

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

PEC

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Luogo di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

PRINCIPINI LEONARDO

pec.leonardoprincipini@pec.it

l.principini@cittametropolitanaroma.gov.it

italiana

10 FEBBRAIO 1965

Roma

**INQUADRAMENTO
PROFESSIONALE**

QUALIFICA ATTUALMENTE RICOPERTA

**Funzionario di E.Q. - Polizia Locale – EX Liv. D6 -
CCNL EE.LL.**

Dal 1/1/2026

Incaricato di Posizione di Elevata Qualificazione presso il neo costituito Ufficio Studi, formazione e applicazione normativa istituito presso la sede del Comando in Roma, Via Giorgio Ribotta n. 41 – 00143 - Roma

Dal 1/1/2024 al 31/12/2025

Funzionario incaricato con specifica responsabilità per materie inerenti il coordinamento del personale in ambito polizia stradale ed utilizzo strumentazione tecnica utile ai controlli sulle tratte di pertinenza dell'Ente Città Metropolitana

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Incaricato di Posizione Organizzativa presso il Distaccamento Territoriale di Roma Centro, Roma Ovest e Lavinio (Roma);

Dal 16/7/2021 ad oggi

Incaricato di Posizione Organizzativa presso il Distaccamento Territoriale di Artena (Roma);

Dal 1/7/2013 al 15/7/2021

Funzionario incaricato dei Servizi di Vigilanza, presso l'ex Ufficio Centrale Operativo del Comando di Roma, attualmente D.T. "Roma Centro", con incarico specifico di COORDINAMENTO delle attività di Polizia Stradale, ufficio ricadente sotto la Direzione del Dipartimento, attualmente "U.E Polizia Metropolitana";

Dal 1/4/2012 al 30/6/2013

Responsabile di Posizione Organizzativa presso il D.T.

di Tivoli – Distretto Roma Sud – Servizio 2;

Dal 1/2/2011 al 31/3/2012

Responsabile di Posizione Organizzativa presso il D.T.

di Bracciano – Distretto Roma Nord – Servizio 1.

Dal 1/11/2009 a 31/1/2011

Funzionario Servizi di Vigilanza presso il DT di Lavinio;

Dal 1/8/2002 al 31/10/2011

“guardia provinciale” a seguito di passaggio in mobilità presso la “Provincia di Roma”, ora “Città Metropolitana di Roma Capitale”, ente da cui dipende attualmente;

Dal 1/10/1999 al 31/7/2002

Istruttore di Polizia locale presso Comune di Roma, risultato vincitore di concorso per tale qualifica;

Dal 1/11/1996 al 30/9/1999

Responsabile dell'Area Amministrativa, ex 8^a q.f. CCNL EE.LL (Capo Area), presso il Comune di Rocca Priora (Roma), incarico previsto dalla Legge 142/90, convogliata nell'art. 110 del T.U. degli Enti Locali, con specifico incarico di “Direzione I Area Amministrativa – demografica – statistica – promozionale ed informatica”. Nello specifico è stato Responsabile della segreteria del Sindaco, Responsabile dell'Ufficio di Segreteria dell'Ente, **COLLABORATORE, QUALE VICE – SEGRETARIO COMUNALE incaricato**, dell'Ufficio contratti e dell'Albo Comunale, responsabile dell'Ufficio Stato Civile, Anagrafe, Personale e Leva. In questo periodo ha svolto l'attività di coordinatore della vita amministrativa dell'Ente, ha collaborato alla redazione dei verbali delle delibere di giunta, ha istruito pratiche complesse ed ha redatto deliberazioni di Giunta e di Consiglio; si è relazionato con Organi Politici ed Amministrativi, ha svolto le funzioni di Avvocato del Comune su diretta delega del Sindaco, è stato nominato più volte Presidente e Membro Esperto in Commissioni di Esami e pubblici concorsi (concorsi interni per passaggio di qualifica funzionale ex 5^a, 6^a e 7^a e per assunzione di personale specifico a tempo determinato – agente di polizia municipale). Durante il periodo, ha svolto, inoltre, le funzioni di **Responsabile e supervisore del Servizio di Polizia Municipale dell'Ente**.

.....

A seguito dell'inquadramento come “Istruttore di Polizia locale” (dal 1/10/1999 al 31/7/2002) presso Comune di Roma, risultato vincitore di concorso per tale qualifica, ha ottenuto il passaggio in mobilità presso il Corpo delle Guardie Provinciali della “Provincia di Roma”, ora “Città Metropolitana di Roma Capitale”, ente da cui dipende attualmente, con la qualifica di “Guardia Provinciale”, dal 01/08/2002 (provvedimento di disponibilità del Comune di Roma emesso in data 24/07/2002). Negli anni ha svolto i compiti specifici delle Guardie Provinciali, dapprima presso

l’Ufficio Verbali, poi nel neocostituito Ufficio di Polizia Stradale

Negli anni 2003, 2004, 2005 e parte del 2006 è stato unico riferimento dell’Ufficio di Infortunistica Stradale all’interno della sede di Roma – Villa Pamphili, ufficio di supporto all’Ufficio Verbali, con compiti specifici di supervisione degli incidenti stradali, di imputazione dati nel sistema informatico e di rilascio delle copie all’utenza. Nel corso del 2006 è stato trasferito all’Ufficio “Servizi Speciali di Viabilità” con specifici compiti di Agente di Polizia Stradale.

Durante questo periodo, trascorso sia con compiti d’ufficio con compiti pertinenti l’attività di polizia stradale, operando sul territorio in un contesto professionale specifico, ha effettuato, come compito d’istituto, la docenza presso numerosi plessi scolastici di alunni del 3, 4 e 5 anno di scuola superiore, per la preparazione all’esame per l’ottenimento del C.I.T. (certificato di idoneità tecnica) utile all’utilizzo dei ciclomotori. Questa attività è cessata a seguito della riforma del C.d.S. che ha elevato a patente di categoria A1 il titolo utile alla conduzione degli stessi ciclomotori, togliendo, di fatto, la possibilità ai formatori di continuare con questa attività.

Dal 1/11/2009 è divenuto Funzionario di Servizi Amministrativi dell’Ente Provincia di Roma, risultando “idoneo” nella graduatoria per la selezione interna di n.15 Funzionari Servizi Amministrativi – liv. ec. D – 1, ed ha prestato servizio presso la U.E. Polizia Provinciale come funzionario incaricato dell’Ufficio Contenzioso, incarico ricoperto sino al 07/2/2010. In data 22/1/2010, con disposizione del Direttore Dipartimentale n. 3/2010, ha ottenuto il cambio di profilo come Funzionario Servizi di Vigilanza, vista l’idoneità ottenuta nella selezione interna per n. 3 Funzionari Servizi di Vigilanza e vista anche la pregressa esperienza professionale specifica in compiti di polizia locale; a far data dal 8/2/2010 è stato assegnato al D.T. di Lavinio (Anzio), ove ha prestato servizio sino al 31/1/2011. Successivamente, ha ottenuto incarichi di Posizione Organizzativa presso i DD.TT. di Bracciano e successivamente di Tivoli.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Nel periodo post studi (dal 1991 al 1996)

Espletamento della “pratica forense” presso l’Ordine degli Avvocati del Foro di Roma, con abilitazione all’esercizio presso le ex Preture; Espletamento della pratica notarile riconosciuta dal Consiglio Notarile di Roma.

dal 11/1993

collaboratore di studio e vice – direttore, presso lo Studio Notarile “Capasso”, con sede in Roma, Via E.Q. Visconti, con mansioni di direzione, controllo e coordinamento del settore societario e degli adempimenti consequenti e successivamente presso lo Studio Notarile “Sciumbata”, con sede in Roma, Via Romagnosi/ P.le Flaminio, con competenze di supervisione;

Dal 04/1991 al 10/1993

“Assistente Software” presso “Studio Cavina”, ditta allora esclusivista in Italia della produzione e sviluppo di pacchetti software per Studi Notarili, con competenza di istruzione, insegnamento, sviluppo software, supervisione hardware dello studio notarile e delle sue risorse umane e strumentali;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea magistrale in **“Amministrazione economia e gestione delle imprese e delle pubbliche amministrazioni”** (LM-63 - Classe delle lauree magistrali in Scienze delle pubbliche amministrazioni - D.M. 270/2004) conseguita presso l’Università degli studi de L’Aquila in data 25/03/2015 con voto 98/110

Diploma di Laurea in “Giurisprudenza” vecchio ordinamento conseguito il 22/01/1991 presso l’università degli Studi di Roma “La Sapienza”, con votazione 100/110;

Diploma di maturità classica, conseguita nell’anno scolastico 1983/1984 presso Liceo Classico “Socrate”, con votazione 42/60;

NOMINE IN COMMISSIONE DI ESAME

Dal 23 settembre 2022, membro supplente della Commissione d’esame per l’accertamento dell’idoneità all’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada ex art. 5 L. 264/1991;

Dal settembre 2023, membro supplente della Commissione d’esame per lo svolgimento degli esami per l’accertamento dell’idoneità per l’iscrizione al ruolo dei conducenti dei veicoli o dei natanti adibiti a servizi di trasporto pubblico non di linea – TAXI ed NCC

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

INGLESE (LIV. CONOSCENZA – B2)

BUONO
BUONO
PIU' CHE BUONO

Ama vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante ed in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Coordinamento ed amministrazione di persone, progetti, bilanci; collaborativo ed empatico sul posto di lavoro, in attività di gestione del proprio tempo libero, a casa ed in famiglia

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ha una buona conoscenza dei principali strumenti informatici, conoscenza e gestione di pacchetti software in ambiente WINDOWS e conoscenza dei maggiori sistemi di social network; ha capacità cognitive con sistemi hardware anche avanzati

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Suona regolarmente il pianoforte, ama la musica, ascoltarla e praticarla da solo o con amici. Ama, nel tempo libero, praticare sport. E' un lettore più che appassionato di romanzi, saggi e poesia.

PATENTE O PATENTI

Patente auto di categoria A e B
Patente di servizio
Abilitazione alla conduzione dei motocicli di servizio

Roma, li

In fede

Leonardo Principini

FPL P.C.Q. Dott. Leonardo Principini