



**U.C. Risorse Umane  
Direzione - UCT0100**

e-mail:formazione.personale@cittametropolitanaroma.it

**Proposta** n. P3501 del  
12/09/2024

Il Ragioniere Generale  
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

*Dott.ssa Marta Giannangeli*

Responsabile del procedimento

*Dott. Massimiliano Sciatore*

**Riferimenti contabili**

Anno bilancio 2024  
Mis 1 Pr 10 Tit 1 Mac 3  
Capitolo/Articolo 103079 / 1  
CDR UCT0100  
Impegno n. 5635/0

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: CIG: B303CFD6C4 - Partecipazione alle "Giornate di Polizia Locale e sicurezza urbana - 43° Edizione", previste a Riccione i giorni 19, 20 e 21 settembre 2024, per tre dipendenti.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Berno Paolo



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto della Conferenza metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 05/10/2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili dicui al D.Lgs. n. 118/2011" successivamente integrata con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 60 del 29/09/2022;

Vista la Delibera del Consiglio Metropolitano n. 25 del 29.05.2024 avente ad oggetto "Rendiconto della gestione 2023 - Approvazione";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 52 del 25/09/2023 recante "D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2022";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 1 del 17/01/2024 recante "Approvazione variazione di cassa 2024 ex art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ex art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 10 del 27/03/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione di cassa. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 25 del 29.02.2024 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2024- 2026";

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 75 del 27/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 ed Elenco Annuale dei Lavori 2024 - Approvazione Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 76 del 27 dicembre 2023 - esecutiva ai sensi di legge - avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026";

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 17 del 22/05/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024 - 2026 - Variazione di cassa";



Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 30 del 29/07/2024 recante "Variazione di assestamento generale al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 (Art. 175, comma 8, TUEL). Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2024 - 2026. Variazione di cassa. Salvaguardia equilibri di Bilancio e Stato Attuazione Programmi 2024 - Art. 193 T.U.E.L."

Considerato che con Disposizione 4 del 06/09/2024 il Direttore dell' U.E. "Polizia Metropolitana" - Dott.ssa Maria Laura Martire - motiva dal punto di vista qualitativo ed economico la partecipazione dei dipendenti Bonaventura Apicella, Gianluca Cifelli (Funzionario Polizia Locale) e Alessio Amoroso (Agente Polizia Locale), alle "Giornate di Polizia Locale e sicurezza urbana - 43° Edizione" organizzate dalla Maggioli Srl, previste a Riccione i giorni 19, 20 e 21 settembre 2024;

Considerata l'autorizzazione, rilasciata e conservata agli atti dell'ufficio richiedente, per il dipendente Gianluca Cifelli incardinato presso il Servizio 1 dell'U.E. "Polizia Metropolitana".

Vista l'istruttoria n. 17/2024 e la contestuale autorizzazione del Direttore dell'Ufficio Centrale Risorse Umane, ai sensi della Nota Prot. CMRC- 2022-0000027 del 30.06.2022 (in atti);

Considerato che per la Direzione richiedente è necessario curare l'aggiornamento dei dipendenti relativamente alle sessioni tematiche programmate nel Convegno *de qua* con riferimento all'importanza che riveste e ai riflessi sulla gestione complessiva del personale sia dal punto di vista operativo che amministrativo;

Considerato altresì che la spesa per la trasferta rientra nel fondo richiesto, con prot.n 147119 del 6 settembre 2024, dall'UE Polizia Metropolitana all'U.C. Risorse Umane per l'annualità 2024;

Visto l'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, per cui le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

Visto l'art. 1, comma 450 della L.296/2006, come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Considerato che, relativamente all'obbligo di utilizzo di piattaforme telematiche, con comunicato del 28 giugno 2024 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha prorogato fino al 31 dicembre 2024 la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma dei Contratti Pubblici - PCP - per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000;

Considerato che sul prezzo di listino di € 449,00 ad iscritto vengono applicate agevolazioni e che l'offerta formulata dalla Maggioli prevede la singola iscrizione ad un costo di € 429,00 con la terza partecipazione gratuita;

Considerato pertanto che il costo complessivo, per 3 partecipazioni all'evento formativo in parola, sarà di € 858,00 IVA ESENTE ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72 - legge n. 537 del 24.12.1993, art. 14, comma 10 e Bollo incluso;

Considerata l'idoneità del contraente e la congruità economica e qualitativa dell'offerta formativa della Maggioli Spa;



## Città metropolitana di Roma Capitale

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento della formazione in parola, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, e di impegnare € 858,00 IVA esente Art. 14 C.10 L. 537/93 e bollo incluso a favore della Maggioli Spa, Via del Carpino, 8 - 47822 - Santarcangelo di Romagna (RN) - Codice Fiscale: 06188330150 - P.IVA: 02066400405;

Ritenuto di dare atto che il contratto sarà completo della clausola di recesso unilaterale di cui l'Amministrazione potrà avvalersi nel caso in cui, in vigore di contratto, dovesse emergere da Consip un parametro migliorativo ed il contraente non acconsenta ad una modifica;

Richiamato il D.lgs 165/2001 così come modificato dalla Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

Dato atto che non sussiste alcun presupposto di cui all' art.53, comma 16-ter del D.lgs 165/2001 e che pertanto è verificato il rispetto della relativa normativa;

Ritenuto opportuno indicare, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, che il RUP è il Dott. Massimiliano Sciatore;

Considerato, ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 241/1990, che non sussiste conflitto di interessi del Responsabile del Procedimento e del Responsabile dell'Ufficio Centrale Risorse Umane;

Considerato che, come da Decreto del Sindaco Metropolitano n. 109 del 15 ottobre 2018, la Maggioli Spa e la Città Metropolitana di Roma Capitale hanno sottoscritto il "Patto di Integrità in materia di contratti pubblici" (in atti);

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) della Città Metropolitana di Roma Capitale, revisionato aggiornato e inserito nel P.I.A.O. 2024 - 2026 adottato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 25 del 29.02.2024;

Considerata altresì l'attestazione con cui la Maggioli Spa dichiara di conoscere e di accettare quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) della Città Metropolitana di Roma Capitale;

Preso atto che la spesa di euro 858,00 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	10	RISORSE UMANE
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103079 /1	FORPER - Formazione, qualificazione e perfezionamento del personale - MP0110
CDR	UCT0100	UCT0100 - RISORSE UMANE
CCA		
Es. finanziario	2024	
Importo	858,00	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.04.999 - ACQUISTO DI SERVIZI PER ALTRE SPESE PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO N.A.C.



Preso atto che il Direttore dell'Ufficio Centrale Risorse Umane non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del nuovo "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020;

Preso atto che il Responsabile dell'Ufficio Centrale Risorse Umane attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

## DETERMINA

per i motivi esposti in premessa

di affidare alla Maggioli Spa, Via del Carpino, 8 - 47822 - Santarcangelo di Romagna (RN) - Codice Fiscale: 06188330150 - P.IVA: 02066400405 - ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 - l'erogazione delle "Giornate di Polizia Locale e sicurezza urbana - 43° Edizione" previste a Riccione i giorni 19, 20 e 21 settembre 2024;

di impegnare a favore della Maggioli Spa, Via del Carpino, 8 - 47822 - Santarcangelo di Romagna (RN) - Codice Fiscale: 06188330150 - P.IVA: 02066400405 - l'importo di € 858,00 IVA Esente ai sensi dell'art. 14 C.10 L. 537/93 e Bollo incluso - per la partecipazione di 3 dipendenti alle "Giornate di Polizia Locale e sicurezza urbana - 43° Edizione";

Di imputare la spesa di euro 858,00 come di seguito indicato:

*Euro 858,00 in favore di MAGGIOLI S.P.A. C.F 06188330150 VIA DEL CARPINO, 8 , SANTARCANGELO DI ROMAGNA*

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	10	1	3	103079 / 1	UCT0100	24018	2024	5635

CIG: B303CFD6C4



di dare atto che la liquidazione di € 858,00, IVA esente Art. 14 C.10 L. 537/93 e Bollo incluso, a favore della Maggioli Spa, Via del Carpino, 8 - 47822 - Santarcangelo di Romagna (RN) - Codice Fiscale: 06188330150 - P.IVA: 02066400405 - avverrà, a formazione svolta, mediante bonifico bancario a seguito dell'emissione della fattura elettronica;

avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso, da parte di chi vi abbia interesse, al TAR Lazio entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento ai sensi del D. Lgs n.104 del 2 luglio 2010;

di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 della legge n. 136/2010, così come modificata dalla legge n. 217/2010;

il conto e la persona autorizzata ad operarvi sono stati comunicati dal contraente;

i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.



*Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I*  
*Talone Antonio*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**  
RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

**APPONE**

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.