

**DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 3 DEL 26.09.2023****Oggetto: Nomina di Direttore dell'Esecuzione del contratto. Dott.ssa Silvia Cassia****IL DIRIGENTE**

Premesso che per assicurare le attività istituzionali, il Servizio 1 del U.C. 2 “Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione Ordinaria del Patrimonio ed Impiantistica Sportiva” provvede ad instaurare molteplici rapporti contrattuali per forniture e servizi, ai sensi del Codice dei Contratti;

**Visto** il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 recante “Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm.ii. applicabile *ratione temporis* a tutte le procedure di gara anteriori al 1° luglio 2023 – come nel contratto de quo - ed in particolare l'art. 31 che descrive le attività di competenza del Responsabile unico del procedimento (RUP) e gli artt. 101, comma 3, e 102 che descrivono le attività di competenza del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);

**Visto** l'art 101 comma 1 del Codice a tenor del quale “*Il Responsabile Unico del Procedimento, nella fase dell'esecuzione, si avvale del Direttore dell'Esecuzione del Contratto*”;

**Visto** il D.M. n. 49 del 7 marzo 2018, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di adozione del Regolamento recante: «*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*», pubblicato nella Gazz. Uff. 15 maggio 2018, n. 111;

**Viste** le Linee Guida ANAC N. 3, di attuazione del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., approvate dal consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016 e aggiornate al D. Lgs. 19.04.2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11.10.2017 recanti la disciplina di dettaglio sui compiti specifici del RUP nonché, l'importo massimo e la tipologia dei lavori, servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il progettista, con il direttore dei lavori o con il direttore dell'esecuzione del contratto”;

Atteso che l'art 10.1 delle citate Linee Guida prevede che il responsabile del procedimento svolga, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di progettista e direttore dell'esecuzione del contratto e che il direttore dell'esecuzione del contratto sia soggetto diverso dal responsabile del procedimento, tra l'altro, in caso di prestazioni di importo superiore a 500.000 euro e in caso di interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico o che necessitano di una pluralità di competenze.

Considerato che alcuni dei contratti gestiti dal Servizio 1 sono caratterizzati da complessità sia per le categorie di prodotti utilizzati che per le tecnologie applicate sia per i servizi erogati;

Che in particolare, il contratto di appalto Rep. N. 12165 avente ad oggetto l'affidamento dei servizi ordinari e straordinari di ritiro, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi e ritiro, trasporto e smaltimento dei beni ingombranti e asporto e smaltimento guano, da svolgersi presso gli istituti scolastici medio superiori ed altri plessi di pertinenza della Città metropolitana di Roma Capitale, istituzione di un presidio fisso giornaliero presso la sede unica dell'Ente in Viale G Ribotta 41, adibito alla raccolta dei rifiuti soggetti a raccolta differenziata (CIG: 8929798E6A) stipulato in data 09/02/2023 (di cui è stata autorizzata l'esecuzione anticipata con decorrenza dal 16/07/2022) tra questa Amministrazione e l'impresa ECO Eridania spa con sede in via Pian Masino 103/105 Comune Arenzano (GE) del valore di € 3.845.600,43 IVA inclusa (comprensivo dei costi della sicurezza di € 61.000,00 IVA inclusa), riveste particolare complessità sia per la rilevanza economica dell'appalto che per la specificità dei servizi erogati ;

Ritenuto pertanto necessario affidare, per complessità e valore, la responsabilità circa l'esecuzione operativa del suddetto contratto, ad un soggetto diverso dal RUP, che dovrà provvedere al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali e in particolare:

- a) controllo dell'esecuzione del contratto attraverso la verifica del rispetto delle disposizioni e dei tempi;
- b) controllo e attestazione della corrispondenza tra le attività svolte e quelle previste dal contratto;
- c) rilevazione di disfunzioni, ritardi ed altre eventuali inadempienze.

Richiamato integralmente il provvedimento di nomina prot. CMRC n. 0005846 del 14-01-2021 con il quale la dott.ssa Simona Buccioni Funzionaria P.O. di questo Servizio è stata incaricata Responsabile unico del procedimento relativo al predetto servizio;

Rilevata altresì l'opportunità di precisare ulteriormente le funzioni del Direttore dell'esecuzione, prevedendone anche la comunicazione alla parte contraente;

Valutata l'esperienza maturata nel settore e le capacità dimostrate, si ritiene di poter affidare il compito di Direttore dell'Esecuzione del suindicato contratto alla dott.ssa Silvia Cassia, Funzionario Amministrativo, Cat. D/4 con decorrenza dal 16/07/2022;

**Ravvisata** l'insussistenza di conflitto di interessi o di altre cause ostative allo svolgimento del predetto incarico in capo alla Dott.ssa Silvia Cassia, la quale si occuperà nello specifico del coordinamento, della direzione, del controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto *de quo*, di verificare che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali e di espletare tutte le attività espressamente demandate al DEC dal Codice e dal D.M. n. 49 del 7 marzo 2018, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sopra citati;

## DISPONE

1) di nominare la Dott.ssa SILVIA CASSIA, Funzionario amministrativo, Cat. D/4, Direttore dell'Esecuzione del contratto Rep. N. 12165 del 9/2/2023 inerente il Servizio ordinario e straordinario di ritiro, trasporto, smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, smaltimento dei beni ingombranti, asporto e smaltimento guano presso gli istituti scolastici medio superiori ed altri plessi di pertinenza della Città metropolitana di Roma capitale e l'istituzione di un presidio fisso presso la sede di Viale Giorgio Ribotta 41/43 del valore di € 3.845.600,43 IVA inclusa comprensivo dei costi della sicurezza di € 61.000,00 IVA inclusa, con decorrenza dal 16/07/2022 al 31/12/2023;

2) di affidare alla dott.ssa Silvia Cassia i seguenti compiti:

- a) controllo dell'esecuzione del contratto attraverso la verifica del rispetto delle disposizioni e dei tempi;
- b) controllo e attestazione della corrispondenza tra le attività svolte e quelle previste dal contratto;
- c) rilevazione di disfunzioni, ritardi ed altre eventuali inadempienze.

3) in particolare la dott.ssa Silvia Cassia, in qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto suindicato

- a) provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, fatta salva la competenza del dirigente o suo delegato all'autorizzazione per la lavorazione delle singole richieste pervenute dagli uffici;
- b) assicura la regolare esecuzione del contratto verificando che le prestazioni siano conformi alle prescrizioni contrattuali;
- c) accerta (in termini di quantità e qualità) la prestazione effettivamente svolta prima dell'adozione dei provvedimenti di liquidazione delle relative fatture da parte della struttura competente;
- d) può nominare uno o più assistenti cui affida alcune delle attività di sua competenza, indicandone i nominativi al RUP;
- e) riceve richieste o propone varianti/modifiche nei casi previsti dalla normativa vigente;
- f) effettua collaudi e verifiche di conformità, su indicazione del RUP;
- g) collabora con il RUP nella gestione dell'eventuale contenzioso;
- h) riceve direttive e istruzioni da parte del RUP;
- i) svolge funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP;
- j) ha l'obbligo di riferire, relazionare e rendicontare al RUP;
- k) svolge funzioni generali di vigilanza in particolare di coordinamento e supervisione delle attività contrattuali, di controllo che le prestazioni avvengano a regola d'arte, di verifica del rispetto delle norme di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e dell'osservanza del DUVRI, laddove previsto.

4) Per l'espletamento dei suindicati punti b) e c) del punto 3), il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede a:

- definire la modulistica che dovrà essere utilizzata per la rendicontazione periodica dei servizi ricevuti;
- definire la procedura interna per la registrazione delle prestazioni ricevute, in coerenza con le procedure di registrazione e liquidazione delle fatture implementate attraverso il RUF e SIL;
- coordinare l'applicazione della procedura di cui sopra da parte degli assistenti e garantirne l'uniforme attuazione;
- disporre il pagamento delle prestazioni eseguite, prima dell'autorizzazione da parte del RUP;
- definire la modulistica e la procedura da utilizzare per la segnalazione delle non- conformità della fornitura e delle anomalie delle singole forniture, garantendo l'uniformità di attuazione;
- ordina la sospensione del contratto nei casi particolari previsti dal contratto.

5) Il RUP provvede a comunicare alla contraente Ditta ECO Eridania spa., il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto, che dovrà esercitare le funzioni indicate nella presente Disposizione e che nella fase di esecuzione del contratto sarà l'unico referente operativo dell'Amministrazione nei confronti dell'appaltatore.

Il Dirigente del Servizio  
Dott. Luigi Maria Leli