



## ATTO DEL SINDACO

n. 38 del 26.06.2024

### OGGETTO:

Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi *ex art. 28*, comma 10. Conferimento incarico di direzione, *ad interim*, del Servizio 1 “Supporto al Consiglio e alla Conferenza metropolitana” dell'U.E. Supporto al Segretario Generale.

## IL SINDACO DELLA CITTA' METROPOLITANA

### VISTI:

- il D.Lgs n. 165 del 2001 e ss.mm.ii, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, e, in particolare, l'art. 19, comma 2, dello stesso afferente il conferimento di incarichi dirigenziali;
- gli articoli 50, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 56 del 7 aprile 2014 recante *“Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”*;
- la Legge n. 190 del 2012 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”*;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale;
- il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.);
- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che definisce le linee fondamentali di organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- il vigente C.C.N.L. e C.C.I. della Dirigenza Area Funzioni Locali;

**VISTO**, in particolare, l'art. 28 del citato Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi recante *“Incarichi di funzioni dirigenziali* e, nello specifico, i seguenti commi:

- comma 1, secondo cui *“Tutti gli incarichi sono conferiti o revocati con provvedimento del Sindaco, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale”*;

- comma 2, il quale dispone che *“Il Sindaco assegna gli incarichi dirigenziali valutando, in funzione della specifica posizione da ricoprire, della complessità dei programmi da realizzare e della tipologia di obiettivi da conseguire, le competenze professionali, le capacità dimostrate, i risultati conseguiti precedentemente in rapporto alla posizione ricoperta, le esperienze maturate e la qualificazione culturale”*;

- comma 5, il quale prevede che *“L'Amministrazione, in occasione della scadenza degli incarichi dirigenziali, pubblica sul sito istituzionale apposito avviso recante il numero e la tipologia delle posizioni dirigenziali da ricoprire nonché i requisiti richiesti. Acquisisce, al riguardo, le eventuali manifestazioni di interesse dei Dirigenti e all'esito attribuisce gli incarichi”*;



- comma 10, secondo cui *“Il Sindaco, sulla base dell’istruttoria svolta dal Direttore Generale, ove nominato, ovvero del Segretario Generale o di altro Dirigente all’uopo incaricato, in ordine alle esigenze organizzative dell’Ente, conferisce incarichi ad interim per la copertura di posizioni dirigenziali resesi vacanti, secondo la procedura di cui al comma 5”*;

**RICHIAMATI** i propri Atti n. 91 del 29.09.2022, con il quale è stato conferito al Dott. Andrea ANEMONE l’incarico di direzione, *ad interim*, del Servizio 1 *“Supporto al Consiglio e alla Conferenza metropolitana”* dell’U.E. *“Supporto al Segretario Generale”*, n. 60 del 22.09.2023 afferente la proroga fino al 31.12.2023 degli incarichi di funzioni dirigenziali *ad interim*, ivi incluso quello innanzi citato, e n. 91 del 21.12.2023 con il quale, a seguito di interpello emanato dal Segretario Generale – Direttore Generale, preso atto dell’istruttoria svolta dallo stesso, si è provveduto a conferire *ex novo* al predetto Dirigente, a decorrere dal 01.01.2024, l’incarico *de quo* nelle more della pubblicazione di una nuova procedura di interpello e, comunque, per un periodo non superiore a 6 mesi;

**CONSIDERATO CHE**, stante l’approssimarsi della scadenza al 30.06.2024 del suddetto incarico e attesa, altresì, la necessità di supplire alla vacanza, a decorrere dal 1° luglio p.v., delle posizioni dirigenziali relative al Servizio 4 *“Autorizzazione e vigilanza sulle imprese del settore mobilità privata e trasporti”* del Dipartimento II *“Viabilità e Mobilità”* e al Servizio 1 *“U.R.P. – Comunicazione”* dell’U.E. *“Supporto al Sindaco Metropolitano, Relazioni Istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale”*, a seguito della cessazione dal servizio per raggiunti limiti ordinamentali del Dott. Stefano Orlandi, in ottemperanza alle citate disposizioni regolamentari, il Segretario Generale – Direttore Generale, con nota prot. n. 0105702 del 13.06.2024, ha emanato un interpello rivolto ai Direttori di Dipartimento e Uffici equiparati e ai Dirigenti dei Servizi, al fine di acquisire, entro il giorno 21.06.2024, le manifestazioni di interesse ad assumere i predetti incarichi, corredate dei relativi *curricula vitae*;

**VISTA**, altresì, la nota prot. n. 0110919 del 21.06.2024 con la quale il Segretario Generale – Direttore Generale, ha reso note le manifestazioni di interesse pervenute entro i termini fissati dal sopraindicato interpello, rappresentando che nessuna manifestazione di interesse è stata acquisita per il Servizio 1 *“Supporto al Consiglio e alla Conferenza metropolitana”*;

**ATTESO CHE** il Segretario Generale – Direttore Generale, effettuata l’istruttoria ai sensi del richiamato art. 28, comma 10, del Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, in relazione all’incarico di direzione del Servizio 1 *“Supporto al Consiglio e alla Conferenza metropolitana”* dell’U.E. *Supporto al Segretario Generale*, non essendo pervenute manifestazioni di interesse ad assumere l’incarico in questione, al fine di non rallentare l’attività amministrativa, con la citata nota ha proposto un nuovo affidamento dell’incarico, *ad interim*, al Dott. Andrea ANEMONE, per un periodo non superiore a sei mesi;

**PRESO ATTO** dell’esito dell’istruttoria svolta dal Segretario Generale – Direttore Generale;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere al conferimento al Dott. Andrea ANEMONE dell’incarico di direzione, *ad interim*, del Servizio 1 *“Supporto al Consiglio e alla Conferenza metropolitana”*, incardinato nell’ambito dell’U.E. *Supporto al Segretario Generale*, a decorrere dal 01.07.2024, per



un periodo non superiore a sei mesi, stanti le competenze e l’esperienza maturata nel settore dal medesimo Dirigente;

**ACQUISITA** la dichiarazione sulla insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e di cause di inconfiribilità ed incompatibilità resa dal predetto Dirigente ai sensi dell’art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell’art. 20 del D.Lgs. 08/04/2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, co. 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190”;

**VISTO** il vigente C.C.I. del personale di qualifica dirigenziale, e, nello specifico, l’art. 24 dello stesso rubricato “Incarichi *ad interim* e Incarichi aggiuntivi”;

### CONFERISCE

per i motivi esposti in premessa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 50 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell’art. 28, comma 10, del Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, il seguente incarico di funzioni dirigenziali, *ad interim*, nell’ambito dell’U.E. “*Supporto al Segretario Generale*”, a decorrere dal 01.07.2024, per un periodo non superiore a sei mesi;

- **Dott. Andrea ANEMONE** - Dirigente di ruolo – Dirigente, *ad interim*, del Servizio 1 “Supporto al Consiglio e alla Conferenza metropolitana”.

Il Dirigente innanzi citato, nell’espletamento dell’incarico affidatogli, è soggetto a valutazione, ai sensi dell’art. 41, comma 6, del vigente Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

La retribuzione di posizione spettante al medesimo Dirigente è stata determinata con Atto n. 59 del 06.09.2022 recante “Graduazione della retribuzione di posizione degli incarichi dirigenziali in relazione alle funzioni ed alle connesse responsabilità, di cui all’ art. 28, comma 9, del Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi”.

**Roberto GUALTIERI**