitorare l'attuazione dal punto di vista finanziario degli interventi, nonché di coordinare la fase della rendicontazione. Sono state, a tal fine predisposte apposite cartelle condivise, finalizzate alla raccolta di tutta la documentazione amministrativo-contabile, necessaria alla rendicontazione finale. Dal punto di vista finanziario sono stati sottoposti al controllo, così come previsto dal Testo Unico degli Enti Locali, tutti gli atti concernenti la realizzazione degli interventi finanziati per l'attuazione del P.N.R.R.. Ai fini della rendicontazione dei progetti finanziati per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.), tutti i dati e le informazioni necessarie per l'inserimento nell'applicativo Regis, vengono ordinati in forma strutturata. Tali informazioni sono necessarie al servizio amministrativo competente al fine di alimentare le banche dati relative alle OO.PP. nonché il sistema ReGiS, applicativo principale nel quale dovrà essere inserita la

documentazione connessa agli interventi citati (determinazioni di impegno della spesa, determinazioni di liquidazione, mandati, quietanze, Iva, fatture e attestazioni varie).

Nell'ambito della missione e del programma si riportano di seguito gli obiettivi di performance dell'esercizio 2024, relativamente ai quali si rendicontano i risultati raggiunti.

OBIETTIVO N. 24019 *“Supporto ai Servizi/Dipartimenti dell'Ente in merito alla programmazione e alla gestione degli investimenti finanziati con fondi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) o del Piano Nazionale Complementare (P.N.C.) e/o con risorse proprie o trasferite da altri Enti Pubblici”*. E' stato fornito il supporto ai Dipartimenti competenti in materia di PNRR e sono state alimentate le cartelle informatiche predisposte per la rendicontazione.

OBIETTIVO N. 24021 *“Predisposizione del Bilancio di Previsione finanziario, del DUP e degli allegati relativi alla programmazione annuale e pluriennale – Gestione del Bilancio e perseguimento degli equilibri”*. Come sopra evidenziato sono stati predisposti e conseguentemente approvati dal Consiglio metropolitano i relativi documenti di programmazione.

OBIETTIVO N. 24024 *“Gestione delle funzioni legate alle attività di contabilità generale. Monitoraggio della posizione dell'Ente presso l'Agenzia delle Entrate”*. Sono state espletate le attività di competenza.

OBIETTIVO N. 24026 *“Supporto agli Enti del territorio metropolitano nella gestione delle attività economico-finanziarie”*. E' stato fornito il supporto ai Comuni ed Enti convenzionati relativamente alle procedure di carattere economico finanziario di competenza.

OBIETTIVO N. 24070 *“Rendiconto della Gestione – Gestione Economica del Patrimonio – Contabilità analitica dell'Ente”*. Come sopra riportato sono state espletate le attività di predisposizione della documentazione connessa al Rendiconto della Gestione 2023 ed il Consiglio metropolitano ha approvato con deliberazione n. 25 del 29 maggio 2024 il Rendiconto dell'Ente.

OBIETTIVO N. 24071 *“Controllo di natura amministrativa contabile dei provvedimenti di spesa e supporto ai Servizi amministrativi dell'Ente per la gestione della spesa di parte corrente. Gestione Tesoreria, monitoraggio dei conseguenti flussi di cassa, controlli ex art. 48-bis e 72 bis del DPR 602/73 ed eventuali attività connesse”*. Nel periodo considerato sono state espletate tutte le attività di competenza connesse all'attuazione dell'obiettivo in parola.

OBIETTIVO N. 24074 *“Supporto ai Servizi dell'Ente in merito all'uso degli applicativi informatici di gestione degli atti e dei provvedimenti dell'Ente (principalmente SIDS, SID e SIL). Supporto agli Enti del territorio metropolitano, che ne facciano espressa richiesta, nella gestione delle attività economico-finanziarie di competenza del Servizio. Gestione di tutte le altre attività amministrative del Servizio, secondo i criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza”*. Nel periodo considerato sono state espletate tutte le attività di competenza connesse all'attuazione dell'obiettivo in parola.

OBIETTIVO N. 24150 *“Garantire un'efficace gestione amministrativa contabile di tutti gli atti di entrata e spesa in conto capitale con verifiche specifiche sui finanziamenti PNRR nonché il monitoraggio costante dei trasferimenti”*. Nel periodo considerato sono state espletate tutte le attività di competenza connesse all'attuazione dell'obiettivo in parola.

**MISSIONE 01
PROGRAMMA 03**

**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO**

**DPT04
DIRETTORE**

**DPT04 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO
Arch. Massimo Piacenza**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

È in corso di elaborazione il contributo al provvedimento di adozione del D.U.P. 2025/2027 da approvare a cura del Consiglio metropolitano, costituito dalla proposta di Programma Triennale 2025/2027 ed Elenco annuale 2025, di cui costituisce un allegato. Si è avviato l'utilizzo, da parte dell'Ufficio del Programma metropolitano delle OO.PP., della piattaforma informatica NOVA PA, installata sul server per la gestione dei dati relativi agli interventi dell'Amministrazione da realizzare attraverso lavori pubblici, interloquendo costantemente con i fornitori al fine di superare le criticità che emergono nel corso della fase operativa di caricamento dei Programmi Triennali e per la sua pubblicazione attraverso l'interoperabilità con il sito del Servizio Contratti Pubblici del MIT (SCP). L'utilizzo della piattaforma non è ancora a regime in quanto il previsto il caricamento dei dati degli interventi a cura dei Dipartimenti competenti alla realizzazione nella fase di programmazione non è ancora attuato. È stato avviato intanto l'aggiornamento del software in relazione alle innovazioni del nuovo Codice degli Appalti. Particolare attenzione è sempre dedicata alle modalità di trasmissione dei dati di programmazione sul sito SCP poiché persistono varie criticità e rigidità del sistema per l'allineamento tra procedure interne e schemi informatici. Inoltre per l'inserimento nel Programma degli interventi è stata riformulata la procedura di programmazione in relazione ai documenti richiesti e a tal fine è stato approvato il D.S.M. n. 125 del 01/07/2023 che ha indicato, con un indirizzo unitario rivolto a tutti gli uffici competenti per la realizzazione delle opere le modalità e tipologie di documenti da approvare per l'inserimento degli interventi in Programma. Con D.C.M. n. 75 del 27/12/2023 è stato approvato il Programma Triennale delle OO.PP. 2024/2026 e con D.C.M. n. 10 del 27/03/2024 è stata approvata la 1^a variazione allo stesso Programma.

MISSIONE 01
PROGRAMMA 04

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

UCT03
DIRETTORE

UCT03 - RAGIONERIA GENERALE
Dott. Antonio Talone

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Con riferimento al programma in oggetto nel periodo considerato sono state attuate tutte le attività previste dall'**obiettivo 24149**, finalizzate ad *"Incrementare le entrate tributarie tramite azioni di studio e analisi di banche dati e predisposizione di atti di accertamento innovativi in materia di abuso del diritto delle società di noleggio"*. Nello specifico è stata effettuata l'attività di verifica ed elaborazioni delle informazioni acquisite tramite convenzione di fornitura dati Aci delle formalità I.P.T. trascritte dal 2019 in poi e dei relativi importi dovuti da parte delle società di noleggio a titolo di I.P.T. che hanno trasferito la propria sede legale dall'anno 2013 in poi da Roma alle Province Autonome di Trento e Bolzano, al fine esclusivo di usufruire di un'aliquota I.P.T. ridotta in violazione di quanto disposto all'articolo 10-bis della L. n. 212/2000 (Statuto dei diritti del contribuente), con riferimento alla disciplina dell'abuso del diritto o elusione fiscale. Sono state predisposte ed attivate delle opportune azioni di recupero delle suddette somme ai sensi dell'art. 1 co. 792 L. 160/2019. In questo semestre sono stati emessi sia gli inviti ai chiarimenti che gli avvisi di accertamento per l'annualità 2021.

L'attività di recupero I.P.T. non si limita alle società di noleggio ma anche a soggetti, sia essi persone fisiche o giuridiche, che hanno evaso o eluso l'imposta: complessivamente, nel periodo considerato, sono stati inviati 86 avvisi di accertamento.

Oltre alla casistica delle società di noleggio e dei soggetti a cui l'Aci ha inviato nel 2018/2019 il preavviso di accertamento, durante l'anno c'è l'attività ordinaria di contabilizzazione dell' I.P.T. che nel 2024 al 30 giugno conta un incasso in competenza pari ad euro 75.775.864,40 dall'inizio dell'anno.

In ambito TEFA, sono state espletate tutte le attività connesse al monitoraggio dei riversamenti dovuti negli anni precedenti dai comuni e concessionari a tramite ricostruzione delle relative basi imponibili con la consultazione e incrocio delle seguenti banche dati: - <https://www.siope.it/Siope/> riguardanti gli importi che risultano riscossi dal comune a titolo di Tarsu, Tari e Tares sia a competenza che a residuo con attività specifica sui comuni in dissesto finanziario e in piano di riequilibrio.

Nel primo trimestre è stata inviata la nota operativa Tefa ai Comuni, indicando le tempistiche e le modalità di versamento del tributo e la relativa rendicontazione.

In ambito dell'imposta R.C. Auto sono state contabilizzate le rendicontazioni da parte dell'Agenzia delle Entrate che mediamente arrivano due volte al mese, il 5 e il 20. Con le rendicontazioni di questo semestre si è determinato l'accertamento in competenza 2024 per un importo pari ad euro 49.440.590,53.

In merito al recupero complessivo delle entrate tributarie ed extratributarie è in corso un progetto sperimentale di recupero coattivo in proprio delle entrate. Ad oggi la sperimentazione ha prodotto incassi per euro 2.184.353,67. Inoltre, sono state effettuate riunioni con Ader, al fine di procedere in maniera più efficiente alla riscossione della massa attiva che Città metropolitana di Roma Capitale ha conferito tramite ruoli.

Con riferimento all'**obiettivo 24148** *"Sviluppo dei processi innovativi di gestione e recupero delle entrate anche a supporto degli enti locali dell'area metropolitana"*, sono state espletate le attività finalizzate alla costruzione di adeguati e uniformi processi digitali integrati di gestione e riscossione delle entrate dell'Ente, Nel primo semestre 2024 è proseguita la sperimentazione del MySir con i comuni di Ciampino e Guidonia.

Sul pacchetto MyPay sono intervenute opere di manutenzione sul MyPay relativamente a Mygateway (App IO) Pagamenti MYPIVOT Pagamenti MYPAY.

Inoltre, nel mese di giugno sono state aggiornate le utenze relative al MyPay.

Nell'ambito dell'attività sperimentale di riscossione in proprio sono state espletate le attività di recupero coattivo delle entrate extra tributarie, con il supporto di una società specializzata, al fine di affinare e testare modalità standard di

ottimizzazione e razionalizzazione del recupero delle entrate: sono state redatte le dichiarazioni per il pignoramento presso terzi ed è stata supervisionata l'emissione di numero 493 avvisature.

Relativamente agli adempimenti di natura fiscale connessi all'attività istituzionale dell'Ente **obiettivo n. 24073** “*Supporto fiscale all'attuazione di tutti i progetti del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) - Monitoraggio e supporto fiscale alla rendicontazione delle spese connesse ai progetti P.N.R.R.. Adempimenti di natura fiscale connessi all'attività istituzionale dell'Ente*” sono state attuate le attività di controllo sui provvedimenti inoltrati all'ufficio di riferimento, per la corretta individuazione e applicazione degli adempimenti fiscali di cui al D.P.R. 633/72 e D.P.R. 600/73.

In qualità di sostituto d'imposta, per i compensi di lavoro autonomo e di redditi diversi erogati nel corso dell'anno 2023, sono state predisposte e inviate telematicamente in data 6 marzo 2024 all'Agenzia delle Entrate, le Certificazioni Uniche 2024.

Per i redditi assimilati al lavoro dipendente qualificati ai sensi dell'art. 50 lett. b) DPR 917/86 in data 1 marzo 2024, sono stati comunicati i dati relativi alle C.U. 2024, al servizio n. 2 “Trattamento Economico del Personale” dell'U.C. Risorse Umane, per i successivi adempimenti di competenza dell'Ente.

Successivamente le suddette C.U. 2024 sono state protocollate e trasmesse ai singoli percettori entro la data del 15 marzo 2024 all'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria rilasciata al momento dell'affidamento dell'incarico.

In data 28 febbraio 2024 è stato predisposto e inviato all'Agenzia delle Entrate il modello di Dichiarazione IVA annuale, riferito all'annualità 2023.

Entro i termini e le modalità stabiliti dalla legge, in base agli ordinativi di pagamento emessi con trattenute, mensilmente sono stati quantificati gli importi e predisposti i relativi pagamenti mediante modello F24EP, per:

- 1) l'imposta Iva soggetta al meccanismo dello Split Payment;
- 2) le ritenute d'acconto operate su compensi di lavoro autonomo e assimilati al lavoro dipendente di cui all'art. 50 lett. b), c), c-bis), f) del DPR 917/86;
- 3) l'imposta Irap in acconto su base retributiva, riferita ai pagamenti effettuati per compensi assimilati al lavoro dipendente e lavoro autonomo occasionale.

In riferimento agli interventi per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza mensilmente per tutti gli ordinativi di pagamento emessi, sono stati estratti e conservati, tutti i dati di natura fiscale e contabile. Tali dati sono successivamente stati raccolti in un'attestazione riepilogativa, resa disponibile nell'area condivisa C.M.R.C., ai fini della successiva rendicontazione sulla piattaforma “Regis”.

Per i compensi qualificati come COCOCO di cui alla lett c-bis) dell'art. 50 del D.P.R. 917/86, secondo le elaborazioni dei cedolini stipendiali comunicate dal Servizio n. 2 “Trattamento Economico del Personale” dell'UC Risorse Umane, sono stati effettuati mensilmente i versamenti telematici dei contributi INPS alla gestione separata, entro il mese successivo al pagamento sono state compilate e trasmesse, le denunce e-mens mediante il portale dei servizi on line dell'Inps.

Relativamente alle richieste di integrazione di fatture, per l'acquisto di beni e servizi da fornitori non residenti in Italia pervenute dai servizi dell'Ente, l'Ufficio ha provveduto al versamento dell'imposta e alla compilazione e trasmissione delle dichiarazioni INTRA-12 “Dichiarazione mensile degli acquisti di beni e servizi effettuate da enti non soggetti passivi d'imposta Iva da fornitori non residenti in Italia” nel rispetto della normativa di cui al Decreto Legislativo 11 febbraio 2010 n. 18, che recepisce le direttive comunitarie 2008/8, 2008/9 e 2008/117.

MISSIONE 01
PROGRAMMA 05

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

UCT02

UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA
PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA

DIRETTORE

Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

L'Obiettivo strategico dell'Ufficio Centrale n. 2 nel corso dell'anno è stato quello di ottimizzare la gestione, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e di garantire la fornitura e i servizi di elevato standard qualitativo relativi alle risorse strumentali dell'Ente (servizi generali agli uffici, arredi, servizi economici, etc.).

La Direzione dell'Ufficio Centrale, mediante un'attività di coordinamento e di stretta integrazione con i propri Servizi 1 e 2 nei quali è articolato, ha provveduto, coerentemente ai programmi, alla gestione, valorizzazione, riqualificazione e manutenzione dei beni immobili dell'Ente, anche del patrimonio artistico monumentale e con particolare attenzione a Palazzo Valentini.

La Direzione dell'Ufficio Centrale, mediante gli appositi uffici dedicati ed opportunamente revisionati in fase di assegnazione degli incarichi di E.Q 2024 in armonia con i programmi e i progetti assegnati, ha assicurato una efficiente gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, curandone la gestione amministrativa, la registrazione inventariale e di conservatoria, i contratti di locazione sia attivi che passivi, le concessioni temporanee annuali o pluriennali, la gestione delle utenze relative a tutti gli immobili (ad eccezione di quelli scolastici), il pagamento dei tributi, le polizze assicurative, il tutto in un'ottica di un risparmio e di razionalizzazione delle risorse dell'Ente. L'obiettivo principale è stato quello di perseguire una ottimizzazione degli spazi e dei costi di gestione degli edifici destinati ad attività istituzionali e servizi pubblici, mediante il giusto temperamento tra le esigenze rappresentate dagli uffici dell'Amministrazione e la razionalizzazione degli oneri derivanti dalle locazioni passive. Nonché, in conformità agli indirizzi ed alle linee programmatiche dell'Ente, curando la predisposizione e l'attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni (P.A.V.) dei beni del patrimonio immobiliare dell'Ente nonché la sua successiva attuazione, espletando le necessarie attività istruttorie tecnico-amministrative preliminari, effettuando le opportune analisi di congruità e di sostenibilità economico-finanziaria mediante i propri uffici tecnici, ed attivando conseguentemente per ogni progetto di valorizzazione/dismissione una specifica procedura di gara ad evidenza pubblica ovvero promuovendo accordi con altre pubbliche amministrazioni ai fini di una ottimale gestione in ottica pubblica. Fornisce, inoltre, il supporto ai Comuni dell'area metropolitana nella definizione e gestione di procedure di valorizzazione del patrimonio immobiliare, anche storico-artistico, con le modalità più idonee ed adeguate in base alle caratteristiche degli immobili da gestire, delle sottese strategie di sviluppo ed in coerenza con le direttive degli organi di direzione politica. Di particolare rilievo è stato infine la cura delle procedure di concessione ed assegnazione degli impianti sportivi metropolitani, come previsto dal "Regolamento per la concessione in uso e la valorizzazione degli impianti sportivi annessi agli Istituti scolastici di pertinenza metropolitana".

Nello specifico appare opportuno segnalare che, per perseguire quanto su esposto per l'anno 2024 alla direzione dell'U.C. 2 sono stati assegnati dettagliati obiettivi di PEG in stretta relazione con quanto prefissato nel documento unico di programmazione. L'attuazione dei Programmi ha seguito nel corso dell'anno 2024 una logica e consequenziale correlazione per le finalità individuate nella gestione, la valorizzazione, la riqualificazione, la manutenzione dei beni immobili dell'Ente. Di particolare rilevanza l'attuazione dei programmi connessi con l'attuazione di quanto previsto nel Piano di alienazioni e Valorizzazioni 2024-26, di particolare rilevanza con particolare riferimento all'alienazione dell'intero patrimonio residenziale disponibile dell'Ente (in particolare i 140 appartamenti di Via Trionfale 8891 per il quale, in conformità alla tempistica prevista, è stata chiusa l'istruttoria e presentata la proposta di deliberazione al Consiglio metropolitano) e la riqualificazione valorizzazione di importanti complessi immobiliari, come ad esempio quello di Via Tiburtina 691, 695 dove sono già stati conseguiti importanti obiettivi. Nell'ambito delle finalità connesse con l'Efficientamento, razionalizzazione ed ottimizzazione delle procedure è stata realizzata una vasta operazione di revisione regolamentare per le concessioni presso gli Istituti scolastici (posti di ristoro, aule scolastiche, palestre ed impianti sportivi) che ha già dato i suoi frutti nel corso del corrente anno e che ha già permesso e permetterà un sostanziale miglioramento della gestione amministrativa dei procedimenti connessi con le suddette concessioni, in assoluta linearità con quanto previsto nei programmi e nel Documento Unico di Programmazione.

Il Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali" ha curato la gestione e manutenzione e ristrutturazione dei beni del patrimonio immobiliare, comprendenti anche immobili di particolare pregio storico-culturale e di carattere monumentale. Il Servizio ha garantito, in conformità agli indirizzi ed agli obiettivi di mandato, attraverso l'applicazione dei principi di efficienza e

razionalità, il proprio contributo al raggiungimento della mission istituzionale. In particolare, nell'ottica di valorizzazione dei beni di interesse storico artistico dell'Ente il Servizio gestisce mediante un accordo di Partenariato Pubblico Privato le Domus Romane di Palazzo Valentini, che ha consentito l'ammodernamento del sistema multimediale presente nel sito, con una economia di spesa rispetto ai costi che graverebbero sul bilancio dell'Ente se si optasse per una gestione diretta di tali attività di ammodernamento. Il Servizio ha altresì proseguito nella gestione degli interventi di manutenzione straordinaria di natura strutturale ed impiantistica presso la sede istituzionale di Palazzo Valentini e nel restauro delle aree esterne della sede di Villa Altieri, ospitante la Biblioteca e l'archivio storico dell'Ente, sempre in un'ottica di valorizzazione di tali beni e di un'implementazione del loro potenziale utilizzo, compatibilmente con le finalità istituzionali di tali sedi. Inoltre Di particolare rilievo la stipula del nuovo contratto per la concessione dell'Enoteca Provinciale e la conclusione della procedura di aggiudicazione dell'intervento delle barriere fisiche e cognitive presso il sito delle Domus Romane, finanziato nell'ambito del P.N.R.R.

Per quanto concerne la sede unica di Viale Ribotta il Servizio gestisce l'appalto integrato di manutenzione degli impianti tecnologici e garantisce l'esecuzione degli interventi finalizzati a garantire la corretta manutenzione dell'immobile e le condizioni di sicurezza del medesimo ed in particolare è stato approvato il progetto di riqualificazione degli spazi di riqualificazione degli spazi posti al piano - 2 e di adeguamento a nuovi uffici al piano 3 e al piano -1 ed ai piani 28, 29 e 30, in un'ottica di ottimizzazione e di migliore fruizione degli spazi da parte degli utenti dell'immobile.

**MISSIONE 01
PROGRAMMA 05**

**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

**UCT03
DIRETTORE**

**UCT03 - RAGIONERIA GENERALE
Dott. Antonio Talone**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

La Città metropolitana di Roma Capitale, al fine di coniugare il risparmio energetico e di emissioni di anidride carbonica derivante dall'uso di energie rinnovabili con la possibilità di coinvolgere capitali privati senza oneri per l'Amministrazione, ha inteso dotare gli edifici scolastici di sua competenza di n. 251 impianti fotovoltaici, di cui n. 155 impianti realizzati con il Project Financing. Conclusasi negli anni passati la fase dell'installazione con la messa in opera di 155 impianti che sono andati ad aggiungersi ai 96 già presenti posti in essere dall'Ente nei vari anni, sono state affidate alla Concessionaria la gestione e la manutenzione straordinaria per il ripristino della funzionalità, l'adeguamento normativo ed il collegamento al sistema di tele - gestione per il controllo automatizzato degli stessi. Viene effettuato il monitoraggio sullo stato dei 251 impianti, sulla produzione di energia e, in base a quest'ultimo valore, viene effettuato un calcolo ed un controllo sugli incentivi. Attraverso questo tipo di controllo vengono elaborati report annuali riferiti a ciascun anno solare nei quali si possono desumere i benefici ambientali indotti dal funzionamento degli impianti fotovoltaici, cumulati e di periodo, e contenenti i dati aggregati di produzione di energia elettrica, le quote di essa auto consumata o ceduta in rete, i benefici ambientali in termini di TEP (tonnellate equivalenti di petrolio) di energia primaria fossile non utilizzata e tonnellate di CO2 evitate, nonché il beneficio economico netto dell'Ente derivante dal saldo di tutti i flussi differenziali ascrivibili al funzionamento degli impianti fotovoltaici nell'ambito della Concessione. Nel periodo considerato sono state espletate tutte le attività finalizzate alla rendicontazione contabile e finanziaria connesse alla gestione degli impianti fotovoltaici.

**MISSIONE 01
PROGRAMMA 06**

**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
UFFICIO TECNICO**

**DPT04
DIRETTORE**

**DPT04 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO
Arch. Massimo Piacenza**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Attività di monitoraggio periodico e raccolta dati in ordine ai procedimenti relativi alla realizzazione degli interventi tecnici finanziati sino all'anno 2008 dalla L. n. 396/90 "Programma degli interventi per Roma Capitale della Repubblica". Il Programma contiene n. 38 interventi di cui 16, in corso di realizzazione, richiedono un aggiornamento semestrale.

**MISSIONE 01
PROGRAMMA 08**

**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

**GEN00
DIRETTORE**

**GEN00 - DIREZIONE GENERALE
Dott. Paolo Caracciolo**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nell'ambito del rafforzamento della funzione statistica a supporto delle attività dell'Ente, l'Ufficio metropolitano di Statistica ha provveduto all'implementazione e all'aggiornamento dell'Atlante interattivo dei comuni metropolitani, un progetto innovativo, grazie a una nuova modalità di diffusione ed elaborazione di dati, che consente agli utenti di poter rispondere alle proprie necessità informative in modo rapido e veloce. Tale modalità ha reso possibile potenziare l'Atlante interattivo, strumento che consente la produzione di analisi e approfondimenti sulle caratteristiche del territorio metropolitano romano e sulle sue dinamiche. Il lavoro dell'Ufficio metropolitano di Statistica ha riguardato anche le attività relative alla funzione statistica nazionale che individua il suddetto Ufficio come unità rispondente per la Città metropolitana di Roma Capitale. In tale direzione, l'Ufficio ha corrisposto alle cinque richieste provenienti dal Sistema statistico nazionale e alle indagini statistiche inserite nel Programma Statistico Nazionale. Per quel che concerne la partnership con Cuspi e Istat, l'Ufficio ha partecipato al gruppo organizzativo e di coordinamento del Cuspi per la redazione finale del Rapporto BES 2023, mentre in relazione alle competenze all'interno dell'Ente, e nello specifico al supporto tecnico-metodologico fornito, l'Ufficio metropolitano di Statistica ha evaso tutte le richieste provenienti dalle varie Strutture dell'Amministrazione. Relativamente alla qualità dei servizi, il Servizio 1 della Direzione Generale ha fornito assistenza tecnico-metodologica agli Uffici e Servizi che intendono misurare la propria attività svolgendo indagini sulla qualità percepita, sia in riferimento all'utenza interna che esterna, supportando gli stessi nell'attività di stesura del questionario, nel caricamento dello stesso sulla piattaforma Lime Survey per la somministrazione on-line, nell'elaborazione dei dati e nella produzione di report conclusivi.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nel corso del primo semestre 2024 il Dipartimento VI "Transizione digitale" ha realizzato n. 2 eventi rivolti alla diffusione della cultura digitale, sia nei confronti degli utenti esterni rappresentanti la popolazione dei territori - metropolitani, sia nei confronti degli altri enti territoriali:

- il primo evento è stato organizzato, in collaborazione con la società Gartner, presso la sede di Palazzo Valentini, ed è stato un convegno dal titolo "Essere pronti per un futuro intelligente", a cui è stato fatto un affidamento, utilizzando il portale Gare della Città metropolitana di Roma Capitale, piattaforma di approvvigionamento certificata dall'ANAC, in regime di esclusiva con DD RU 875/2024 avente ad oggetto "Acquisto del servizio di accesso a banche dati Gartner, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) punto 2 e 3 del D.lgs. 36/2023, a supporto delle attività svolte dal Dipartimento VI - "Transizione Digitale", per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente" per un importo pari ad € 152.378,00 (IVA inclusa);

- il secondo evento è stato organizzato, in collaborazione con la società The Innovation Group S.r.l., in sinergia con il Dipartimento di Trasformazione Digitale di Roma Capitale, con un affidamento in esclusiva, utilizzando il portale Gare della Città metropolitana di Roma Capitale, piattaforma di approvvigionamento certificata, con DD RU 1300/2024 avente ad oggetto: "Acquisto del servizio di realizzazione dell'evento Roma Digital Summit" Il edizione , ai sensi dell'art. 76 - comma 2 - lett. b) punto 3 del D.lgs. 36/2023, da svolgersi a Roma il 17/04/2024.per un importo di € 18.300,00 (IVA inclusa).

Sempre nell'ottica di diffusione della cultura della digitalizzazione e nel tentativo di contrastare il fenomeno del digital-divide, è stato sviluppato il progetto "TEO 2.0 Terza età on-line" che ha visto una prima fase del progetto pilota, con incontri programmati degli studenti delle scuole superiori del Comune di Monterotondo che hanno scambiate le proprie conoscenze informatiche con degli anziani dei centri ricreativi. Il progetto prevede nel corso dei mesi futuri il coinvolgimento di altri istituti scolastici siti nei Comuni di Albano, Subiaco e Frascati. Lo svolgimento del progetto è stato affidato al Consorzio ELIS, con DD RU 1258/2024, avente ad oggetto: "Affidamento del servizio di realizzazione del progetto TEO 2.0 - Connecting Generations di alfabetizzazione digitale della terza età, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 del D.lgs. 36/2023.con affidamento diretto, utilizzando il portale Gare della Città metropolitana di Roma Capitale, piattaforma di approvvigionamento certificata dall'Anac, per un importo pari ad € 59.999,60 (IVA inclusa).

Per quanto di competenza del Serv. 1 "Reti e sistemi informatici" del Dipartimento VI l'ordinaria attività gestionale è consistita nel garantire l'operatività e il mantenimento di reti di fonia-dati, servizi telefonici, sistemi informativi, applicativi informatici, assistenza software, rete Wi-Fi e progetti di e-government.

Particolare rilievo ha acquisito la necessità di adeguamento delle infrastrutture e dei sistemi informatici al fine di garantire agli Uffici e ai Servizi dell'Ente la continuità delle attività istituzionali e amministrative consentendo ai dipendenti di lavorare anche in modalità di lavoro agile assicurando, al tempo stesso, un adeguato supporto tecnico volto alla risoluzione delle problematiche di carattere tecnologico.

Sono state garantite le attività di assistenza sulla telefonia fissa, con manutenzione e fornitura di apparecchi telefonici, permuti e cablaggi, sulla telefonia mobile e sulla gestione degli apparati. È stata fornita idonea assistenza tecnica sulle apparecchiature hardware nonché assistenza sugli applicativi software garantendo la sicurezza informatica dell'Ente tramite software e appliance per la protezione degli account e dei dati dell'Amministrazione.

Il Servizio ha gestito i server e le applicazioni installati all'interno del "Cloud Computing" al fine di garantire il Disaster Recovery per i principali servizi erogati nel Data Center. Inoltre ha garantito la gestione della sicurezza informatica dell'Ente tramite software e appliance per la protezione degli account e dei dati da eventuali attacchi informatici esterni. Nella struttura del Data Center è stata garantita la gestione sistemistica dell'insieme delle applicazioni sviluppate con operazioni quali definizione di ambienti, copia di ambienti (con riferimento a macchine virtuali) e richiesta di interventi tecnici. È stato garantito il funzionamento della posta elettronica dell'Amministrazione e degli applicativi installati sulle postazioni di lavoro dei dipendenti.

La “server farm” dell’Amministrazione ha ricevuto la necessaria assistenza. La procedura di backup di tutti i server presenti nel Data Center è stata svolta regolarmente.

È proseguita l’attività di gestione dell’area informatica “Open Data” finalizzata alla pubblicazione di tutte le informazioni dell’Ente.

Il Servizio ha garantito la gestione della corrispondenza e la protocollazione dei plichi di gara per conto dell’Ufficio Gare e contratti nonché la gestione della protocollazione informatica dell’Amministrazione per i flussi documentali sia in entrata che in uscita (PEC, PEO, tracciabilità interna). È stata, inoltre, gestita l’infrastruttura tecnologica finalizzata a garantire le nuove misure di sicurezza previste dal regolamento GDPR.

L’attività del Servizio è stata valorizzata dalla prosecuzione delle attività del progetto di migrazione in-cloud dei servizi erogati dalla Città metropolitana di Roma Capitale, nonché di altre necessità informatiche, come indicato nel piano triennale Agid e nel PNRR, in collaborazione con il CSI Piemonte.

MISSIONE 01
PROGRAMMA 10

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
RISORSE UMANE

UCT01
DIRETTORE

UCT01 - RISORSE UMANE
Dott. Paolo Berno

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nel primo semestre dell'anno 2024 la Direzione dell'UC Risorse Umane ha operato al perseguimento degli obiettivi assegnati. Per l'obiettivo denominato "Conclusione delle procedure selettive avviate nell'anno 2023 e avvio di 5 selezioni pubbliche, sono state espletate tutte le attività propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo. Per quanto concerne le 10 procedure inerenti le "Progressioni tra le Aree" (art. 13 e art. 15 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022), l'Ufficio Concorsi, in collaborazione con l'Ufficio "dotazione organica", ha provveduto a predisporre e a trasmettere alle singole Commissioni esaminatrici, la documentazione acquisita d'ufficio necessaria alla valutazione dei candidati ammessi alle selezioni. Per quanto concerne le procedure selettive pubbliche bandite a fine anno 2023 l'Ufficio ha provveduto all'acquisizione delle domande pervenute entro la data di scadenza del 29 gennaio 2024. Per quanto concerne l'avvio delle 5 selezioni pubbliche, l'Ufficio ha predisposto tutti gli atti finalizzati all'indizione di 6 nuove procedure concorsuali pubbliche per la copertura dei posti relativamente ai profili di Funzionario Amministrativo, Funzionario Ambientale, Tecnico e Geometra, Dirigente Amministrativo e Istruttore Amministrativo, per le quali sono stati pubblicati gli Avvisi sul Sito Istituzionale dell'Ente. Per quanto riguarda l'obiettivo denominato "Attuazione disciplina progressioni economiche all'interno delle Aree ("differenziali stipendiali") ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. 16.11.2022 si è provveduto a predisporre la circolare esplicativa e i relativi allegati e sono state acquisite tutte le domande di partecipazione. In relazione a *Formazione e aggiornamento del personale*, l'organizzazione delle attività formative è stata gestita tenendo conto della prestazione lavorativa in Smart working dei dipendenti e privilegiando, ove possibile, la modalità *e-learning* per garantire una maggiore possibilità di fruizione e una maggiore flessibilità. Sono stati realizzati corsi in tema di Sicurezza sui luoghi di lavoro per un totale di 377 interventi formativi erogati al 30 giugno 2024; si è svolto un incontro formativo in tema di leadership rivolto al personale Dirigente dell'Ente. È stato programmato un percorso formativo in tema di Antifrode e Antiriciclaggio per Dirigenti e referenti interni sulla materia. Importante, per l'ufficio formazione, anche il supporto fornito alle attività progettate da altri Uffici dell'Ente, come ad esempio il percorso formativo in tema di "Classificazione e gestione del rischio, della valutazione della sicurezza e del monitoraggio di ponti, viadotti, cavalcavia e opere similari esistenti", Valorizzando la collaborazione con altri Enti anche nel 2024 è stata curata l'adesione al Progetto gratuito "Valore PA" dell'INPS e sono state sfruttate ulteriori opportunità formative offerte da Università e altre Istituzioni Pubbliche. Le iscrizioni a seminari brevi e le richieste di formazione specifica sono state gestite in un'ottica di contenimento dei costi e di efficacia degli interventi formativi. In ottemperanza alla Direttiva sulla Formazione del Ministero della Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023, l'Ufficio ha monitorato le attività svolte dal personale dell'Ente sulla Piattaforma Syllabus, che offre corsi di formazione su varie discipline, in particolare in tema di digitalizzazione. Rispettando la Direttiva e volendo valorizzare la formazione accademica individuale del personale dell'Ente, sono state attivate convenzioni con 2 atenei. Favorendo il welfare aziendale sono state quindi previste agevolazioni economiche in alcuni casi estese anche ai familiari.

Per il Servizio 1 *l'Attività di supporto alle altre strutture dell'Ente relativamente al trattamento giuridico del personale* è proseguita attraverso l'adozione degli atti di competenza, la costante attività di monitoraggio della normativa e degli orientamenti applicativi dell'Aran, anche per fornire risposte ai quesiti pervenuti, nonché l'adozione di circolari e comunicazioni indirizzate a tutti i dipendenti. Nel primo semestre dell'anno 2024 l'attività è stata interessata anche dai mutamenti contrattuali intervenuti a seguito della sottoscrizione del CCI del 28/12/2023, con particolare riguardo all'aggiornamento della disciplina sull'articolazione dell'orario di lavoro. Per *l'obiettivo aggiornamento dell'Archivio del personale*, si è provveduto al costante aggiornamento dei fascicoli già esistenti del personale in servizio, oltre alla costituzione dei nuovi fascicoli del personale in relazione alle assunzioni intervenute nel periodo di riferimento mediante mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/01 e ai sensi dell'art.90 del TUEL; sono stati altresì costituiti i nuovi fascicoli per il personale immesso in servizio in posizione di comando. Per *l'Aumento delle verifiche delle autocertificazioni rese dai dipendenti ai sensi del DPR n. 445/2000* sono state effettuate le attività programmate con particolare riguardo alla verifica delle autocertificazioni rese dai dipendenti contestualmente alla presentazione delle istanze per la fruizione degli istituti contrattuali e legislativi, nonché in occasione dell'espletamento del servizio ispettivo previsto dalla L. n. 662/1996. Per l'obiettivo relativo al *Benessere organizzativo*, si è proseguito nel progetto di ascolto del personale nell'ambito dell'Accordo con l'Ordine degli Psicologi del Lazio per la progettazione e l'erogazione di servizi e iniziative per sostenere processi di benessere psicologico dei dipendenti e di conciliazione dei tempi casa/lavoro.

Per il Servizio 2 dell'UC Risorse Umane proseguono le attività necessarie al rispetto degli obiettivi e finalizzate a garantire il mantenimento degli standard prestazionali qualitativamente raggiunti in termini di puntualità ed efficacia delle attività, con continuità amministrativa nell'erogazione degli stipendi, in ordine alla corretta applicazione della normativa contrattuale e legislativa in materia di trattamento economico e previdenziale del personale dipendente. Particolare attenzione viene data alle variabili del costo del personale in applicazione delle modifiche legislative vigenti (legge di bilancio 2024, sgravio contributivo, pensione anticipata, riforma fiscale), effettuando un costante monitoraggio della spesa del personale con simulazioni e proiezioni per tener conto delle procedure concorsuali in corso di espletamento, delle progressioni verticali nonché delle assunzioni ex artt. 90 e 110 del TUEL e mobilità ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. N.165/2001), coniugandole con le cessazioni programmate in corso anno, con eventuale riallocazione delle risorse in bilancio, al fine di assicurare il rispetto dei parametri di efficienza della spesa del personale e valutare gli scostamenti rispetto alle previsioni ed alla programmazione per eventuali interventi correttivi. Le azioni avverranno nel rispetto ed in linea con l'evoluzione delle norme in materia di limitazioni di spesa di personale, con particolare riferimento ai presupposti necessari per assicurare le capacità assunzionali dell'Ente, secondo gli atti di programmazione dei fabbisogni di personale. Definizione Convenzioni per il GIUBILEO e PNRR con le collaborazioni in materia di salvaguardia, gestione e tutela del territorio di Roma Capitale che hanno coinvolto personale della CMRC nell'espletamento delle attività oggetto della collaborazione congiunta richiedendo una particolare attenzione per la definizione dei costi del personale con un ruolo attivo del Servizio. Con riferimento alla materia pensionistica, occorre rappresentare che oltre alle attività proprie in merito alla risoluzione dei rapporti di lavoro del personale, il Servizio ha elaborato reports periodici necessari per l'impostazione delle politiche da inserire negli atti di pianificazione del fabbisogno di risorse umane. L'attività del Servizio è incentrata su un processo continuo di rafforzamento delle prestazioni offerte, sia ai dipendenti che agli uffici dell'Ente potenziando il ruolo di supporto specialistico anche con riferimento al personale assunto per il PNRR e per la conseguente rendicontazione della relativa spesa. L'attività è incentrata su un processo continuo di rafforzamento delle prestazioni offerte, sia ai dipendenti che agli uffici dell'Ente potenziando il ruolo di supporto specialistico anche con riferimento al personale assunto per il PNRR e per la conseguente rendicontazione della relativa spesa. È proseguita l'attività di counseling e di supporto in ambito fiscale e previdenziale a favore dei dipendenti, attraverso lo sportello dedicato in presenza ed on-line. Il Servizio ha posto in essere le attività di rilevazione, tramite questionario anonimo, del personale con i requisiti necessari per la decontribuzione IRAP e che ha permesso anche il recupero di parte della fiscalità versata negli ultimi 5 anni.

MISSIONE 01
PROGRAMMA 11

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
ALTRI SERVIZI GENERALI

GEN00
DIRETTORE

GEN00 - DIREZIONE GENERALE
Dott. Paolo Caracciolo

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Per quanto concerne il programma relativo alla promozione dell'adeguamento dei modelli organizzativi e gestionali dell'Ente ai nuovi principi applicabili in materia di tutela della privacy, il Servizio 1 della Direzione Generale ha realizzato l'attività di coordinamento, di assistenza, di supporto, di consulenza e di informazione ai fini dell'adozione di buone prassi e dell'espletamento di attività standardizzate (anche mediante l'utilizzo di moduli/modelli e tecnologie/sw e l'adozione di procedure). Si considerino a tale riguardo ed a titolo esemplificativo: la conclusione della procedura amministrativa per l'aggiudicazione del nuovo servizio di DPO; la diffusione al personale ed agli interessati di facsimile di modelli e moduli (ad es. in materia di informativa privacy, di utilizzo di cookie, etc.). Il Servizio 1 della Direzione Generale ha provveduto alla promozione di iniziative informative attraverso il periodico aggiornamento dell'area dedicata presente sul sito internet dell'Ente, fornendo, tra l'altro, documenti di approfondimento predisposti dal Garante per la protezione dei dati in materia di tutela dei dati personali e di corretto utilizzo dei cookie. Ha inoltre fornito supporto anche in materia di valutazione di impatto, su richiesta di alcune Strutture organizzative.

MISSIONE 01
PROGRAMMA 11

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
ALTRI SERVIZI GENERALI

POL00
DIRETTORE

POL00 - POLIZIA METROPOLITANA
Dott.ssa Maria Laura Martire

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nel corso del primo semestre 2024 tutto il personale ha partecipato all'obiettivo finalizzato al perfezionamento della gestione organizzativa e dell'impiego di nuove metodologie di lavoro, alla dislocazione di risorse, partecipando alla fase di verifica e sviluppo di nuove tecnologie funzionali alle attività istituzionali, finalizzate ad avvalersi di ulteriori sistemi di rilevazione e controllo del territorio. L'obiettivo relativo al consolidamento delle misure organizzative finalizzate ad un rafforzamento della struttura grazie all'impiego di strumentazioni di tecnologia autonoma e automatica, avviato negli anni 2022 e 2023 con risultati positivi, ha consentito di pianificare per l'anno 2024 un'attività di perfezionamento delle procedure condivise di verbalizzazione "on the road", con l'obiettivo di consolidare ed auspicabilmente incrementare il dato relativo alla verbalizzazione con stampa "in situ". L'inserimento dei dati nei layout predefiniti nonché l'opportunità di registrare in modo puntuale i dati testuali relativi a specifiche infrazioni hanno consentito la riduzione dei costi temporali di accertamento e verbalizzazione on the road, anche in occasione del rilevamento di incidenti stradali, nell'ottica di rispondere alle esigenze di digitalizzazione dei processi lavorativi e di progressiva automatizzazione dei processi di inserimento delle informazioni nell'applicativo adottato per la gestione dei verbali di settore. L'attività di tutela ambientale sul territorio metropolitano risulta fra le "mission" istituzionali di questa Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale. Nel primo semestre 2024 la propria attività di vigilanza e controllo in materia di tutela dell'ambiente, si è svolta con prevalente attenzione ai controlli presso le Ditte che operano nel settore dell'autoriparazione (meccatronici, carrozzieri, gommisti), di autolavaggio e presso gli impianti che gestiscono i rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE), anche nella fase del trasporto su gomma dei rifiuti prodotti nelle varie fasi di lavorazione, perfezionando le procedure controllo sul territorio metropolitano. Gli accertamenti hanno riguardato tutti gli aspetti relativi agli adempimenti burocratici e alla documentazione autorizzativa, nonché ogni altro aspetto relativo all'idoneità dell'attività espletata, alla luce del "TUA" e delle altre normative di settore. Le attività di verifica e accertamento sono state prevalentemente indirizzate alla tutela dell'ambiente dall'inquinamento, con particolare riguardo al controllo sulla corretta gestione dei rifiuti, emissioni in atmosfera, scarichi delle acque reflue nei corpi idrici superficiali, tutela delle acque sotterranee, difesa del suolo nonché alla vigilanza sulle acque interne ed alla salvaguardia delle aree naturali protette. I controlli hanno riguardato anche gli interventi di trasformazione del territorio, di edificazione e di gestione dei materiali connessi all'attività edilizia. Nell'anno 2024 l'U.E. Polizia Metropolitana, inoltre, si è posta l'obiettivo di performance di realizzare un incremento delle attività di prevenzione e controllo sulla rete viaria metropolitana, finalizzate ad accrescere la sicurezza stradale, in analogia a quanto già effettuato negli anni precedenti. Le funzioni di polizia stradale sono state espletate giornalmente mediante servizi mirati e "posti di controllo" per la prevenzione e l'accertamento degli illeciti in materia di circolazione stradale, finalizzati alla per la verifica delle condizioni di idoneità alla circolazione dei veicoli controllati, con particolare riferimento al controllo del possesso, della validità e dell'autenticità dei documenti necessari alla circolazione da parte degli utenti della strada e dell'avvenuta revisione dei veicoli circolanti su strada, nonché specifici servizi di controllo per il rispetto dei limiti di velocità mediante apparecchiature di rilevamento automatico (tele laser, autovelox, targa 193, Targa system, scout) ed il rilievo degli incidenti stradali sulle strade di specifica competenza dell'Ente, con lo svolgimento di tutti gli adempimenti correlati. La finalità delle attività si è realizzata con un incremento della percezione del livello di sicurezza stradale, di prevenzione e riduzione dei fattori di rischio nella circolazione stradale mediante l'accertamento del rispetto delle norme tecniche. Inoltre, è proseguita l'organizzazione dei servizi congiunti fra le diverse articolazioni territoriali con posti di controllo sulle principali arterie di competenza dell'Ente e sono stati aggiornati i dati relativi ai "punti più sensibili" per traffico di merci, trasportanti anche merci pericolose, e per forte incidentalità. Particolarmente significativa ed impegnativa è stata l'attività di supporto resa alle Polizie Locali dei Comuni di questa CMRC, con cadenza pressoché settimanale, con particolare riferimento all'ausilio prestato alle altre Polizie Locali in occasione di manifestazioni ed eventi che hanno condizionato il traffico veicolare sulle strade provinciali. La Polizia metropolitana partecipa al tavolo tecnico istituito presso la Prefettura, insieme alle autorità competenti in materia di tutela della salute pubblica e della pubblica incolumità, al fine di mitigare il livello di rischio connesso al fenomeno ormai largamente diffuso della presenza di tale fauna selvatica in ambiti largamente urbanizzati. Anche nel primo semestre 2024, nell'ambito delle attività correlate all'emergenza "Peste Suina Africana" con il coordinamento della competente Direzione Regionale Agricoltura area "Caccia e Pesca", il personale metropolitano è stato impegnato, di concerto con i Carabinieri Forestale Lazio, in attività di ricerca attiva delle carcasse nelle zone (celle) individuate dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana, monitorando pressoché settimanalmente il territorio con battute di ricerca. Inoltre sono state favorite nuove occasioni di integrazione e collaborazione con Comuni, Polizie Locali, altri Enti ed Istituzioni nonché con i Servizi interni all'Amministrazione, anche mediante la sottoscrizione

di accordi di programma e protocolli d'intesa. Particolarmente impegnativa la partecipazione giornaliera ad attività interforze, in particolare alle attività di prevenzione predisposte in occasione del pattugliamento con i natanti in dotazione del Lago di Bracciano, in ragione del "Protocollo Lago Sicuro", d'intesa con i Carabinieri, nonché l'organizzazione quotidiana, in orario pomeridiano, della sorveglianza presso il quadrante E della Pineta di Castel Fusano e della Pineta delle Acque Rosse, nell'ambito dell'Accordo annuale promosso dalla Prefettura per la Campagna A.I.B. 2024.

Importante l'attività svolta nel primo semestre correlata al progetto speciale di educazione stradale che ha visto destinatari delle dimostrazioni teoriche-pratiche i bambini delle scuole primarie del territorio metropolitano.

Nell'anno in corso l'U.E. "Polizia Metropolitana", d'intesa con l'Ufficio Metropolitano di Statistica, in ragione delle molteplici attività svolte, ha ritenuto funzionale e sfidante perfezionare questionari di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti, interni ed esterni a questa Amministrazione.

L'UE. Polizia metropolitana ha pianificato e programmato attività che mirano al potenziamento delle risorse strumentali e professionali. Investimenti sono programmati per la formazione specifica delle risorse umane e per l'acquisto di strumentazioni innovative e tecnologiche che consentiranno di migliorare e potenziare qualitativamente le attività di controllo e monitoraggio del territorio.

Nella gestione digitale delle entrate da sanzioni ambientali e da sanzioni Codice della Strada si è provveduto con l'impiego o il potenziamento di procedure informatizzate anche tramite la sperimentazione di nuove modalità di riscossione coattiva. Si è provveduto ad effettuare il monitoraggio delle sanzioni registrate al fine di verificarne i pagamenti tramite il controllo sul gestionale di tutte le sanzioni registrate con gestione dell'eventuale successivo invio alla riscossione coattiva. Si è provveduto inoltre ad effettuare lo scarico dei file relativi ai ruoli caricati nella piattaforma di Agenzia delle entrate-Riscossione e l'analisi delle informazioni e delle azioni poste in essere dall'Agenzia, predisponendo una Relazione esplicativa dalla quale è emerso il numero di cartelle iscritte relative al tributo "Infrazioni codice della strada" ed il relativo importo, l'importo del riscosso, e l'importo residuo da riscuotere.

In materia di anticorruzione, antiriciclaggio e trasparenza si è provveduto nel primo trimestre sia allo studio che alla diramazione al personale delle circolari informative e formative di aggiornamento come da obiettivi annuali di performance.

**MISSIONE 01
PROGRAMMA 11**

**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
ALTRI SERVIZI GENERALI**

**AVV00
DIRETTORE**

**AVV00 - AVVOCATURA
Dott. Valerio De Nardo**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

L'obiettivo strategico di mandato dell'Avvocatura è in sostanziale continuità rispetto agli anni precedenti, essendo volto a garantire l'assistenza legale ad Organi ed Uffici, nel quadro, tra l'altro, della piena attuazione della riforma del Processo Telematico in materia Civile, Amministrativa e Tributaria, ma esercitando al contempo un'azione di consulenza mirata alla prevenzione del contenzioso, controllando e monitorando in particolare le questioni aventi una maggiore rilevanza (Patrimonio, Ambiente, Personale, Appalti etc.). La difesa giudiziale dell'Ente e la consulenza ad organi ed Uffici sono esercitate secondo principi di tempestività e economicità, in coerenza con le finalità generali di efficienza dell'attività dell'Ente, in raccordo con gli altri Uffici preposti alla gestione generale dell'Amministrazione. In particolare, si attivano le consulenze secondo graduazione di priorità o urgenza dando immediata assistenza via posta elettronica, conferenze telefoniche e telematiche, costruzione di modelli decisionali che contemplino la coerenza tra decisione gestionale e tutela giudiziale. Tale sistema di lavoro richiede tempi di risposta rapidi e formazione specifica per tutto il personale. Lo svolgimento delle conferenze e cause su piattaforma telematica consente il monitoraggio e l'adempimento di tutte le scadenze d'udienza. Il personale amministrativo supporta tutte le attività legali attraverso la dematerializzazione dei fascicoli e la gestione dell'archivio e del protocollo anche da remoto, ove possibile. L'Avvocatura sta ulteriormente implementando le funzioni di utilizzo del sistema gestionale informatico, che consente di effettuare il deposito telematico degli atti anche attraverso il telefono cellulare, nonché di calendarizzare, attraverso un sistema integrato di agenda, adempimenti e scadenze giornaliere per ogni singolo legale. E' stata realizzata, mediante l'apporto dei servizi informatici dell'Ente, una piattaforma per la gestione e archiviazione dei fascicoli non legali (pareri, mediazioni, ecc.) entrata in funzione dal 1° luglio. Si sta implementando la sperimentazione dell'uso dell'intelligenza artificiale per le attività d'ufficio. E' stato approvato il regolamento per lo svolgimento della pratica legale presso l'Avvocatura. In questo quadro può senz'altro affermarsi che gli obiettivi di *a) Assistenza legale e giudiziale ad Organi ed Uffici. Controllo e monitoraggio sulle questioni aventi rilevanza generale. Attuazione Processo Telematico Civile, Amministrativo e Tributario, b) Prevenzione del contenzioso*, siano allo stato perseguiti e realizzati secondo criteri di tempestività, efficacia ed efficienza.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il Dipartimento I – attraverso l'attività degli Uffici tecnici ed amministrativi - provvede a svolgere la periodica ricognizione delle esigenze manutentive degli edifici scolastici, la conseguente programmazione delle opere e dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria, sulla base delle risorse assegnate in Bilancio e delle fonti di finanziamento pubblico esterne.

Attualmente i finanziamenti concessi alla CMRC per l'edilizia scolastica a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (**PNRR**), nell'ambito del programma "NextGenerationEU" (NGEU), sono **n. 183** e fanno tutti parte della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamnto dell'offerta dei servizi di istruzione, confluendo nei due seguenti investimenti:

- n. 181 interventi nell'investimento 3.3 "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica";
- n. 2 interventi nell'investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole"

L'importo complessivo è pari a circa € 160.000.000,00 (comprensivo dei cofinanziamenti).

Concernono, per gran parte, lavori di manutenzione straordinaria e restauro degli edifici scolastici - n. 178 interventi di importo variabile tra € 55.000,00 ed € 8.800.000,00 – e, per la restante parte, la realizzazione o l'ampliamento di nuovi edifici o palestre - n. 5 interventi di importo variabile tra € 1.320.000,00 e € 12.980.000,00.

Gli Accordi di concessione di finanziamento individuano un cronoprogramma in base al quale le azioni del progetto (aggiudicazione dei lavori, consegna dei lavori, conclusione dei lavori, collaudo dei lavori) devono essere portate materialmente a termine, per garantire il rispetto delle milestone e dei target del PNRR. Di seguito i termini di attuazione indicati nel cronoprogramma e lo stato di attuazione di ciascuna azione:

a. Aggiudicazione dei lavori

Per i n. 181 interventi dell'Investimento 3.3 il termine assegnato per l'aggiudicazione era fissato per il 15.09.2023; il termine di attuazione risulta rispettato per tutti gli interventi poiché sono state adottate le determinazioni di aggiudicazione dei lavori.

Per i n. 2 interventi dell'Investimento 1.3 il termine assegnato per l'aggiudicazione era fissato per il 31.12.2023; il termine di attuazione risulta rispettato per tutti gli interventi poiché sono state adottate le determinazioni di aggiudicazione dei lavori.

b. Consegna dei lavori

Per i n. 181 interventi dell'Investimento 3.3 il termine assegnato per la consegna era fissato per il 30 novembre 2023; il termine risulta rispettato per tutti gli interventi poiché sono stati sottoscritti i verbali di consegna dei lavori.

Per i n. 2 interventi dell'Investimento 1.3 il termine assegnato per la consegna era fissato per il 31.03.2024; il termine risulta rispettato per tutti gli interventi poiché sono stati sottoscritti i verbali di consegna dei lavori.

c. Conclusione dei lavori

Per tutti i n. 183 interventi il termine assegnato per la conclusione dei lavori è il 31.03.2026; il termine risulta rispettato per n. 58 interventi poiché è stato emesso il CRE. Per gli altri, l'avanzamento dei lavori può essere riassunto come di seguito:

- cantieri con avanzamento lavori tra 0% e 10%: 49;
- cantieri con avanzamento lavori tra 11% e 30%: 24;
- cantieri con avanzamento lavori tra 31% e 50%: 19;
- cantieri con avanzamento lavori tra 51% e 80%: 21;

- cantieri con avanzamento lavori tra 81% e 99%: 12.

d. Collaudo dei lavori

Per tutti i n. 183 interventi il termine assegnato per il collaudo dei lavori è il 30.06.2026; il termine risulta rispettato per n. 21 interventi poiché è stato emesso il certificato di regolare esecuzione/collaudo mentre per gli altri n. 162 sono in corso le procedure per garantirne il rispetto.

Attualmente, quindi, è in corso la complessa attività di esecuzione degli interventi, che impegna sia gli Uffici Amministrativi per l'adozione di tutti gli atti amministrativo-contabili relativi alla gestione degli appalti, sia gli Uffici Tecnici per il monitoraggio dei cantieri mediante la direzione lavori ed il controllo della sicurezza.

Per quanto riguarda le azioni del progetto, le principali criticità ad oggi rilevate riguardano l'esigenza sopravvenuta, per alcuni cantieri, di adottare perizie suppletive e di variante – con conseguenti rallentamenti nei lavori – e, per altri, le interferenze con le normali attività didattiche, con la necessità di differimento parziale delle lavorazioni rispetto alle attività didattiche.

E' stata avviata l'attività di inserimento dati e documenti sulla piattaforma ReGIS, sviluppata dalla Ragioneria Generale dello Stato, per tutti i n. 183 interventi PNRR di competenza e per quelli più avanzati si è proceduto all'inserimento della documentazione ulteriore ai fini della rendicontazione delle spese sostenute.

Tale attività viene eseguita sulla base delle Linee Guida emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito ad aprile 2023, nonché sulla base delle prescrizioni di dettaglio fornite periodicamente dal medesimo Ministero.

In particolare, per gli interventi di competenza del Dipartimento I, il gruppo di lavoro istituito allo scopo ha provveduto – entro i termini prescritti - ad aggiornare ed implementare la piattaforma REGIS dei dati di seguito riportati, riferiti a ciascun intervento finanziato.

In particolare, sono stati aggiornati, nell'ambito dell'Anagrafica Progetto:

- Sezione Cronoprogramma/Costi – Iter di Progetto: tutte le fasi previste fino alla conclusione del progetto, le relative date di inizio e fine previste e, per ogni fase in corso o conclusa, le date di inizio e fine effettive;
- Sezione Cronoprogramma/Costi – Piano dei Costi: gli importi realizzati per le annualità fino a tutto il 2023 e gli importi da realizzare per le successive annualità;
- Sezione Indicatori – Indicatori target: il valore programmato (ove editabile) e realizzato di ciascun indicatore *target* collegato al progetto in coerenza con il conseguimento, anche in via prospettica, dei traguardi (*target*) e degli obiettivi (*milestone*) intermedi e finali della misura;
- Sezione Gestione Spese: i pagamenti del progetto relativi alle annualità fino a tutto il 2023.

Inoltre, nell'ambito della sezione Procedura Aggiudicazione, sono state aggiornate le procedure di aggiudicazione, verificando preliminarmente la corretta integrazione della Banca dati nazionale dei contratti pubblici con le eventuali informazioni non ancora comunicate (es. data aggiudicazione, data stipula, importo aggiudicazione).

Con riferimento all'attività istituzionale del Dipartimento ed agli interventi non finanziati dal PNRR, è possibile evidenziare quanto segue:

1. Accordi Quadro per la manutenzione ordinaria degli edifici scolastici: sono stati adottati i contratti applicativi per i Lotti via via in scadenza nel corso del primo semestre 2024;
2. Manutenzione delle aree verdi di pertinenza scolastica: sono stati predisposti gli atti per esercitare l'opzione per il rinnovo contrattuale ed è stata avviata la procedura sul portale gare per le tre aree territoriali;
3. Accordi Quadro Amianto comprendenti n. 111 interventi per un importo complessivo di € 9.966.300,00: sono in corso le procedure di affidamento all'esterno degli incarichi professionali di coordinamento della sicurezza; i Direttori dei Lavori già nominati stanno predisponendo, in accordo con gli O.E., i contratti applicativi in funzione dell'esito della nuova campagna di indagini, prevista dall'appalto, ed in fase avanzata;
4. Per i settori esclusi (antintrusione, antincendio ed impianti elevatori) è stata attivata la procedura di rinnovo dei relativi appalti per il triennio 2023/2025, mediante 3 Accordi Quadro della durata di 4 anni, cui hanno fatto seguito i contratti applicativi per ciascuna zona territoriale Est, Nord e Sud;

5. Per l'appalto di manutenzione degli estintori presso gli Istituti scolastici metropolitani, sono stati predisposti n. 3 affidamenti diretti nelle more dell'aggiudicazione di un nuovo accordo quadro, per cui è stata predisposta la d.d. a contrarre e sono stati trasmessi gli atti tecnici all'ufficio gare;
6. per l'appalto di gestione degli impianti di depurazione, installati presso 13 edifici scolastici, nonché per il servizio di telesorveglianza, sono in corso le procedure per il rinnovo della procedura di appalto;
7. E' in corso di esecuzione l'appalto per le verifiche periodiche biennali degli impianti ascensori e piattaforme elevatrici, ai sensi del D.P.R. 30.04.1999 n. 162 e ss. mm. ii. installati negli edifici scolastici di pertinenza della Città Metropolitana di Roma Capitale;
8. Sono state avviate le procedure per l'attuazione degli interventi previsti nell'Elenco Annuale 2023 e successivamente spostati nella programmazione 2024-2026, Elenco Annuale 2024, con la deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 17 del 22.05.2024, previo inserimento delle relative risorse nel Fondo Pluriennale Vincolato. Per tali interventi si è provveduto all'avvio delle progettazioni esecutive e/o all'avvio delle procedure di affidamento dei lavori.

**MISSIONE 04
PROGRAMMA 07**

**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
DIRITTO ALLO STUDIO**

**DPT01
DIRETTORE**

**DPT01 - POLITICHE EDUCATIVE: EDILIZIA SCOLASTICA
Ing. Claudio Dello Vicario**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

In merito alla funzione di supporto svolta dal Dipartimento nei confronti delle Istituzioni Scolastiche in merito al dimensionamento della rete scolastica, sono state avviate le attività propedeutiche alla predisposizione del relativo Piano. Preso atto delle Linee Guida trasmesse dalla Regione Lazio, è stata avviata l'indagine sul territorio, rivolta a tutte le Scuole primarie e secondarie di primo grado, nonché ai Sindaci dei Comuni metropolitani ed ai Municipi di Roma Capitale, con interessamento anche dell'USR Lazio e delle rappresentanze sindacali provinciali, al fine di acquisire proposte di dimensionamento scolastico, che saranno poi discusse in sede di Conferenze Territoriali al fine di adottare il Decreto del Sindaco metropolitano sulla proposta di Dimensionamento di competenza metropolitana.

In merito, infine, alla funzione di supporto per l'acquisizione di arredi per le Scuole, è stata avviata la programmazione dei fabbisogni mediante invio di istruzioni operative agli Istituti Scolastici di competenza metropolitana, al fine di acquisire le richieste di arredi che saranno acquistati mediante apposita procedura di gara gestita dal Dipartimento I.

**MISSIONE 08
PROGRAMMA 01**

**ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

**DPT02
DIRETTORE**

**DPT02 - VIABILITA' E MOBILITA'
Ing. Giuseppe Esposito**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

L'obiettivo delle attività di Mobility Management è favorire un sistema di mobilità sostenibile in ambito di area vasta attraverso la predisposizione di azioni tese alla disincentivazione dell'uso del mezzo privato ed al conseguente decongestionamento del traffico e miglioramento della qualità della vita, in coerenza con il Piano urbano per la mobilità sostenibile (PUMS) adottato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 220 del 28/12/2022. In tale ottica è stata prorogata fino al 31 dicembre 2025 la scadenza della Convenzione tra Città Metropolitana di Roma Capitale e Atac spa che consente di garantire la continuità del servizio di acquisto di abbonamenti Metrebus Roma e Lazio direttamente da parte della CMRC a tariffe ordinarie in favore dei dipendenti, che pagheranno il dovuto in 6 rate mensili trattenute direttamente dal cedolino. Preso atto che a fine anno 2023 è stato somministrato ai dipendenti abbonati un questionario di customer satisfaction che ha registrato un'adesione del 57,4% con giudizi positivi per ogni aspetto considerato superiori al 90%, il servizio continuerà ad essere garantito con le medesime modalità. Inoltre il Mobility manager ha avviato un'iniziativa tesa a garantire una ulteriore agevolazione in favore dei dipendenti che intenderanno procedere all'acquisto dell'abbonamento annuale Metrebus Roma e Lazio, prevedendo una compartecipazione della CMRC alla spesa pari a 50,00 euro. A tal fine si è già proceduto, attraverso una variazione POG, a destinare ad apposito capitolo di bilancio della direzione dipartimentale (MOBMAN) le risorse economiche ritenute necessarie in base ad una proiezione che tiene conto del dato storico. In ottemperanza all'art. 4 del CCNL, è stata trasmessa via mail l'informativa preventiva alle Organizzazioni Sindacali e sono stati informati gli uffici che saranno coinvolti nell'operazione. Un messaggio istituzionale informerà tutto il personale di questa iniziativa di cui potrà beneficiare chi rinnoverà o acquisterà un abbonamento annuale con decorrenza 1/09/2024. Per il momento l'agevolazione è prevista fino ad agosto 2025.

Al contempo si continua a promuovere ed attuare politiche per razionalizzare gli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti metropolitani (con decreto del Sindaco metropolitano n. 313 del 22/12/2023 è stato adottato il PSCL 2023 per le sedi della Città Metropolitana di Roma Capitale situate in via Giorgio Ribotta 41/43 e Via IV Novembre 119/a) e casa-scuola (sono state trasmesse al Mobility Manager d'Area le risposte al questionario somministrato da CMRC alle Scuole Secondarie di II grado "Raccolta dati Pendolarismo scolastico - AS 2023/2024). Sono in itinere le procedure per l'affidamento del servizio di supporto all'aggiornamento del PSCL 2024 e per la redazione, anche con il supporto dell'Ufficio Statistica, del questionario da somministrare ai dipendenti, nonché per l'organizzazione dell'attività di presentazione del Piano 2023 in collaborazione con SCRAT srl.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nell'ambito delle attività previste per la realizzazione programma relativamente alla Pianificazione territoriale e della mobilità, generale e di settore, si evidenzia una particolare complessità soprattutto nella fase di definizione delle procedure per l'adozione dell'aggiornamento del PTPG in ottica metropolitana e di area vasta, e soprattutto, come strumento propedeutico alla definizione del Piano Territoriale Metropolitan, anche in funzione di supporto e analisi per la Pianificazione Strategica Metropolitana. Il Servizio ha continuato con l'aggiornamento dello strumento denominato Mappatura delle trasformazioni territoriali, elaborato e gestito internamente dal Servizio, con il supporto del GIS, finalizzato all'approfondimento delle dinamiche di trasformazione tendenziale del territorio e funzionale all'avvio della nuova pianificazione metropolitana e strategica. Nell'ambito del processo di redazione del PUMS, ai sensi dell'art.3 del Decreto MIT 4 agosto 2017, sono in corso le attività finalizzate all'approvazione del PUMS. Con DSM n.220 del 28/12/2022 è stato adottato il PUMS e i relativi piani di settore. nei primi mesi del 2023 si è svolta la pubblicazione del Piano, ai sensi della procedura di VAS ex artt. 13 e 14 del D. Lgs. 152/2006. Durante il periodo di pubblicazione del Piano sono pervenute n. 45 istanze di osservazioni da soggetti pubblici e privati per un totale di n. 148 osservazioni. Dopo un intenso lavoro di collaborazione con gli uffici del Comune del Roma per la condivisione delle osservazioni al PUMS riguardanti il territorio della Capitale, le osservazioni controdedotte sono state inviate alla Regione Lazio per il prosieguo della procedura di Vas. All'inizio del 2024 l'ufficio di Piano, come da richiesta dell'ufficio regionale competente, ha provveduto alla revisione delle controdeduzioni alle osservazioni integrandole e specificandole così come richiesto con nota dallo stesso ufficio regionale. L'ufficio regionale competente ha rilasciato parere Motivato di Vas adottato con Determina G05689 del 15.05.2024. Riguardo il progetto preliminare della biovia 12 (percorso ciclabile intercomunale denominato Ciclopolitana dei Castelli romani Porta Maggiore – Gabi) il 22 marzo l'arch. incaricato ha iniziato la consegna degli elaborati e delle relazioni previste dal contratto. I termini consegna sono stati stabiliti dalla proroga intervenuta con nota prot. 2024-0032932 del 22.02.2024 su richiesta dello stesso progettista.

In relazione al programma urbanistica, il Servizio 1 del Dipartimento IV, nonostante la carenza di risorse disponibili, ha svolto in maniera efficiente ed efficace l'emissione dei pareri di competenza ampiamente nei tempi previsti dalla normativa.

L'art. 4 "Azioni per la **riforestazione**" del DL 14/10/2019, n.141 coord. con la L. 141/2019, dà l'avvio al programma sperimentale e individua le 14 CM quali soggetti istituzionali destinatari di una programmazione nazionale di spesa di 15 milioni di € per le annualità 2020 e 2021, per il finanziamento del suddetto programma. Per la CMRC sono stati approvati e finanziati n. 7 dei 10 interventi selezionati e presentati al MASE per le 2 annualità. Alla CMRC sono stati assegnati dal MASE oltre 3 milioni di Euro per l'attuazione dei suddetti progetti. Per gli interventi finanziati con risorse assegnate nell'annualità 2020 e attuati da Roma Capitale (Pietralata e Torre Spaccata) e dal Comune di Tivoli (Bosco del Fauno) la fase di messa a dimora delle piante è stata di fatto completata, si attendono i documenti relativi al S.A.L.. Per gli interventi finanziati con risorse assegnate nell'annualità 2021, l'intervento attuato da Roma Capitale (Casal Brunori) risulta pressoché completato (messa a dimora delle piante) ed anche in questo caso si attendono i documenti relativi al S.A.L.. Il progetto dell'Università di Tor Vergata nell'area dell'Orto Botanico (FOR-US) risulta completato per quanto riguarda la messa a dimora delle piante in una delle due sub-aree previste, ma per l'attuazione della seconda sub-area sono intervenuti elementi di interferenza con la programmazione delle celebrazioni per il Giubileo 2025, che verosimilmente determineranno una rimodulazione del progetto. Per il progetto del Comune di Anguillara Sabazia, nel mese di giugno è stata completata la procedura di affidamento dei lavori, mentre per il progetto del Comune di Anzio è stata adottata la D.D. a contrarre, pertanto i lavori avranno verosimilmente inizio nella prossima stagione autunnale. Per quanto riguarda il "*Programma straordinario di intervento ...*" di cui al DPCM del 25/05/2016, c.d. "Bando periferie", l'attuazione del programma si realizza mediante l'attività di coordinamento e monitoraggio degli interventi finanziati con fondi erogati dalla PdC. Per il 12° semestre di monitoraggio sono stati erogati i rimborsi previsti dal Programma, a seguito della trasmissione della documentazione contabile delle spese sostenute relative ai S.A.L. da parte dei soggetti attuatori; per il 13° semestre è in corso il reperimento della documentazione. La PCDM, con nota ricevuta il 01/08/23, in linea con quanto stabilito dalla precedente nota del 15/05/2023, che fissava il termine ultimo di conclusione degli interventi per il 31/12/2024, ha assentito le richieste di proroga degli interventi la cui ultimazione rientrava entro detta data, richiedendo però, in alcuni casi, approfondimenti documentali, mentre per quelli che superavano il termine ha esortato a procedere con tempestività all'espletamento delle procedure amministrative. Successivamente la Presidenza ha riscontrato

favorevolmente altre richieste di proroga relativa. Nel quadro generale del Programma si rileva che n. 4 interventi sono nella fase progettuale, n. 4 interventi sono in fase di gara, n. 9 interventi sono nella fase di realizzazione dei lavori e n. 7 interventi sono conclusi. Considerato lo stato di avanzamento di diversi interventi, la PdC ha programmato una serie di sopralluoghi di verifica. Per l'int. 06, in corso di realizzazione nel Comune di Fiumicino, durante l'anno sono emerse alcune significative criticità di carattere tecnico-amministrative che hanno comportato sospensione dei lavori ed ulteriore richiesta di proroga di circa un anno, attualmente in corso di approfondimento. Inoltre sono proseguite le attività di coordinamento inerenti il PINQuA. Nell'agosto 2023 sono state sottoscritte le integrazioni agli Atti d'obbligo tra la CMRC ed i Soggetti Attuatori per consentire l'erogazione delle anticipazioni pari al 10% del finanziamento assentito, a cui la CMRC ha successivamente provveduto. È stato necessario fornire assistenza ai Rup per affrontare le criticità emerse nel corso del monitoraggio degli interventi sul sistema REGIS. Ulteriore supporto è stato fornito per la richiesta della maggiore anticipazione del 20% del valore dell'appalto contrattualizzato. Nel corso dell'anno i Rup, hanno richiesto e ottenuto, per n. 14 su n. 17 interventi complessivi, il consolidamento del FOI per far fronte all'aumento dei prezzi regionali e conseguente hanno fornito dati per consentire l'aggiornamento del cronoprogramma complessivo degli interventi. Relativamente al quadro complessivo del Programma si rileva che tutti i 17 interventi hanno esperito e concluso le procedure di affidamento, n. 9 hanno sottoscritto i contratti e n. 5 di questi hanno avviato i lavori. Si rileva che l'intervento previsto nel Comune di Civitavecchia, gestito dall'ATER Civitavecchia, ha esposto una particolare criticità legata alla sostenibilità e alla realizzabilità dell'intervento sollevata dai nuovi organi di governo dell'Azienda. Pertanto i nuovi responsabili, D.G. e C.S, hanno effettuato una ricognizione dello stato di attuazione dell'intervento e rilevato criticità del progetto precedentemente approvato dal MIT, che ha comportato la richiesta di una significativa rimodulazione del progetto con conseguente aggiornamento del cronoprogramma, in attesa di essere sottoposto al MIT per la valutazione di competenza. Inoltre il procedimento relativo al Comune di Monterotondo gestito da ATER Provincia di Roma, è stato interessato da un'attività di indagine della Guardia di Finanza delegata dalla Procura Regionale della Corte dei Conti, finalizzata a verificare alcune procedure amministrative e gare di appalto poste in essere dalla stessa Agenzia, pertanto i procedimenti sono stati sospesi. A maggio è pervenuta comunicazione dall'Agenzia dell'avvenuta archiviazione del procedimento istruttorio per cui è stato possibile ripristinare concretamente le attività tecniche e amministrative volte alla consegna dei lavori affidati e contrattualizzati. A giugno il Comune di Frascati ha trasmesso un sollecito all'impresa appaltatrice per la consegna della documentazione per la sottoscrizione dei contratti dei due interventi n. 03 e 04, propedeutico alla revoca del contratto per inadempimento ai sensi degli artt. 108 e 109 del d.lgs.50/2016.

MISSIONE 08
PROGRAMMA 01

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

DPT07

DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE

DIRETTORE

Dott. Stefano Carta

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il Dipartimento VII "Attuazione del PNRR, fondi europei, supporto ai comuni per lo sviluppo economico/sociale, formazione professionale", svolge funzioni di Coordinamento e attuazione degli interventi previsti dal PNRR relativi alle seguenti linee di investimento:

- M5C2 - Investimento 2.2 "Piani Urbani Integrati" - PUI "Poli di sport, benessere e disabilità" - PUI "Poli culturali, civici e di innovazione";

- M2C4 - Investimento 3.1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano".

P.U.I. "Poli di sport, benessere e disabilità".

Nel 2024 è proseguita l'attività di attuazione dell'intervento M5C2 P.U.I. "Poli di sport, benessere e disabilità" nei 63 Comuni metropolitani aderenti, relativa alla progettazione definitiva/esecutiva oggetto di verifica da parte dell'ufficio del RUP e alla predisposizione dei relativi atti amministrativi. Con il Decreto n. 15 del 13/02/2024 si è provveduto ad approvare l'aggiornamento dei Quadri Tecnici Economici (QTE) comprensivi delle risorse aggiuntive per adeguamento prezzi (FOI). Sono stati avviati i lavori con l'apertura dei primi cantieri, attività che proseguirà nel corso dell'anno. Sono state effettuate le prime liquidazioni relative alla progettazione definitiva.

E' proseguita l'attività di monitoraggio e controllo della documentazione di cui alle check list ministeriali, con conseguente aggiornamento sulla piattaforma Regis dei cronoprogrammi procedurali e finanziari degli interventi.

La Direzione ha dato tempestivo riscontro alle diverse richieste di aggiornamento sullo stato di avanzamento degli Interventi PNRR ricevute dal Ministero dell'Interno, titolare della Misura, da Invitalia e dalla Corte dei Conti.

P.U.I. "Poli culturali, civici e di innovazione"

Per il CUP relativo ai 38 Interventi nell'area metropolitana sono in corso di svolgimento le attività di progettazione degli interventi e/o l'acquisizione delle autorizzazioni occorrenti, oggetto di verifica da parte dell'ufficio del RUP e la predisposizione dei relativi atti amministrativi. Sono stati avviati i lavori con l'apertura dei primi cantieri, attività che proseguirà nel corso dell'anno. Sono state effettuate le prime liquidazioni relative alla progettazione definitiva.

Prosegue la collaborazione con Roma Capitale per l'attuazione dell'Intervento relativo alla riqualificazione della rete di biblioteche esistenti di Roma Capitale (21 siti di intervento) e quello relativo alla realizzazione di nuovi poli culturali nel territorio di Roma Capitale (9 siti di intervento).

E' proseguita l'attività di monitoraggio e controllo della documentazione di cui alle check list ministeriali, con conseguente aggiornamento sulla piattaforma Regis dei cronoprogrammi procedurali e finanziari degli interventi.

La Direzione ha dato tempestivo riscontro alle diverse richieste di aggiornamento sullo stato di avanzamento degli Interventi PNRR ricevute dal Ministero dell'Interno, titolare della Misura, da Invitalia e dalla Corte dei Conti.

A seguito del Decreto del Ministero dell'Interno del 12.06.2024 è stata delineata la nuova mappatura delle fonti di finanziamento dei PUI. Per l'intervento nei 38 Comuni e per quello relativo alle 9 biblioteche da realizzare la data di conclusione lavori è stata spostata al 31.12.2026 e prevista una copertura finanziaria integralmente su fonti statali.

M2C4 3.1 - Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano.

Premesso che il Dipartimento ha partecipato a due Avvisi pubblici del MASE per la presentazione di proposte progettuali di forestazione:

- Annualità 2022 – 4 progetti finanziati;
- Annualità 2023/2024 – 11 progetti finanziati;

sono state svolte le necessarie attività di coordinamento, direzione e controllo necessarie a garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai progetti ammessi al finanziamento.

Per l'annualità 2022 sono stati stipulati tutti i 4 contratti di Accordo Quadro. Elemento qualificante è la collaborazione con la tenuta del Presidente della Repubblica di Castelporziano che prevede la piantumazione di circa 80 ettari. Nell'ambito dei quattro progetti dovranno essere messe a dimora complessivamente n. 302.000 piante, tra alberi ed arbusti. Nel mese di luglio è prevista l'apertura dei cantieri.

Per l'annualità 2023/2024 gli 11 progetti ammessi a finanziamento prevedono la piantumazione di circa 630 ettari, e la messa a dimora di circa 630.000 piante. Elemento qualificante è la collaborazione con la tenuta del Presidente della Repubblica di Castelporziano che prevede la piantumazione di circa 162 ettari. Sono in corso le attività di progettazione ed è stata richiesta l'erogazione, a titolo di anticipazione pari al 10%, delle risorse dei progetti ammessi a finanziamento a valere sull'Investimento.

Viene regolarmente svolto l'aggiornamento sulla piattaforma Regis dei cronoprogrammi procedurali e finanziari degli interventi.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nell'ambito dell'attuazione del Programma il Servizio 2 del Dipartimento IV ha realizzato le seguenti attività: - Previsione e prevenzione rischi territoriali tramite azioni di conoscenza, monitoraggio e gestione dell'area metropolitana. Rispetto ai progetti in corso per la previsione e prevenzione dei rischi sul territorio metropolitano, spicca in particolare la realizzazione di un sistema sperimentale di presidio territoriale ad alta tecnologia, con piattaforma di controllo integrato per monitoraggio dei fenomeni franosi su tratto critico della rete viaria metropolitana (area campione N° 1: tratto della S.P. 33/a Empolitana I che attraversa i territori comunali di Pisoniano e San Vito Romano). La realizzazione del sistema, giunta alla messa in esercizio sperimentale, consente di passare da un metodo tradizionale di controllo del territorio, con ispezioni visive periodiche e misure strumentali istantanee, ad un presidio strumentale permanente con controllo da remoto, generando un valore pubblico dell'azione di prevenzione dei fenomeni di dissesto geo-idrologico, tesa alla sicurezza del territorio e della cittadinanza. Al riguardo è stata previsto un nuovo accordo con l'Università di Torino per realizzare un fase ulteriore del progetto. Si segnalano altresì: il nuovo accordo sottoscritto con l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia per la prosecuzione della collaborazione sul tema "*Caratterizzazione geologico-tecnica e geofisica di siti interessati da sinkholes, fenomeni franosi, boati e altri fattori di rischio territoriale nell'area della Città metropolitana di Roma Capitale*"; l'attuazione del progetto di conoscenza dei laghi presenti nel territorio della Regione Lazio, con particolare riferimento ai laghi di Bracciano e Martignano (partner dell'Accordo: Regione Lazio- Direzione Regionale Ambiente; Parco Naturale Regionale Bracciano Martignano; ISPRA- Dipartimento Servizio Geologico d'Italia; Università degli Studi Roma TRE- Dipartimento di Scienze). Continuano infine ad essere regolarmente garantite le attività di supporto tecnico specialistico (relazioni ed elaborati tecnici, consulenze, sopralluoghi ispettivi, gestione emergenze per calamità; attività istruttorie; informatizzazione e georeferenziazione dei dati territoriali; tavoli tecnici e gruppi di pianificazione). - **Comunicazione esterna, formazione e informazione rischi ambientali, aggiornamento professionale degli operatori.** Il Servizio 2 del dipartimento IV ha proficuamente realizzato nel semestre OTTO eventi informativi, formativi, divulgativi, svolti d'iniziativa o su invito, e ha prodotto SEI pubblicazioni tecnico-scientifiche, in linea con gli standard quantitativi e qualitativi prefigurati. - **Mappatura dei processi per prevenzione rischio corruttivo, sicurezza lavoratori, semplificazione amministrativa e trasparenza.** Nel corso del primo semestre è stata garantita la continuità e la trasparenza dell'azione tecnico-amministrativa tramite l'elevato grado di informatizzazione delle procedure (vincolo idrogeologico - movimenti di terra; utilizzazioni agroforestali) e la pubblicazione all'Albo pretorio online di tutti i provvedimenti emessi. Contestualmente si è dato seguito all'analisi di fattibilità per l'implementazione di un nuovo gestionale per i procedimenti amministrativi. Nel periodo si è osservato un aumento degli standard produttivi, rispetto alle annualità precedenti, nonostante il decremento progressivo di personale, facendo fronte al numero crescente di istanze in afflusso. Si è inoltre giunti ad un buon livello di approfondimento della mappatura dei quattro processi di competenza del Servizio 2, con particolare riguardo alle attività in esterno sul territorio, con specifica attenzione ai fini dell'aggiornamento del DVR- Documento di Valutazione dei Rischi previsto dal D.Lgs. 81/2008.

Nell'ambito dell'attuazione del Programma il Servizio 3 del Dipartimento IV ha effettuato tutte quelle attività tecnico amministrative, derivate dalla competenza per il rilascio di autorizzazioni, all'esecuzione di opere idrauliche e di bonifica e l'emissione di pareri, per interventi in zone a rischio idraulico, ai sensi dei vigenti Piani di Assetto Idrogeologico delle Autorità di Bacino territorialmente competenti. Riguardo alla propria competenza in materia idraulica attribuita ai sensi della L.R. 53/1998 che prevede la realizzazione, gestione e manutenzione delle opere, degli impianti e delle attività inerenti alla difesa del suolo, tramite l'affidamento al Consorzio di bonifica litorale nord (CBLN) del Servizio pubblico di manutenzione (SPM), ha predisposto il testo della nuova Convenzione coerentemente alle direttive della Regione Lazio, giusta D.G.R. n. 414/2021. Nelle more della sottoscrizione della suddetta convenzione, si è provveduto a trasferire al CBLN, le ultime due tranche dei fondi regionali relativi all'annualità 2023 e le prime due tranche 2024, al fine di permettere la tempestività degli interventi, fermo restando le responsabilità dei Consorzi nell'attuazione e della Regione Lazio nel controllo generale. Parallelamente, attraverso le attività autorizzatorie, il Servizio ha garantito la gestione dei rapporti con Organi di controllo e vigilanza e le attività di collaborazione e assistenza tecnica agli altri Servizi e Uffici dell'Ente in campo di sicurezza idraulica. Il controllo della qualità dei servizi erogati è stato svolto tramite il monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi, sia con l'informatizzazione delle procedure e semplificazione dei processi che con l'impiego di mezzi telematici. Infine, nello spirito di massima connessione all'esterno, si è ottemperato agli obblighi di trasparenza, parallelamente alla dematerializzazione dell'azione amministrativa, tramite la pubblicazione delle

determine nella specifica area del portale dell'Amministrazione. Il controllo periodico e l'aggiornamento delle procedure hanno consentito di limitare al massimo la discrezionalità amministrativa e attuare la massima trasparenza e tracciabilità di tutto l'iter procedurale. Fondamentale è l'attività ispettiva nell'ambito dei procedimenti autorizzativi, pareri e sdeamianizzazioni per opere idrauliche e di bonifica, effettuata sulla base di un programma di sopralluoghi sviluppato in base a specifici criteri di priorità e attenzione stabiliti dal Dirigente in apposito atto. È stata avviata l'interlocuzione con la competente *Direzione regionale lavori pubblici, stazione unica appalti, risorse idriche e difesa del suolo area tutela del territorio* per quanto attiene alle attività delegate dalla DGR Lazio n. 285/2020 "*Direttive per l'esercizio e la gestione degli sbarramenti*". È stata avviata l'acquisizione progressiva di informazioni e di documentazione tecnica dei diversi sbarramenti e dighe (in gestione ENEL Green Power, ENEL Produzione S.p.A., ACEA Produzione S.p.A., Acea Ato2 ecc.) necessaria per procedere alla classificazione dei suddetti manufatti idrici attraverso appositi atti di determina. A gennaio 2024 è stato affidato dal Servizio 1 Dip. VI l'appalto di servizio alla società Maggioli per l'avvio dello sportello telematico unificato tramite un software/piattaforma. Con tale ausilio informatico si mira all'incremento della qualità delle performance da rendere, secondo opportune aspettative, ai cittadini, ai professionisti, alle imprese e ad enti gestori di pubblici servizi (ACEA, E-Distribuzione, Areti, ENI ecc.). Attraverso interlocuzioni e incontri con il personale informatico della società appaltatrice sono in atto le attività per l'implementazione della nuova sezione di *front office* e *back office* del Servizio 3 denominata *Istanze Opere idrauliche* all'interno dello Sportello telematico polifunzionale del sito web della CmRC. Con DD n. 3326 del 26.09.2023 è stato prenotato sul capitolo 103574 art.1 l'importo di € 140.856,35 relativo alle quote 2022 e 2023 del finanziamento triennale regionale di cui alla DGR n. 777/2022. Parte di tali somme hanno permesso la copertura finanziaria del suddetto appalto, che appena concluso, permetterà di usufruire di una nuova dotazione strumentale utile ad efficientare lo svolgimento delle funzioni amministrative delegate. Con DD n. 489 del 16.2.2024 si è proceduto all'accertamento d'entrata di € 93.904,23 riguardanti la terza annualità 2024 del suddetto finanziamento. Nel 2023 è stato attivato il nuovo capitolo 305051, Tit. 3, art. 5 dedicato esclusivamente all'accertamento delle spese di istruttoria dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio 3 Dip. IV, giusto Regolamento di cui alla D.C.P. n. 38 del 16/09/2010. Con DD RU n. 693 del 1.3.2024 si è preso atto dell'accertamento d'entrata di Euro 75.000,00. Nel periodo sono state adottate 48 determine dirigenziali di rilascio di autorizzazioni idrauliche per l'esecuzione di lavori interferenti il reticolo secondario.

**MISSIONE 09
PROGRAMMA 02**

**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
SERVIZI DI TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

DPT03

**DPT03 - AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO: ACQUA - RIFIUTI - ENERGIA -
AREE PROTETTE**

DIRETTORE

Dott.ssa Rosanna Capone

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Per la Direzione del Dipartimento III:

Obiettivo DI VALORIZZAZIONE 24052 DPT0300

Pianificazione per il clima ed energia.

Nel 2024 la CMRC ha individuato un nuovo obiettivo in attuazione del Decreto del Sindaco Metropolitan n.288 del 29/11/2023, quale Atto di indirizzo per la redazione della strategia metropolitana clima ed energia che consentirà di definire, in un'ottica integrata e di area vasta, il contributo della CMRC in tema di politiche energetiche, di mitigazione e di adattamento climatico, potenziando la sinergia tra azioni esistenti e quelle future, in un quadro coordinato e con il coinvolgimento degli Enti territoriali e della società civile.

Sono state avviate e concluse le attività e gli atti necessari alla costruzione della governance previste nell'atto di indirizzo. E' stato istituito il tavolo tecnico politico, inviata richiesta ai comuni per l'individuazione di un referente per la partecipazione al Tavolo e istituita l' Unità di Progetto con Disposizione direttoriale n. 2 del 3/06/2024. E' in corso la formulazione del documento per la richiesta di un supporto specialistico tecnico amministrativo per l'elaborazione della Strategia.

Nel corso del semestre è entrato in vigore il decreto del Ministero dell'Ambiente n. 414 del 07.12.2023 (c.d. Decreto CACER), che definisce dal 24 gennaio 2024 le nuove modalità di concessione di incentivi, volti a promuovere la realizzazione di impianti alimentati da fonti rinnovabili inseriti in configurazioni di comunità energetiche, gruppi di autoconsumatori e autoconsumatore a distanza, nonché le regole operative per accesso agli incentivi del GSE, approvate ai primi di marzo. Sono state avviate interlocuzioni con i vertici politici dell'Ente al fine di valutare la possibilità di attivazione delle CER sugli asset dell'Ente. Sono state attuate tutte le attività previste dal Progetto Life Smart, finalizzate all'istituzione dell'IMTS nell'area target. Sono state avviate le attività dell'IMTS attraverso incontri operativi. Risulta conclusa la predisposizione del Regolamento metropolitano sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni e lo schema di Patto di collaborazione.

Obiettivo GESTIONALE 24055 DPT0300

Promozione della qualità ambientale e dello sviluppo sostenibile.

Le attività relative alla promozione dello sviluppo sostenibile vengono svolte in maniera costante negli anni, e necessitano di lavoro continuativo al fine di: fornire supporto ai Comuni per l'iniziativa Patto dei Sindaci; fornire assistenza agli uffici per inserimento dei CAM nei bandi di gara Per facilitare l'osservanza della disposizione normativa, si è provveduto all'aggiornamento del Piano d'Azione Acquisti Verdi dell'Ente: effettuare le azioni previste in qualità di Energy Manager e di Green Manager dell'Ente.

Programma Green School: avviato ad ottobre 2022 si concluderà a ottobre 2024 con le iniziative previste che sono state correttamente svolte. Nel 2024 è stata attivata la rete di scuole e di territori per lo sviluppo sostenibile con la firma di un Patto Educativo per la disseminazione risultati e obiettivi di progetto. Si intende proseguire le attività del programma con fondi propri.

Per il Progetto Servizio Civile Universale, abbiamo ottenuto l'iscrizione quale Ente di accoglienza dei volontari del Servizio Civile.

Per i Fondi Cipess, si è continuato nella gestione dei fondi delle diverse annualità (dall'anno 2015 all'anno 2023) attribuiti come contributi per progetti nelle specifiche aree tematiche ambientali individuate da ciascuna Delibera Cipe/Cipess.

Nel primo semestre 2024 per l'obiettivo Promozione dello Sviluppo Sostenibile: Patto dei Sindaci: proseguito il supporto ai Comuni nella redazione dei PAESC. Sono in corso di approvazione in Consiglio Comunale i 17 PEASC e due PAESC, per i 5 Comuni della Valle Ustica e il Comune di Collesferro. Parallelamente il JRC ha approvato la metodologia utilizzata per azioni di mitigazione e di adattamento. Acquisti Verdi: proseguita l'assistenza agli uffici dell'Ente nell'inserimento dei CAM nei bandi di gara. Richiesta a tutti gli uffici dell'Ente la nomina di un referente per condivisione della revisione e aggiornamento del Piano d'Azione Acquisti Verdi di CMRC. Energy Manager dell'Ente: proseguite le attività con raccolta dei dati dei consumi energetici dell'ente, da comunicare al FIRE entro il 30/04/2024 ai sensi L.10/91. Green Manager: prorogato il noleggio dell'erogatore di acqua microfiltrata in sostituzione dell'uso di bottiglie in plastica, a seguito della proroga tecnica concessa dall'U.C. Risorse strumentali. Programma Green School: sono state svolte le attività come da programma, attivando la rete territoriale, ed avviando i cantieri territoriali sullo sviluppo sostenibile individuati con una Call for ideas.

Progetto Servizio Civile Universale: dal 01/03/2024 la Città metropolitana di Roma Capitale è stata accreditata quale Ente di accoglienza dei volontari del Servizio Civile Universale. I singoli Dipartimenti della CMRC interessati hanno svolto attività di costruzione dei diversi progetti e provveduto in maniera autonoma alla presentazione dei progetti di rispettivo interesse entro le scadenze fissate.

Relativamente ai Fondi Cipess è stata effettuato accertamento delle entrate come da Delibera Cipess n. 41/2023 per i fondi destinati a ristoro dei territori circostanti l'area CR Enea Casaccia. La Direzione ha predisposto la richiesta agli organi di vertice al fine di ottenere indicazioni all'utilizzo dei fondi, vincolati alle tematiche descritte nella Delibera.

Per il Servizio 1

Gestione rifiuti”:

24037 OBIETTIVO DI VALORIZZAZIONE Attività per migliorare la gestione dei rifiuti e per migliorare la raccolta differenziata nel territorio metropolitano.

Prosegue l'attività di supporto delle amministrazioni locali nella gestione dei RSU attraverso la concessione e l'erogazione di contributi destinati all'attuazione del sistema di raccolta differenziata, nel limite delle risorse economiche a disposizione. A dicembre 2023 con propria deliberazione il Consiglio metropolitano ha assegnato ai Comuni metropolitani contributi per la realizzazione di 105 nuove proposte progettuali. Complessivamente (al netto delle 51 proposte progettuali concluse nel 2023) i progetti attivi nel 2024 ammontano ad un totale complessivo di 433 proposte progettuali attive.

Prosegue, inoltre, l'attività amministrativa per il rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione di nuovi impianti di recupero dei rifiuti, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06, per il rinnovo delle autorizzazioni e per le relative varianti sostanziali e non sostanziali; proseguono altresì le istruttorie per il rilascio dei pareri nell'ambito dei procedimenti degli altri Enti ed i controlli periodici delle attività di gestione dei rifiuti, compreso l'accertamento delle violazioni (art. 197 c.1, lett. b del D.Lgs. 152/06) in collaborazione con la Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale e altri organi di controllo;

Con convenzione n. 1 del 23/01/2023 tra il Commissario Straordinario del Governo per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025, la Città metropolitana di Roma Capitale e Roma Capitale, il Servizio 1 è stato individuato quale struttura in avvalimento per il rilascio di autorizzazioni per il recupero di rifiuti nel territorio di Roma Capitale di competenza del Commissario ai sensi dell'art. 13 del D.L. n. 50/2022 convertito in L. n. 91/2022.

24038 OBIETTIVO GESTIONALE. Attività di controllo amministrativo di competenza metropolitana e rilascio certificazione di avvenuta bonifica o di conformità degli interventi.

Proseguono le attività volte alla ricerca e alla individuazione del responsabile della contaminazione attraverso l'avvio di nuovi procedimenti, e la conclusione di procedimenti avviati negli esercizi precedenti.

Al fine di gestire efficacemente le numerose pratiche relative all'individuazione del responsabile della contaminazione, il servizio si è dotato di un database, realizzato in collaborazione con il SIRIT per la gestione e organizzazione dei dati dell'ufficio al fine di monitorare costantemente lo stato dei diversi procedimenti. Al fine di mantenere il database efficiente è necessario, oltre che inserire le nuove pratiche, aggiornare quelle già inserite, in quanto ogni procedimento – essendo complesso – può trovare conclusione dopo parecchi anni dall'avvio, pertanto, in prosecuzione degli obiettivi dello scorso anno l'ufficio prosegue nella attività volta ad alimentare il database. A fine dell'anno 2023 il numero di pratiche gestite

risultava essere di 916 comprensive delle pratiche all'interno del SIN "valle del Sacco". Al 31 marzo 2024 risultano registrate 958 pratiche con un incremento di 42 nuovi fascicoli.

MISSIONE 09
PROGRAMMA 05

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E
FORESTAZIONE

DPT03
DIRETTORE

DPT03 - AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO: ACQUA - RIFIUTI - ENERGIA -
AREE PROTETTE
Dott.ssa Rosanna Capone

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Servizio 3 "Aree Protette e tutela della biodiversità":

24051 OBIETTIVO GESTIONALE. Valorizzazione, tutela e fruibilità delle Aree Naturali Protette metropolitane, tutela biodiversità ed ecosistemi, educazione ambientale.

E' stato dato l'avvio ai due progetti finanziati nell'ambito del bando pubblico per il monitoraggio, preservazione, valorizzazione e ripristino della biodiversità in aree protette, da finanziare nel programma di ricerca centro nazionale biodiversità "National Biodiversity future center (NBFC)", a valere sulle risorse del PNRR M4C2I1.4. in data 1 aprile sono partiti ufficialmente i progetti, ad oggi sono stati approvati gli accordi di collaborazione con gli Enti partner di progetto:

- Con il CREA per il progetto sulle aree protette di Nomentum Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco, di Monte Catillo, Monte Soratte: "Monitoraggio dei lepidotteri e dei coleotteri saproxilici, con la partecipazione del pubblico, nelle Riserve naturali di Nomentum, della Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco, di Monte Catillo e del Monte Soratte" finanziato dal CNR. Numero id. NBFC_S8P1_0074. Approvato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 83 del 20.06.2024.
- Con il Comune di Ladispoli per il Monumento Naturale di Torre Flavia per il progetto: "Conservazione urgente degli uccelli caradridi (Fratino, *Charadrius alexandrinus* e Corriere piccolo, *Charadrius dubius*) e della flora alo psammofila dunale del litorale del Comune di Ladispoli con particolare riferimento alle aree protette Palude di Torre e Bosco di Palo" (numero id. NBFC_S8P1_0073), approvato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 84 del 20.06.2024.
- Sono in corso di predisposizione gli accordi con le Associazioni e gli Altri Enti da coinvolgere nel progetto per le attività di monitoraggio di ciascun progetto.

Si è provveduto all'aggiudicazione dell'intervento CIA AP 22 0022 "Interventi finalizzati alla messa in sicurezza, alla gestione e fruizione delle aree protette gestite dalla città metropolitana di Roma capitale. Annualità 2023", importo a base d'asta pari a € 220.000,00, la cui progettazione è conclusa nel 2023. I lavori sono stati consegnati in data 22 aprile 2024 e al 30 giugno risultano concluse le opere in progetto presso le Riserve naturali di Nomentum e Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco.

Nel mese di aprile mediante affidamento del servizio di fornitura e installazione, sono state montate n. 4 passerelle in legno in sostituzione delle esistenti ammalorate, per permettere al personale di servizio ed ai visitatori dell'area di attraversare i piccoli corsi d'acqua esistenti della palude di Torre Flavia. Importo totale dell'appalto € 50.874,00 IVA inclusa.

Sono stati assegnati i contributi a seguito valutazione e predisposti tutti gli atti amministrativi per la concessione ai Comuni dei contributi finanziati con il bando "Tutela di animali selvatici feriti o in difficoltà, diversi da cani e gatti, presenti sul territorio del Comune mediante progetti per il recupero, l'accoglienza, la cura, la degenza e re-immissione in libertà (o in oasi faunistiche) di animali selvatici rinvenuti sul territorio del Comune tramite convenzioni o collaborazioni con associazioni guardie zoofile del territorio, veterinari e CREAS (centri recuperi animali selvatici).

Particolare rilevanza hanno avuto gli eventi di promozione intitolati "PROTEGGI-AMO – II Edizione anno 2024 le aree protette della CMRC" svolti nel periodo maggio/giugno presso tutte le aree protette, con ampia partecipazione di associazioni e cittadini e che vedono la prosecuzione delle iniziative anche nel mese di luglio 2024.

Sono proseguite, le residue azioni per ridurre e prevenire i danni e le conseguenze causate dalla problematica della rilevante presenza di fauna selvatica nell'Area Protetta e nei territori limitrofi, richiedendo alle ASL di riferimento l'autorizzazione a procedere con la cattura dei cinghiali nelle aree protette di Monte Catillo e nel Monumento Naturale Palude di Torre Flavia e si è dato corso alla registrazione obbligatoria presso la banca dati nazionale delle aziende

zootecniche per la tracciabilità degli animali. Effettuate le verifiche presso gli agricoltori dell'utilizzo delle dotazioni assegnate lo scorso 2023 per la prevenzione dei danni causati da fauna selvatica.

E' stato puntualmente garantito il supporto tecnico-amministrativo agli Organi istituzionali per la partecipazione della CMRC al sistema delle aree protette regionali.

L'azione di rilancio degli organismi di gestione partecipata delle aree protette (Comitati Istituzionali e Consulte degli Attori Sociali) ha avuto ulteriore sviluppo: nel mese di marzo, in attuazione della riapertura dei termini per la presentazione delle istanze di adesioni alle consulte degli attori sociali, è stato pubblicato l'avviso aperto alla presentazione da parte degli attori sociali per aderire alle consulte. Si sono tenuti gli incontri con gli aderenti alle Consulte degli attori sociali al fine di organizzare gli eventi Proteggiamo Il Edizione e condividere i punti di forza delle nostre aree protette.

Sempre maggiore rilevanza stanno assumendo, infine, i compiti di Soggetto Responsabile del Contratto di Fiume Tevere nel tratto da Castel Giubileo alla Foce, che sono in capo alla Città metropolitana e da ottobre 2022 sono stati assegnati al Servizio 3 come competenze aggiuntive.

Nell'ambito del Contratto di Fiume Tevere la Città metropolitana sta portando avanti l'azione di implementazione del Sistema Informativo Integrato Tevere con l'Università degli Studi di Roma La Sapienza –DICEA” investendo risorse di cui al decreto del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili n. 215 del 19 maggio 2021 " da destinare prioritariamente alla predisposizione dei Piani strategici triennali e dei Piani urbani per la mobilità sostenibile (PUMS). Le risorse sono state utilizzate per la creazione della piattaforma del Sistema Integrato Tevere e il popolamento dei dati. Ad oggi è stata creata la piattaforma e si sono svolti incontri per il popolamento della stessa con Enti ed Istituzioni sottoscrittori del Contratto di Fiume Tevere in collaborazione con DICEA e Agenda Tevere ONLUS, quest'ultima segreteria tecnica operativa della Città metropolitana di Roma Capitale per il Contratto di Fiume Tevere.

Con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 26 del 29 maggio 2024 la Città metropolitana intende aderire al Contratto di Fiume Aniene, ed in data 18 giugno c.a. siamo stati coinvolti nella riunione operativa ai fini dell'avvio di un percorso condiviso.

23120 OBIETTIVO DI VALORIZZAZIONE. Gestione delle Aree Naturali Protette metropolitane sicurezza degli operatori e efficienza dell'attività amministrativa.

Nel corso del primo semestre sono state istruite nei tempi le pratiche per n. 44 istanze di rilascio Nulla Osta per attività/interventi/opere nelle Aree protette. Si è regolarmente svolta attività di manutenzione ordinaria e straordinaria per garantire la fruizione in sicurezza dei percorsi. Predisposizione Piano attività prevenzione e lotta contro incendi boschivi nelle APP (Piano AIB 2024) e avvio iniziative strutturali collegate, tra cui assume particolare rilevanza il presidio territoriale ad alta tecnologia per la prevenzione degli incendi boschivi nella Riserva Naturale di Monte Catillo (Tivoli) e nelle aree limitrofe. Al fine di poter realizzare il progetto per l'installazione di un sistema di videosorveglianza nelle Riserve Naturali di Nomentum e di Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco; nel primo semestre è stato consegnato il progetto esecutivo da parte della società incaricata per consentire l'indizione della conferenza di servizio, affinché si possa dare corso all' installazione.

Al fine di approntare uno studio di fattibilità tecnico-economica per affidamento di appalto di servizi di manutenzione ordinaria delle Aree protette gestite, sulla base di una ricognizione generale dei fabbisogni manutentivi correlati alle specifiche esigenze per ciascuna area e per ciascuna tipologia di intervento, si è giunti ad una stima di massima dell'importo da finanziare.

È stato avviato un percorso con ARCI ed elaborato un progetto di Servizio Civile Universale denominato “Volontari in azione per le aree naturali protette” per migliorare la gestione delle Aree protette in capo a CMRC, al fine di garantire una maggiore tutela e valorizzazione delle riserve e monumento, mediante il coinvolgimento di volontari che potranno dare un valore aggiunto al sistema di gestione delle nostre aree protette.

Sono state sottoscritte inoltre due convenzioni per tirocini formativi ed orientamento con l'Università la Sapienza e con l'Università della Tuscia e l'università di Perugia ed è stato sottoscritto per il Monumento Naturale palude di Torre Flavia un accordo di collaborazione con le associazioni guardie zoofile ambientali. per il supporto alla sorveglianza a titolo volontario del monumento naturale 'Palude di Torre Flavia'.

MISSIONE 09
PROGRAMMA 06

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

DPT03
DIRETTORE

DPT03 - AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO: ACQUA - RIFIUTI - ENERGIA -
AREE PROTETTE
Dott.ssa Rosanna Capone

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI
SERVIZIO 2

Tutela risorse idriche, aria ed energia:

24027 OBIETTIVO DI VALORIZZAZIONE . Riduzione arretrati in materia di scarichi di acque reflue e prelievi idrici e contestuale mantenimento risultati attività autorizzativa corrente.

Attività istruttoria e di rilascio autorizzazioni alla ricerca di acqua sotterranea, scarico acque reflue, licenze attingimento acque superficiali, concessioni di derivazione, su istanza di parte. Progressivo smaltimento dei procedimenti arretrati e, nel contempo, mantenimento degli standard già raggiunti relativamente ai procedimenti autorizzativi correnti. Collaborazioni con altri uffici dell'amministrazione, gestione delle richieste di accesso agli atti, raccolta e trasmissione di dati ad altri enti, redazione di rapporti informativi.

24167 OBIETTIVO GESTIONALE. Incremento dei controlli amministrativi sui procedimenti autorizzativi, verifica del rispetto delle prescrizioni e/o verifica di illeciti ambientali.

Verifica amministrativa del rispetto delle prescrizioni impartite attraverso gli atti autorizzatori, verifica documentale e rispondenza delle autodichiarazioni presentate nonché attività sanzionatoria delle attività irregolari e delle violazioni della normativa in materia ambientale. I controlli riguardano le Dichiarazioni di Attività in Deroga presentate da attività con emissioni in atmosfera scarsamente rilevanti, le attività autorizzate allo scarico di acque reflue, al prelievo di acque sotterranee e superficiali e alle emissioni in atmosfera, a seguito di trasmissione di risultanze da parte di soggetti addetti al controllo (Arpa Lazio, Autorità Giudiziaria, ecc.).

24174 OBIETTIVO GESTIONALE. Rilevazione della soddisfazione dell'utenza destinataria di provvedimenti di autorizzazione emessi negli anni 2022 e 2023.

Rilevazione della soddisfazione dell'utenza esterna sull'operato dell'Amministrazione in merito al rilascio delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera in procedura ordinaria, emesse negli anni 2022 e 2023, tramite questionario da sottoporre all'utenza interessata.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

L'obiettivo si sostanzia nel razionalizzare e migliorare la mobilità pubblica in base al principio della sostenibilità, attraverso lo sviluppo e il potenziamento delle reti e dei servizi di trasporto collettivo e l'uso intermodale dei mezzi di trasporto, favorendo la decongestione della viabilità stradale, con conseguenti miglioramenti in termini di sicurezza, di inquinamento ambientale e della qualità della vita. Priorità è data alla conclusione delle attività di progettazione e realizzazione delle infrastrutture a servizio della mobilità.

In tale ottica sono proseguite le attività di manutenzione straordinaria e ordinaria dei parcheggi di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale: l'intervento Monterotondo ed altri (stipulato il contratto e formale consegna dei lavori); il parcheggio multipiano per nodo di scambio (FS) di Albano; il Nodo di scambio - Colle Mattia; il parcheggio pubblico di interscambio in prossimità della S.P. Tiberina - bivio Capena (sottoscrizione del contratto tra Città metropolitana di Roma Capitale e il Comune di Capena); il parcheggio di scambio multipiano adiacente alla stazione ferroviaria di Tor Vergata, nel Comune di Frascati, su terreni di proprietà dell'Agenzia Spaziale Italiana (con determinazione dirigenziale è stata autorizzata la Soc. E-distribuzione S.p.A. all'esecuzione dei lavori per il passaggio di elettrodotto MT sul cavalcavia pedonale sull'Autostrada RM-NA); il parcheggio di Roviano-Tiburtina (il RUP ha concesso all'Impresa la proroga di 60 giorni naturali e consecutivi per l'ultimazione dei lavori, con nuovo termine fissato al 26/07/24).

Inoltre sono proseguite le attività per la progettazione di due nuovi corridoi della mobilità finanziati con decreto del Ministro delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili n. 215 del 19 maggio 2021. Relativamente al Project Review per la realizzazione del Corridoio Ostia centro Fiumicino Centro Direzionale - Aeroporto - Fiera di Roma e diramazione per il Nuovo Porto Commerciale di Fiumicino, la direzione ha acquisito la relazione del direttore dell'esecuzione del contratto relativamente alla conclusione della FASE 1 del progetto e la consegna finale del DOCFAP dalla Società Systra-Sotecni e con prot. 103368 del 11/06/24 è stata convocata la conferenza di servizi istruttoria ai sensi dell'art. 14, comma 1, della Legge 241/1990, in forma semplificata e modalità asincrona, in cui tutti i soggetti coinvolti sono invitati ad esprimere dei contributi istruttori sul tracciato individuato come migliore nel DOCFAP.

In relazione al Corridoio Anagnina Ciampino aeroporto - collegamento Stazione FS Ciampino - Aerostazione e Hub intermodale "Porta dei Castelli", con nota prot. n. 64310 del 11/04/24 la società Rina Consulting S.p.A., mandataria, ha formalizzato l'istanza di proroga pari a 23 giorni consecutivi per la redazione del documento di Fattibilità delle alternative progettuali, proroga concessa con nota prot. 74958 del 30/04/24. La CMRC con prot 79620 del 08/05/2024 ha acquisito dalla Rina Consulting spa il documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP) e con prot. 95866 del 31/05/2024 l'attestazione di regolare consegna dal DEC.

In merito alle risorse assegnate alla Città Metropolitana con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 12 agosto 2020 n. 344 "Risorse destinate a ciclovie urbane" (€ 4.470.926,19), il Ministero, con nota prot. n. 000680 del 29/01/24, ha comunicato che in forza del D.M. 347/2023 sono stati modificati i termini di cui al D.M. 344/2000, prevedendo la concessione della proroga per la conclusione dei lavori dal 31/12/2023 al 31/12/2024 per i soli comuni che abbiano proceduto alla stipula del contratto entro il 29/02/2024. La nota è stata tempestivamente trasmessa ai 5 comuni interessati chiedendo loro di fornire le informazioni richieste dal Ministero. I riscontri acquisiti sono stati trasmessi al Ministero che, constatato il mancato rispetto dei termini da parte dei Comuni di Marino e Fonte Nuova, li ha esclusi dal finanziamento. Invece il Comune di Fiumicino ha concluso i lavori e proceduto all'inaugurazione della ciclabile in data 12/04/2024, anche in presenza di rappresentanti della CMRC. È pervenuta la richiesta di anticipazione dal Comune di Cerveteri e, verificata la documentazione, si è proceduto alla liquidazione dell'anticipazione pari ad € 129.270,00. Il Comune di Ladispoli ha avviato i lavori senza ancora chiedere l'erogazione dell'anticipazione.

Relativamente al Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile (PSNMS) in attuazione del decreto del Ministero delle Infrastrutture 71/2021, destinato al rinnovo del parco degli autobus dei servizi di trasporto pubblico locale e regionale ed alla promozione e al miglioramento della qualità dell'aria con tecnologie innovative, ricevuta dal Ministero la nota con l'allegata scheda tecnica per la richiesta di rimodulazione dei piani di investimento relativi al II (2024-2028) e III quinquennio (2029-2033) entro un termine di 120 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione ministeriale

da parte di ANCI, si è tempestivamente informata Roma Capitale, ribadendo la necessità di sottoscrivere la Convenzione (il cui schema deve ancora essere approvato da Roma Capitale) per scongiurare la revoca del finanziamento.

In continuità con le annualità precedenti sono proseguite le attività di rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali e nulla osta alla percorribilità delle strade del territorio metropolitano ai sensi dell'art. 130 della L.R. Lazio n. 14/99 e degli art. 10, 61 e 62 del Codice della strada con il rilascio autorizzazioni richieste e di accertamento dell'entrata per la tassa di "usura strade" che le ditte devono corrispondere per il transito dei trasporti eccezionali.

Infine è stata acquisita con prot. 75460 del 02/05/2024 la nota di recesso del Consorzio di Bonifica Litorale Nord dalla Convenzione del 29/07/2014 che disciplinava i rapporti tra le parti, cosicché i canoni annui a titolo di ricognizione ed a compenso dei maggiori oneri di manutenzione derivanti dalla realizzazione del corridoio della mobilità C5 Fiumicino Parco Leonardo non saranno più dovuti da CMRC e le relative somme accantonate potranno, a tempo debito, essere mandate in economia.

Nell'ambito del trasporto pubblico e privato il Servizio 4 ha concluso l'approvazione del nuovo Regolamento per l'esercizio e la vigilanza delle autoscuole e dei centri di istruzione automobilistica della Città metropolitana di Roma Capitale con Delibera di C.M. n. 7/2024. È stato consolidato il monitoraggio dei procedimenti amministrativi riservando particolare attenzione al rispetto dei termini procedurali e dando una maggiore trasparenza a tutto l'iter procedurale. Al fine di contrastare condotte irregolari, compresi i fenomeni di abusivismo, è stata incrementata l'attività di controllo e sanzione delle imprese sottoposte a vigilanza, anche attraverso la collaborazione della Polizia locale della Città metropolitana di Roma Capitale e di altre Forze dell'Ordine. Il Servizio ha, inoltre provveduto, con atto di nomina del Sindaco metropolitano, alla sostituzione del componente supplente del Ministero Infrastrutture e Trasporti per la Commissione d'esame per l'idoneità professionale all'esercizio di attività di insegnanti ed istruttori di scuola guida. Si è, infine, provveduto alla pubblicazione di n. 3 bandi d'esame per l'annualità 2024 e si stanno svolgendo le sessioni d'esame per l'iscrizione nel ruolo conducenti. Contestualmente è stato approvato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 85 del 21/06/2024 lo schema di Convenzione attuativa del "Protocollo d'intesa per lo Sviluppo economico e la competitività della Città metropolitana di Roma Capitale 2023-2025" tra la Città metropolitana di Roma Capitale e la Camera di Commercio, Industria e Agricoltura di Roma, finalizzato ad un rapporto di collaborazione per la realizzazione congiunta di n. 2 (due) sessioni d'esame per il conseguimento di circa duemila idoneità ai fini dell'iscrizione al Ruolo conducenti dei veicoli o natanti adibiti a servizi di trasporto pubblico non di linea, da effettuarsi presso il Polo Fieristico di Via Portuense 1645-1647. A seguito della modifica dell'art. 19 co. 3 della L. Regionale Lazio n. 58/1993, che ha attribuito alle Province la competenza dell'aggiornamento biennale dei quesiti e dei relativi correttori d'esame per l'idoneità ruolo conducenti dei veicoli o natanti adibiti a servizi di trasporto pubblico non di linea, la Commissione d'esame ha predisposto l'aggiornamento dell'elenco dei quiz con relativo correttore acquisito dal Servizio con D.D. R.U. n. 2365 del 26/06/2024.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

La Direzione dipartimentale in sinergia con i Servizi della viabilità nord e sud, ha elaborato una proposta di interventi da inserire nella programmazione triennale delle OO.PP. 24-2026, Elenco Annuale 24 approvata con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 38 del 28/07/23 e successive variazioni approvate con deliberazioni del CM n. 10 del 27/03/24 e n 17 del 22/05/24. Sono previsti 44 interventi di cui 20 della VN e 24 VS, e un intervento per le infrastrutture di mobilità: parcheggio di Monterotondo ed altri. Il Dipartimento ha svolto attività di coordinamento di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria, in particolare si è occupato del DM 225/21 del 7/05/21 per la messa in sicurezza dei ponti e viadotti esistenti e la realizzazione di nuovi ponti in sostituzione di quelli esistenti e del DM 125 del 5/05/22 (cd. decreto ponti bis), del Programma quinquennale 2025-2029 di cui al decreto del MIT 26 aprile 22, approvato con decreto del SM n. 50/24 e con deliberazione del CM n. 29 del 21/06/24, del Programma ottennale di manutenzione straordinaria e adeguamento funzionale e resilienza ai cambiamenti climatici di cui al decreto n. 141 del 9 maggio 22, dei lavori di manutenzione straordinaria di cui al DM del 15 dicembre 22 per le opere essenziali e indifferibili di accoglienza di pellegrini e turisti in vista del Giubileo 25 della Chiesa Cattolica, dell'Area Interna Monti Simbruini di cui al finanziamento del Decreto MIMS 12/10/21, degli accordi Quadro per i lavori di manutenzione ordinaria.

L'Accordo di collaborazione con il CNR-Istituto Inquinamento Ambientale per la realizzazione del progetto SiGePaS si è concluso con il collaudo e la liquidazione del dovuto.

Per il servizio di supporto all'aggiornamento del catasto stradale, acquisita la rendicontazione e contestuale richiesta di liquidazione della società in house Capitale Lavoro spa, relativamente alla commessa n. 37 affidata con determinazione R.U. 4418/20, effettuate le necessarie verifiche, si è proceduto alla liquidazione della relativa fattura.

Inoltre è stata impegnata nell'attività istruttoria per l'elaborazione delle deliberazioni di riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio da parte del Consiglio in seguito alla notifica di sentenze per contenziosi relativi al pagamento di incentivi per funzioni tecniche. Nel rispetto del principio di sussidiarietà, il Dipartimento ha svolto attività di promozione e collaborazione con gli organismi del territorio metropolitano tramite strumenti di programmazione negoziata, con decreto del Sindaco metropolitano n. 61 del 09/05/24 è stato approvato lo schema di Convenzione tra CMRC, Comune di Zagarolo e società ASTRAL S.p.A. per la realizzazione del "Nodo di scambio stazione FF.SS. Zagarolo"; con decreto del Sindaco metropolitano n. 81 del 18/06/24 è stato approvato lo schema di Protocollo di Intesa tra CMRC e la società Telecom Italia S.p.A. per la realizzazione di infrastrutture e reti dati ad alta velocità sulle strade provinciali di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale; con decreto del Sindaco n. 82 del 18/06/24 è stato approvato lo schema di Protocollo di Intesa tra la CMRC di Roma Capitale e la società Open Fiber S.p.A. per la realizzazione di infrastrutture e reti dati ad alta velocità sulle strade provinciali di competenza della CMRC.

Infine, considerato che la CMRC ha tra le sue competenze la sorveglianza e la manutenzione di circa 2000 km di strade nonché il pronto intervento in reperibilità, accertata la rilevante carenza del personale stradale passato da circa 500 a 133 unità, è maturata l'esigenza di procedere ad una riorganizzazione funzionale del lavoro. Per garantire standard qualitativi delle infrastrutture viarie e il conseguente incremento dei livelli di sicurezza, occorre ripensare il modello organizzativo. Con R.U. 752/24 è stato costituito un gruppo di lavoro Intra dipartimentale, di figure professionali con diverse competenze per un approccio interdisciplinare teso ad affrontare problematiche complesse e di varia natura. Si è partiti da una ricostruzione storica della struttura organizzativa del dipartimento della Viabilità con contributi informativi prodotti da diversi uffici dell'Ente e dalla dettagliata relazione conclusiva è risultato evidente che bisogna mettere in campo idonee strategie per affrontare le criticità emerse, esaminando sistemi di gestione del servizio alternativi in un'ottica di esternalizzazione delle attività di manutenzione, riservando al personale interno prevalentemente compiti istituzionali di ispezione, vigilanza e controllo allo scopo di migliorare il servizio e, magari, ottimizzare i costi. Al fine di poter individuare il modello che meglio si adatti al raggiungimento degli obiettivi istituzionali della CMRC, è stato fatto uno studio preliminare dei modelli adottati in altre Amministrazioni Locali territorialmente similari che gestiscono reti stradali assimilabili dal punto di vista tipologico e geomorfologico, quali ASTRAL per la rete regionale (extraurbano/geomorfologia provinciale) ed il Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana di Roma Capitale per la rete di Grande viabilità comunale.

Per quanto attiene la viabilità amministrativa che si occupa della gestione amministrativa e contabile di tutte le procedure di appalto concernenti la viabilità metropolitana: manutenzione ordinaria, straordinaria, interventi di somma urgenza sulle strade e sulle relative pertinenze, parcheggi e nodi di scambio etc., sono divenute esecutive le determinazioni dirigenziali, 8 relative ad interventi finanziati dalla Comunità Europea (PNC); n. 12 relative ad approvazione di modifiche contrattuali/perizia di variante; 27 relative a prese d'atto di aggiudicazioni e relativi impegni di spesa per interventi di varia natura; n. 11 relative ad affidamenti diretti per lavori e servizi di varia natura; n. 41 relative ad approvazioni di certificati di regolare esecuzione/certificati di collaudo; n. 6 per pagamento certificato straordinario ai sensi dell'art. 26, comma 6 bis e comma 6 quater del D.L. 50/22- "cd D.L. Aiuti "convertito in Legge 91/22; n. 2 approvazioni di perizie di somma urgenza e n. 1 presa d'atto dell'approvazione, in linea tecnica, della rimodulazione del quadro economico del progetto esecutivo redatto da ANAS SPA. Per quanto attiene le procedure di appalto concernenti le infrastrutture per la mobilità sostenibile non si registrano nuovi interventi rispetto al 23. E' proseguita la manutenzione, riparazione, revisione e noleggio degli automezzi a disposizione e in uso al personale cantonieristico per l'espletamento dell'attività lavorativa. E' stato dato seguito alla gestione iniziata l'anno precedente e rinnovata con n. 5 dd di approvazione contratto applicativo oltre a n. 2 trattative MEPA; conclusi 2 accordi quadro: approvazione contratto applicativo n. 4 e n. 5 Zona Nord. Si è proceduto con il servizio noleggio autoveicoli: per un tot. di 46 automezzi; sono stati avviati e conclusi n. 2 procedimenti per il pagamento della tassa di possesso dei veicoli funzionali; adottata 1 dd per l'acquisto di carburante. Conclusa attività relativamente ai procedimenti di affidamento con la predisposizione 13 richieste di mandato noleggio, 95 per riparazione automezzi, 13 per il pagamento della fornitura di carburante e 2 per la liquidazione dei bolli; forniture e servizi di energia elettrica ed idrica. Relativamente alla pubblica illuminazione e la gestione delle utenze per le case cantoniere e i magazzini in uso dal personale, sono state predisposte: 7 dd di adesione convenzione Consip per la fornitura di energia elettrica e n. 2 dd per il pagamento delle utenze idriche e 4 dd per la liquidazione della Tari. Sono state predisposte richieste di mandato per il pagamento di: n. 574 fatture di utenze elettriche in favore di Enel Energia Spa ed HERA COMM; n. 24 fatture di utenze idriche in favore di Acea Ato 2 Spa. Inoltre per il rilascio delle autorizzazioni e concessioni di occupazione suolo: fascicolate n. 58 istanze di scavi nord e sud, n. 95 istanze di accessi carrabili e occupazioni suolo e n. 26 istanze cartellonistica pubblicitaria ed è stata inoltre predisposta una determinazione per il "Rilascio parere favorevole per sanatoria edilizia ai sensi dell'art. 32 della legge n. 47/85 e successive modifiche ed integrazioni". La procedura di recupero tramite accertamenti esecutivi è in corso sono stati disposti n. 80 avvisi di pagamento e date disposizioni per ulteriori n. 190 avvisi. Inoltre l'ufficio sta ultimando la messa a regime dello sportello informatico per le istanze relative al rilascio/rinnovo degli accessi carrabili, per un miglioramento dell'operatività dell'ufficio. L'attività svolta ha delineato l'impianto generale della piattaforma e l'iter procedimentale da seguire attraverso l'inquadramento delle problematiche di interoperabilità con Mysir e Catasto Strade.

MISSIONE 11
PROGRAMMA 01

SOCCORSO CIVILE
SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

POL00
DIRETTORE

POL00 - POLIZIA METROPOLITANA
Dott.ssa Maria Laura Martire

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Lo scopo primario della Protezione Civile è l'attività diretta a garantire l'integrità fisica delle persone, la salvaguardia dei loro beni e la tutela dell'ambiente dai rischi derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, attraverso gli strumenti della programmazione e della pianificazione. L'obiettivo nell'annualità 2024, ha previsto la prosecuzione dei lavori del "Tavolo di supporto tecnico-amministrativo e di coordinamento permanente", istituito nel 2023, che oltre a garantire il supporto al Sindaco Metropolitan, quale autorità di Protezione Civile territoriale, ha incentrato la propria attività nel fornire supporto ai Comuni metropolitani in coordinamento con la Prefettura e l'Agenzia Regionale di Protezione Civile. In considerazione dell'attività sopra richiamata per il primo semestre del 2024, nell'area dei bacini lacustri dei Laghi di Bracciano, Martignano, Albano e Nemi, in sinergia e coordinamento con la Prefettura, si è coordinato uno specifico programma d'intervento "Laghi sicuri" 2024 teso alla prevenzione dei rischi. In particolare l'attività nella stagione stiva 2024 sarà incentrata nella prevenzione e soccorso nelle acque interne. L'obiettivo ha impegnato l'Amministrazione, nel suo ruolo di Ente di area vasta, quale soggetto promotore e coordinatore di attività che rendano la fruizione del territorio sempre più sicura anche attraverso specifica informazione ed educazione alla prevenzione. Nell'ambito della formazione alla prevenzione la CMRC ha lavorato, in collaborazione con la programmazione di specifici incontri con gli stakeholders e i cittadini dell'area dei Laghi di Bracciano e Martignano, che potranno divenire autori consapevoli fornendo il proprio apporto alla migliore previsione e prevenzione dei rischi in acque interne e alla capacità di adottare i corretti comportamenti al verificarsi di una situazione di pericolo. L'obiettivo prevede la definizione di un programma d'intervento operativo e momenti informativi formativi nonché un monitoraggio nelle acque interne sul territorio correlato alla fruizione in sicurezza delle acque interne. Durante la stagione balneare 2024 si prevede la presenza di un presidio di sicurezza per utenti dei laghi con azioni di avvistamento e soccorso sia ad Albano che per alcune giornate sul lago di Martignano. La formazione e informazione agli utenti attraverso appositi incontri sul territorio sottolinea l'importanza della prevenzione e la conoscenza del proprio territorio. Il programma di formazione sarà rivolto alle strutture comunali di protezione civile, agli stakeholders e ai cittadini dell'area.

Nel primo semestre l'UE Polizia e protezione civile ha posto attenzione all'imminente arrivo dei numerosi pellegrini per l'anno giubilare della Chiesa cattolica del 2025. In tale ottica ha prontamente previsto il proprio coinvolgimento sul territorio anche attraverso la formazione dei ragazzi del servizio civile universale, redigendo a tale scopo un proprio programma d'intervento presentato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Secondo le previsioni attuali, nell'anno giubilare il territorio della città metropolitana sarà interessato da un grande afflusso di pellegrini, al momento stimati in circa 32 milioni. Il Giubileo rientra nella casistica che il linguaggio della protezione civile definisce "grande evento", vale a dire un evento caratterizzato da ingenti flussi di persone che si spostano su un territorio circoscritto, che, proprio in ragione dell'eccezionale numero ovvero della scarsità o insufficienza delle vie di fuga, può comportare grave rischio per la pubblica e privata incolumità e quindi la necessità di garantire la "protezione dei civili". Il territorio interessato ha un'ampiezza notevole: Roma, dove si concentrano maggiormente i flussi dei pellegrini, si estende su una superficie di 1.286,8 km², che costituisce il 24% della superficie della città metropolitana, pari a 5.363,22 Km² distribuiti su 121 comuni. Il territorio di Roma sarà attraversato dalle rotte dei pellegrini verso i luoghi di culto e i siti di interesse storico e artistico e in occasione dei 9 eventi già annunciati che si svolgeranno non soltanto a San Pietro ma anche in siti più periferici, da Centocelle a Tor Vergata, all'Eur. Il territorio dell'area metropolitana sarà attraversato sia per gli spostamenti logistici da e verso i luoghi di scambio, come i 2 principali aeroporti e le stazioni dei bus e dei treni, sia per le connesse necessità di soggiorno e pernottamento. Un afflusso di tali dimensioni, benché distribuito nel corso di un anno, comporterà delle evenienze di diverso tipo su un territorio che già risente della pressione quotidiana legata all'insufficienza o maldistribuzione dei servizi per i propri cittadini, per i pendolari e il turismo ordinario, dal trasporto pubblico, alla fruizione di alcuni siti culturali già normalmente presi d'assalto, alla disponibilità di alloggi. In particolare si possono prevedere criticità per quanto riguarda la congestione di alcuni luoghi e la difficoltà per i pellegrini di individuare e seguire i percorsi più adeguati al raggiungimento delle mete prefissate. Inoltre, sia che si tratti di spazi chiusi che di spazi aperti, una grande affluenza di persone significa anche un alto livello di rischio per i partecipanti nel caso in cui si verificano situazioni problematiche.

- Bisogni/aspetti da innovare

Coerentemente con le funzioni di Protezione Civile ricoperte dalla CMRC, in particolare rispetto alle evenienze dell'anno giubilare, il bisogno su cui concretamente si intende intervenire è individuato nella necessità per i pellegrini di orientarsi correttamente tra i luoghi e gli eventi del Giubileo e di avere contezza dei comportamenti adeguati a una massiccia concentrazione di persone e di muoversi in piena sicurezza su un territorio complesso e non conosciuto.

Un aspetto secondario del bisogno di informazioni è rappresentato dalla possibilità per i pellegrini di disporre di informazioni anche su percorsi e siti alternativi sul territorio metropolitano che possano distribuire i flussi e allo stesso tempo dare visibilità a un territorio ricco dal punto di vista naturalistico, storico, artistico, culturale e religioso, solitamente adombrato dalla capitale.

Nel semestre la Città metropolitana ha continuato la propria attività di gestione dei mezzi di protezione civile dati in comodato d'uso ai Comuni dell'area metropolitana.

Continuano le attività pianificate per il triennio 2024-2026 correlate ai due tavoli istituiti in materia di protezione civile che sono coordinati dalla Direzione di Polizia metropolitana e protezione civile come da piano esecutivo performance.

**MISSIONE 14
PROGRAMMA 01**

**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA
INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO**

DPT07

**DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO
SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

DIRETTORE

Dott. Stefano Carta

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Le linee di attività finalizzate alla promozione dello sviluppo socio-economico del territorio sono estremamente eterogenee fra di loro e sono accumulate dall'obiettivo di "rivitalizzare" il tessuto economico metropolitano attraverso azioni che possano valorizzare il territorio, azioni indirizzate ai Comuni, alle imprese, ai cittadini e a numerosi Enti impegnati, a vario titolo, nello sviluppo locale, nonché in collaborazione con le associazioni di categoria, le Università e i Centri di ricerca. Proseguono come programmato le attività relative al progetto europeo TIB - TOURISM IN BALANCE, che ha come obiettivo generale quello di migliorare la performance delle strategie e delle politiche di promozione turistica locali-regionali rafforzando il loro contributo con un focus sulla diffusione del turismo su un'area più ampia, sfruttando le opportunità offerte dalla città e dal più vasto territorio metropolitano/regionale.

Le attività dell'Ufficio sono state inoltre rivolte ai procedimenti di liquidazione dei contributi concessi nel 2023, a fronte della verifica della rendicontazione presentata dai vari Soggetti, ed alla gestione dei procedimenti amministrativi relativi alla concessione dei contributi 2024, soprattutto a livello di collaborazione con i Comuni richiedenti per acquisire la completa e corretta documentazione necessaria alla predisposizione dei relativi provvedimenti amministrativi. Nell'ambito della collaborazione istituzionale con altri Soggetti, sono state seguite le attività istruttorie e di gestione per la partecipazione agli Enti di interesse per lo sviluppo del territorio, come i GAL, e le Fondazioni ITS.

**MISSIONE 15
PROGRAMMA 02**

**POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
FORMAZIONE PROFESSIONALE**

DPT07

**DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO
SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

DIRETTORE

Dott. Stefano Carta

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il Servizio 1 "Formazione professionale", dopo la sottoscrizione della Convenzione con la Regione Lazio disciplinante la delega della funzione, ha avviato iniziato le attività occorrenti al potenziamento e rilancio della formazione professionale pubblica, in particolare per ciò che attiene alla gestione diretta dei Centri di Formazione. In quest'ottica, dopo la sottoscrizione dell'accordo di collaborazione con Leonardo S.p.a. siglato il 13 giugno 2023 attraverso il quale è stato realizzato in partnership il corso di operatore informatico in ambiente di cybersecurity, ha sottoscritto in data 29.03.2024 l'accordo di collaborazione con Ama S.p.a. per la realizzazione in partnership di corsi di formazione professionale in meccanica e mecatronica da attivare presso i CMFP di Cave e Civitavecchia, con allestimento dei laboratori da parte di AMA e tirocini formativi fatti in azienda. In data 06.06.2024 è stato sottoscritto l'accordo di collaborazione con il DAP (Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria) e la Garante dei diritti delle persone private della libertà di Roma Capitale, per l'attivazione di percorsi formativi presso gli istituti penitenziari. In applicazione del suddetto accordo, è stato ideato il progetto "Fratelli Tutti" presentato dal Sindaco Roberto Gualtieri al Papa sua Santità Francesco I il 10 giugno 2024, un progetto sperimentale da realizzarsi presso il carcere di Rebibbia in sinergia con Ama S.p.A. Per quanto riguarda la gestione delle istituzioni formative convenzionate ai sensi della L.R. 5/2015, la Regione Lazio ha confermato CMRC nel ruolo di Organismo Intermedio anche per il POR 2021-2027, mentre continuano le attività di chiusura del POR 2014-2020. Con riferimento al supporto agli Enti locali del territorio metropolitano, a partire dall'AF 2024/2025 verrà rafforzato l'ambito di collaborazione con Roma Capitale, andando a creare il "Polo Formativo Pubblico" Anche per l'anno formativo 2024/2025 Roma Capitale, il Comune di Monterotondo e l'ATS Fiumicino-Roma Capitale, hanno richiesto il supporto tecnico-amministrativo di CMRC per il reclutamento di docenti dall'Albo predisposto dalla società in house Capitale Lavoro. Gli accordi con i tre Enti sono in via di definizione. Per quanto riguarda la formazione in apprendistato, la Regione ha trasferito gran parte delle risorse necessarie alla liquidazione delle edizioni inserite dai beneficiari sul portale SAPP2 fino al febbraio 2022 e rendicontate entro il 31 marzo 2023, e continuano le attività di controllo delle rendicontazioni e quelle propedeutiche alla liquidazione finale. Prosegue in linea con la strategia comunitaria "Europa 2030" la partecipazione di CMRC alle riunioni presso la Commissione Europea di Bruxelles quale membro della Conferenza Europea per l'Apprendistato per il supporto di tutte le azioni a favore dell'apprendistato.

**MISSIONE 19
PROGRAMMA 01**

**RELAZIONI INTERNAZIONALI
RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

DPT07

DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE

DIRETTORE

Dott. Stefano Carta

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Per quanto riguarda lo stato di attuazione del programma del DUP 2024-2026 l'Ufficio Europa, nel corso del primo semestre 2024, ha lavorato al consolidamento e all'implementazione della propria attività finalizzata a consentire l'accesso ai fondi europei a gestione diretta ed indiretta, per il periodo di programmazione europea 2021-2027, rivolta ai Dipartimenti della Città metropolitana di Roma Capitale e ai Comuni del territorio secondo le necessità e le indicazioni emergenti attraverso la comunicazione di bandi ai quali partecipare e proposte di partenariato per la partecipazione a progetti. Sono stati segnalati, alla segreteria del Vicesindaco, i bandi che si è ritenuto fossero di rilievo strategico per l'amministrazione tra cui diverse call del programma Life, Digital Europe, CERV, Horizon e Interreg, e possibili partenariati per il programma Interreg Europe e CERV. Sono stati supportati: la segreteria della Consigliera Pari opportunità, Politica sociale, Cultura, Partecipazione, Trasparenza e Anticorruzione e il Servizio "Promozione sviluppo socio-culturale – Terzo settore – Cerimoniale per la presentazione del progetto Empower; il Dipartimento Ambiente per la presentazione del Progetto Pathway2Resilience, il Dipartimento Pianificazione strategica e governo del territorio per la presentazione dei progetti PROWD2 e FOOD Goal e il Servizio della Formazione professionale per la presentazione del progetto Eures TMS. Per quanto riguarda l'iniziativa dedicata agli studenti "LOL – Europa in Comune", è stata organizzata, a Palazzo Valentini, il 19 aprile 2024, la giornata di premiazione del concorso di idee, che ha visto vincitore l'Istituto Falcone e Borsellino di Zagarolo, è stata, inoltre, effettuata una giornata informativa per illustrare agli studenti le opportunità di accesso alle iniziative europee a loro dedicate, presso il centro di formazione Adriatico di Roma.

Relativamente all'attività di assistenza tecnica ai dipartimenti dell'Ente sui progetti approvati, nel primo semestre del 2024 il programma è stato attuato dando supporto, sul project e financial management, sulla comunicazione e sulla gestione dei rapporti con il partenariato agli uffici e ai dipartimenti responsabili dei progetti Green School e Smart Life (Dipartimento Ambiente), Tourism in Balance (Ufficio Sviluppo Economico), e Sspice.ite (Servizio della Formazione). Per il progetto Tourism in balance lo staff dell'Ufficio Europa ha organizzato il secondo meeting di progetto che si è tenuto a Roma dal 27 al 29 febbraio 2024. Sempre per TIB l'Ufficio Europa ha partecipato, in presenza a Tallin, al terzo meeting di progetto (4-6 giugno 2024). Per il progetto Smart Life si è preso parte ai diversi incontri con gli stakeholder locali e per il progetto Green School si è collaborato, oltre che alle attività previste presso le scuole anche all'organizzazione del meeting finale di progetto che si è tenuto a Roma il 5 giugno 2024.

L'Ufficio ha collaborato con le Unità Operative preposte alla gestione dei progetti PNRR, partecipando alle riunioni di coordinamento e fornendo assistenza, quando richiesto, sulle attività di rendicontazione. Nell'ambito di quanto previsto dal programma per lo sviluppo delle relazioni con le istituzioni europee ed il rafforzamento del ruolo della Città metropolitana di Roma Capitale nell'attuazione delle politiche di cooperazione territoriale e nello sviluppo di rapporti di cooperazione transnazionale con realtà amministrative di altri Stati membri dell'Unione Europea, l'Ufficio partecipato alle attività delle reti europee Eurocities, Metropolis e CVA, EMA, Metrex, ECCAR, EAFA e Tavolo dell'Uguaglianza e ha finalizzato l'iscrizione alla rete europea dell'itinerario culturale dei Santi Cirillo e Metodio. Lo staff dell'Ufficio ha partecipato con assiduità alle riunioni online riguardanti le tematiche di interesse dell'amministrazione e ai più importanti meeting in presenza affiancando il Vicesindaco metropolitano, quando presente. In particolare, solo per citare alcuni incontri, il 26 febbraio lo staff dell'ufficio Europa ha preso parte al convegno online di EAFA "Community on the Role of Cities and Regions in Fostering Apprenticeship. Il Dirigente dell'Ufficio ha partecipato insieme al Vicesindaco metropolitano, al meeting della rete Community of Ariane Cities (CVA), il 9 aprile a Parigi, in Francia. L'ufficio ha partecipato ad un incontro bilaterale con Eurocities a Roma il 19 febbraio 2024, e ha preso parte all'organizzazione dell'incontro internazionale del Tavolo dell'uguaglianza che si è tenuto a Roma il 18 e 19 giugno 2024.

**MISSIONE 20
PROGRAMMA 01**

**FONDI E ACCANTONAMENTI
FONDO DI RISERVA**

**UCT03
DIRETTORE**

**UCT03 - RAGIONERIA GENERALE
Dott. Antonio Talone**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il fondo di riserva, stanziato in bilancio nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, rappresenta lo strumento attraverso il quale l'Ente può fronteggiare le eventuali esigenze straordinarie che si dovessero verificare durante la gestione per eventi imprevisti o non programmati.

Relativamente alla gestione del Fondo di riserva occorre evidenziare che allo stato della rilevazione è iniziato un solo procedimento con la Proposta di Deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio metropolitano avente ad oggetto: *“Roma, IIS Lucio Lombardo Radice – Interventi urgenti di messa in sicurezza materiali contenenti amianto. – CIA EE 24 0017, CUP: F82B24000240003. Prelevamento fondo di riserva ai sensi dell’art. 166 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 ed Elenco Annuale 2024”*.

Il Testo Unico degli Enti Locali ed i Principi contabili applicati alla contabilità finanziaria prevedono che nel Bilancio sia allocato anche il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità. Esso è finalizzato a fronteggiare eventuali scostamenti tra le somme accertate e quelle effettivamente riscuotibili. La quantificazione dell'importo accantonato è determinata dall'applicazione dei criteri contenuti nel “Principio contabile applicato della contabilità finanziaria”, di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii..

MISSIONE 50
PROGRAMMA 01

DEBITO PUBBLICO
QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

UCT03
DIRETTORE

UCT03 - RAGIONERIA GENERALE
Dott. Antonio Talone

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nel periodo considerato sono state pagate regolarmente le quote di interessi sui mutui contratti dall'Ente per la realizzazione di interventi in conto capitale.

Con riferimento al conseguimento dell'**obiettivo n. 24151** "*migliorare i processi di gestione attiva del debito anche con operazioni di finanza straordinaria e il mantenimento dei rapporti con le agenzie di rating*" sono state espletate, inoltre, tutte le attività connesse alla gestione attiva del debito ed ai rapporti connesse con le agenzie di "rating".

In data 26/01/2024 la Società Standard & Poor's, affidataria del servizio, ha pubblicato un documento di revisione senza pubblicazione del rating. L'Agenzia Moody's Ratings, in data 05/04/2024 ha pubblicato un documento mantenendo il rating di cortesia. In data 25/06/2024 è si è tenuta una call con gli analisti di Standard & Poor's per la seconda revisione del rating prevista per il 26 luglio 2024.

Nel mese di giugno 2024 è stata inserita una manifestazione aperta di interesse per l'affidamento del servizio di "rating" per le annualità 2024-2026.

MISSIONE 50
PROGRAMMA 02

DEBITO PUBBLICO
QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

UCT03
DIRETTORE

UCT03 - RAGIONERIA GENERALE
Dott. Antonio Talone

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nel periodo considerato sono stati pagati regolarmente e rimborsate le quote capitale di restituzione dei mutui contratti dall'Ente per la realizzazione di interventi in conto capitale.

MISSIONE 60
PROGRAMMA 01

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE
RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

UCT03
DIRETTORE

UCT03 - RAGIONERIA GENERALE
Dott. Antonio Talone

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nello stanziamento di bilancio è ricompreso anche quello finalizzato per far fronte all'eventuale anticipazione di Tesoreria per momentanee carenze di liquidità. Lo stanziamento è stato determinato sulla base delle disposizioni normative di riferimento del T.U.E.L. e dei Principi contabili applicati alla contabilità finanziaria. L'Ente non ha effettuato nessun ricorso all'anticipazione di Tesoreria.